

Actividades Encargada de Fondo Rotatorio de Caja Chica y Compras Municipales

Departamento de compras y fondo rotatorio

Administradora de caja chica la cual consiste en:

- Revisión y documentación de gastos menores (compras menores, gastos de viaje, ayuda económicas entre otros)
- Llevar un control de gastos menores en Excel
- Liquidación de gastos menores en el sami

En vista de que soy la encargada del Rondo Rotatorio de caja chica presento declaración jurada al tribunal superior de cuentas la cual estoy sujeta a revisar mis cuentas bancarias, negocios y empresas (en cualquier tiempo, lugar ya sea dentro del país o en el extranjero).

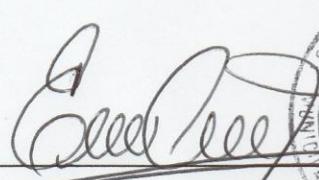
Firmo pagaré anual de 25,000.00 del valor del desembolso de caja chica (el cual está en custodia de la Secretaria Municipal).

Jefe del departamento de compras

La cual consiste en:

- Compra total de equipo y material de oficina de todas las oficinas municipales
- Control de papelería de oficina en bodega

Nota: Solamente estoy encargada de hacer el registro de las órdenes de compra en Excel, ya que la ejecución, documentación soporte y archivo están bajo la responsabilidad de la asistente administrativa del alcalde municipal la **Sra. Rosalina Pavón**. Ya que nunca han estado bajo en mi responsabilidad.



Encargada Fondo Rotatorio Caja Chica y Compras