

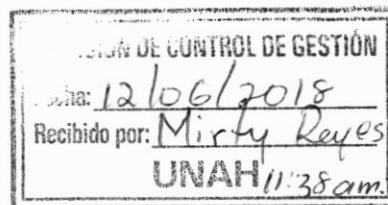


**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**FACULTAD DE  
HUMANIDADES Y ARTES  
DECANATO**

**FHHAA-OFICIO-N°1681-18**  
**11 de junio de 2018**



**MASTER**  
**OSMAN ADOLFO AMAYA LOPEZ**  
**COORDINADOR COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN**  
**PRESENTE**

Estimado Master Amaya López:

Por medio de la presente, este Decanato le remite la información solicitada por ustedes según **OFICIO No. CCG-673-2018** que corresponde al mes de mayo del presente año, de los departamentos (Letras, Filosofía, Lenguas Extranjeras y Pedagogía y Ciencias de la Educación).

Así mismo este Decanato en base a la información de nuestra oficina le manifiesto que no hemos emitido actas, circulares, acuerdos, ni resoluciones firmes.

Agradeciendo su atención a la presente, me suscribo de usted.

Atentamente,



**ARG. ROSAMALIA ORDOÑEZ FERRERA**  
**DECANA a.i. FACULTAD HUMANIDADES Y ARTES**  
**U.N.A.H.**

Cc. Departamento de Letras  
Departamento de Filosofía  
Departamento de Lenguas Extranjeras  
Departamento de Pedagogía y Ciencias de la Educación  
Archivo/CA

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**  
Departamento de Letras

Oficio 410-DL-18  
04 de junio de 2018

**Arquitecta**  
**Rosamalia Ordóñez**  
**Decana Facultad de Humanidades y Artes**  
**Presente**

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES  
**RECIBID**  
04 JUN 2018  
Ordoñez  
UNAH 1:59pm.

**Estimada Arquitecta Ordóñez:**

En referencia al **Oficio N°1575-18**, en el cual se remite el Oficio **No.CCG-673-2018** enviado por la Comisión de Control de Gestión, le informo que en el mes de mayo del año en curso se realizó lo siguiente:

### **ACTAS**

| <b>Fecha de Aprobación</b> | <b>Circular (orden correlativo)</b> | <b>Breve descripción del contenido</b>  |
|----------------------------|-------------------------------------|---|
| 17 de mayo 2018            | Circular No.1                       | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Docentes tendrán que solicitar con tres días hábiles de anticipación para el tiraje de los exámenes.</li><li>2. El único responsable de la fotocopidora del Departamento es el señor Alexis Castellanos.</li></ol> |

No se elaboraron **Actas, Acuerdos ni Resoluciones Firmes**.

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,

  
**Msc. Ana Suyapa Dilworth**  
**Jefa Departamento de Letras**

CC. Archivo Jefatura de Letras  
ASD/Jsf.

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES**  
**DEPARTAMENTO DE LETRAS**

Edificio J1 2da. Planta Tel. 2232 -2109- Ext. 217  
jefaturalettrasunah@hotmail.es.

## CIRCULAR NO. 1

17 de mayo de 2018



Para: Personal docente y administrativo  
Departamento de Letras

Asunto: **USO DE LA FOTOCOPIADORA**

Con un cordial saludo, se les instruye para que a partir de la fecha todo trabajo de reproducción de materiales (exámenes por ejemplo) sea solicitado con un mínimo de tres días hábiles de anticipación en vista de que la única persona autorizada para realizar tal labor y es además el responsable del buen uso del equipo es el encargado del mismo, señor Alexis Castellano.

En vista de que buena parte del presupuesto de la unidad se ha tenido que invertir en arreglos permanentes del equipo por mal manejo, se suplica a todo el personal de la unidad acatar estas instrucciones y aplicarlas en todo caso.

Atentamente,

  
  
Master Ana Suyapa Dilworth  
Jefa Departamento de Letras

cc. Archivo  
ASD

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**  
Escuela de Filosofía

Oficio DFF-140  
5 de junio 2018



**Arquitecta Rosamalia Ordoñez**  
*Decana Facultad Humanidades y Artes*  
*Su oficina*

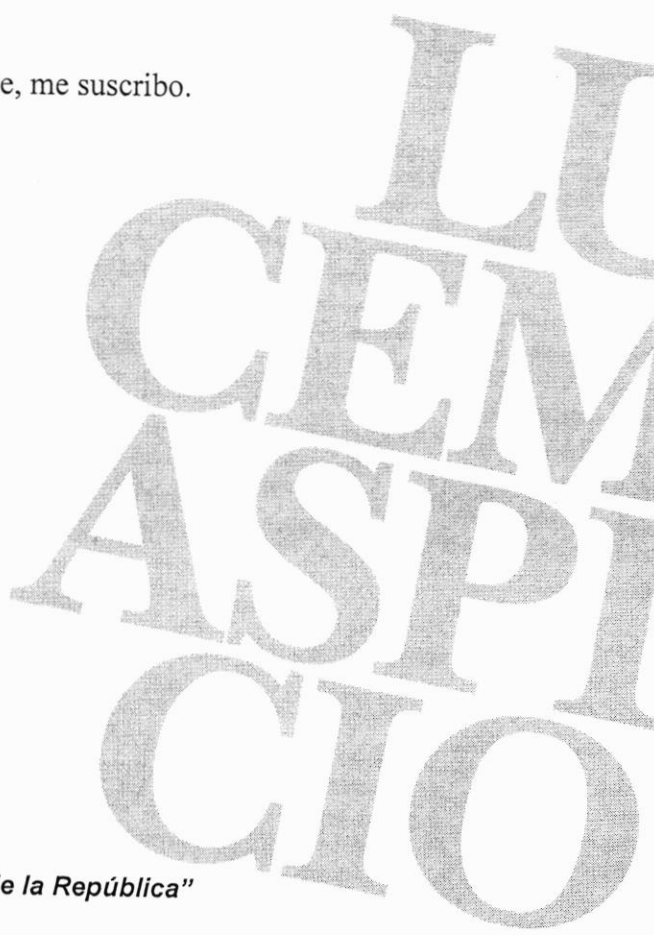
Estimada Arquitecta Ordoñez:

Por medio de la presente se le da respuesta a FHAA-Oficio No.1575-18, en donde se nos remite para nuestro conocimiento y cumplimiento a su vez el Oficio No. CCG-673-2018 enviado por la Comisión de Control de Gestión, en donde se nos solicita información correspondiente al mes de mayo, si en el Departamento y Carrera de Filosofía se ha girado, CIRCULAR, ACTAS y ACUERDOS, RESOLUCIONES FIRMAS, en el tiempo arriba indicado, se le informa que no se ha realizado ninguno de los anteriores mencionado a la fecha del 31 de mayo.

Sin otro particular y agradeciendo su atención a la presente, me suscribo.

Atentamente,

  
Máster Mario Comandante  
Jefe de Departamento de Filosofía



*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**FACULTAD DE  
HUMANIDADES Y ARTES**  
Escuela de Lenguas y Culturas Extranjeras

Oficio N. 318-18 D.L.E.  
5 de junio, 2018

Arquitecta  
**ROSAMALIA ORDÓÑEZ**  
Decana Facultad de Humanidades y Artes  
Su Oficina



Estimada Arquitecta Ordóñez:

Mediante el presente remito a usted informe solicitado según oficio N.1575-18 de fecha 1 de junio.

**CIRCULARES EMITIDAS POR EL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS**

| Mes       | Circular no. | Fecha | Asunto | Observación   |
|-----------|--------------|-------|--------|---|
| Mayo 2018 | -----        | ----- | -----  | No se emitió ninguna circular durante el mes de mayo del 2018 |

**CUADRO DE ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN EMITIDOS MENSUALMENTE POR  
EL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS**

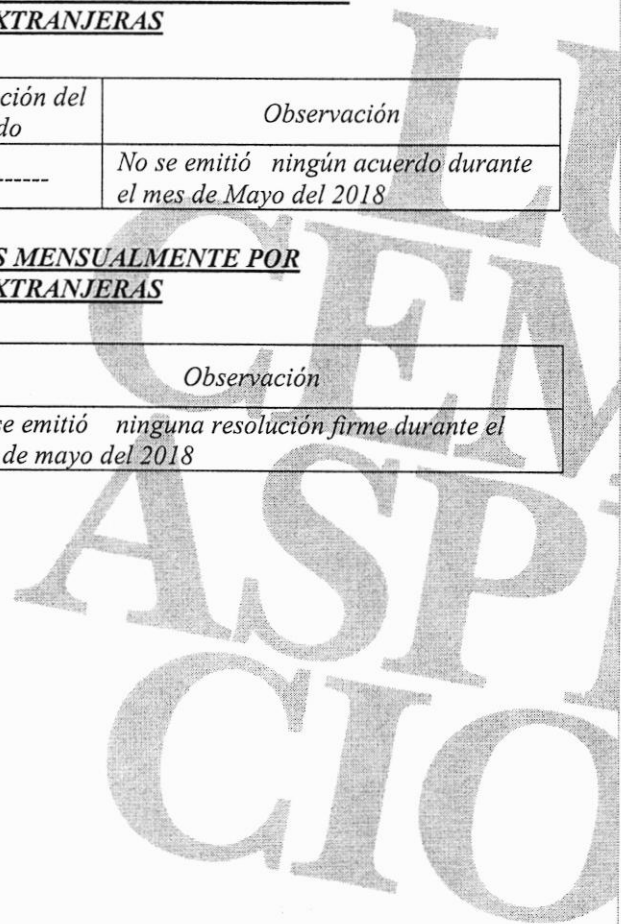
Año-2018

| Mes       | Fecha de Aprobación | Acta (orden correlativo) | Acuerdo (orden correlativo) | Breve descripción del contenido | Observación   |
|-----------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------------|---|
| Mayo 2018 | -----<br>-          | -----                    | -----                       | -----                           | No se emitió ningún acuerdo durante el mes de Mayo del 2018 |

**CUADRO DE RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS MENSUALMENTE POR  
EL DEPARTAMENTO DE LENGUAS EXTRANJERAS**

Año 2018

| Mes       | No.  | Fecha de Emisión | Resolución | Breve descripción del contenido | Observación   |
|-----------|------|------------------|------------|---------------------------------|---|
| Mayo/2018 | ---- | -----            | -----      | -----                           | No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de mayo del 2018 |





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**HUMANIDADES Y ARTES**  
Escuela de Lenguas y Culturas Extranjeras

*Sin otro particular, me suscribo de usted.*

*Muy atentamente,*



MA. MARCIA TORRES XATRÚCH  
Jefe Depto. de Lenguas Extranjeras

cc. archivo  
/6565

LUCEM  
ASPICIO



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**Facultad de Humanidades y Artes**  
**Escuela de Pedagogía y Ciencias de la Educación**

Oficio CPJ-401-2018  
05 de junio del 2018

Arquitecta  
**Rosamalia Ordoñez**  
Decana Facultad de Humanidades y artes  
Su Oficina.



Distinguida Decana:

Reciba un cordial saludo, deseándole siga cosechando muchos éxitos.

En referencia al Oficio FHHAA-No.1575-18, de fecha 1 de junio del 2018; donde se nos remite para nuestro conocimiento y cumplimiento Oficio No. CCG-673-2018 enviado por la Comisión de Control de Gestión, en el cual solicitan información sobre las Circulares, Actas y Acuerdos emitidos en el mes de mayo del presente año; se detalla la siguiente información:

- 1) Circulares 006-18 y 007-18 (Se adjunta copia)
- 2) Se adjunta cuadro detallando las Actas y Acuerdos aprobados.

De Usted Atentamente,



*Elisa Fernández Medina*  
**MSc. Elisa Fernández Medina**  
Jefa Departamento de Pedagogía UNAH

cc. Archivo

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Facultad de Humanidades y Artes  
Escuela de Pedagogía y Ciencias de la Educación

CIRCULAR No. 006-18

**Profesores Docentes**  
**Personal Administrativo**  
**Departamento de Pedagogía UNAH**  
**Presente**

Estimados Compañeros Docentes y Personal Administrativo:

Por este medio y de manera URGENTE, de acuerdo a los oficios emitidos por la FHAA No. 1219-2018 de fecha 11 de mayo y recibida el 14 de mayo de 2018, según PLAN DE ACCIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORIA, se les solicita con todo respeto lo siguiente:

- 1) Enlistar todos los bienes que están a su cargo según Inventario de la UNAH.
- 2) Enlistar los bienes que se les ha asignado y que todavía no aparecen asignados
- 3) Enlistar los bienes que están asignados y no asignados y que se encuentran en mal estado

Todos estos bienes deben tener su número de inventario ya que la DEGT vendrá a realizar una inspección del estado y veracidad de los mismos, además deben tomar en consideración que esta información es de vital importancia ya que la misma pasará por el filtro de control documental por lo que se les ruega que la información presentada sea veraz y de acorde a lo existente y asignado a su oficina.

La información solicitada a través de la presente circular, debe estar lista para el día lunes 28 de mayo del presente año, 2018. A través de una nota dirigida a la Jefa del Departamento de Pedagogía.

Ciudad Universitaria, 15 de mayo de 2018



*Elisa Fernández Medina*  
MSc. Elisa Fernández Medina  
Jefa del Departamento de Pedagogía UNAH

Cc: Archivo

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Facultad de Humanidades y Artes  
Escuela de Pedagogía y Ciencias de la Educación

**CIRCULAR No. 007-18**

**Profesores Docentes**

Carrera de Pedagogía UNAH

Presente

Seguendo con el PLAN DE ACCION PARA LA EJECUCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES DE AUDITORÍA se les solicita Constancias de Declaraciones Juradas que presentaron ante el Tribunal Superior de Cuentas desde el año 2008 hasta el presente año 2018, misma que será enviada a la Facultad de Humanidades y Artes, quien está solicitando dicha información por sugerencias de la Secretaría de Desarrollo de Personal (SEDP) según oficio FHAA-No. 1226-18.

Dichas declaraciones deberán entregárselas a la Licenciada Ruth Izaguirre en la Secretaría de la Jefatura, quien hará un expediente de dicha información y será enviada FHAA. (Tienen hasta el 28-29 de mayo del presente año 2018 para hacer efectiva dicha documentación).

Ciudad Universitaria, 15 de mayo, 2018



*Elisa Fernández Medina*  
**MSc. Elisa Fernández Medina**  
Jefa Departamento de Pedagogía UNAH

Cc: Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal  
Cc: Facultad de Humanidades y Artes  
Cc: Archivo

*"La Educación es la Primera Necesidad de la República"*

Universidad Nacional Autónoma de Honduras

Facultad de Humanidades y Artes

Escuela de Pedagogía y Ciencias de la Educación

### **Informe de actividades**

Nombre: MSC. Francis Ovidio Rivera V.

Cargo: Secretario Asamblea Docentes del Depto. Pedagogía

Período: Mayo 2018

### **Cuadro de Actas y Acuerdos**

| <b>Fecha de aprobación</b> | <b>Acta (orden correlativo)</b> | <b>Acuerdo (orden correlativo)</b>   | <b>Breve descripción del contenido.</b>   |
|----------------------------|---------------------------------|--|---|
| 17-05-2018                 | ACTA<br>No.DPYCE0405<br>-2018   | 1. Nombrar la tema de profesionales para la elección del Coordinador de la Maestría en Psicopedagogía. | 1.1 En asamblea de docentes se mocionó y llevó a nivel de propuesta el nombre de 4 profesionales para integrar la terna en mención. De los colegas propuestos 3 fueron electos a través de votación secreta para integrar la terna para coordinación de la maestría:<br>MSc. María Cristina Aguilar Martínez 23 votos.<br>MSc. Ninfa Oneyda Rivera Rivera 20 votos.<br>MSc. Carmen Zulema Flores Suazo 17 votos |

**F) MSc. Francis O. Rivera**

Secretario Asamblea Docentes de Pedagogía