



FUNCIONES DE LA ENCARGADA DE ASEO Y LIMPIEZA

- ✓ Mantener y realizar las labores de aseo y limpieza de todas las oficinas asignadas.
- ✓ Barrer, limpiar, pulir pisos, muebles, estantes, gavetas, escaleras, puertas, paredes, ventanas y equipo de oficina.
- ✓ Lavar ventanas.
- ✓ Preparar y servir café.
- ✓ Manejar materiales y líquidos de limpieza.
- ✓ Extraer y colocar materiales y documentos en depósitos.
- ✓ Apoyar las labores de conserjería cuando la sea solicitada por su jefe inmediato.
- ✓ Apoyar y colaborar en la realización de eventos que corresponden a la Gerencia o de la Municipalidad, cuando así se estima conveniente.
- ✓ Rendir informe verbal de sus actividades a su jefe inmediato a efecto de programar el tiempo a utilizar en cada una de ellas.
- ✓ Solicitar los materiales y utensilios de limpieza con anticipación.
- ✓ Realizar las tareas afines que se la asignen.
- ✓ Demás Funciones establecidas en el Manual Funciones