



## Plan Operativo Anual 2017

### Municipalidad de Gracias del Departamento de Lempira.



#### Visión al 2022:

Queremos ser un municipio admirado, ejemplo en todos sus servicios, con una municipalidad de prestigio de referencia, comprometida con la población en general, generadora de cambios y oportunidades para todos y todas: de acuerdo a las líneas estratégicas propuestas.

Administración Superior																			
No.	INDICADORES	ACTIVIDAD	FUENTE DE VERIFICACIÓN - DESGLOSE	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	Presupuesto: Fuente de Financiamiento		CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN												
					Municipalidad	Donante	TRIMESTRE			TRIMESTRE			TRIMESTRE			TRIMESTRE			
							RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE			
ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
Resultado #: Mejorada la administración de la municipalidad de Gracias.																			
1	12 reuniones	Celebración de reuniones ordinarias de Corporación Municipal.	Libro de actas.	Corporación Municipal.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Al menos 5 Cabildos Abiertos celebrados.	Celebración de cabildos abiertos: rendición de cuentas, salud, jóvenes, mujer, elección CCT/Comisionado Municipal.	Libro de actas.	Corporación Municipal - Dependencias municipales involucradas.			X		X	X			X	X					
3	PDM elaborado, revisado y aprobado por la Corporación Municipal. Cumplimiento con el seguimiento de ejecución y aprobación del PDM con la SDHGD	Elaboración y aprobación del Plan de Desarrollo Municipal.	Informes de avance, Línea Base, Planes Comunitarios, Documento Final de PDM, comprobantes de la SDHGD.	Corporación Municipal - Gerencia Municipal - Departamento de Desarrollo Social y Económico.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	12 Informes técnicos financieros mensuales.	Seguimiento a la ejecución del Presupuesto Municipal y Plan de Inversión Municipal.	Libro de actas, informes técnicos financieros.	Corporaciones Municipales - Dependencias municipales - Gerencia Municipal.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Plan de Arbitrios, Presupuesto Municipal y Plan de Inversión Municipal año 2017.	Revisión y aprobación del Plan de Arbitrios, Presupuesto Municipal y Plan de Inversión Municipal para el año 2017.	Libro de actas, propuesta y versión final de ambos presupuestos.	Corporaciones Municipales - Dependencias municipales - Gerencia Municipal.									X	X					

Lic. Juan Carlos Collier
   
 GERENTE MUNICIPAL.





2	60 autorizaciones de matrimonios civiles.	Asistencia para la realización de matrimonios civiles y envío al RNP para su registro.	Libro de actas, autorizaciones y envío de expedientes revisados al RNP.	Estela Miranda.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Dominios plenos entregados o en trámite, en un 100% de acuerdo a las solicitudes.	Control de dominios plenos	Presentación de dominios plenos. Recepción en Catastro para evaluación. Revisión de la Comisión de Dominios Plenos y aprobación del mismo.	Estela Miranda - Departamento de Catastro - Comisión de Dominios Plenos.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X











3	Revisión de la custodia del libro de actas de sesiones de corporación.	Informe	Norman Javier Zelaya					X			X	
---	--	---------	----------------------	--	--	--	--	---	--	--	---	--







2	60 autorizaciones de matrimonios civiles.	Asistencia para la realización de matrimonios civiles y envío al RNP para su registro.	Libro de actas, autorizaciones y envío de expedientes revisados al RNP.	Estela Miranda.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Dominios plenos entregados o en trámite, en un 100% de acuerdo a las solicitudes.	Control de dominios plenos	Presentación de dominios plenos. Recepción en Catastro para evaluación. Revisión de la Comisión de Dominios Plenos y aprobación del mismo.	Estela Miranda - Departamento de Catastro - Comisión de Dominios Plenos.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

