



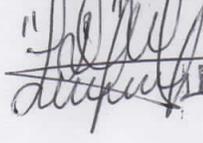
Municipalidad De Jocon, Yoro



municipalidadjocon2018@gmail.com

CERTIFICACION DE ACTA # 2

Reunidos la corporación municipal de Jocon Yoro para celebrar sesión ordinaria el día quince de enero año dos mil dieciocho siendo la una de la tarde, presidiéndola el Sr. alcalde Osman Elihel Martínez Gámez la presencia de la Sra. Vice alcaldesa María del Rosario Martínez torres la asistencia de los regidores Gil Ramón Burgoz Hernández, Elio Darío López Hernández, Eva Nelly Martínez, Antonia Villafranca Banegas, Enrry Yalil Martínez Presidente de la comisión de transparencia Tulio Zelaya Argueta ante la secretaria que da fe de la siguiente agenda: 1. Invocación a Dios 2. Comprobación del Quorum 3. Apertura de la sesión 4. Lectura de acta anterior 5. Lectura de correspondencia 6. Puntos a tratar 7. Varios 8. Acuerdos. 1. Se hizo la invocación a Dios 2. Se Comprobó que había quorum 3. LA secretaria municipal Viena Merceli Martínez dio por inicio la sesión 4. Se dio lectura al acta anterior la cual fue discutida y aprobada 5. Correspondencia 5.1 Se presentó una solicitud del Sr. José de Jesús Olvera Gonzales jefe municipal de la policía preventiva para solicitar lo siguiente: 1. Subsidio de Lps. 1,500.00 mensuales el cual se utilizará para el pago de la persona que colabora en lo que concierne la alimentación. 2. Servicio de internet 3. Computadora de escritorio. Resolución La Corporacion municipal por unanimidad aprobó el punto 1 correspondiente al subsidio de Lps. 1,500.00 mensuales 5.2 Se recibió el plan de acción semana santa año 2018 del centro de salud Jocon en la cual solicitan a la Corporacion municipal camiones para para realizar operativo de limpieza y eliminación de criaderos el 22/03/2018. Resolución La Corporacion municipal por unanimidad aprobó la solicitud. 5.3 Se recibió por el jefe de DIMAJ el informe del sistema de alcantarillado de Jocon en el cual solicita a la Corporacion municipal puedan cumplir los objetivos enmarcados entre las dos partes interesadas. Resolución La Corporacion municipal acuerda esperar la entrega oficial del proyecto y así darles seguimiento a los problemas presentados del mismo. 5.4 Se recibió del Sr. Alex de Jesús Martínez jefe de DIMAJ el horario del tren de aseo y de la manera más atenta solicita su aprobación. Resolución la Corporacion municipal en pleno aprueba el horario del tren de aseo. 6. Asuntos a tratar. 6.1 Propuesta del apoderado legal de la Corporacion municipal. El Sr alcalde municipal Osman Elihel Martínez Gámez propone al abogado Luis Enrique Cárcamo para que sea el apoderado legal de la Corporacion municipal, La propuesta es discutida y analizada, abogado expresa que su arancel es de Lps. 21,000.00 mensuales renunciando a los derechos que por ley le corresponde. Resolución La Corporacion municipal acuerda contratar al abogado Luis Enrique Cárcamo por un periodo de seis meses como apoderado legal de la Corporacion municipal. 6.2 Propuesta del auditor interno municipal. El Sr. alcalde Municipal Osman Elihel Martínez Gámez Propone al Sr. Douglas Antonio Portillo Miranda como auditor interno sin haber más propuestas se llevó a discusión la propuesta del alcalde, la regidora Antonia Villafranca Banegas expresa al Sr. Douglas Antonio Portillo que el salario asignado es de Lps. 10,000.00 exactos. Resolución la Corporacion municipal en pleno aprueba que el Sr. Douglas Antonio Portillo Miranda sea el auditor interno municipal. 6.3 aprobar gastos de representación del Sr. alcalde municipal según establece las disposiciones generales del presupuesto de ingresos y egresos, articulo 183 último párrafo. Resolución La corporación municipal aprobó y ratifico los gastos de


SECRETARIA MUNICIPAL
JOCON, YORO 



Municipalidad De Jocon, Yoro



municipalidadjocon2018@gmail.com

representación del Sr. alcalde municipal. 6.4 Aprobar el uso de telefonía para el Sr. alcalde municipal según monto estipulado en la ley de equidad tributaria, capítulo x número 2 inciso (4). Resolución LA corporación municipal aprobó y ratificó el uso de telefonía para el Sr. alcalde Osman Elihel Martínez Gámez. 6.5 Aprobar el envío del libro de actas municipales a la gobernación departamental para autorizarlos. Resolución La corporación municipal en pleno aprueba y ratifica el envío del libro de actas. 6.6 Aprobación y remisión del informe de los 25 días del mes de enero del 2018 ante el tribunal superior de cuentas. Resolución La corporación municipal aprobó y ratificó la remisión del informe de los 25 días. 6.7 Aprobación y remisión del informe de proyectos de los 25 días de la administración anterior. Resolución La corporación municipal aprobó y ratificó la remisión del informe de proyectos de los 25 días. 6.8 Autorización y aprobación del cambio de usuarios del sistema SAMI de los anteriores por el nuevo personal que laboran en la administración municipal. Resolución LA corporación municipal en pleno aprobó y ratificó el cambio de usuarios del sistema SAMI. 6.9 Aprobación de la revisión y modificaciones presupuestarias según – Funcionamiento – infraestructura – según pacto por una vida mejor- pro Honduras- vida mejor todo por la paz- fondo de transferencia municipal. Resolución La corporación municipal en pleno aprobó y ratificó la revisión y modificaciones presupuestarias. 6.10 Aprobación del inventario de los cheques que la municipalidad mantiene de los ejecutores de proyectos en carácter de garantía para ver su caducidad. Resolución La corporación municipal en pleno aprobó y ratificó inventario de cheques de la municipalidad. 6.11 Actualizar el inventario municipal asignar código a cada bien y asignar el responsable del uso. Resolución La corporación municipal en pleno aprueba y ratifica la actualización del inventario municipal. 6.12 Aprobación del seguimiento de recomendaciones del informe 066-2009-D.A.S.M M-C.E.T.M- A.M-A emitido por el tribunal superior de cuenta. Resolución la corporación municipal en pleno aprueba y ratifica el seguimiento de las recomendaciones del informe. 6.13 Solicitud de las modificaciones presupuestarias para el 2018 según oficio D.G.F.M N° 004-2018. Resolución la corporación municipal en pleno aprobó y ratificó las modificaciones presupuestarias 2018. 7. Varios 7.1 El Sr. alcalde municipal Osman Elihel Martínez Gámez presenta la moción a la corporación municipal de legalizar la venta de bebidas alcohólicas mediante un permiso extendido al dueño del negocio previo a los requisitos establecidos, debido a que no pagan impuestos a la municipalidad y siempre venden el producto. LA moción se llevó a discusión y votación obteniendo los siguientes resultados: Los regidores Elio Darío López Hernández, Antonia Villafranca Banegas y Eva Nelly Martínez se obtuvieron al punto. Los regidores Gil Ramón Burgoz Hernández y Enrry YAlil Martínez Martínez votan a favor de la moción haciendo mayoría con el voto del alcalde municipal. Resolución de acuerdo con la mayoría se aprueba la moción del Sr. alcalde Osman Elihel Martínez Gámez. 7.2 El regidor Darío López Hernández Presenta la moción que el Sr, alcalde negocie las prestaciones con los ex empleados del periodo 2014-2018 de la misma manera cancelar las deudas pendientes. Resolución el alcalde municipal Osman Elihel Martínez Gámez acepta

[Handwritten signature]

SECRETARIA
MUNICIPAL
JOCON, YORO

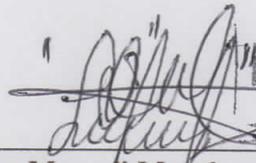




Municipalidad De Jocon, Yoro

municipalidadjocon2018@gmail.com

la moción y se compromete a cumplirla en tiempo y forma. Se dio por finalizado la sesión el mismo día y fecha.


SECRETARIA MUNICIPAL
JOCON, YORO 

Viena Mercedes Martínez Bustillo
Secretaria Municipal
Jocon, Yoro