



Gobierno de Honduras



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN

LA PAZ, LA PAZ

SOLICITUD DE INFORMACIÓN SOBRE LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES A TRAVÉS DE LOS ENLACES DE TRANSPARENCIA



DIRECTOR DEPARTAMENTAL: DIDIER ISMAEL CHAVEZ

DEPARTAMENTO: LA PAZ

FECHA: 09 DE MARZO 2018

VISIÓN

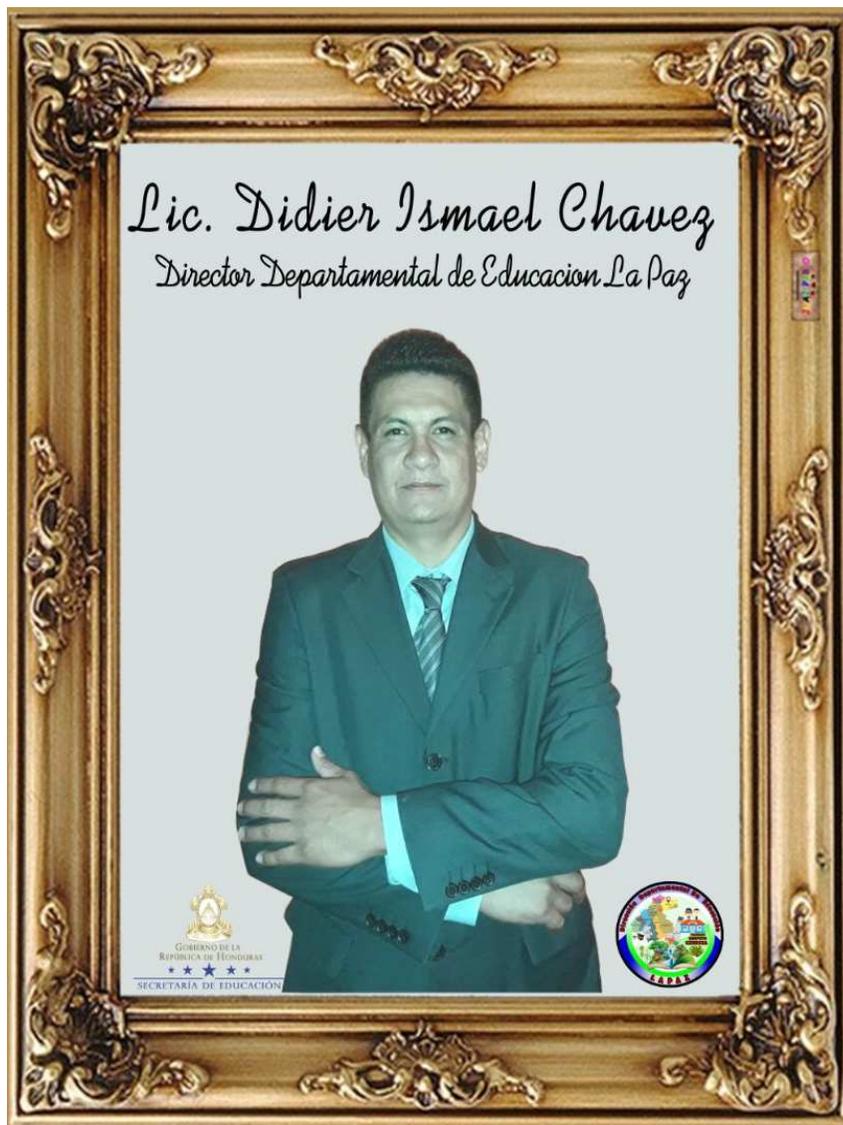
“La Dirección Departamental de Educación del Departamento de La Paz, será una institución con liderazgo, que responda a las demandas educativas de la población hondureña, con un sistema incluyente, articulado y competitivo, que ofrezca servicios educativos de calidad al sistema formal de educación; reconocido nacional e internacionalmente y que constituye el eje fundamental del desarrollo de la nación”

MISIÓN

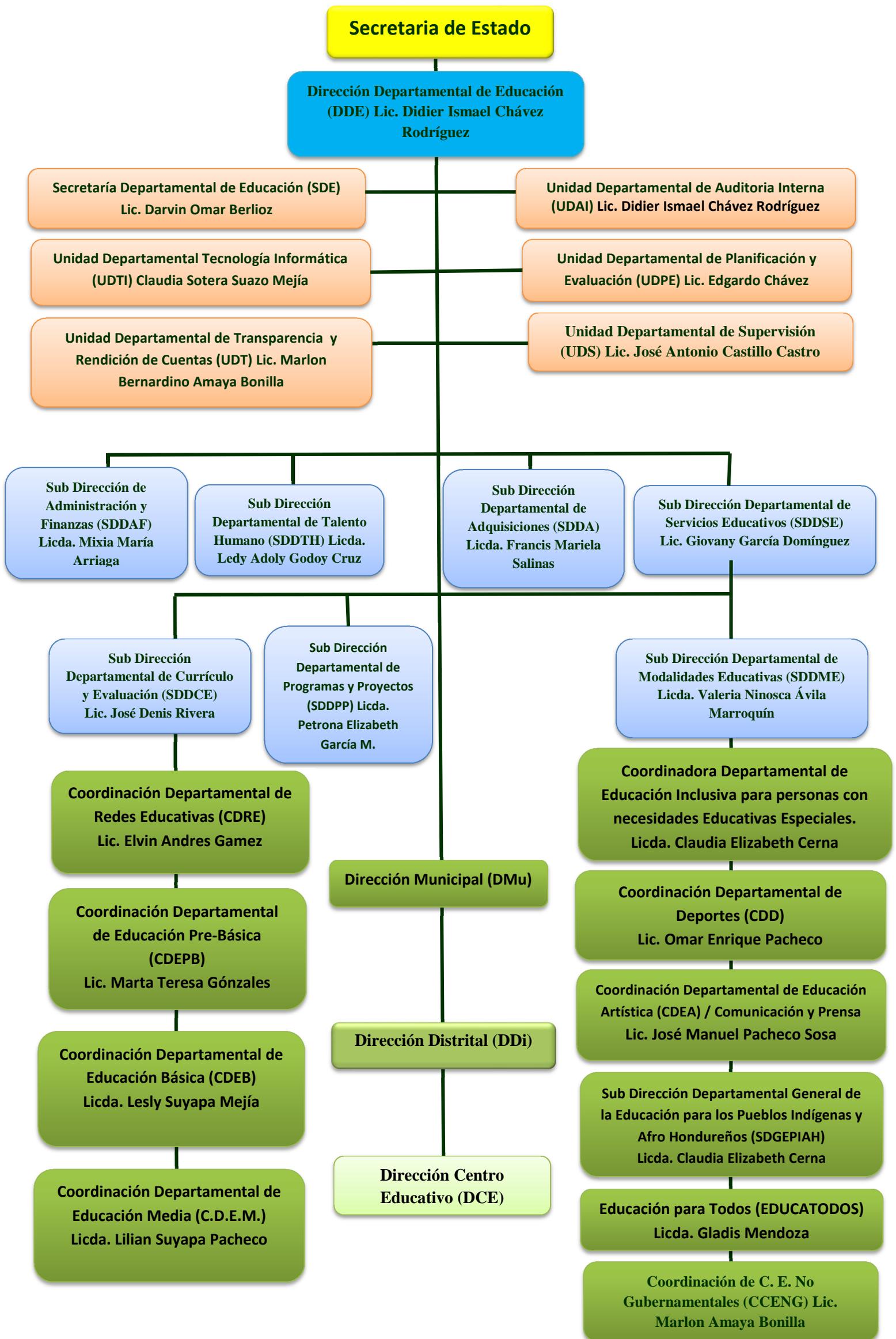
“Somos una institución Descentralizada de la Secretaría de Educación, que ejecuta las políticas educativas y autoriza, organiza, dirige y supervisa la educación en los niveles de Educación Pre-básica, Básica y Media del Sistema Educativo Formal, garantizando el acceso a los servicios educativos con calidad, equidad, transparencia y participación a las niñas, niños. Jóvenes y adultos para el bienestar humano integral, que contribuyan al desarrollo económico, científico, tecnológico, social y cultural del país.”

MENSAJE

La Dirección Departamental de Educación de La Paz, busca objetivamente formar, transparentar el accionar pedagógico y administrativo, en conjunto con la comunidad educativa con el fin de atender la niñez con calidad y eficiencia.



Organigrama de La Dirección Departamental de Educación de La Paz



Nómina del personal que labora en la Dirección Departamental de Educación de La Paz.

No.	Dependencia cargo / Nombre	Nombre	Correo Electrónico	Teléfono
1	Director departamental / DDELP	Didier Ismael Chávez Rodríguez	didierchavez_79@yahoo.es	33659385
2	Secretario Departamental/ DDELA	Darvin Omar Berlioz Medina	omarberlioz@gmail.com	33075288
3	Sub directora departamental de Talento Humano/ DDELP	Ledy Adoly Godoy Cruz	cruzadoly@yahoo.es	31916194
4	Sub director departamental de Servicios Educativos/ DDELP	Giovany García Domínguez	ggarciadominguez77@gmail.com	33675816
5	Subdirector de Currículo y Evaluación /DDELP	José Denis Rivera	josedenisrivera@yahoo.com	32524175
6	Unidad de Planificación y Evaluación	Edgardo Antonio Chávez Mejía	echavez52@gmail.com	98172874
7	Oficial Jurídico I	Lourdes María Martínez Suazo	lmartinezsuzo2910@gmail.com	31789096
8	Coordinador de SIARED, Redes y Recreo vía	Elvin Andrés Gámez Suazo	egamez005@yahoo.com	32488135
9	Asistente de Redes y Modalidades Educativas	Gladis Jesús Mendoza Hernández	gladism255@yahoo.com	32414132
10	Sub Coordinadora Modalidades Educativas y y Sub Coordinadora de Educación Media.	Valeria Ninosca Ávila Marroquín	ninosca.avila@gmail.com	31711127
11	Unidad de transparencia y Rendición de Cuentas / Coordinación de Centros Educativos no Gubernamentales	Marlon Bernardino Amaya Bonilla	amayaelgrande7@hotmail.com	98195644
12	Coordinación Departamental de Educación Artística Y Comunicación y Prensa, DECOAS.	José Manuel Pacheco Suazo	Jmpsuazo89@gmail.com	32586548
13	Coordinadora de Educación Inclusiva para personas con discapacidad	Claudia Elizabeth Cerna Talavera	claudiacerna.hn@gmail.com	32664946
14	Sub directora de Programas y proyectos	Petrona Elizabeth García Moran	emoran@educatrachos.hn	97262806
15	Coordinadora de educación Pre Básica	Martha Teresa Gonzales padilla	marthateresagonzalez@gmail.com	32496422
16	Coordinadora de Redes Educativas	Ada Luz Castro Rodríguez	castroadaluz@yahoo.com	97197147
17	Coordinadora de Educación Intercultural Bilingüe	Nelly Georgina Reyes Gámez	eib.nelly.lapaz@gmail.com	98777944
18	Subdirector de Supervisión	José Antonio Castillo	josean132@ahoo.com	94916693
19	Supervisión y Acompañamiento Docente/ Equipo de supervisión DDELP	Lilian Suyapa Pacheco	liliansuyapa@yahoo.es	98783866

20	Supervisión y Acompañamiento Docente/ Equipo de supervisión DDELP	Leslie Suyapa Mejía	lesliesuyapa_estradame@yahoo.com	95942933
21	Supervisión y Acompañamiento Docente/ Equipo de supervisión DDELP	Rigoberto Padilla M	rigpadmar62@gmail.com	97282045
22	Jefe de Bienes	Martin Pacheco Hernández	mmartinn@yahoo.com	95583630
23	Secretaria Junta de Selección	Zulibeth Suazo Reyes	zulibeth_suazo@hotmail.com	98529341
24	Entrenador Deportivo	Omar Enrique Pacheco	oepacheco23@hotmail.com	99462455
25	Asistente de Deportes	Miguel Ángel Barahona	migueldeporte55@gmail.com	99685347
26	Unidad de Infotecnología	Claudia Sotera Suazo Mejía	soterasuazo@yahoo.es	32517027
27	Encargado de Ventanilla Única	José Antonio Izaguirre Alcerro	No tiene	95677364
28	Asistente Sub Coordinación de Talento Humano.	María Teresa Torres Ortega	No tiene	
29	Secretaria del Director Departamental de Educación	Grisel Yadira Mejía Castillo	griselm_c_1277@hotmail.es	98460772
30	Jefe de Expedientes	María Elena Martínez	No tiene	
31	Encargada de Acuerdos de Primaria	Marlín Lorena Castillo Chavarría	lesteresausuazo06@gmail.com	33830191
32	Encargada de Acuerdos de Media	Tania Dolores Rodríguez Domínguez	No tiene	32282129
33	Encargado de acuerdos de Media	Mario Daniel Castillo Suazo	No tiene	32274926
34	Sub Coordinación de Administración y Finanzas	Mixia María Arriaga Mejía	mixia.arriaga@se.gob.hn	31955166
35	Secretaria de Expedientes	Patricia Dolores Mejía Padilla	No tiene	96138827
36	Guardia I	Luis Beltrán Medina Ramos	No tiene	31558933
37	Asistente Secretario Departamental	Karla Azucena Martínez Cáceres	No tiene	95975634
38	Aseadora	Martha Genara Valladares Oseguera	No tiene	98838473
49	Vigilante	Jesús Mejía Mejía	No tiene	32423409
42	Conserje	Juan José Suazo Martínez	No tiene	88273690
43	Vigilante	Trinidad Padilla	No tiene	87505015
44	Vigilante	Mauro Figueroa Chávez	No tiene	88688143
45	Aseadora	Ligda Leticia Manueles Cardona	ligdamanuelescardona60@yahoo.com	31592656

**LISTADO DE PERSONAL QUE OCUPAN LOS PUESTOS ESTABLECIDOS EN EL REGLAMENTO DE LAS DIRECCIONES DEPARTAMENTALES
DIRECCION DEPARTAMENTAL DE EDUCACION DE LA PAZ, 2018**

Unidad/Sub Dirección/cargo	NOMBRE	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
a. Director Departamental (DDE)	Didier Ismael Chávez Rodríguez	didierchavez_79@yahoo.es	33659385
b. Unidades de Apoyo			
Secretaria Departamental de Educación	Darvin Omar Berlioz Medina	omarberlioz@gmail.com	33075288
Unidad de Planeación y Evaluación	Edgardo Antonio Chávez Mejía	echavez52@gmail.com	98172874
Unidad de Supervisión	José Antonio Castillo Castro	josean132@yahoo.com	94916693
Unidad de Tecnología Informática	Claudia Sotera Suazo Mejía	soterasuazo@yahoo.es	89759522
c. Área Operativa			
Sub dirección Departamental de Administración y finanzas	Mixia María Arriaga Mejía	mixia_e@yahoo.com	31955166
Subdirector Departamental de Talento Humano	Ledy Adoly Godoy Cruz	cruzadoly@yahoo.es	31916194
Subdirección Departamental de Adquisiciones	Francis Mariela Salinas Bustillo	fmarielasalinas@gmail.com	32894618
Sub dirección Departamental de Servicios Educativos	Giovany García Domínguez	ggarciadominguez77@gmail.com	33675816
Sub director Departamental de Programas y Proyectos	Petrona Elizabeth García Moran	emoran@educatrachos.hn	97262806
Sub director Departamental de Currículo y Evaluación	José Denis Rivera	riverajdenis@gmail.com	32524175
Sub director Departamental de Modalidades Educativas	Valeria Ninosca Ávila Marroquín	ninosca.avila@gmail.com	31711127
d. Director Municipal			
Director Municipal de Chinacla	Allan Josué Zelaya Bautista	allanzelaya2013@yahoo.com	99212792
Director Municipal de San José	Irma Argueta Urquía	irmaargueta36@yahoo.es	98926873
Director Municipal de Guajiquiro Norte	Mario Ildefonso Hernández Gómez	dme glp@yahoo.es	33601717
Director Municipal de Santa María	Aida Lorena Flores Suazo	aida2017flores@gmail.com	98094402
Director Municipal de Santiago Puringla	Ramón Enrique Padilla Mejía	1201ramon69@gmail.com	32271302
Director Municipal de Aguanqueterique	Juan Miguel Mejía Moreno	juanmejia1961@gmail.com	95857220
Director Municipal de Lauterique	María Teresa Gómez Núñez	gomezmariateresa990@yahoo.com	98112663
Director Municipal de San Juan	Armando Andrés García	andresarmando342@gmail.com	32297696

Director Municipal de Cabañas	Isaías Melgar Reyes	isa123mere@gmail.com	96707896
Director Municipal de Yarula	José Javier Gutiérrez Chicas	josejaviergutierrezchicas@yahoo.com	96912244
Director Municipal de Opatoro	Henry Alberto López López	albertohenry2015@yahoo.com	98761053
Director Municipal de Cane	Flavio Ramón Suazo Mejía	rsuazomejia@gmail.com	89633174
Distrital Municipio de Mercedes de Oriente	Elmer Leonel Maldonado Jiménez	elmermimj@gmail.com	99035108
Distrital Municipio de La Paz, sector A	Mauro Rene Cárcamo Martínez	martinezmauro59@yahoo.es	33362565
Distrital Municipio de Márcala	Lourdes Amparo Aguilar Suazo	lourdesaguilar197@yahoo.com	32156204
Distrital Municipio de San Pedro de Tutule	Mirna Mejía Chicas	tutuledistrital@yahoo.es	98242382
Distrital Municipio de San Antonio del Norte	Georgette Samira Fúnez Perdomo	funezsami@yahoo.com	89856846
Distrital Municipio de Santa Elena	Marco Antonio Pérez Ventura	marcoperezventura@gmail.com	31794394
Distrital Municipio de Santa Ana	Norma Lilian Mendoza Argueta	mendozanormalilian@yahoo.com	98382667
e. Director Distrital			
Director Municipal de Guajiquiro Sur	Elvin Dagoberto Martínez Mendoza	edam462@gmail.com	22656276
Distrital Municipio de La Paz, sector B	Carlos Adalberto Castro Isaula	cctro2008@yahoo.com	89462854
f. Dirección de Centro Educativo			

Funciones y atribuciones de los órganos internos de la Dirección Departamental de Educación de La Paz

Funciones del Director Departamental de Educación:

- a) Mantener la coherencia de las políticas, programas y servicios Educativos de la Dirección Departamental con el nivel central.
- b) Nombrar al personal siguiendo el estricto orden descendente de la lista final de elegibles en los diferentes concursos realizados en su jurisdicción, después de haber resuelto sobre las solicitudes de traslado y excepción de concurso que se le hubieren presentado
- c) Dirigir el trabajo del personal técnico, administrativo y docente de la Dirección Departamental, Direcciones Municipales y Distritales para la formulación de planes estratégicos y operativos de la Dirección Departamental
- d) Coordinar de con las Direcciones Municipales y Distritales la organización y funcionamiento de los consejos Comunitarios de Desarrollo, tal como lo establece la Ley de Fortalecimiento a la Educación Pública y la Participación Comunitaria y su Reglamento;
- e) Coordinar con las autoridades Departamentales, Municipales y locales, el apoyo logístico necesario para el cumplimiento de las políticas educativas que requieran de participación y cooperación de la comunidad, en un esfuerzo compartido de responsabilidad social;
- f) Impulsar la descentralización en el departamento, para garantizar equidad y calidad en los servicios educativos; y
- g) Mantener comunicación permanente con la Secretaria y Subsecretarias de Estado en el Departamento de Educación.

Atribuciones del Secretario Departamental:

- a) Refrendar todos los documentos de carácter legal y administrativo que firma la Dirección.
- b) Asesorar y dictaminar todos los asuntos legales que competen a la Dirección Departamental.
- c) Procesar en tiempo y forma, toda solicitud que se presente ante la Dirección Departamental de Educación y resolver las que sean de su competencia.
- d) Mantener organizado, actualizado, digitalizado y con respaldo externo, el archivo de la documentación de la Dirección Departamental de Educación.

Atribuciones de la Unidad de Planificación y Evaluación (UPE):

- a) Coordinar el proceso de planificación estratégica operativa y presupuestaria orientada a resultados; formular los planes estratégicos departamentales de mediano y largo plazo, y el Plan Operativo;
- b) Implementar el sistema de monitoreo y evaluación de la gestión en las Direcciones Departamentales, Municipales y Distritales y en los centros educativos de su respectiva jurisdicción territorial; y,
- c) Realizar análisis trimestrales, semestrales y anuales, cualitativos y cuantitativos, sobre los resultados obtenidos en la aplicación del Plan Estratégico Departamental y el Plan Operativo, con el fin de que las autoridades correspondientes, tomen las decisiones técnicas, pedagógicas, administrativas y presupuestarias, para la calidad y equidad de la Educación.

Atribuciones de la Unidad de información:

- a) Apoyar en la jurisdicción de la Dirección Departamental de Educación, el proceso para mantener actualizado el Sistema Nacional de Información, el proceso para mantener actualizado el Sistema Nacional de Información; y,
- b) Difundir los informes que la Dirección Departamental de Educación debe poner a la disposición del público en general, en aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso la Información Pública.

Atribuciones de la Unidad de Supervisión:

- a) Aplicar en el Departamento, en coordinación con la Dirección Departamental de Educación, la normativa establecida en el Sistema Nacional de Supervisión, que aprobara la Secretaria de Estado en el Despacho de Educación; y,
- b) Rendir informe ante la Dirección Departamental de Educación de la Supervisión realizada, para la toma de decisiones.

Atribuciones de las Sub-Dirección Departamental de Administración y Finanzas:

- a) Administrar los recursos financieros y presupuestarios asignados a la Dirección Departamental; y,
- b) Administrar el sistema contable de la Dirección Departamental

Atribuciones de la Sub-Dirección Departamental de Talento Humano:

- a) Gestionar y Administrar los recursos humanos del departamento;
- b) Promover el desarrollo de capacidades del Talento Humano
- c) Aplicar la normativa contenida en el Manual de Clasificación de Puestos y Salarios

Atribuciones de la Sub-Dirección de Adquisiciones:

- a) Aplicar la normativa del proceso de adquisición de bienes y servicios; y,
- b) Aplicar el proceso de recepción, almacenaje y distribución de bienes

Atribuciones de la Sub-Dirección de Servicios Educativos:

- a) Ejecutar las políticas y estrategias de gestión, normadas desde el nivel central, permiten garantizar la oferta de servicios destinados a los educandos;
- b) Ejecutar la estrategia para la gestión de los programas de beneficios a los educandos, entre otros: Matricula Gratis, Becas y Bonos, Merienda Escolar, y,
- c) Promover y apoyar la aplicación de las estructuras de Participación Comunitaria en el proceso educativo, y los mecanismos de participación de los Padres de Familia o tutores en las instituciones educativas

Atribuciones de la Sub-Dirección de Programas y Proyectos:

- a) Ejecutar los programas y proyectos alternativos que se desarrollan en la jurisdicción departamental; y,
- b) Aplicar el proceso de monitoreo y evaluación de los programas y proyectos alternativos

Atribuciones de la Sub-Dirección Departamental de Currículo y Evaluación:

- a) Aplicar y adecuar a nivel departamental, el Diseño Curricular Nacional y el Currículo Nacional de cada nivel educativo;
- b) Ejecutar en coordinación con la dependencia respectiva del nivel central, el programa de formación permanente de docentes y la capacitación para el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación;
- c) Monitorear el rendimiento académico y aplicar medidas para mejorarlo; y,
- d) Desarrollar los procesos para la aplicación de las herramientas de gestión educativa: Proyecto Educativo de Centro (PEC); Manual de Redes Educativas, Proyecto Curricular de Centro (PCC).

Atribuciones de la Sub-Dirección de Modalidades Educativas:

- a) Garantizar que las opciones organizativas y curriculares de las modalidades educativas en el artículo 27 de la Ley Fundamental de Educación, estén integradas en los diferentes niveles educativos, en aplicación al reglamento específico de cada modalidad.

