

MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO

PLAN OPERATIVO ANUAL

lunes 11 de septiembre de 2017

Objetivos: Ser una unidad que cumpla en tiempo y forma con lo que exige el Instituto y La Ley de Acceso a la Información Pública de nuestro país. Así mismo cumplir con los objetivos encomendados por la corporación Municipal. Y, continuar dando respuestas amables, oportunas y respetuosas a los ciudadanos que se avoquen a nuestras oficinas a solicitar cualquier tipo de información ya sea escrita o electronica.

EJE: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

Firma y Sello del Jefe de la Unifred Eis

objetivo	Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	IN	D	observaciones
objetivo	Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	S	-	-	D	observaciones
	Promover la participación ciudadana activa con la inclusión de los grupos vulnerables o en riesgo social.	Comisionado Municipal de Transpar , Comision Ciudadana de Transpar Direccion de Transparen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	Elaboración de un documento base para el tramite de las propuestas ciodadanas	Gerencia de Planificacion Urbana, Direccion de Transparencia							x	x	×	x	x	x	
	Realización de una consulta ciudadana muial sobre un terna estratégico del municipio propuesto desde el conceso de las mesas ciudadunas.	Corporacion Municipal Gerencia de Desarrollo Social y Direccion de Transparencia	х	x	х	x	×	x	x	x	x	x	x	x	
	Institucionalización del concurso de buenas prácticas de rendición de cuentas y participación cuidadana activa.	Corporacion Municipal Gerencia de Desarrollo Social y Direccion de Transparencia	x	х	x	x	×	х	x	x	x	x	x	x	
	Celebracion dia internacional de la Transparencia	Relaciones Publicas Desarrollo Social Direccion de Transparen									x				



MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO

PLAN OPERATIVO ANUAL

lunes 11 de septiembre de 2017

Objetivos: Ser una unidad que cumpla en tiempo y forma con lo que exige el Instituto y La Ley de Acceso a la Información Pública de nuestro país. Así mismo cumplir con los objetivos encomendados por la corporación Municipal Y, continuar dando respuestas amables, oportunas y respetuosas a los ciudadanos que se avoquen a nuestras oficinas a solicitar cualquier tipo de informacion ya sea escrita o electronica.

EJE: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

Firma y Sello del Jefe de la Unidad Ejecutora

objetivo objetivo	Actividades	Responsables	E	F	1 84	1 4	1	1				-		1.217947	idad Ejecutora
	Actividades	Responsables	E		M	A	M	J	J	A	8	_	N	D	observacione
	Implementación de buzones comunitarios para eficientar el proceso de atención a gestión de quejas, reclamos y sugerencias ciudadanas	Comment of the Commen			IM	A	M	J	X	X	X		X		observacione
	Definir los especios de dialogo de la rendición de cuentas entre los cuales se establecen las reuniones zonales, foros de discusión por proyectos, temas o servicios, mesas de trabajo tematica o por grupo de población, ferias de la gestión, sitios web, chat o block o midiencias públicas de rendición de cuentas.	Gerencia General							х	x	x	x	x	x	
	Creación de la red de mesas ciudadanas de transparencia del municipio.	Comisionado Municipal de Transpar , Comision Ciudadana de Transpar	х	х	x	x	x	х	x	х	x	x	x	x	
		Comisionado Municipal de Transpar , Comision Ciudadana de Transpar				х	x	x	x	x	х	х	х	x	
	ciudadams de transpurencia	Comisionado Municipal de Transpar., Comision Ciudadana de Transpar. Direccion de Transparen							x	x	x	x	x	x	
	participación ciudadana en el diseño, implementación y evaluación de los procesos sectos	Comisionado Municipal de Transpar , Comision Ciudadana de Transpar			1						x	x	+	x	



MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO

PLAN OPERATIVO ANUAL

lunes 11 de septiembre de 2017

Objetivos: Ser una unidad que cumpla en tiempo y forma con lo que exige el Instituto y La Ley de Acceso a la Información Pública de nuestro país. Así mismo cumplir con los objetivos encomendados por la corporación Municipal. Y, continuar dando respuestas amables, oportunas y respetuosas a fos ciudadanos que se avoquen a nuestras oficinas a solicitar cualquier tipo de información ya sea escrita o electronica.

EJE: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

Firma y Sello del defe de la Man

objetivo	Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D	observaciones
objetivo	Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	S	-	-		observaciones
	Diseñar el Plan de Medios por cada campaña.	Direccion de Transparen. Relaciones Publicas									x	x		x	303011000IIES
	Diseñar y producir Programas educativos para ser incorporados en la parrilla programatica de los medios de comunicación local	Direccion de Transparen. Relaciones Publicas									x	х		x	
	Diseñar y producir polimedias educativas para ser transmitidas en medios de comunicación, hospitales, centros educativos, empresa privada (bancos). A través de pantallas	Direccion de Transparen. Relaciones Publicas									x	x	x	x	
	Realizar un estudio de factibilidad y viabilidad para la creación de un medio de comunicación municipal.	Gerencia General Direccion de Transparen Relaciones Publicas									x	x	x	x	
	Crear mecanismos para implementar la denuncia de actos de corrupción garantizando la protección y el anonimato del denunciante.	Comisionado Municipal de Transpar , Comision Cludadana de Transpar Direccion de Transparen	x	x	x	×	x	x	х	x	x	x	x	x	
	Definir un sistema eficiente de gestión de quejas, reclamos y sugerencias y atención oportuna, cuya característica general sea la sencillez y la funcionalidad.	Comisionade Municipal de Transpar, Comision Cludadana de Transpar Direccion de Transparen							x	x	х	x	х	x	
	Diseñas formatos orientados a quejas, reclamos y sugerencias por parte de la ciudadania.	Comisionado Municipal da Transpar , Comision Ciudadana de Transpar Direccion de Transparen							x	x	x	x	х	x	



MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO

PLAN OPERATIVO ANUAL

lunes 11 de septiembre de 2017

Objetivos: Ser una unidad que cumpla en tiempo y forma con lo que exige el Instituto y La Ley de Acceso a la Información Pública de nuestro país. Así mismo cumplir con los objetivos encomendados por la corporación Municipal. Y, continuar dando respuestas amables, oportunas y respetuosas a los ciudadanos que se avoquen a nuestras oficinas a solicitar cualquier tipo de información ya sea escrita o electronica;

EJE: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

Firma y Sello del Sefe de la Unided Ejeolitora

objetivo	Actividades	Responsables	Ε	F	M	A	M	1 4	10	A	S	0	N	-	Observacione
objetivo	Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	-	0	-	D	observacione
	Establecer e implementar programas de capacitación pa- ra usuarios del Portal Unico de Transparencia.	Gerencia de RR HH y Direccion de Transparen	x	x	x	x	x	x		X		x		x	observacione
	Institucionalizar las ferias de conocimiento en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana	Oireccion de Transparen Oficial de Acceso a la Informacion Publica		,		x	х	x	x	x	x		x	x	
	institucionalizar a traves de las instituciones obligadas los murales de transparencia.	Direccion de Transparen Oficial de Acceso a la Informacion Publica.		х	x	x	х	x	x	x	x	х	х	x	
	Etaboración de campañas de sensibilización y concien- ciación considerando la cultura, idiosincracia y discapa- cidades de la población a traves de medios convencio- nales y no convencionales.	Gerencia de Desarrollo Social, Direccion de Ttransparencia y Relacio nes publicas	х	x	x	×	×	x	x	x	x	x	х	x	
	Promover en coordinacion con la Direccion Distrital de Educacion, la formulacion y ejecucion de programas y la realizacion de acciones que contribuyan en la formacion de niños, niñas y jóvenes en materia de transparencia, etica, integridad y cultura de legalidad. Cumplimiento de Art. 6 (LTAIP)	Direccion de Transparen				×	×	×							
	Diseñar el Plan Estratégico y el Plan Táctico para el Plan IEC	Direccion de Transparen Relaciones Publicas							х	x	x	х	х	x	
	Socializar el Plan Estratégico y l'áctico y la Estrategia del IEC	Direccion de Transparen Relaciones Publicas							^	^	^	^	^	^	
	Diseñar y producir las campañas de Información, Educación y Comunicación (impresa, radial, televisiva y online).	Direccion de Transparen Relaciones Publicas									X	Х	Х	X	



MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO

PLAN OPERATIVO ANUAL

lunes 11 de septiembre de 2017

Objetivos: Ser una unidad que cumpla en tiempo y forma con lo que exige el Instituto y La Ley de Acceso a la Información Pública de nuestro país. Así mismo cumplir con los objetivos encomendados por la corporación Municipal. Y, continuar dando respuestas amables, oportunas y respetuosas a los ciudadanos que se avoquen a nuestras oficinas a solicitar cualquier tipo de información ya sea escrita o electronica.

EJE: DIRECCION MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA

Firma y Sello del dele de la Injudad B

objetivo	Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D	observaciones
	Diseñar el Sistema de Gestion Documental y Archivistica de la municipalidad	Corporacion Municipal Secretaria Municipal Gerencia General Gerencia Administrativa Direccion de Transparen	x	x	x	x	x	х	x	x	x	x	x	×	
	Diseñar y Elaborar el manual descriptor de puestos y funciones de la Direccion de Gestion Documental y Archi- vistica.	Gerencia General y Gerencia de Recursos Humanos						x	x	х	x	х	x	x	
	Contratación del personal responsable de la Dirección de Gestion Documental y Archivistica.	Gerencia de Recursos Humanos										x	x	x	
	Gestion y asignacion de espacio fisico donde funcionara la Direccion de Gestion Documental y Archivistica	Gerencia General	x	х	x	x	x	x	x	x	x			x	
	Definir un programa de capacitación y formación para los servidores publicos en materia de transparencia, acceso a la información, rendición de cuentas y participación ciudadana activa.	Gerencia de Recursos Humanos y Dirección de Transparencia.	х	x	x										
	Diseñar una estrategia de monitoreo, seguimiento y eva- luacion de las actividades implementadas por la Red de Transparencia y Acceso a la Informacion	Geerencia General, Gerencia de Recursos Hiumanos, depto, de Auditoria Interna	x	x	x	x	x	x	×	x	x	x	х	×	
	Definir una estrategia para la Socializacion de la Politica Publica Municipal de Transparencia con instituciones obligadas y actores claves	Gerencia General, G RH RR PP Y Direccion de Transparencia	×	х	x	x	x	x	×	x	×	X	x	x	



Programa: POA

Departamento:

Apremio Administrativo

Objetivo:

Eficientar la ejecución de actividades de Apremio Administrativo para la realizacon del proceso administrativo por la via de los requerimientos

Nombre del Encargado del Departamento

Julio Cesar Canaca Soler

ANO 2018

Metas	Actividades	E	F	W	A	M	J	1	A	S	0	N	D	C
1	Actualizacion Mensual de Saldos del Sistema de Pavimentos, Industria y Comercio, Bienes Inmuebles y Servicios Publicos Planes de Pago con certificacion para el acceso a la Informacion Publica	×	×	*	×	:N	×	*	×	×	×	×	×	
	Hacer los Requerimientos de Ind y Com. Y Bienes Inmuebles y Servicios Publicos de Saldos eviados de listados de Control Tributario y del Departamento de Informatica	×	×	×	×	×	×	×	x	x	×	×	×	
Apremio Administrativo	Enviar Requerimientos por Industria y Comercio, Bienes Inmuebles, Servicios Publicos, contribucion por mejoras para generar Mora Documentada y Proceder a la Certificación por Falta de pago.	×	×	×	×	×	ж	×	*	x	x	×	x	
	Control y Segulmiento a la s acciones del Apremio Administrativo de la Entrega del primer requerimiento y segundo que proceden para cumplir el proceso de los treinta días por el jefe de mora.	×		×	×	×	×	×	.x	×	×	×	X	
	Emitir las Certificaciones por Falta de Pago para terminar el proceso Administrativo	×	x	×	x	×	×	x	×	×	×	×	.х	
Recuperacion de Inversion	Documentar deuda de contribucion por mejoras de los nuevos proyectos de inversion y Generar reportes a sesoria legal para acciones Judiciales	ж	x	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
	Elaboración de planes de Pago y hacer el cierre mensual para. Remitirlos a Control tributario o Jefe de Mora. Para Firma y Luego ser remitidas a Tesoreria.	×	x	×	×	×	×	×	×	×	×	x	X.	
nformes	Generar informes de cierre mensual de convenios de pago Actualizados.	×	×	×	x	×	×	×	×	x-	×	x	ж.	

Firma y Sello: '





Plan Operativo Anual 2018 Alcaldia Municipal de El Progreso, Yoro

ATENCION AL CLIENTE

Departamento Atencion al Cliente

Metas	Actividades	E	F	M	A	M	1	J	A	S	0	N	D	Recursos
	Ayudar al personal a entender la		1000	-	3	100			7				1	Presupuesto municipal
cliente	importancia de un buén servicio						7							para capacitacion y cofee break
	al cliente atraves de capacitaciones			-					L.			-		Recurso Humano
	lo cual garantizara la eficacia en cuanto	-								6				
	atencion	-							1.1					
		1												
	Parabuser un par se atono en un		1			1					100	-		Presupuesto municipal
umpac a prat atendian	semanas y meses picos como ser		-											Recurso Humano
personalizada al	Diez de cada mes y los meses de													
contribuyente	Enero, Agosto y Diciembre	1					-			0.1				
	Ellero, Agosto y Dicientore									1	لوحال			
Conocer las necesidades y	Darle seguimiento a las Encuestas													Apoyo Logistico
las quejas de los clientes	de atencion y libro de quejas para										-			
para tomar las medidas	mejorar el servicio al cliente							-		1		-		
correctivas del caso.				=				1						
1000/ 111	Leer y fortalecer nuestros conocimientos		1					the s					1000	Apoyo Logistico
conocer 100% el plan	del plan de arbitrlos municipal												-	Section 1
de arbitrios	dei pian de arbitrios monicipai												1	
				_	_		_	,	_		1	_	_	
Crear un buen clima laboral	Desarrollar un clima agradable de	-	1							-			-	presupuesto municipal
lo que ocasionara mejores	trabajo motivandoles, dandoles confianza				-	-	-	-	-	-	-		-	
resultados en el desempeño	dandoles premios por su buen	+ 4-1		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
de nuestras funciones.	desempeño		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
			1	-	1			1	_	_		-	-	4
15 - 4000) birah	Mejorar presentacion de		-					T						presupuesto municipal
Dar 100% un buen	personal de ventanilla e	1												



Plan Operativo Anual 2018 Alcaldia Municipal de El Progreso, Yoro

ATENCION AL CLIENTE

Departamento: Atencion al Cliente

Metas	Actividades	E	F	M	A	M	1	4	Δ	S	0	N	D	NO. THE
clientes.	Informacion				-	-			-		-	14	D	Recursos
	The second second													
Mejorar atencion en el area	Parker Service								0					
de informacion 100%	Equipar a la Enc. De Información con su				51					-			=	presupuesto municipal
TO WINDSHIP TOOMS	computadora y su linea telefonica.													
						1								
Habilitar Call Center	Que nuestro personal de ventanilla	Parameter 1			_	_				_				
Municipal	realicen llamadas a los clientes morosos		-						100	-				presupuesto municipal
	The state of the s						-			-	-			
						-	-						_	
Dar un mejor servicio al	Implementacion Proyecto de Colas									-			-	propulation and a late of
contribuyente													_	presupuesto municipal
		1				The last								
Andernizar area de atancion	Modificar rotulos en las areas de ventanilla											-		
viocentiza) area de atención	e informacion, colocar placas con nombres					55	8					21	1	presupuesto municipal
	de cada empleada de ventanilla entre otros		-	-										
	or and dispressed of verifarinia entire outs						- 1	MUN,						



Alcaldía Municipal De El Progreso, Yoro INFORME DE ACTIVIDADES UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

Anexo N°. 3 Calendario de Actividades 2017

No.	ÁREA O ACTIVIDAD		DO A					N	/IES	SE	S					RESPONSABLE
	557 (0.453.057)	DEL	AL	E	F	M	A	M	J	J	Α	S	0	N	D	
1	Auditoria Especial al Rubro Caja y Banco	01/01/ 2018	31/12/ 2018			x			×			×			×	Auxiliares Auditor Jefe y Asistente
2	Auditoria al rubro de Proyecto	01/11/ 2018	31/12/ 2018											X	X	Auditor Jefe Y Auxiliar
3	Auditoria al rubro Propiedad Planta y Equipo	01/05/ 2018	30/06/ 2018					x	×							Auditor Jefe 2 Auxiliares y Asistente
4	Auditoria al Rubro de Sueldos y Salario	01/03/ 2018	31/04/ 2018			×	×									Auditor Internot Jefe Auditor Asistente
5	Auditoria al Rubro de Contratos	01/08/ 2018	31/09/ 2018								×	×				Auditor Interno Jefe Asistente y Auxiliares
6	Auditoria al Rubro de Ayuda Sociales	01/11/2018	31/12/ 2018											x	x	Auditor Jefe ,Asistente y Auxiliares
7	Auditoria al Rubro de Ingresos	01/01/ 2018	31/12/ 2018	×	×	×	X	x	X	X	×	х	×	x	x	Auditor Jefe , Auxiliares y Asistente
8	Auditoria al Rubro de Egresos	01/01/ 2018	31/12/ 2018			×			×			×			×	Auditor Jefe ,Auxiliares Auditor Asistente

9	Evaluación del Control Interno Municipal por Departamento	01/02/ 2018	30/11/ 20178		×			×		×		×	Auditor Interno Y Asistente
10	Elaboración del Informe de Evaluación del Control Interno	01/03/ 2018	31/12/ 2018			x			×		x		Auditor Interno Jefe Auditor Asistente
11	Revisar los Cierres Contables e Informes Rentísticos de Ingresos y Egresos	01/01/ 2018	31/12/ 2018		x			×		×		x	Auditor Interno Jefe
12	Revisar el Cumplimiento de las Cauciones	01/05/ 2018	31/05/ 2018				×						Auditor Asistente
13	Revisar el Cumplimiento de la Presentación de la Actualización Anual de la Declaración Jurada de Bienes	01/05/ 2018	31/05/ 2018				×						Auditor Interno Jefe Auditor Asistente
14	Seguimiento de Recomendacio nes.	01/06/2018	30/06/ 2018					×					Auditor Interno Jefe Auditor Asistente
15	Efectuar la Revisión y Elaborar Dictamen de la Rendición de Cuenta del Año anterior	01/01/ 2018	31/01/ 2018	×									Auditor Interno Jefe
16	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	01/12/ 2018	31/12/ 2018									×	Auditor Interno Jefe Auditor Asistente

21	Imprevistos	2018	2018	X	X	X	X	X	X	X	×	×	X	×	×	Auditoria Personal de
20	Capacitacione s	01/06/ 2018 02/01/	31/12/ 2018 31/12/						×						×	Personal de Auditoria Personal de
19	Elaboración del POA 2018	01/06/ 2018	30/06/ 2018						x							Auditor Interno Jefe
18	Elaboración de Informe Trimestrales	01/03/ 2018	31/12/ 2018			X			x			x			×	Auditor Internot Jefe Auditor Asistente
17	Elaboración de Informe mensuales	01/01/ 2018	31/12/ 2018	x	x	x	×	×	x	x	×	×	×	x	X	Auditor Interno

Edil Rodolfo Irias Auditor Interno Municipal

PALN OPERATIVO ANUAL 2018 ALACALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO BIENES MUNICIPALES

Departamento:

Bienes Municipales

Nombre del Encargado de la Unidad:

Lic. Sandra Bodden Molina

STEVES PRODUCED TO THE PROPERTY OF THE PROPERT

22 de Noviembre 2017

	2000			-		GRES										
io.	Objetivo	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	3	1	A	S	a	N	D	Recursos
	Cumplimiento del plan operativo para si	Desarrollar las actividades necesarias, para el cumplimiento	80%	1500	1		10		100							Cumpli a totalidad todo lo
_	periodo 2018.	del plan operativo y culminar con lo planeado														Planeado
_			1			10.0										
-	Mejoramiento de los controles internos que	Elaboración e Implementació del manual de Bienes	100%											1	100	En esta actividad se pedir
_	ayuden al mejor manejo de los blenes municiples	Municipales.														el apoyo de todos los
-									1 - 1							departamento y unidades
-		Reglamento para el manejo y control de los activos fijos														***************************************
-		Municipales.														
_																
-		Elaboración de Reglamentos sobre el mantesimiento y uso														
_		de las vehiculos y motocicletas municipales			-											
_	Implementar auditoria de Bienes o activos	Barriotte and the state of the				_										
-	Municipales	Hacer revisiones periodicas a los diferentes departamentos	100%							- 31	5					Esta actividad se realizara
-	municipales	para el mejor control de todos los bienes seignados a cadir			_							-				trimestralmente
-		Empleado.		_										1		
		Madificate of Earth and the state of the sta	-													
		Verificar el buen uso que se le dan a los bienes o asignar responsabilidades al responsable del bien en caso de				-		-								
		deños o extravios.		-		-								11.0		
		GONIOS O GAN GNIOS.		-	-	-		-	_							
		Vittar por el buen estado de todos los bienes Municipales		_	-	-		-	_				-			
		haciendo conciencia a cada empleado de la responsabilidad			_	-	-	-	-	-			-	1	-	
		adquirida.				-			-			-		1		
		and qualitoria.			-			-	-			-		-		
-	Actualizar los Bienes Municipales	Culminar la actualización de las oficinas del palacio.	100%	-	_			_	_		-	-		-	-	n
		municipal	15476		_			_								Realizar en su totalidad
								-	-				-	-		todas las revisiones fisicas
		Culminar con la Actualización de todos Vehiculos y			_			-					-			del palacio municipal
		Motocicletas Municipales, con sus respectivas matriculas												-		
		The state of the s								-						
		Actualizar los bienes inmuebles o terrenos municipales									-			-		
\equiv								-			-					
		Incrementar los controles necesarios pera un mejororar la						-		-					-	
		administracion de bienes						_								
	Rigalizar los descargos de todos los bienes en	Cumplir con todos los requisitos que pide Bienes Nacionales	100%		-		100					=				Esta actividad se malizara
	mal estado de dañados	para el proceso de descargo.						$\overline{}$				-				con el apoyo del depto.
																de auditoria
		Cumplir en su totalidad la identificacion. los bianes en mal														ou apparent
		estado para los tramites de descargo.											=			
_					-			-								
	Realizar en tiempo y forma los tramites de pages	Elaborar las solicitudes en la fechas correspondientes para	100%	100		-				100		100				Esta actividad se solicita
-	de las dierentes matriculas.	los tramites de pago de matriculas de motocicletas y de los									- 1				_	apoyo al depto de tesorerio
_		vehiculas:														
-																
-		Realizar los tramites de matricular los vehículos que se van		- 1												
		comprando														
0																

1	U	IA	Mi	No.	
940	6	BIE	VES	30	100
N	U	VIE!	PAL	ES	=))

7- Presentacion de informes Elaboarcon y presentacion de informes trimestralmete 80% sobre los avances y actividades desarrolladas.

8- Capacitaciones Solicitar capacitacion para el mejoramiento y funcionamiento 80% apoyo al depto de R H



Plan Operativo Anual Año 2018

Municipalidad de: El Progreso Yoro

Compras y Suministros Responsable: ISIS M. MORALES

Objetivo:Unificar con criterio Positivo para dar un Buen Servicio a nuestros clientes externos e internos

METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES						FE	CHA						DEOL/DOGG
ME MO	NOTIVIDADES	INDICADORES	E	F	М	Α	М	J	J	A	S	0	N	D	RECURSOS
Impleme ntacion del Nuevo Plan Operativ o para el 2018	Elaboración del	Elaborado para Alcaldia,Gerenc ia General, Recursos	x												Útiles de oficina: Papelería, computador as, tintas,Equipo humano.

Actualiza ción de banco de proveedo res	correos	Presentacion a todos los involucrados del banco de proveedores clasificados por rubro	×	x	x	Útiles de oficina: Papelería computad as, tintas vehiculo y combustib
Reunion es de Trabajo	Presentacion de resumenes de actividades, reportes,pendi entes,etc y Socializacion con Proveedores para la inscripcion en Honducompras	Copia de reportes integrados a: Administracion, Gerencia,Recur sos Humanos y Alcaldia	x	x		Útiles de oficina,Pap ería, Formulario computado as, tintas,

r las Compras al contado o al credito, mediant e la Platafor ma de HONDUC OMPRAS	Recibir todas las requisiciones con sus respectivas autorizaciones	NO Tener en el Depto. requisicionde mas de 15 dias	x	×	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Útiles de oficina Papelería, Formularios, computador as, tintas,
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---------------------------------------------------------------------------------

Velar por tener los pagos de proveedo res al dia para que nuestras lineas de credito esten disponibl es	los expedientes de pago completos, a fin de no atrasar el proceso y pagar a nuestros proveedores en	No tener reclamos de nuestros proveedores, y tener disponibilidad en las lineas	x	×	x	x	x	×	x	x	x	x	x	×	Se nesecita dar prioridad a los pagos de los proveedores para bajar los saldos a cuentas por pagar.
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Darle fiel cumplimi ento y seguimie nto a nuestro plan operativo anual	Revision periodica de nuestro plan operativo	No tener desajustes en nuestro POA, y si los hay proceder de inmediato a ejecutar los ajustes.	x	×	×	x	×	×	×	x	x	x	x	x	Humanos, tiempo, papeleria, cumputador a, etc.
Informes de fin de año	Preparacion de todos los informes pertinentes de cierre de año.	Que todos los involucrados obtengan su copia, a fin de que esten debidamente informados.	(/							x	Humanos, tiempo, papeleria, computador a, etc.

Lic. Isis Morales

Jefe de Compras y Suministro

MUNICIPALIDAD DEL PROGRESO YORO

Plan Anual de Trabajo 2018.

Programa Municipal de Infancia Adolescencia y Juventud COMVIDA.

Mala	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	RESULTADO ESPERADO			1	54	VL.E	ΞN	ĐĄ	RK	2		RESPON	VSABLE	PRESUPUESTO FOR
			E	Ħ	70	A	ļm	ı, Ai	ių.	1 /		s lain	D .		
n.I	plaza para Asistencia técnica del Coordinador del PMI) Comvidael progreso	Coordinar y ejecutar las actividades del PMIJ en beneficio de la niñez adolescencia y juventud.	x	X	x	x	x	×		0 N		X XX	comvi	da :	L 238,000.00
n.2	Plaza para Asistencia técnica del PROMOTOR de la red de comunicadores infantiles y juveniles del PMIJ.	Niños Adolescentes y Jóvenes organizados y funcionando como red de comunicadores de los derechos de las niñas y niños.			X	x	X	x		C X		xxx	x comvi	da	L 140,000
n.3	plaza para Asistencia técnica del PROMOTOR trahajo con desarrollo comunitario organización de grupos líderes comunitarios y trabajo con poblacion vulnerable.	cordinar, organizar 15 grupos juveniles y capacitar aa jovenes de 19barrios y culonias de progreso.		X.	×	2	х	x		cò		xxx	8		L 140,000
n.4	plaza para Asistencia técnica del PROMOTOR del area de arte, cultura y deporte del PMIJ	Capacitados a niñas, niños adolescentes y jóvenes en arte y cultura así mismo organizar el festival departamental de las artes.		×	X	x	X	×		X 2		xxx	x comvi	da	£ 140,000
n.5.	Plaza para vigilante del programa municipal de infancia y juventud.	Capacitados a niñas, niños adolescentes y jóvenes en arte y cultura así mismo organizar el festival departamental de las artes.		×.	x	x	X	×	200	X S		x x x	x comv	ida	L 140,000
n.6	Apoyo financiero para 6 juvenes voluntario del PMIAI COMVIDA.	Apoyo comunitario proporcionando apoyo canstante a los grupos comunitarios de jovenes organizados	x		X	x	X	×		2	c	xxx	comvi	da	L216,000
	Total por Rubin					10		1	1	1	10				F 1074'900'00



) in	ACTIVIDADES PLANDRICADAS	RUSULTADO ESPERADO	CALRNO	anio	RESPONSABLE	PRESUPLIESTO POR
n.7	voluntarios del PMII para la evaluación del 2016, socialización del	14 Grupos basel 120) voluntarios de PMII evaluando das acciones del 2017, conozcan las actividades del presupuesto 2013 y majorar la ejecución.	l x		conivida	1, 20,000
n.8	2. Campeonates de fútbol "Por mis derechos". Participantes de la actividad, grupos base.	100 Niñas, Niños, Adolescentes y jóvenes dando practica a uno de los derectios, el derectio a jugar	x		convida	29000
N.9	4 campañas limpieza, y reforestación , con grupos conumitarios base, voluntarios del PMII DEMA (Ecoclubies)	Concientizar a los babitantes de los barrios y colonias sobre el manejo correcto de los desechos sólidos por imedio de las campañas.	x x	x xxx	comvidu	20000
n.10	Proceso de organización de gobieraos esculares en las escuelas y centros básicos a intervenir.		X X		comvida	26000
n.11	Cinco Talleres de liderazgo a jovenes de instituciones y organizaciones de la ciudad	175 Niñas, Niños y Adolescentes practicando liderazgo y liderando , prosesos de formación	* * x		comvida	20000
n.12	Cinco Talleres de autoestima a jovenes y niños Instituciones y organizaciones de la cjudad	175 Niñas, Niños y Adolescentes con la capacidad de quererce y estimarse	x x x		comvida	20900
	SUB TOTAL		100			L420,000



W=	ACTIVIDADES PLANUICADAS	RESULTADO ESPERADO			6	LEND	ARIO		RESPONSABLE	PRESUPPESTO POR AÑO
n13	Cinco Talleres de promocion de los derechos de niñas y ñinos de instituciones y organizaciones de la ciudad	179 Niñas, Niños y Adolescentes practicando y promocionado derechos , y practicandonlos atraves deñ respeto y tolerancia hacia los demás.				x x	x		comvida	20000
n14	Cinco Talleres de promocion valores de niñas y ñinos de instituciones y organizaciones de la ciudad.	175 Niñas, Niños y Adolescentes practicando y promocionado valores, trabajar con dedicación, honestidad y respeto hacia los demás.				ix.	xix		comvida	20000
n 15	Encuentro infantil de mo el marco del dia de la convención de los derechos de los umas y las minos 20 de novietabre, realizarce en el parque las mercedes.	100 miñas, niños y adolescentes, Equipo tecnico y voluntarios del l'Milcelebrando la convención de les derechos de las niñas y los miños micorporando (negos musica danca teato).						ix.	comvida	20000
n:16	campañas de lavados de manos en el dia internacional de lavado de manos.	10 escuelas previniendo enfermedades y mejorar lacondicion de salud de niñas y niños.					.3	5	comvida	20000
n.17	Ejecucion del proyecto descubriendo mis habilidades artisticas curso por un año clases se musica (guitarra piano flauta.)	350 niñas y niñas recibiendo clases de musica y ejecutando un istrumento musical	×	x . 3	×	ж	X X 2	x xxx	comvida	30,000
	SUB TOTAL				N W			THE RES		110.000



nye.	ACTIVIDADES PLANISICADAS	RESOURAND EXPERADO	CALENDARIO	RESPONSABLE	PRESUPUESTO POR
n.18	Clausuras de periodo escolar de clases de música con el proyecto DESCUBRIENDO MIS HABILIDADES ARTISTICAS.	420 niños con conocimientos y aprendizaje en habilidades musicales	x x x x x x x x x x x x x x	comvida	15000
n,t9	Realización del. XI Pestival de las artes 2017. Expresando Mis Derechos	1000 jovenes participando en acciones de prevencion de violencia drogas acohol	x x	comvida	L 60,000
n.20	Realización de un Foro conversatorio niñez migrante vs. Autoridades.	300 ninas niños y jovenes incidiendo con el cumplimiento de sus derechos.	(X	comvida	20000
n.21	Realización de una Caminata 20 de novienbre aniversario de la comvención de los derechos	300 ninas niños y jovenes incidiendo con el cumplimiento de sus derechos.		comvida	20000
n22	Realizaciones caminata del dia mundial de lucha contra el VIH y sida en coordinación con secretaria de salud. Culminando	400 participantes haciendo concientizacion en eltema de no discriminacion a las personas viviendo con vih y sida.		comvida	20000
n23	Realizacion de 3curso de manualidades dirijido a jovenes y niños y ñiñas	30mejorar capacidades en niñas y niños yjovenes para invertir el tiempo líbre en recreacion.		comvida	30000
	SUB TOTAL				1.165,000

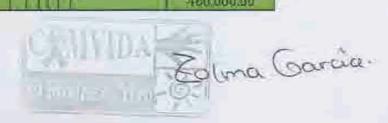


PET	ACTIVIDADES: PLANIFICADAS	RESTRIVADO ESPERADO	CALENDAMO	RESPONSABLE	PRESIPUESTO POR AÑO
n.24	Realización de 3curso de creatividas dirijido a Jovenes y niños y hiñas	30 mejorar capacidades en niñas y niños y jovenes para invertir el tiempo libre en recreacion.		comvida	30000
n25	realizacion de 3 cursos de tarjeteria dirijido a jovenes	30 jovenes en efocados Y desarrollando en enprendedurismo juvenil		comvida	30000
n26	realización de 3 reposteria,panes diversos dirigido a jovenes y adultos.	30 jovenes en efocados en enprendedurismo juvenil y mejorando su capacidad de vida,		comvida	30000
n27	realización curso de de muralismoproyecto vacacional vocacional para niñas y niños y	30 jovenes realizando muralismo a 10 escuelas o jardines de niños de la cuidad.		comvida	30000
n28	realización de presentaciones de COMViZUMBA promocionando espacios libres de violencia.	10 presentaciones en diferentes escuelas colegios y parques publicos.		comvida	30000
n29	campaña por la No Explotacion Infantil con las organizaciones e instituciones de la ciudad	600 participantes de diferentes centros educativos promocionando la no explotacion infantil.			
			х	comvida	30000
	SUB TOTAL				L 180,000

- W.



N=	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	RESULTADO ESPERADO				T.	M	NI	ΔR	10			RESPONSABLE	PRESUPUESTO POR
n30	realización curso de de muralismo para miñas y miños y jovenes	30 jovenes realizando muralismo a 10 escuelas o jardines de niños de la cuidad.								x	XX	×	comvida	L30,000.00
N.81	realizacion de presentaciones de COMVIZUMBA promocionando espacios libres de violencia.	10 presentaciones en diferentes escuelas colegios y parques publicos.									XX	×	comvida.	30000
132	Z foros conversatorios sobre prevención de vih y sida.	200 participantes recibiendo educación sexual .		x	×	X	×	×					comvida	30000
N.33	Realización de 5 cine cade promoviendo valores	500 miños y niñas 500 niñas y niños- realizando			X	X	×	180					comvida	30000
n 34	3 celebración del dia del milio atraves de juegos tradicionales.	500 miños y miñas 500 y miños realizando		D										30,000,00
n35	programa radial sitio web	20 programas al aire del proyecto salud sexual y reproductiva.	X	X.	x	x	X	x	×	x	x x	XX	comvida	30,000.00
n36	Realización de estudio sobre la situación de la niñez y juventud en progreso	saber estadidistica desde la perspectiva de niñez.					×	W	x				comvida	1.30,000
nº37	implementación de proyecto municipal sumando y educando y educando para la vida.	60 jovenes participando del proyecto y fortalecidos con implementos educativos para fortalecer procesos educativos				X	X	x	×				comvida	200,000.00
nº38	3 reuniones con jovenes para la organización de consejo municipal de juventud.	un consejo municipal de infancia adolescencia y juventud instalado y juventud.					X	Х	x	х	XX	X	comvida	29,009.60
nº39	1 REALIZACION DE CAMPEONATO FIFTBOL COPA ALCAEDE uno	NIÑOS Y JOVENES PROMOCIONANDO EL DEPORTE PREVINIENDO VIOLENCIA.						X)		30,000.00
	SUB intal del robro							1						2460.000.00



Mac	ACTIVIDADES PLANIFICADAS	RESULTADO ESPERADO	CALENDARIO	RESPONSABLE	PRESURVESTO POR
n.40	comunicadores infantiles y juveniles progreso fortalecimiento de la red de corrdinadores infantiles y	20 mmas y mãor y 10 jovenes formando parte de la red de comunicadores el progreso		comvida	L70,000.00
п.41	juvenilės progreso		z z z	comvida.	300000
n.42	Implementación de biblioteca vurtual comunitaria ciber-comvida, Coloma los laureles.	300 niñas "niños adolescentes y jóvenes desarrollando acciones educativas para la prevención de violencia "drogas alcoho, promoción de válores "artes,		Comvida.	200,000
	NAME OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER OWNE				570.000
	TOTAL DE PRESUPUESTO.				1.2509,000.00



(amountable)				Di	SIACIÓN			1			PROGRAMACION FISICA	MENSUAL			\			PROGRAMACI	NHUCA			TIPO DE PACTO	ecro	170
CALDIA MUNICIPAL EL P		INDICADOR / LONDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FEETIN MIKEO	FINALIZACION	PROS. ENDIO	PROS. HAMMO	PROS. MARZO	PROG. ASSES. P	NOS MAYO P	100, JUNO PROS. JULIO	PROG.	PROG.	PROG. OCTUBRE	PROM.	PROG. DICHIMBNE	(TRIME)	e TRIM	HIROL.	by years	PISICO	SOCIAL	Mixto	COMPRESSION STATES
A 2018	141.21440.51																							OPP STATE
epartamento de	Contabilid	ad .				N	lombre de l	la Gerencia, D	epartament	to, Unidad		_	-		_									

		Numero de Balances	Balance General	01/01/2017	31/12/2017	lv.	1,		12			1							-1.			1D 1	1 1	1	1 1
	12	Numero de Rezultados	Estado de Resultado		31/12/2017	_	1.	1.	1	1	3	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3	1		10	
	12	Numero de Notas Explicativas	Notas Explicativas		31/12/2017	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3			ÚÚ .	
Objetivo del	36	Numero de declaracones	Declaraciones ISR e ISV	1	31/12/2017	-	-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	3	3				
Departamento: Contabilizar con datos	144	Numero de conciliaciones bancarias	Conciliaciones bancarias		31/12/2017	7	1	13	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9	9	9	9				
confiables e informar de manera oporturia	12	Numero de prestamos bancarios	Conciliacion de prestamos bancarios Contabilidad-	01/01/2017		12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	36	36	36	36			-	
	56	And the state of t	Elaboración forma Portada 01,02,03,04,05,05,07,08,09 10,11,12,13,14,para rendición			0		14	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	3	ä	3				
	12	La constant	Balancer General y Estado de Resultados e Informes de			,	1				14	0	0	14	0	0	0	14	14	14	14				
Realizar les actividades correspondientes para la emisión de órdenes de jugo para cumplir cenlas diferentes obligaciones de la institución	5000	No. De ordenes de pago	Emisión de ordenas de pago	04/01/2018	31/12/2018		400	400	400	400	3	1	ž.	1	1	1	1	3	ă	3	3				

Marcelino Perez Royes Nombre Del Jefe del Departamento

Jefe de Contabilidati

				-	URACIÓN	-	_	-		PROGRAMACION FISICA M	ENSUAL			-0-	-	100	PROGRAMA	CIÓN PISICA		-	THO DE PROY	ecto	- our	Ban
ODETIVO L'ESATINO ALDIA MUNICIPAL EL	PROGRESO VOR	THE SCADOR / UNIDAD OF MICHON	ACTIVIDAD/ACCIONES	PECHA INGIO	PECHA	PROG. ENERO	PHOS. FLAREND	PAGG. MARIO PROG. ANNI	PROS. MAYO	PROG. JULIO	PHOS. AGOSTO	PROG.	PROS. OCTUBRE	PROM.	PACE DRIB MORE	TINES	6 79paC	III TRINE	NTEM	rieno	SOCIAL	мала	COMENTARIOS JOSTON ACIÓN	200

Nombre de la Gerencia, Departamento, Unidad Departamento de Contabilidad Numero de Balances Balance General 01/01/2017 31/12/2017 12 Numero de Resultados Estado de Resultado 01/01/2017 31/12/2017 12 Numero da Notas Explicativas Notas Explicativas 01/01/2017 31/12/2017 Numero de declaracones Declaraciones ISR a ISV Objetivo del 01/01/2017 31/12/2017 Numero de conciliaciones Departamento: bancarias Contabilizar con datos Concillaciones bancarias 01/01/2017 31/12/2017 12 12 12 12 12 12 confiables e Informer de Conciliacion de prestamos 12 manera oportuna bancarios Contabilidad-Numero de prestamos bancarios Tespreria 01/01/2017 31/12/2017 Elaboración forma Portada 01,02,03,04,05,06,07,08,09 10,11,12,13,14,para rendición Numero de Formas de cuentas 01/01/2017 31/12/2017 14 14 Balancar General y Estado de Resultados e informes de Numero de informe gastos 01/01/2017 31/12/2017 Realizar las actividades correspondientes para la emisión de órdenes de No. De ordenes de pago Emisión de ordenes de pago pago para cumplir conias 04/01/2018 31/12/2018 diferentes obligaciones de la institución 6000 600 400 400 400 400 400 400 400 2400 1200 1200

Marcelino Perez Keyes

Nombre Del Jefe del Departamento

Pirma Sello

Defe do Contribilidad



ALCADIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIONTRIBUTARIA PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Objetivo:

gestionar, controlar y reducir la mora municipal en un 10% interanual al 2018 incrementar los ingresos corrientes en un 10% interanual al 2018 con base al 2013

EJE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Departamento : ADMINISTRACION TRIBUTARIA

miércoles, 20 de septiembre de 2017

Firma y Sello del Jefe de la Unidad Ejecutora

objetivo		Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	DI	observaciones
	l. dire	eccion y gestion tributaria				1-0-1		0.00		Tare N		1	1			0,000,000
	1.1	atencion contribuyentescobros de BI-2018								Test.	00-1	1	1	100		
	1.2			-5		V.		200								
	1.3	atencion contribuyentescobros de ICS-2018		_ 5				1	1		10					
	1.4		-				distribution of	200			To				100	
	1.5	revision estatus cuenta corriente I.C.S 2018			1381		1			19.3						
ncrementar los ingresos en	1.6	generar listado negocios para revision fiscal 2018			HIN			100								
in 10% interanual hasta el	1.7	Formular propuesta cambios plan arbitrios 2018	carlos martinez		_											
2018, con base a los	1.8	rev. seguimiento listado de neg. Citados por mora	wendy ayala		2.1			V 1								
ngresos del 2013	1,9				- 31		3	700					1			
	2	rev. Estadisticas Comparativo ind 2016-17-18			- 4											
	21	asignar y rev. Saldos por cartera ventanilla I.C.S.						100								
	2.2	generar informes de gestion del departamento									V					
	2.3	campaña promocion pago I.C.S.	-			1		737					565			
	2.4	campaña promocion pago I.personal														
	2.5				100	13			100				ion			
	2.6				-					-			min.			
	2.7	gestionar la instalacion del call center Admon.T														
														$\mu = \omega$		
												F 1				
	-			-			_	-	194	1.0				(11)	-1/	
	-					_				-						
									_	-						
										-		-	-39	-		
	1			-			-			-	_				-	
														-		



ALCADIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIONTRIBUTARIA PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Objetivo:

gestionar, controlar y reducir la mora municipal en un 10% interanual al 2018

incrementar los ingresos corrientes en un 10% interanual al 2018 con base al 2013

EJE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Departamento: ADMINISTRACION TRIBUTARIA

miércoles, 20 de septiembre de 2017

Firma y Sello del Jefe de la Unidad Ejecutora

objetivo		Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	2	0	N	D	observaciones
	II. Ver	ntanillas e información					TE L	111				1	V			
reducir la mora tributaria	1.1	facturacion Impuesto sobre bienes inmuebles			1	1		101	light.	13		1	1			
del municipio en un 10%	1.2	facturacion impuesto industria comercio servicios	kenia vigil													
interanual para el 2018	1.3	facturacion tasas por servicios publicos	veda calderon								1					
en base a la mora al cierre	1.4	facturacion impuesto personal	mercedes caceres		1											
del año 2013.	1.5	facturacion otras tasas y servicios	cindy lopez													
	1.6	mantener actualizada la base de datos I C S	carmen garcia								No.					
I.	1.7	rev. actualización negocios citados por mora			100	lee I		Jes J	1866	1	107				181	
	1.8	revision de 10.000 negocios inactivos en base D.														
	1.9	actualizacion de datos de contribuyentes												54		
	2	implementar el call center (centro llamadas)					183									
	2.1	mantener actualizada cartera asignada de I.C.S.				7										
reducir la mora tributaria	III. Ge	estion de Mora y Procedimiento Administrativo			-										+	
del municipio en un 10%	1.1	autorización de planes de pago BI, ICS, IP. O.T.					1		100						100	
interanual para el 2018	1.2	rev. La generacion de certificaciones por apremio													No.	
en base a la mora al cierre	1.3	rev. Ty II requimientos ind y com, B.I. Y S.P.	julio canacas			-			7		2	COST (165			
del año 2013.	1.4	revision letras de cambios vencidos	alejandro Arguello			13										
	1.5	remision de certificaciones a legal al depto Legal										50			10	
	1.6	Operativos de campo de Industria, Comercio y Serv.												1		
	1.7	Entrega del I y II Requerimiento administrativo de pago										1-1				
incrementar los ingresos en	IV. Ap	remio y contribucion por mejoras						9								
un 10% interanual hasta el	1.1	aplicar los requirimientos administrativos 1 y 2													/EU	
2018, con base a los	1.2	talabular y generar certificaciones falta pago	AL PARTIES	1						13		-39				
ingresos del 2013	1.3		julio canacas			1.0	1							-3	10	
I. S.	1.4	req cobros por contribucion por mejoras	alejandro Arguello		1								5)	F -		



ALCADIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIONTRIBUTARIA PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

Objetivo:

gestionar, controlar y reducir la mora municipal en un 10% interanual al 2018

incrementar los ingresos corrientes en un 10% interanual al 2018 con base al 2013

EJE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Departamento: ADMINISTRACION TRIBUTARIA

miércales, 20 de septiembre de 2017

Firms y Sello del Jefe de la Unidad Ejecutora

objetivo		Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	ال	14	A	18	0	N	D	observacion
	1.5	remitir a legal las certificaciones para demanda										1		1		
				12.0		1500							N	1		

PLAN OPERATIVO del 01 de Enero al 31 de Diciembre del 2018

Implementacion de procesos y ejecución de la Administracion financiera

Departamento/Unidad : Gerencia de Administracion y Finanzas Objetivo : Fortalecer el marco legal y financiero para mejorar la Autonomia Financiera

No	Actividades y Acciones	Indicadores	Resultados	Meses/Ejecución Interno Externo E F M A M J J A S O N D	Responsable
1	Objetivo: Establecer los procesos y r	normalizar su aplicació	n para obtener registros financie		
1.1	Supervisar mensualmente la ejecucion del presupuesto y realizar las transferencias entre cuentas en tiempo de ejecucion	Transferencias aprobadas en tiempo y forma	Transferencias Presupuestarias aprobadas por la corporación Municipal	x x x x x x x x x x x x	Dpto. Contabilidad y Presupuesto
1.2	Identificacion y Seguimiento a los rubros presupuestarios que tienen	Renglones	A diciembre la ejecucion presupuestaria debe estar realizada en un 100%	x x x x x x x x x x x x x	
1.2	mayor movimiento	presupuestarios no excedidos	Liquidacion del presupuesto en tiempo y forma según las Disposiciones Generales del Presupuesto del 2018	x x x x x x x x x x x x	Unidades ejeutoras y Contabilidad y Prespupuesto
1.3	Emision de Estados Financieros oportunos	doce estados financieros	Consolidacion de Estados Financieros al 31 de Diciembre	x	Depto. De Contabilidad
1.4	Cumplimiento de las Disposiciones de la ley de Contratación del Estado	institucion de acuerdo	todos los contratos se elaboran de acuerdo a la Ley de la contratación del estado		unidades ejecutoras
1.5	Control y seguimiento de las ordenes de compra y pago con sus normas y procedimientos establecidos en la ley	el 100 % de las ordenes de pago y compra cumplen con los requisitos establecidos en la ley	al 31 de diciembre las Ordenes de compra y pago aprobadas en tiempo y forma	******	Gerencia Financiera
2	$\mathbb{P} = \# (w^{-1} \otimes_{v}) \to \mathbb{P} = \# (w^{-1} \otimes_{v}) \to \mathbb{P} = \# (w^{-1} \otimes_{v}) \to \mathbb{P}$	Objetivo Especiti	co: Racionalizar los gastos en base :	al presupuesto y planes de trabajo por la alta dirección	
2.1	fin de que se cumplan las disposiciones y presupuesto aprobado para su	proyectos ejecutados según disponibilidad aprobada en la Corporacion Municipal	Todos los proyectos se ejecutan con la disponibilidad presupuestaria aprobada		Gerencia Financiera

2.2.	velar porque se realicen en tiempo y forma las ampliaciones de los proyectos que sean aprobadas por la corporacion municipal	El 100 % de las ampliaciones presupuestarias aprobadas se ejecutan en tiempo y forma	transacciones de ampliacion de proyectos se realizaron en tiempo y forma		Gerencia Financiera Auditoria y Presupuesto
3	Objetivo: Establecimiento de contro	les para la mejora de lo	os ingresos propios de la Municip	alidad mediante la gestion de fo	ondos
3.1	Mejora continua de la atención al contribuyente mediante procesos automatizados	Implementacion del sistema de cola	mejoramiento de las comunicaciones y servicios para la atención del contribuyente	x	Gerencia Financiera-Gerencia General
3.3	Revision, mejora y ampliación a los modelos tarifarios para el mejoramiento de los servicios	Revision del modelo tarifario (plan de arbitrios)	Modelo tarifario aprobado por la Corporación Municipal	x x x x x x x x x x x x x	Gerencia Financiera
	Mejoramiento de los controles que	control y seguimiento al cumplimiento de la ley	Al 30 de diciembre se realizan cobros de acuerdo a la ley de municipalidades	* * * * * * * * * * * *	Gerencia Financiera
3.4	ayuden a la reduccion de la morosidad y aumento de los ingresos corrientes	control y seguimiento a los procesos para la reduccion de la mora	se tendra un registro de las cuentas en mora	* * * * * * * * * * * *	Gerencia Financiera
4	Objetivo: Establecimiento de Contro	tributaria oles internos para meio	l orar la administración v eficienta	los procesos administrativos	
4.1	Implementación de una estrategia de talento humano basado en la gestión por competencias	desarrollo de estrategias para formación del talento humano	estrategia implementada y puesta en marcha en la administración financiera	****	Gerencia Fianciera y Gerencia Recursos Humanos
4.2	Elaborar un plan sistematico de capacitación para el desarrollo del talento humano	se capacita en un 100 % al personal	personal capacitado en gestión de competencia a traves del talento humano	x x x x x x x x x x x x	Gerencia Finnanciera y Gerencia Recursos Humanos
4.3	Generar las condiciones adecuadas para impulsar la carrera profesional	Se adecua las condiciones de comunicación entre Empleados del area financiera	Condiciones optimas para el desarrollo humano en materia municipal	* * * * * * * * * * * * *	Gerencia Financiera y Gerencia Recursos Humanos
4.4	Actualizacion, depuración y ampliación de la base de datos tributarios de los contribuyentes	datos tributarios normalizados en un 90 %	banco de datos en optimas condiciones para la toma de decisiones	x x x x x x x x x x x x x	Gerencia Financiera
4.5	Implmentar sistema de pago en la red del sistema Bancario (pago en linea)	cumplimiento del convenio con instituciones bancarias			

	r	2018	trimestralmente para el 2018			1				11	Щ		
1.10	Realizar analisis y proyecciones de los ingresos y egresos de la institucion	lingresos y egresos del	analisis y proyecciones preparados		x		×		x	*			Gerencia Financiera
1.9	Elaborar el Flujo de caja mensual para realizar el analisis de movimiento respectivo	Flujo de caja elaborado mensualmente con tesoreria	Entrega de flujo de caja a las autoridades superiores para evaluar el movimiento de ingresos en la municipalidad	××	x	ĸ x	x	××	××	××			Gerencia Financiera
.8	Elaborar informes mensuales según requerimientos de las autoridades superiores	Presentación de informes precisos, confiables en tiempo y forma	informes entregados a tiempo según requeridos por las autoridades superiores de la institución	××	×	×	×	××	××	x x			Gerencia Financiera
.7	Elaborar el ante proyecto del presupuesto 2019 y el ante proyecto del plan de arbitrios del 2019	entregados antes del 15 de septiembre del 2018	entrega del ante proyecto de presupuesto 2019 y plan de arbitrios a la corporacion municipal						×				Gerencia Financiera
1.6	Crear las condiciones estables para el mejoramiento de los ingresos según factores de necesidad presentados por los departamentos generadores de ingresos	en tiempo y forma para	Mejora de los ingresos y facilidades para el pago por el contribuyente	××	x. x	×	x	x x	××	××			Gerencia Financiera

Avilio Velasquez Gerente Financiero/



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO

RESPONSABLE: ROMMEL EDGARDO CANO RAMIREZ LLEVAR ACABO LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL DESARROLLO DE OBRAS PARA LA CIUDAD

Metas	Actividades							M	ESI	ES							
Motha	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	N	1	1	3	A	S	0	NE	Recursos	Costo	AVANC
1. SARROLLAR, CONTROLAR Y DARLE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2018.	IDENTIFICAR PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016. REVISION DE TRABAJOS CONTROL Y SEGUIMIENTO	PROYECTOS CON ACTA FINAL										×			APOYO DE PERSONAL DE INGENIERIA MUNICIPAL Y AUTOMOVIL	52,574.00	50%
CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS	REVISION DE DISEÑOS FINALES Y SUS RESPECTIVOS COSTOS. GESTION DE FINANCIAMIENTO CON ORGANIZACIONES INTERNACIONALES	COBERTURA ALCANZADA 100°	×	x	×	X	х	х	×	X	S 3	C 30			INGENIERO ASISTENTE Y PERSONAL DE CAMPO (PLANILLA)	32,850.00	D÷
S.SUPERVISAR 100	SUPERVISION PARA	COBERTURA	+	1							-	+			INGENIERO		

PROYECTOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2017 PARA DARLE	CONTROL Y SEGUIMIENTO	DE PROYECTOS							1	1	1		ASISTENTE Y AUTOMOVII		
SEGUIMIENTO A LA EJECUCION Y AL VENCIMIENTO A LA FIANZA DE CALIDAD DE OBRA			x	x	x	х	x	X	2 3	0	κ :	X 2		36,500.000	30%
4. ASPIRAR, PROPONER Y SOLICITAR EL APOYO LOGISTICO AL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA EN CUANTO A PERSONAL ADMINISTRATIVO ASIGNADO A ESTE DEPARTAMENTO Y SOFTWARE DE DISEÑO Y CONTROL APLICADO A OBRAS CIVILES	CONTRATACION DEL PERSONAL Y EQUIPO REQUERIDO Y LOGISTICA SOLICITADA	EVALUACION DE LOS AVANCES EN EL POA	x	х	x	x	x	×					APOYO ALCALDE MUNICIPAL Y ADMINISTRACIO N FINANCIERA	110.0000	90%
APOYO A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN SUANTO A MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA ELABORACION DE	DILIGENCIA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA HACIA LAS GERENCIAS GESTORAS	PROPUESTA FINAL DEL DOCUEMENTO	x	×	x	×	x	×					JEFE DE INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTU RA	2,756:0000	04
		TOTAL		1	2		8	١.	1				7	124,790.0000	

ING. ROMMEL EDGARDO CANO JEFE DE INGENIERIA E INERAESTRUCTURA MUNICIPAL MERAESTRUCTURA CO

Bo. Brisas del Ulua entre 4 y 5 Avenida N.O. entre 1 y 2 Calle Tel PBX 504(2647-44-84)
"CIUDAD BONITA"



Alcaldía Municipal De El Progreso, Yoro Departamento De INMUPRODE Planificación y Presupuesto por Resultado Para El Año 2018



FODA 2018	
PROGRAMA:	

Nombre Del Jefe Del Depto.: OMAR MORALES TURCIOS

Firma y Sello del jefe de unidad

Nombre Del Departamento: INMUPRODE

Da to Figure 1	0	D	Δ
Ayuda Al deporte	Incluir gremio deportivo sin distingo alguno de liga y los grupos que integran las diferentes ligas	Algunos estratos sociales no presentan interés y esto contagia los jóvenes	Hoy en día la tecnología manera el interés para la práctica del deporte
2 Lineamientos	Programación de actividades, dándoles seguimiento para el funcionamiento de las diferentes ligas.	Irresponsabilidad en algunos dirigentes	Rigurosidad en cuanto a sanciones a algunos equipos y jugadores. Castigos amañados. Irresponsabilidad arbitral
3.Disponibilidad Económico	Con ello será manifiesta en forma expedita la ayuda a todas las ligas y realización de diferentes torneos	En determinada época del año, el mismo es reducido.	Dirigentes que buscan interés propio y se interesan más en el lucro personal.
relación directa con los antes deportivos	No se excluyente.	Criterios encontrados con alguna dirigencia	Rivalidades y disputas al querer ganar protagonismo



Alcaldía Municipal De El Progreso, Yoro Departamento De INMUPRODE Planificación y Presupuesto por Resultado Para El Año 2018



POA2018

Objetivos: Apoyo Al Deporte en todos sus dimensiones en el municipio de el progreso

Nombre Del Jefe Del Depto.: OMAR MORALES TURCIOS

Nombre Del Departamento: INMUPRODE

Firma y Sello del jefe De Unidad

N°	Metas	Actividades	Indicadore s	E	F	М	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D	Recursos
1	Programación actividades deportivas a realizar en el Est.H. Michelletty	Reuniones con dirigentes de todas las ligas	Actividades programadas	x	x	X	x	X	x	x	X	x	X	x	x	Materiales y equipos de oficina, trofeos. Uniformes. Implementos deportivos
		Socializar programaciones		X	X	X	х	X	X	X	X	X	X	X	X	
		Calendarización		X	X	Х	Х	X	X	X	X	Х	X	X	X	
		Realizar Otras Actividades														
2	Mantenimiento Estadio y Plaza Del Niño	Elabora cuadros de control	Actividades preventivas realizadas	X	X	X	x	X	X	X	X	X	X	x	X	
		Chapeo, riego,		X	x	X	X	X	X	X	X	X	Х	X	Х	Capeadoras,

utensilios de control de plagas, albañilería, químicos malezas, abono insecticidas, herbicidas, marcaje de cancha XXX XX XX XX X X Electricista Municipal Mantenimiento Contratista Al Sistema Eléctrico X XX XXX XX X X **Publicistas contratos Espacios** Reunión Con Distribución 3 vallas publicitarias en cedidos publicitaria control **Publicistas** "U" Televisivas y Promociones Informe cercos perimetral XXX Coordinación con X XX XX X X Gimnasio Municipal y Calendarizaciones Recursos 4 recursos humanos y Cancha Museo , actividades Humanos otras unidades fortalecido deportivas y Ferroviario sociales, mantenimiento XX X XX X Pago de directores e Proyección XX XX X Ejecutar al 100% el Incorporar 5 Instructores Barrios del casco social con los proyecto de escuela niños Abastecer con Municipal De Futbol urbano y rural a implementos dicho proyectos deportivos Invitar a los padres de familia para autorizar a sus hijos a

6	Iluminación y Reparación de canchas	Socialización de la programación, visita a las comunidades	Proyectos Realizados	X	X	X	X	X	х	Recursos Municipales
		Supervisar monitoreo								
		Elaborar calendarios de juegos								
		Distribución De Materiales, establecer horarios. Solicitar autorización para uso de otras canchas								
		Control de asistencia a clases de Futbol								
		practicar el futbol				1				

•



Alcaldía Municipal De El Progreso, Yoro Departamento De INMUPRODE

Planificación y Presupuesto por Resultado Para El Año 2018

POA2018

Objetivos: Apoyo Al Deporte en todos sus dimensiones en el municipio de el progreso

Nombre Del Jefe Del Depto.: OMAR MORALES TURCIOS

Nombre Del Departamento: INMUPRODE

Firma y Sello del jefe De Unidad

Cantidad	Nombre De La Plaza	Actividad Que Realizara	Presupuesto Por Plaza	Cantidad Aprobada	Cantidad No Aprobada	Código Presupuestario
1 persona	Estadio Humberto Michelletty	Encargado Oscar Figueroa	Salario Mínimo			
4 personas	Plaza de niño	2 vigilantes 1 Asistente Daniel López	Salario Mínimo			
1 Administrador	Estadio y plaza del niño	Juan Manuel Anariba	15,000.00			
1 secretaria	Oficina de INMUPRODE	Kimberly Ramírez	Salario Mínimo			
2 personas	Gimnacio Municipal	Encargado Jaime Urbina 1 Vigilante	Salario Mínimo			
5 persona	Escuela Municipal	1 director 4 instructores				

3 personas	Escuela municipal	1 asistente de mantenimiento de estadio Humberto	
		Michelletty	





Alcaldía Municipal De El Progreso, Yoro Departamento De INMUPRODE Planificación y Presupuesto por Resultado Para El Año 2018

POA2018

Objetivos: Apoyo Al Deporte en todos sus dimensiones en el municipio de el progreso

Nombre Del Jefe Del Depto.: OMAR MORALES TURCIOS

Nombre Del Departamento: INMUPRODE

Firma y Sello del jefe De Unidad

Numero	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Cantidad No Aprobada	Código Presupuestario	Cantidad No Aprobada
1		Mantenimiento estadio Humberto Micheetty						
		a) Pago De Energía Mensual (EEH)	15,000.00 Mensual	180,000.00 Anual				
		b) reparaciones Eléctrica		800,000.00				
		Transformadores						
		Bulbos						
		Conectores						
		Switches						
		Bobinas						
		Alambres						
		Pintura						
		Cerco perimetral de alambre y cemento						

Sanitario					
Acueductos					
Sistema de irrigación			1	1	
c) mantenimiento rectangulado de juego					
Chapia	30 chapias Anuales	Lps 120,000.00			
Insumo		150,000.00			
Urea					
Abono orgánico					
Aplanadora					
Formula 122412					
d) contraparte municipal para la renovación del estadio Humberto Michelletty en gradería central		Lps 6,000,000.00 Anual			

.





Alcaldía Municipal De El Progreso, Yoro Departamento De INMUPRODE Planificación y Presupuesto por Resultado Para El Año 2018

POA2018

Objetivos: Apoyo Al Deporte en todos sus dimensiones en el municipio de el progreso

Nombre Del Jefe Del Depto.: OMAR MORALES TURCIOS

Nombre Del Departamento: INMUPRODE

Firma y Sello del jefe De Unidad

Numero	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Cantidad No Aprobada	Código Presupuestario	Cantidad No Aprobada
2		Ayuda a ligas federadas	Destino Transporte, premios, pelotas, subsidios, refrigerios, uniformes	500,000.00				
		Veteranos						
		Empresarial						
		Colegial						
		Escolar						
		Papi futbol						
		Boletaje, cortesía municipal y alquiler de		Lps 150,000.00 anual				

tarima		
Ayuda a club Honduras progreso primera división	1,000,000.00	



Alcaldía Municipal De El Progreso, Yoro Departamento De INMUPRODE

Planificación y Presupuesto por Resultado Para El Año 2018

POA2018

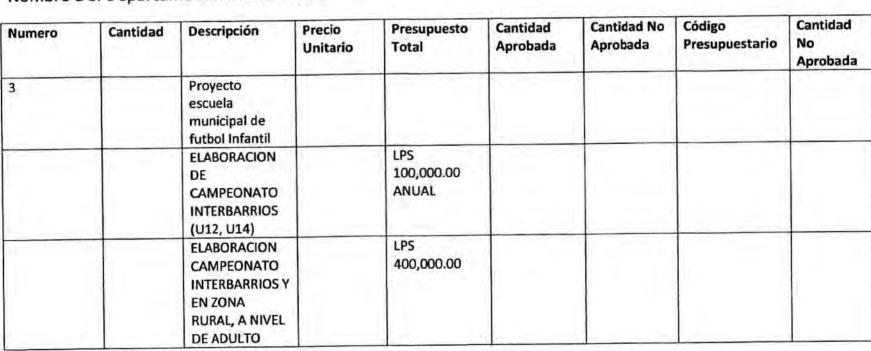
Objetivos: Apoyo Al Deporte en todos sus dimensiones en el municipio de el progreso

Nombre Del Jefe Del Depto.: OMAR MORALES TURCIOS

Nombre Del Departamento: INMUPRODE

Firma y Sello del jefe De Unidad_





Numero	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Cantidad No Aprobada	Código Presupuestario	Cantidad No Aprobada
4		Plaza Del Niño						
		1 Administrador, 2 vigilantes y 1 asistente	LPS 32,000.00	LPS450,000.00				
		Mantenimient o		LPS 100,000.00				1
		Chapia						
		Limpieza						
		Pintura						
		Soldadura						
Numero	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Cantidad No Aprobada	Código Presupuestario	Cantidad No Aprobada
5		Gimnasio Municipal						
	1	Vigilante	Lps16,000.00 Mensuales	Lps 192,000.00 Mas Aguinaldo				
	2	Pintura Externa E Interna Del Gimnasio Municipal						
	3	Proyecto De Mejora En El Entorno Al Gimnasio Municipal (Duela)		LPS1,500,000.00				

		Gastos de manteamiento pintura ext. E int.		LPS 150,000.00 ANUAL				
Numero	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Cantidad No Aprobada	Código Presupuestario	Cantidad No
6		Cancha Museo Ferroviario						Aprobada
		1 Administrador		LPS 60,000.00 Anual				
		Mantenimient o		LPS 50,000 00 Anual				
Numero	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Cantidad No Aprobada	Código Presupuestario	Cantidad No
7		Seminarios y cursos para árbitros, entrenadores monitores. Preparadores físicos		LPS 100,000.00				Aprobada
Numero	Cantidad	Descripción	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Cantidad No Aprobada	Código Presupuestario	Cantidad No
8		Proyectos de ampliación, mejorar iluminar y restaurar		LPS1,000,000.00				Aprobada

19 4

0.1

...

canchas por	
definir.	

4.4

Anonto



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

JUSTICIA MUNICIPAL



PLAN OPERATIVO 2018 Municipalidad de El Progreso, Yoro Departamento de Justicia Municipal

avenidas	Departamento de Justicia, Director de policia	disminución de ventas que obstruyan el paso	Recurso	X	X	A IN	Ĺ	10		A	x x x		
avenidas	Justicia, Director		Recurso	x	x	(x)	e la	lv	IvI.		les.	l.	1
	Municipal con Policias Municipales		Humano, Patrulla Municipal, patrullaje en motocicletas, apoyo logístico							X X	×	X	X
a de citaciones		Que las ventas autorizadas respeten el espacio otorgado											
o a los vendedores izados que se dará segulmiento ograr mayor medida de lo le un	DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, OBRAS PUBLICAS.	MEJOR AMBIENTE DE ORNATO.	RECURSO HUMANO, PATRULLA, MOTOCICLETA , APOYO LOGISTICO.	S									
z n e	ados ne se dará seguimiento grar nayor medida de lo un o adecuado de sus	ados DE POLICIA MUNICIPAL, de se dará seguimiento grar DERAS PUBLICAS. Dayor medida de lo un Dadecuado de sus	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. OBRAS PUBLICAS. Dayor medida de lo un Dadecuado de sus	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, DE SE dará seguimiento OBRAS PUBLICAS. DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, ORNATO. MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETA , APOYO LOGISTICO.	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETAS APOYO LOGISTICO.	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETAS APOYO LOGISTICO.	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETAS APOYO LOGISTICO.	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETAS APOYO LOGISTICO.	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETAS , APOYO LOGISTICO.	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETAS APOYO LOGISTICO.	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETAS APOYO LOGISTICO.	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETAS APOYO LOGISTICO.	a los vendedores ados DEPARTAMENTO DE POLICIA MUNICIPAL, MEJOR AMBIENTE DE ORNATO. MOTOCICLETAS APOYO LOGISTICO.



objetivo	Acciones Estratégicas	Responsable	Indicadores de resultados	Recurso		eci l ai		ec	um	nilo	nie	nto	pre	évis	sta en
					110	-	N	I A	M	đ		A	5 0	0	N D
Mejorar el clima de seguridad dentro del término municipal mediante la limpieza de solares baldíos que afectan el ornato y la salud de los ciudadanos	propiedades enmontadas o con ruinas para proceder a	Director de Policía Municipal y Director Municipal de Justicia	Incremento en los ingresos mediante los cargos de chapia a cada propietario mediante la clave catastral del inmueble	Personal que se asigne de las cuadrillas de chapia contratados por la Unidad Municipal Ambiental		×	x	х	×	× x		· ×	x	x	×
Control en Vagancia de Animales	vagancia de animales con	Departamento Municipal de Justicia/ Policía Municipal	Población por la erradicación de la vagancia de animales	Recurso Humano, Patrulla Municipal, patrullaje en motocicletas , apoyo	x	x	x	x x)	x	x	x	х	x	х
	Realizar recorrido en diferent Municipio capturando y trasla Vagos e imponiendo multa a s dando cumplimiento a plan de Municipal Vigente	adando animales sus propietarios e arbitrios	Conciencia en la población del peligro que representa la vagancia de	NUM											

abjetivo	Acciones Estratégicas	Responsable	Indicadores resultados	de Recurso	Fecha de cu el año	implimiento prevista en
					E F MA	MJJASOND
Verano Seguro 201≹ilo	Operativos de verano y semana Santa los que consistirán en Supervisión de balnearios, vigilancia sobre prohibición de consumo de bebidas alcohólicas, vigilancia sobre medidas de seguridad y protección a los ciudadanos en balnearios, control sobre calidad de productos y control de precios de los mismos, vigilancia sobre protección de medio ambiente, vigilancia y el apoyo a demás departamentos internos e instituciones vinculadas con dichas actividades.	conjunto con Regulación Sanitaria	Culminar el verano con el menor índice de violencia y sin ningún tipo de problemas en la salud de la población.	Recurso Humano, Patrulla Municipal, patrullaje en motocicletas, en coordinación con Regulación Sanitaria	x x	
seguridad en Fiestas Patrias , Aniversario del Municipio .	elementos de la Policía Nacional, Policía Municipal y ejército para garantizar a la población en general un clima de seguridad y lograr	con el apoyo de Elementos de Policía Preventiva, Elementos de tránsito, DNIC, 14 batallón	Culminar el mes de fiestas Patrias y el Aniversario del Municipio con el Mayor nvolucramiento de os ciudadanos y con el indicador más pajo de violencia.	Recurso Humano, Patrulla Municipal, Patrullaje en Motocicleta, apoyo logístico, elementos de apoyo de Policia Preventiva.		X



objetivo	Acciones Estratégicas	Responsable	Indicadores de resultados	Recurso	Fecha de cumplimiento prevista en año
Proyecto Navidad	del municipio, Se mantendrán Patrullajes tanto con patrulla Municipal	Departamento Municipal de Justicia/, Policía Municipal en apoyo de Policía Preventiva.	reflejar la buena administración de	Recurso Huma Patrulla Munic Patrullaje en N apoyo logístico elementos de apoyo de Po Preventiva.	Cipal, Notocicleta,
	así como con Motocicletas con Recurso Humano laborando extra horarios.				



objetivo	Acciones Estratégicas	Responsable	Indicadores de resultados	Recurso		Fe el			e cu	ım	plli	mie	ent	ор	rev	ista e
						E	F	M	A	M	Ī	þ	A	s	0	N C
Aplicación normativas sobre protección de bordos y ocupación de vía publica	Se mantendrán Patrullajes tanto con patrulla Municipa así como con Motocicletas con Recurso Humano de la Policía Municipal y Catastro Municipal.	Policía Municipal, l Catastro Municipal, depto. De Justicia	La reducción de afectación y daños	Patrulla y motocicletas Municipal, Policía Municipal, personal de ordenamient o territorial, apoyo logístico.	х	×	x	x	×	×	x	x	×	x	×	×
	vigilar el cumplimiento de las normas en cuanto a	Departamento Justicia Municipal, Policía Municipal, Unidad de Medio Ambiente	ornato, vialidad, seguridad y mejorar la calidad de vida de la ciudadanía	Humano, Patrulla	<	x	x	x	×	x	×	x	×	×	x	×



objetivo	Acciones Estratégicas	Responsable	Indicadores de resultados	Recurso	Fec el a			CI	unj	lin	nie	nto	p)	revi	ista	en
		+			111	Ħ	M	Α	M	Ú.	3	A	s	0	N	D
Control en Materia de Higiene	Se mantendrán operativos en diferentes sectores del municipio y seguimiento para evitar el destazo clandestino y la comercialización de ese producto	Departamento Justicia Municipal, Policía Municipal	Contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida de la ciudadanía	Humano,	×	x	×	x	X	x	×	×	×	×	x	X
Operativos control de negocios	Se mantendrán operativos mensuales para evitar la evasión tributaria y así contribuir con el mejoramiento del ingreso	Policía Municipal, Control Tributario	fortalecimiento del ingreso tributario	Director Policía Municipal, Jefe de Control Tributario, Juez Municipal de Justicia.		×	×	()	x x	X	X	X	X	X	X	X
Captación de denuncias y su objetiva respuestas.	Realización de las inspecciones correspondientes, para corroborar o desvirtuar la denuncias.	Secretaria Policía municipal y los departamentos vinculados según el tema.	tiempo De respuesta a la persona natural o jurídica	Justicia municipal, director de policía, policías municipales y departamento involucrados.		×	к х	Κ.	×	×	×	×	×	x	x	×

objetivo	Acciones Estrategicas	Responsable	Indicadores de resultados	Recurso	Fed	ha	de	cui	mp		ien ño	to p	rev	ista	en e
			12.000.000		E	F	M	A	M	1 1	3	A	S	o	N
Atención a la ciudadanía en el tema de Convivencia aplicando de manera efectiva la Ley de Policía y Convivencia Ciudadana	Se dará atención minuciosa a cada una de las denuncias atendidas con la finalidad de mantener la armonía en la Población.	Departamento Municipal de Justicia, Policía Municipal, Atención en Oficina.	un ambiente de convivencia en las Comunidades mediante la conciliacion.	Juez Municipal de Justicia, atencion en oficina.		x	x	×	x	x	x	x	×	x	x
mantener la conciliación en cuanto a conflictos a solicitud de partes en temas de:	Celebración de audiencias de manera efectiva dando cumplimiento a las distintas leyes.	Juez de Justicia Municipal	una Conciliación equitativa donde las partes eviten acciones judiciales resolviendo sus conflictos por la vía administrativa	Departamento Municipal de Justicia	x	x	X	x	x	x	x	x	×	×	x
Mantener una Rela ción estrecha, con el Centro de Emergencia Municipal	Se dará una atención personalizada en cuanto a denuncias, emitidas por el Centro de Emergencias Municipal.	Departamento de justicia municipal, policías municipales y centro de Emergencia Municipal.	Eficientar lo que serán las denuncias dadas por el CEM. Para dar una respuesta a la ciudadanía, para una mejor credibilidad.	Justicia municipal, CEM, departamentos involucrados.	x	x	×	×	×	x	x	x	x	x	x



ALCALDIA MUNICIPAL EL PROGRESO, YORO POA 2018

Departamento Lega

OBJETTVO OPERATIVO				DUR	ACIÓN		1	19.33
OMETIVO OPERATIVO	META	INDICADOR / UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	FECHA INICIO	FECHA FINALIZACIÓN	E	F	М
Brindar asesoramiento legal	120	No Opiniones Emitidas	Emitir opiniones legales solicitadas por las diferentes dependencias Municipales	03-ene-18	29-dic-18	10	10	10
a las diferentes dependencias	600	No de Expedientes revisados	Revisar cada uno de los expedientes judicializados	03-ene-18	29-dic-18	50	50	50
de la Alcaldia de El Progreso, responder a	4	No de capacitaciones del personal Legal	Recibir seminario o talleres e	03-ene-18	29-dic-18	0	0	1
acciones legales interpuestas	120	No Dictamenes	Emitir dictamenes en los expedientes	03-ene-18	29-dic-18	10	10	10
en contra de la institución	60	No Comparecencias	Comparecer a las distintas dependencias del Estado en representacion de la Municipalidad del El Progreso. Emitir Dictamenes a	03-ene-18	29-dic-18	5	5	5
Representar legalmente a la Alcadia por	120	No de Dictamenes	Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	03-ene-18	29-dic-18	10	10	10
delegación del	60	Leyes	Compra de Leyes Actualizada	03-ene-18	29-dic-18	5	5	5

Alcalde Municipal,		Proveer Materiales de oficina a fin de eficientar las labores inherentes a este departemento legal	Dar respuesta en tiempo y forma a la solicitudes interpuesta	03-ene-18	29-dic-18			
proporcionar asesoría y asistencia en materia	15000	Remitir Certificaciones por falta de pago a abogados externos.	Dar las herramientas necesarias a los Abogados y ser màs expedito el tramite.	03-ene-18	29-dic-18	1250	1250	1250
de su competencia a la administración superior y								
demás unidades organizacionales, velando								
por la fiel y correcta aplicación de								
las leyes, reglamentos y demas								
disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los								
intereses de la Municipalidad.								

- 1	PROGRA	MACIÓN	FISICA N	MENSUA					PRO	OGRAMA	CIÓN FIS	ICA	TIPO	DE PROY	ECTO	OBSERVACIÓNY
A	M	J	J.	A	s	0	N	D	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM	FISICO	SOCIAL	міхто	COMENTARIOS/ USTIFICACIÓN
10	10	10	10	10	. 10	10	10	10	30	30	30	30				
50	50	50	50	50	50	50	50	50	150	150	150	150				
0	0	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1				
10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15				
10	10	10	10	10	10	10	10	10	30	30	30	30				
5	5	5	5	5	5	5	5	5	15	15	15	15		1		

1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	3750	3750	3750	3750			
															-
															-
															-

Oslin Jaurer Melender Menjivar Nombre Del Jefe del Departamento

HALBONICATION Sello



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO

RESPONSABLE: CARLOS ENRIQUE ALVARADO FLORES

LLEVAR ACABO LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL DESARROLLO DE OBRAS PARA LA CIUDAD

								M	ESE	S					
Metas	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	1	1	A	s	0	N	D	Recursos
1. Incrementar en un 90% el Mantenimiento de Vías Publicas	Supervisar antes de realizar los trabajos en las diferentes Barrios, Colonías y caserios	Mantenimientos Realizado	x	X	x	x	x	х	х	х	х	х	x	X	Vehiculos, Combustible, Lubricantes,pago de Depreciacion del vehiculo
2. Supervisar el mantenimiento Preventivo y Correctivo de las maquinarias	Plan de Mantemiento	Disposicion Mecanica de el Equipo	x	х	х	х	x	х	х	x	х	x	X	х	Papeleria, Computadora,Tinta,
3. Supervisar antes de realizar los trabajos en las diferentes Barrios, Colonias y caseríos	Supervision	Supervisiones Realizadas	x	х	x	х	x	x	x	x	x	х	Х	Х	Supervision
4. Reunión con trabajadores Interdepartamental	Reunion con trabajadores Interdepartamental.	Eficiencia del	х	X	x	X	Х	X	X	x	X	x	х	х	Convocatoria

Administrativa para Compra de Maquinaria (Vibro y Retroexcavadora)	Realizar Gestiones	Documentacion para Aprobacion	Х	х	X	х	x	х	X	X	X	X	X	х	Documentacion y Agilizacion de estos
. Hacer Gestion dministrativa para		Agilizar												Ų	Documentacion v



Bo. Brisas del Ulua entre 4 y 5 Avenida N.O. entre 1 y 2 Calle Tel PBX 504(2647-44-84) "CIUDAD BONITA"

ALCALDÍA DE LA MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO, YORO





Telephone III		Innussion United the		21	miclom				-		Propresent	on these to	******					(Rec	WEGS HINTERS	for	Pres	promosion	Melen	Observation
BS 11/55=11/(1)	Mess	Medice	VELONIOUS Acetones	female ledge	Primary)	Free	Pros.	Melco	SALT.	Prog.	Troo.	Franc June	Apress	T-	Ocilibee	Maveothe	Priye		1	Print	Trees	# Tres	Aton	DOMESTATION JUNESCHOOL
	÷	No: Of cine de apoyo al frágrante totalmente funcional.	Solicitat a la corporazion reziscipal la funcionacificad de una oficina bem condicionada para structur apony y assistencias a los hondurerios recomados y otras usuas referse a la eficina de detarrolo social.	1/1/2018	-31/1/2018						5.06) Parti											
)	No. Bose de Dalos	German unv clase de datos que contenga la réformación necesaria de organizaciones y ONGS que apoyen a los inigitates	1/1/2018 Bitrentuari	89/11/2018																			
Incommunity	¥	No. Motoccietas para moviszeron en zonos praccesibles para vistocues	Getizonar mediante la conscision municipal la adqueston de motocicilitas para legar accebes zonas de difficil acceso para veniciosi.	P412018	31/1/2018																			
anglex seems	4	No. De cermana de socialización y poplicidad de la Oficina	Gestionar la promocion y socialización del funcionamiento de la Dificina de Apoyo al migrante nara la población que solicite el servicio	1/1/2016	a1/1/2018								ľ											
	7	No. Diagnostico sociodemografico del municipio	klentificar las zones pobedes mae vulerables a la migración	1/1/2018	31/2/2018																			
	-00%	% De Visitre a los partonales y/o acodicciones vigenes en las gones elegidas	Movikzar a promotores y wokustanios a las zonas donde se reside dicho diagnostico	1/1/2018	31/2/2018																			
	100%	to De apoyo del do xxa petronatos y/o asociciones de tas zonas visitadas.	Formar acanza estralegicas con as fuerzas vivas de la consucidad	tn/2016	31/2/2018																			
	25	No. De ONGs y Organismos gubernamentarin s gubernamentarin s	Concitor applyo logistics in organismo guternamentales. ONGs e iglesian involutrados en terras sociales.	2/18/16 Adunt	31/12/2018												H							
	fü	No. Universidades privadas y publicas	Estabocur an vincaci vistratagico con l'acutades de derecho, medicina, pilicología y trabajo social pará la promoción y vincución de provectos	1/2/01à Bimerisian	31/12/2018				L.															
Senamon, Macon V Petartos	Organismos gubernamentaria (Control of publication of publication and publicat																							
	MA.	No. De Kil de mefedal padagogico, el cual padagogico, el cual padagogico, marcadorez, carriusnas, plantitas, chere otros mas que considerat de professional a cargo.	Gestionar madante la corporacion municipal el trajectar polaciogico y relactico	*22018	31332018																			
	(MOTES	% de niños repensados partoneciento al moricipio	En coordination con UNICEF implentar del Programa retorno a la ingregia de UNICEF	1/5/2016	31/12/2016																			

	T.	No. Programs "Alo Maina"	Ejecular mediante el jurgo tudio y la dramatización, las situaciónes y experiencias que enfender las personais reformadas acon el proposito de concientar a la gierecias que despripcionesió fucion reso de la migración fired	1/3/2016	5V12/2018													
	1911	No, Canastas del exograma de "Seguridad Almortaria"	Conter con fooder para la distribucion y existencia del canastira de atmentos básicos pecesarios, para una buera natricion, dirigida a milios y adultos.	5/1/2018	30/12/2018													
	(4)	No. Programo de prevencion y apoyo e personas que hen sido desplazadas pol yiolencia	En coordination con ACNUR y Sub escretaria de los derechos humenos y particis, escodar un programa de presencion y apoyo a personas de presencion y apoyo a violancia.	2/1/2018	31/12/2016													
	24.	No. De reperacion de Vivigodas	Ejecidar la reparacion de tachos y pinna de vivendas de cersona - roternadas	anzone	36/12/2018								Į,		i	h	H	
	194	No. Programs de assauccie y sensercien espota para niños setornados.	Facilital Kit aducatives (uniforme y utilise ascolarea) y la creacioni de un programa de nivecion y mineracion escolar para niños reformados	1/2/2018	807 1/2018					L								
	M	No. Semana del migrania	Roelización de camentas informatives, y actos sudurales atsabos a la regración tracticar y sur dificultates	1/8/2018	30/8/2018			Į.						Ė				
	0(67)	No. Dia del rino	Cerebrar of dia del trific in Kis- beneficiarios del Programa NNAR	109/2018	10/9/2618													
	SAV	No. Programa de llenviciós y requisitos para la mogración regular a liregular	Creadion de un programa de tra- principaias servicios y requebos necesario para traméto de negrácion regular, As insamo ot mapes de las rutes das seguias para la migracion irregular	1/3/2018	30/12/2018													
Implementación y coordination	ås	hitegorameems del cima laboral con el Proyecto "S lu manto esta bion, tu cuerpo tampen".		1/2/2018	28/2/2016						Ĭ.		7					
	61	No, Capacitamones en "Derechos y deberes de tra histos y relian"	En cooldisseron con Paz y conviviendis, ilissati a cabo la realizzación de capacitacionas sobre las derechos y debenes de los renos, y mais, en las escupias de las zones unates del municipio.	1/4/2018	30/10/2018													
	33)	No. Capacitaciones en "Prevencion do Violencia"	En coordinación con PaZ y constituencia, Busir a cabo la realización de organizaciones aoreca de la prevención en volumbia en las provincia de las comunidades:	2/3/2017	30/12/2017													
		No. Proyects "Daw Pues"	En coordinators con COMVIDA, realizer attensis technologians an jovenes, que pretenden migras regatmente you jovenes que do fernes acceso a usa educación fecrica.	4/1/2016 Birminus	12/91/201													

	1	No. Proyecto "De regreto a casa"	Astetr a ser familias del municoro en le proceso de repatriación al municipio los mintos de las consolinoses fallinados fueta de nuestria para	1/2/2018 Arsani	31/12/2018									
	ŧ	No. Proyecto* Emprendedurismo-cor givenes Constructores	Financiar proyectos de emprendefuriamo de los jovenos agrievados de carregas technosa del programa en alundo con Fe y Alegta, CRS., Jovenos Constructores, y La Alcardia Municipa de El Progreso	Largota	3152018									
	l.	No. Forklo ericororroca "Caja Chica"	Contar con las forido Económico dirigido a las personais de bajo Pecuridos que se avoquen a la oficina del prigrante, hajo cua fespectiva simificación y venificación del propeito del dena ayuda oconomica.	1/2/2018	31/12/2018									
	ī	No Programa de monitoreo de resultado "¿Córso Vancos?"	Crear in us programe 69 monitores eferdivo, para evaluar los resultados obteridos en cada una de los proyectos y programas	6/1/2016 Terrossipas	31/52/2018									
Beloscopy y sugartylizabil	3	No. Ferral de atención insegnal contando con la participación de dictores, adordologos, operatores, abortados	En conjurán con la unidad de salud de la corporación, trisidar, atrader cos a las personas en las poracións fra vinciales y de elicados solvicios miscions policiologicos y lacidicos policiologicos y lacidicos.	1/2/2018	31/12/2016							i		

Alex Daniel Martinez Alvarado

Jefe de departamento

Finna y anna Carlos Colores Co



Plan Operativo Anual 2018 Alcaldia Municipal de El Progreso, Yoro Unidad de Apoyo a MIPYMES

Programa:

Apoyo a la Microempresa

Departamento:

Unidad de MIPYMES

Objetivo:

Apoyo permanente a los microempresarios de nuestro municipio, en varios aspectos necesarios para el desarrollo de las MIPYMES

martes 12 de diciembre de 2017

Nombre del Jefe de la Unidad

Ing. Cinthya Abreu

Proyecto	Actividades	Indicadores	E	F	M	Α	M	J	J	Α	S	0	N	D	recursos
	Apoyo con capital semilla a Mipymes del municipio	100 MIPYMES									1				Reglamento Aprobado por
Programa de Fondo Capital Semilla para Apoyo a MIPYMES del	Creacion de Restaurante a nombre de VENTRACOL	1 perfil													Corporacion Municipal, Presupuesto Municipal
municipio según escala	Elaboracion de Planes de inversion para seguimiento y rentabilidad de las mipymes	100 planes de inversion													(Lps. 1,500,000.00) y Gestion Municipal
Estrategia de Gestion	Realizar un mapeo de actores o financiadores a MIPYMES potenciales	90%													DRUU Drocumusete
para impulsar los microcreditos en las MIPYMES con	Gestion ante organismos cooperantes o instituciones financieras.	100%													RRHH, Presupuesto Municipal, Equipo de Oficina, equipo Logistico contraparte
	Capacitación constante al personal de la Unidad	12 capacitacion													mujnicipal(200,000.00)

	Mercadeo de Productos y Desarrollo de Mercados Nocturnos con VENTRACOL	VENTRACOL		
Fomentar y organizar	Proporcionar carnet, camisetas y gorras	100.00%		
Expo ferias y eventos de promoción de los productos y servicios ofertados por nuestros microempresarios	Celebracion Dia de la Mujer (25 de enero), Dia del Motorista a Taxistas (10 de julio) y Buses, Dia de la Tortillera (23 de agosto), Dia Nacional de la Baleada (ultimo viernes de octubre)	VENTRACOL		Apoyo de Empresa Privada y Presupuesto Municipal, presupuesto Municipal (Lps(800,000.00), RRHH
	Expo Ferias (Festivales del Banano, Dulce, Sopa de Caracol y Pollo Chuco) Festival del Amor, Festival Estudiantil	Todas las MIPYMES organizadas		
"Programa APRENDE Y EMPRENDE"	Formacion en temas de emprendedurismo y talleres tecnicos a hombres, jovenes, mujeres, personas de la tercera edad y con retos especiales sin dintincion de raza, partido politico,	1000 personas		RRHH de oficina y apoyo de diferentes universidades, ONG's Lps. 700,000,00
	Replica de Capacitaciones a las diferentes asambleas de Ventracol y otras asociaciones de El Progreso	700 Personas de todas las asociaciones		Oficina de MIPYME y VENTRACOL Presupuesto (Lps.300,000.00)
Programa EURO-LABOR	Desarrollar Mesa de Competitividad en el Progreso, Yoro	todas las MIPYMES organizadas		Fondos del UNION EUROPEA, Municipalidad de El Progreso (500,000.00)
	Apoyo a la comercialización de los productos	visitas a Empresa		
Programa de generacion Empleo y de Promocion y Mercadeo a las distintas MIPYMEs Locales y regionales	Promocionar los productos de los grupos para que puedan establecer contratos de compra, realizando spot radiales y televisivos, revistas, y Vallas de Publicidad.	trimestral	(1)	Apoyo empresa Privada, presupuesto municipal (Lps.100,000.00)
	Realizar Ferias de Empleo	4 ferias		

Total				-						Lps. 4, 100,000.00
Programa Brazo Solidario	Coordinar diferentes actividades del Programa Brazo Solidario	100%	1. W. S							Apoyo a Personas de Escasos recursos economicos Presupuesto diferentes Unidades y Departamentos con incidencia en el Programa

Ing. Cinthya Abreu
Jefe Unidad de MIPYME

Alcaldia Municipal El Progreso, Yoro Departamento de Desarrollo Social POA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER 2018

Encargada: Santa Elvira Cruz Cargo: Jefe Oficina Municipal de la Mujer

							Fe	cha	de	Ejec	ucid	n				
Item	Lineamientos Estrategicos/ Actividades	Metas	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Recurso Financiero (L.)
1	Jornadas Educativas enfocadas en la Mujer Hondureña. Fortaleciendo técnicamente los actores claves del	300 # de mujeres participando	*Lista de asistencia fotos/ Informe				X	X	Х	X	X					73,432.00
2	Celebración Dia de las Madres	400 madres de familia celebrando y compartiendo en el día de las madres.	*Lista de asistencia fotos					x								42,525.00
	Jornadas de Fortalecimiento a la Red de Mujeres.	6 Jornadas de trabajo	*Lista de asistencia fotos/ Informe	х	X	X	X	Х	х	X	Х		х			31,790.00
4	Realización de charlas, conferencias, sobre la situación de las mujeres	4 Elaboracion de Jornadas	*Lista de asistencia fotos			X		х			х				Х	14,650.00
	Ejecucion de la Campaña El Progreso se Construye sin Violencia en coordinacion con el Comité Interistitucional de la violencia Contra la Mujer. Capacitandose en diferentes tematicas. & Talleres de Equidad e	Mujeres desarrollando habilidades para la vida mediante talleres que mejoren su autoestima y Liderazgo Comunitario.	*Lista de asistencia fotos / Informe			X	X	х	X	X	x	X	x	X	х	131,010.00

Alcaldia Municipal El Progreso, Yoro Departamento de Desarrollo Social POA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER 2018

Encargada: Santa Elvira Cruz

Cargo: Jefe Oficina Municipal de la Mujer

IPAL DE LA MUJER 2018

2014

2014

2015

Jirma y Sirma y Sirma

							F	echa	de	Ejec	uci	on				
Item	Lineamientos Estrategicos/ Actividades	Metas	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Dictembre	Recurso Financiero (L.
	Foro educativos de La Ley contra la violencia Domestica y sus reformas en conmemoracion al Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer en coordinación con instituciones.	1 Foro en el marco del dia Internacional de de la eliminacion de la violencia contra la mujer.	Fotografica,Informe	x	х	х		x	×	x	X			х	X	63,575,40
	Jornadas educativas en Conmemoracion del mes de la Lucha contra el Cancer de Mama	4 Jornadas educativas	*Lista de asistencia fotos/Informe							×		Х	Х	Х		105,177.40
	Proyecto atención en citologias y mamografias para el Municipio del Progreso en prevención del cancer de cervix y cancer de mama "Prevenir es	400 mujeres de escasos recursos economicos de El Progreso beneficidas	*Lista de asistencia fotos/Informe									X	X			427,042.50
	Proyecto induccion de Enfermeria Municipal y compra materiales y suministros para realizacion de practicas de estudiantes del taller de enfermeria.	Compra de insumos para el Proyecto Inducción de enfermeria.	*Lista de asistencia fotos		X	X	Х	Х	Х	Х	X	Х	Х	X	X:	244,814.55

Alcaldia Municipal El Progreso, Yoro Departamento de Desarrollo Social POA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER 2018

Encargada: Santa Elvira Cruz

Cargo: Jefe Oficina Municipal de la Mujer

Objetivo General: Organizar y fomentar la particcipación de las mujeres en espacios de incidencia Ciudadana. Fecha de Ejecución Septiembre Noviembre Diciembre Lineamientos Estrategicos/ Recurso Febrero Octubre Indicador Item Metas Agosto Actividades Financiero (L.) Marzo Mayo Junio Abril 10 Foro Educativo en la semana de 200 mujeres capacitas en *Lista de asistencia 24,630.00 los recursos naturales. tematica de medio fotos ambiente 11 Capacitar a mujeres en X. 24,637.20 X X *Lista de asistencia elaboración fotos de diversos productos de Mujeres con capacidad panaderia y reposteria de gestión y autogestión prencipalmente a mujeres de escasos recursos economicos. (elaboración de 2 talleres) *Lista de asistencia X X X 22,550.00 200 Mujeres Foro Educativo en la semana de participando de la fotos: los recursos naturales actividad. 13 XX X X X XX XX 346,042.50 *Lista de asistencia Familias mejorando sus fotos condiciones de vida. Proyecto Pilas Saludables apoyadas y respaldas por la O.M.M

Alcaldia Municipal El Progreso, Yoro Departamento de Desarrollo Social POA OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER 2018

Encargada: Santa Elvira Cruz Cargo: Jefe Oficina Municipal de la Mujer

							Fe	cha	de l	Ejec	ucid	n				
Item	Lineamientos Estrategicos/ Actividades	Metas	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Recurso Financiero (L.)
14	Capacitaciones a las mujeres	400 mujeres participando en actividades de genero.	*Lista de asistencia fotos					Х			X		Х		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	88,710.0

Massa

Alcaldia Municipal El Progreso, Yoro Departamento de Desarrollo Social POA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2018

Encargada: Blanca Ruiz

Cargo: Jefe Participación Ciudadana

Par Sello



Objetivo General: Promover, planificar, organizar, dirigir coordinary supervisar todas las actividades tendientes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local.

							E	echa	de	Ejec	uciò	n				
ltem	Lineamientos Estrategicos/ Actividades	Metas	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre .	Noviembre	Diciembre	Recurso Financiero (L.)
1	Realización de asambleas en cada Comunidad	320 Asambleas comunitarias	*Lista de asistencia		Х	X	Х	X	х	X	х	X.	x	X	X	1900,000.00
2	Atención de solicitudes a miembros de patronato; Ferias patronales, Proyectos Comunitarios, Celebraciones, etc.	1560 Solicitudes atendidas a miembros de patronatos	Solicitudes	x	X	x	X.	X	х	x	x	х	X	X	x	8000,000.00
3	Atención de solicitudes a personas de escasos recursos economicos	720 Solicitudes atendidas a personas de escasos recursos economicos	Solicitudes	х	x	x	X	X	x	x	х	х	x	Х	x	5000,000.00
4	Presentacion de informes trimestralmete sobre los avances y actividades desarrolladas	4 Informes	Informe			X			X			х			X	2,500.00
5	Presentacion de informes mensuales basados en la transparencia Municipal, publicados en el portal de transparencia Municipal	12 informes	Informe	x	х	х	х	х	х	х	х	X	х	X	x	3,000.00
6	Actualización de juntas directivas de patronatos , juntas de agua y otras organizaciones del municipio.	100% de fuerzas vivas organizadas y/o actualizados.	Libro de Inscripciones	x	x	х	x	X	X	x	X	x	x	x	x	480,000.00

Alcaldia Municipal El Progreso, Yoro Departamento de Desarrollo Social POA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2018



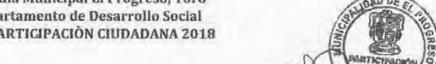
Encargada: Blanca Ruiz

Cargo: Jefe Participación Ciudadana

Objetivo General: Promover, planificar, organizar, dirigir coordinary supervisar todas las actividades tendientes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local.

							F	echa	de	Ejec	uciò	n		,		
Item	Lineamientos Estrategicos/ Actividades	Metas	Indicador	Enero	Febrero '	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Recurso Financiero (L.)
7	Enlace y coordinación con ONG e Instituciones	100% representada la Coorporación Municipal en las reuniones interinstitucionles	Lista de asistencia, Memoria Fotografica,Informe IAP.	x	x	x	X	X	x	x	x	x	x	X	х	200,000.00
8	Realización de Cabildos Abiertos	Coordinar el 100% de la asistencia comunitaria en los cabildos abiertos	Lista de Invitaciones			X	Х		X	Х		Х		X		270,000.0
9	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando confrme a calendarios	Celebración día de Esquipulas	Listados/Invitaciones/Inf ormes	Х												4500,000.00
	civicos y culturales para resaltar la proyección de las autoridades	Atencion La hora del planeta				X										
	municipales.	Atención verano seguro				X										
		Semana Recursos Naturales					X									
		Celebración dia de la Madre					ĮŢ	X					L			
		Celebración Fiestas Patrias										X				
		Celebración dia del niño										х				

Alcaldia Municipal El Progreso, Yoro Departamento de Desarrollo Social POA PARTIGIPACIÓN CIUDADANA 2018





Encargada: Blanca Ruiz

Cargo: Jefe Participación Ciudadana

Objetivo General: Promover, planificar, organizar, dirigir coordinary supervisar todas las actividades tendientes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo local.

						_	ŀ	echa	a de	Ejec	ució	n				
ltem	Lineamientos Estrategicos/ Actividades	Metas	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Recurso Financiero (L.
9	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando confrme a calendarios civicos y culturales para resaltar la proyección de las autoridades municipales.	Aniversario del Municipio Celebraciones Navideñas	Listados/Invitaciones/Informes										х		X	
10	Fortalecimiento de Instancias Locales para el emprendimiento Comunitario	280 Patronatos organizados	Listados													3000,000.0
	Implementaciòn de actividades y campañas solidarías	Evento de reconocimiento al trabajo de las fuerzas vivas de las comunidades para el Desarrollo Municipal	Evento		7				9.					X		525,000.0
12	Impulsar iniciativas solidarias	Entrega de 100 raciones mensuales a familias de escasos recursos econômicos	Lista de ayuda solidaria	Х	х	X	X	X	Х	х	Х	х	X	х	х	300,000.0

Alcaldia Municipal El Progreso, Yoro Departamento de Desarrollo Social POA PARTICIPACIÓN CIUDADANA 2018



Encargada: Blanca Ruiz

Cargo: Jefe Participación Ciudadana

Objetivo General: Promover, planificar, organizar, dirigir coordinary supervisar todas las actividades tendientes a incentivar la participación ciudadana, la capacitación

comunitaria y el desarrollo local.

							F	echa	de	Ejec	uciò	n				
Item	Lineamientos Estrategicos/ Actividades	Metas	Indicador	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Iunio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Dictembre	Recurso Financiero (L.)
	Subsidios de ayudas a Instituciones sin fines de lucro.	240 Instituciones en atención a solicitudes	Solicitudes													15000,000.00
			TOTAL		_						-		_		Н	39180,500.0

ALCALDIA MUNICIPAL EL PROGRESO, VORO POA 7018

- Nationalists of	to la Gerandia	Departements	Maddad	de Bur of newly	an-la

					Nomb	u de la G	erencia, De	pertement	o, Unidad	de Pat y Co	nvivencie		-		_					_		_	_		
ORKITYÓ DYRATIYO	MOTE	NUNCACCE / UNICAD CR	ACTIMOXO/ACCOMES.	× 0434	ACION .						OHRANACIO	Y TISICA MENS	UAL						PROGRAM	ADON HV	C4	in	o ot mente	ion	CASETY/ACION/ COMMITTANIOS/AUSTRICA/O
				TEDIA HOOD	PRINTENDON	FR00. \$500	PROG. FORMERO	PROS.	PROG. ANNI	PRIOS.	MOG.	PROG SINO	AGDITO	PROS.	PROG. OCTUME	PROG.	PROG.	i teat	8 1904	II TOM	IN TRIBE	resco	SOGAL	MIETO	
	10	Numero Jornádas de Gapacitación	/ornitia de Capacitaciones a niños, niñas y adolecentas en Promocon de Valores	12/2/2018	20/11/2018	ō	ĕ	ä	74	k	5	15	1 <u>X</u>	I.	/X	4	0	2	3	3	2			ă.	
Fomentar el uso constructivo, creativo y onocimiento para los niños, niñas y adolecentes que conoscan sobre los beneficios y oportunidades que les brinda conocer valores, derechos y deberes.		Numero de Capacitaciones	Capecitáciones de Detechos y Deberes de los niños y las niñas.	1/4/2018	30/10/201a	ò	ō	ю	:	100	0	(0)	ı	.0.	1	ъ	:01	0	r	1	1			30	
	4	Numero de Semanas	Promoción de la Semana de Valores	1/3/2018	30/11/2018	D	ō:	1	ö.	:00:	34.	ď	0	ı	ø	i	D	Œ	ĩ	1	Ē			*	
1	3	Maimero de Capacitaciones	Iomadas de Capacitación en Prevencion de Violencia	2/1/2018	30/12/2018	V.	0	٥	10	D	œ.	g	1	d	0	0	4	Ŷ	ō	1	ī				
Prevente sobre la problemática de la Violencia, abordar sus causas y consecuencias, feministando la graviencion y Sana Comvivencia.	48	Numero de Actividades	One de Calla	2/1/2018	30/12/2018	ě.	Á	2	14	4.	/4;	×	4		a	4	4	12	12	(ii)	12				
	12	Numero de Actividades	Futbol de Calle	2/1/2016	10/12/2018	Y	ķ	1	1	ā	1	18	ij.	ŝ	ŵ	¥	-3	3	ī	3	3.			*	
Formentar la Recreacion en niños, niñas, adolecentes Overnes y padres de familia, Recuperar espacios publicos, Fortalecer lazos familiares y compartiendo en sana convivenda	3,600	Numera de Niños	Convivencia Infantii	2/1/2018	30/17/2018	300	300	300	800	300	306	300	900	300	300	300	500	900	900	900	900			,	
Historityer e la Juventud en el aprendizaje de Techicas y ferramientas de habler y expresarse con elocuencia; con el dibjetivo de persuadir, enseñar y transmitir conocimientos.	9	Numero de Jovenes	Tailer de Oratoria	1/3/2013	30/11/2018	0	٥	3	Q	ņ	0	4	05	Ď.	Ü	3	ė	7		×	196			×	
Enseñanza en la Metodología de trabajo en la que se- integran la Teoría y la Practica, aprendizaje por riescubrimiento, trabajo en equipo, lo que resulta beneficiosa e nivel social.	60	Numero de Niños, niñas, jovenes y adolescentes	A Lateres Teonicos: Pintura en Vidrio, eseboración de titeres, siaboración en mantas y elaboración de murales en Centros Educativos.	1/2/2018	80/11/2018	0	15	ô	Q	15,	:97	6	15	0	a	15	19	0	15	15	25				

0411

GRULO CLA LOGOZ

Nombre Del José del Departemento

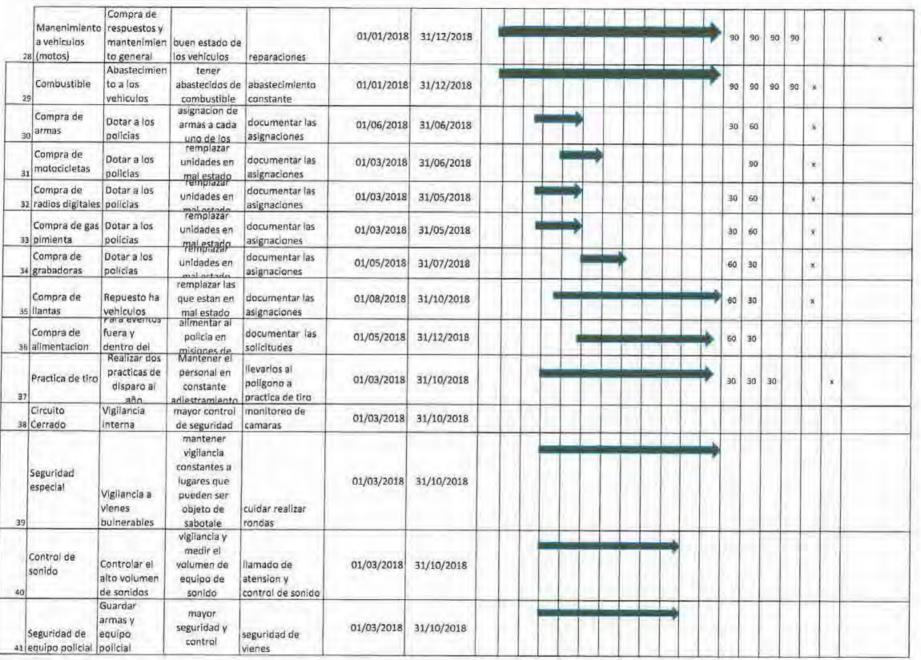
Fitmay Jeilo Cluded

ALCALDIA MUNICIPAL EL PROGRESO, YORO ANTEPROYECTO POA 2018

				DURA	EJECUTORA_	S			_	- 1	NOGRA	MACIÓ	N FISICA	MENS	IAL P	OGRA	Acion	I PIBICA	T	TIPO	DE PROY	(ECTO
OBJETIVO OPERATIVO	META	/UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDADIAC	FECHA INICIO	FECHA	Pulsino	MARZO	ARREAL	MANO	-COMOS	1	1.	1	1	101	1	1	TRUM	Figure	1		Quantum Constitution of the Constitution of th
Supervision constantes de los patrullajes	Brindar un mejor servicio a los ciudadanos	Optimizar el servicio policial	patrullajes constantes especificamente en zona comercial	Stock To to	Stocketor	1									1.8	0 18	18	0 180		×		
Incrementos de cantidad de policias municipales	Tener mayor cobertura del servicio policial	Brindar mayor cobertura de seguridad a ciudadanos	patruliajes constantes en todo el septor del municipio de progreso	01/01/2018	31/12/2018		-				-			I	•	20	20		×			
Dotacion de uniformes y equipo policial	Uniformar a los policias municipales	mejorar estado de animo		01/01/2018	31/12/2018	-									10	0	100	,	×			
Dotacion de municion para disparo	Adiestramien to de disparo	mantener adiestrado personal en disparo	practica de tiro en un poligono 2 veces al año	01/01/2018	31/12/2018		,		-						801		800		ж			
apacitaciones	Capacitar al policia municipal para mejorar el servicio al ciudadano	asegurar tener un policia mas eficiente	diferentes cursos de capacitación	01/01/2018	31/12/2018	-									2	2	2	2		*		
rspecciones e equipo	Realizar inspecciones de equipo policial	aseguramiento de que el equipo policial asignado este, seguro	revicion de del equipo policial a cada policial	01/01/2018	31/12/2018						Ì	1	Ī	-	90	90	90	90		×		
condicionami ento Fisico V Deporte	Maternelos en optimas condiciones	mantenerlos siempre con habilidad para el servicio.	Gimnasia	01/01/2018	31/12/2018						1	1	1	-	12	12	12	12		×		
Rotacion continua del personal	Policia Conoce mas sus funciones Policiales		cambio de lugar de asignacion	01/01/2018	31/12/2018									-	6	6	6	6		*		

Cumplimiento de Plan de Arbitrio cumplimiento Municipal, Lev de las normas Supervisar de Policia cumplimiento 01/01/2018 31/12/2018 90 90 90 90 * Municipal, Ley disposiciones de la lev de convivencia municipales cludadana, Lev Vigentes. vigilancia policial de Inquilinato. preventiva en el municipio Mantener fortalecer la seguridad edificios Seguridad de prevencion de terminales, personas 01/01/2018 31/12/2018 90 90 90 90 faltas mercados, bienes cementerios,p arques patrullajes 10 Municipales. constantes Mejorar ornato en de supervision del Limpieza municipio solares cumplimiento 01/01/2018 31/12/2018 93 90 90 90 mediante baldios. de las limpieza de ordenanzas solares baldlos municipales. visitar los predios seguridad de Verano Seguro supervision de plan de visitar a 28/03/2018 05/04/2018 1 2018 balnearios los balnearios de veraneantes este municipio mediante un plan Que la Seguridad en celebracion Salvaguardar la de seguridad **Fiestas Patrias** integridad física ubicación de de las flestas 01/01/2018 30/09/2018 1 v Aniversario de las personas todos los policias patrias se dei Municipio participantes desarrolle sin Cumplimlent Evitar Proyecto accidentes a las patrullaje y Navldad 01/12/2018 31/12/2018 30 ordenanzas mediante la superviciones Segura Municipales polvora Supervision de EVITA personas bordos y Constantes desbordamient 01/01/2018 31/12/2018 construyan en los 90 90 90 90 × ocupacion de patrullajes os de rios y bordos Operativos Evitar la Cumplimiento citar à estas control de evasion 01/01/2018 31/12/2018 90 90 90 90 X plan de albitrios personas dueñas negocios tributaria de los negocios

Atencion a la ciudadania Ley e Convivencia Ciudadana	las denuncias	30.000.00.000.000		01/01/2018	31/12/2018							90	90	90	90		×	
Evaluacion del desempeño	Evaluar a los policias municipales en el	medir el rendimiento en el trabajo	conjuntos de aspectos de cada policias	01/01/2018	31/12/2018		•		-	•		3	3	3	3		×	
Seguridad de un policia por cuadra	Buscar una mejor eficiencia en el servicio al cludadano	Eficientar la funcion policial	verificar que esta estrategia este brindando resultados esperados	01/01/2018	31/12/2018	-					-	90	90	90	90		x	
Seleccionar personal para servicio de Icia	siempre un control de	informacion policial anticipada	relacionadas a la funcion de la policia municipal	01/01/2018	31/12/2018				•			V	60					×
Elicientar servicio de parques	Brindar un servicio con calidad	Eficientar la funcion policial	constantes en todo el parque	01/01/2018	31/12/2018						-	90	90	90	90		×	
Adquisicion de conos	Mayor capacidad policial	Incrementar la seguridad a ciudadanos	control de la cuadra	01/01/2018	31/12/2018			-	-			M	907			×	1	
Estructurar el departamento de policia municipal	Delegar responsabilid ades	crear las secciones	documento o barrador	01/01/2018	31/12/2018						7	90	90	90	90		¥	
Gerarquizar el departamento de la policia municipal	Delegar responsabilid ades	motivacion y responsabilidad	mayor control al personal	01/01/2018	31/12/2018	-			•			90	90				*	
	Jerarquizacio n	supervision	establecer responsabilidade s	01/01/2018	31/12/2018		*		-				60				*	
segurinan en	Seguridad eficiente	Interna	seguridad en cada puerta de acceso	01/01/2018	31/12/2018						-	90	90	90	90		*	
Mantenimient r	The state of the s	buen estado de los vehiculos (1	eparaciones	01/01/2018	31/12/2018						-	90	90	90	90			×



OIR CTOR AND CONTROL OF THE CONTROL

Vigilancia zona 42 de reserva	Control la deforestacion	seguridad en Zona de Reserva	patrullajes a caballo	01/03/2018	31/10/2018		П					
Matrícula de armas	Mantener registradas y matriculadas las armas	mantener legales las armas	realizar el proceso de matricula de armas	01/03/2018	31/10/2018				Ť			
Pasto para pastoreo de 44 caballos	Mantener en buen estado los caballos	mantener disponibles para montar	patrullar zonas de reserva	01/05/2018	31/10/2018				+			
Disponibilidad de materiales 45 de consumo	Mantener materiales disponibles en oficina	eficiencia en oficina	utilidad de materiales en la oficina	01/02/2018	31/10/2018	1						

ALCALDIA MUNICIPAL EL P	PROGRESO, YO	RO												3	Som of	- C		>							
DINETIAD OPERATIVO	META	No-cabon / Aprilande Medicina	ACTIVIDAD/ACCIQNES	, oc	DRACIÓN .	1		Nombre	de la Presup	westo	PROGRAJ	MACIÓN FISICA	MENSORE		100		/-		PROSRAMA	CHÓN PENCA	2000		TIPO DE PROVICTO	OSSERVA	DOM SE API
Departamento de		St. 40 July 201 July 1	a. Historyac conti	RECHA HINCKO	FINALTEACIÓN	PROG. ENERO	PROG.	PHOG. MAJO	PROG. ARRI	PROG. MAYO	PROG. IUN	NOG AU	AGOITO	PROG.	PEGG. OCTUB	PROG.	PROG. DICH MERE	STRING.	H YREM.	AT TRUM.	IV TRIM	reside	SOCIAL A	ACIÓN CONTRACTO	VAUSTREC
		Elaboración de anteproyecto de 1 presupuesto	Elaboración de anteproyecto de presupuesto Ingresos- Egresos	15/06/2018	31/12/2018	s. 0	o		0 0	0		1 1		1		,	1	C	0	3	9			Las veces que requieran, a de ser aprol mas tardar de Dic. De c año 2018 el presupuestr	entes bado a e) 31 ada
	50000	D No. De partidas elaboradas	Elaboración de partidas presupuestarias	02/01/2018	31/12/2018	4166.67	4166.67	4166.57	7 4166.67	4156.67	4166.67	4166.67	4165.67	4166.67	4166,67	4166.67	4166.67	12500	12500	12500	12500			Cantidad de partidas em diarias, mes anual	itidas
	12	No. De cierre eaborada	Cierre mensual de egresos	01/01/1018	31/12/2018	1	i	3	1	1	1	1	1	1	4	1	1	3	3	3	3			10 de cada n dias habiles dia 10 cae fu semana o fe el tiempo de entrega es el siguiente o e funes)	(siel n do riado I dia
	12		Conciliación mensual de gastas Contabilidad v/s Presupuesto	02/01/2018	31/12/2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	ì	1	4	3	3	3	3			10 de cada m 10 dias habile el dia 10 cae de semana o fenado el tier de entrega er dia siguiente dia lunes)	es (si fin mpo s el
Objetivo del e partamento; coordinar	24	No. De liquidactones elaborados	Elaboración de liquidaciones mansuales de ingresos y agresos	02/01/2018	31/12/2018			1			1			1			4	3	3	3	3			10 de cada in 10 días habile el día 10 cae ! de semana o feriado el tien de entrega es día siguiente o día lunes!	s (si fin npo
l presupuesto Municipal slanificar y presupuestar con datos conflables e informar de manera oportuna			Inboración de liquidaciones																					En esta activido se realizara 4 el año (ENERO ultimo trinest 2018 y la tres trimestre 2018 porque el inforde cada trimes se presenta en primeros 10 de cada mes (si el 10 cae fincie sermana o fería el tiempo de entrega es el disigniente o el dis	on

2 No. De rendiciones elabora	Elaboración de rendiciones formas semestral 01 ,02.03,04,05,06,07,07,08.09,10 .11.12.13,14	02/01/201	8 31/12/20	18	1	0		G	0	0					0									10 de cada el día 10 cac de semana e fariado el tie de entrega e día siguiente	e fin o empo es el
1 No. De informe elaborados	Elaboración de informe de renciciones de cuentas anual año 2018 formas 01 a la 14	02/01/2015	8 31/12/201																		U		- 0	dia lunes)	
408 No. De modificaciones elabo	Flahoración de modificaciones	11 11 11 11 11			50	25	2	0	25	0	0			0	0	0			1	0	0	0	1	Diciembre	4
12 No. De indicadores elaborad	Elaboración de inidicadores de gestión	02/01/2017			1	1		1	1	1	1	- 51		30	30	30	30		82	100	75	91	142	Las veces que	e se requieran
No elaboración de compromi 5000 presupuestarios	THE RESERVE THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE	02/01/2017	31/12/201	7 600	400	4	00	400	460	400	,	400	400	400	400	40	0	400	2400	1200	1200	3	300	mensual	
1 Nc. De liquidaciones etaborac	Liquidación presupuestaria os anual año 2017	02/01/2018	31/12/2011	8	0	0												100	-	12200	1200	14	SAU .		inalizar el año) enero
20 No. De reportes elaborados	Elaboración de reporte de disponibilidades presupuestaria	02/01/2018									0	0			.0	0	0		1	0	0	0	1		

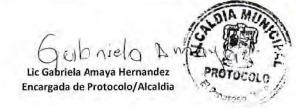
Roberto Gonzales Rivera

Nombre Del Jefe del Departamento

Firms v Selle

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 ALCALDIA MUNICIPAL EL PROGRESO, YORO UNIDAD PROTOCOLO DE ALCALDIA

						PERIO	00 2018					
			TRUV	ESTRE 1	TRIN	VESTRE 2	TRIME	RE 3	刊	VESTRE 4		
OBJETIVOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FI	F M	A	MJ	JA	S	0	N E	INDICADORES	PRESUPUESTO
Crear Manuales de Protocolo	*Socializar con las diferentes Gerencias y Jefaturas las funciones y responsabilidades de la unidad de protocolo en esta Alcaldia Municipal *Socializar el reglamento de uso del Salon Consistorial Municipal	Protocolo y Recursos Humanos									Definir claramente las y responsabilidades de	N/A
Disponer de personal capacitado para apoyo en eventos u/o actividades especiales de Alcaldia	*Hacer alianza con Instituciones educativas que manejan alumnado de la carrera de Turismo para actividades de Alcaldia.	Protocolo, Turismo Relaciones Publicas									Atencion con personal especializado	Acuerdo según convenio
Planificar agenda de Alcaldia Municipal	*Estructurar las diferentes actividades diarias agendadas de la Alcaldia. *Notificar en tiempo y forma al Alcalde sobre los compromisos e invitaciones a cumplir *Consensuar con la Secretaria de la Corporacion Municipal las solicitudes e invitaciones dirigidas al Alcalde * Priorizar en su momento las actividades de la Agenda del Alcalde *Planificar la recepcion de Personalidades extranjeras	Protocolo, Secretaria Municipal, Secretaria de Despacho y Alcalde Municipal. Alcalde Municipal,									Formal cumplimiento de la agenda del Alcalde.	N/A
Coordinar la llegada funcionarios y/o delegaciones locales o extranjeros que visitan la Municipalidad de El Progreso	* Realizar giras turisticas para dichas personas que visitan la Municipalidad de El Progreso *Programar encuentro con funcionarios municipales ya agendado a la hora y lugar estipulado *Dar seguimieto a la agenda estipulada durante la estadia de los visitantes en la cuidad *Coordinar la seguridad de los visitantes a esta Alcaldia Municipal. *Planificar la despedida de dichas personalidades	Protocolo, Turismo, Relaciones Publicas y Policia Municipal									Atencion especializada pa visitantes distinguidos a e Ciudad	alimentacion Viaticos ,
Disponer de un stock de souvenirs y placas pines como recuerdo de nuestra ciudad	*Solicitar propuestas a los diferentes artistas locales *Brindar a los diferentes visitantes a esta Alcaldia un recuerdo iconico de nuestra ciudad.	Turismo, Relaciones									Imagen de la ciudad	Compra de souvenirs, placas, pines, llaves de la ciudad, cuadros etc
Organizar, coordinar y supervisar actos y eventos protocolares en lo que refiere a Alcaldia.	*Elaborar y mantener actualizadas las diferentes listas de invitados diplomáticos y maximas autoridades. *Calendarizar mensualmente los actos y eventos oficiales y seleccionar el lugar donde se desarrollaran. *Obligar los fondos y hacer los tramites necesarios para el desarrollo del la actividad, asegurando su agil desembolso para el pago de los servicios contatados. *Seguimiento al evento a desarrollar previo durante y despues	Protocolo, Turiso Relaciones Publicas									Eficaz montaje y desarrollo de activdades de Alcaldia	Alquiler de local en caso de ser necesario, invitaciones entrega de las mismas, personal auxiliar, costo de montaje logistico alimentacion y presentaciones artisticas
Habilitar un Salon Consistorial redisenado	*Proponer disenos audiovisual y moderno en las instalaciones del Salon Consistorial actual *Mejorar las instalaciones atraves de la implementacion de un nuevo modelo para el Salon Consistorial act.	Alcalde, Gerencia Gral,									Imagen de la Municipalidad de El Progreso	Diseno y ejecucion de proyecto.
Redisenar Sala de trabajo de Alcalde	*Instalacion de Microfonia en Sala de Trabajo *Instalacion de pizarras acrilicas *Enchape de madera en paredes, cuadros e iconos de la ciudad tallados	Gerencia General Protocolo, Planificacion Urbana.									lmagen de la Alcaldia Municipal.	Microfonia, camara, pizarras acrilicas tallado en madera, cuadros etc.



ALCADIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA Unidad de Recuperación de Mora PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

Objetivo:

gestionar, controlar y reducir la mora municipal.en un 10% interanual al 2018

incrementar los ingresos corrientes en un 10% interanual al 2018 con base al 2013

EJE: ADMINISTRACION Y FINANZAS Departamento : Recuperacion de Mora

Firma y Sello del Jefe de la Unidad Ejecutora

objetivo	ion	Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	Α	S	0	N	D	observaciones
reducir la mora tributaria	III. Ge	stión de Mora yProcedimiento Administrativo														
del municipio en un 10%	1.1	autorizacion de planes de pago BI, ICS, IP. O.T.														
interanual para el 2018	1.2	rev. La generacion de certificaciones por apremio														
en base a la mora al cierre	1.3	rev. I y II requimientos ind y com, B.I. Y S.P.														
del año 2013.	1.4	revision letras de cambios vencidos	Alejandro Argüello													
	1.5	remision de certificaciones a legal al depto Legal	Alejandro Alguello													
	1.6	Operativos de campo de Industria, Comercio y Serv.									17					
	1.7	Entrega del I y II Requerimiento administrativo de pago														





Plan Operativo Anual 2018

Departamento: Recursos Humanos

Responsable: Darwin Obando Cardenas

Objetivo: Planificar para un mejor Desarrollo y Control de las Actvidades

		The recent count of						FEC	CHA							
METAS	ACTIVIDADES	INDICADORES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	1	D	RECURSOS
	Implementar un plan sistematico y continuo de capacitaciones y formacion que nos permitan cambios actitudinales y funcionales que se reflejen en el desempeño.	Evaluación continua del desempeño	*			*	*	٠	*	8	9.	à				1,000,000.00
Establecer Mecanismos de Seguridad y Modernidad en el Palacio Municipal	Intalacion de un circuito cerrado de camaras	Edificio mas seguro			*											500,000.00
Crear Una Cultura de Servicio en todo el personal municipal	Establecer sistemas de entrenamiento especial en Servicio Al Cliente	seguimiento continuo (camaras)	×	*	•	190	*		*	*	*	*			*	Humano (1 plaza)
Crear un Plan de Incentivos Mensual para Empleados Municipales, lograr fortalecer la identidad Institucional	Elaborar Manual de procedimientos para incentivos a empleados municipales, de igual forma hacer diferentes competencias entre empleados	Premiar el mejor empleado por mes y premiar competencias entre empleados		á	8	-		*					,		*	200,000.00
Actualizar la Administracion de RR.HH. Con la Carrera Administrativa Municipal	Actualizar todos los Manuales y Reglamentos Interno existentes que tengan relacion con la Ley de la Carrera Administrativa Municipal	Actualizacion de un manual por mes			*	×	8		,							250,000.00
Fortalecer la presentacion personal de cada empleado identificandolo y haciendolo sentir parte importante de la Adninistracion Municipalidad	Identificacion Masiva con uniformes de alta calidad y durabilidad, carnet, chalecos, gorras y toda indumentaria que nos identifique con la administracion municipal	Supervision diaria del cumplimiento de portar toda la indumentaria Municipal	*				*	*	*						*	750,000.00
Implementar la señalizacion de rutas de evacuacion en el Palacio Municiapal para conocimiento de como reacionar en una emergencia	Contratar una empresa experta en seguridad industrial para implementar sistema de rutas de evacuacion, señalizacion, alarma de incendio e intalacion de extintores	hacer un simulacro de evacuacion cada mes		*	*	•	*		,	•	*					500,000.00
Implementar un Segoro Medico para los Empleados Municipales	Someter a sesion de corporacion la reglamentacion del mismo	Medir beneficion reflejado en clima laboral			á		Y									1,200,000.00



Controlar la seguridad interna del Palacio	Compra de puerta detectora de Metal para impedir	Incremento de seguridad del Palacio													
Municipal	el ingreso de armas dentro del Palacio Municipal	Municipal	-			-	-		-			-	+	+	200,000.00
Mejorar la Comunicación entre los Jefes Municipales	Compra de 35 Radios para asignacion a cada Gerente, Jefe de Departamento y unidades	Medir dianamente la fluides de comunicación		*			Ú								400,000.00
Municipales								100							
Modernizar las Salas de Atencion de cada	Compra de 18 TV	Medir Ambiente y comodidad de los													300.000.00
oficina		ciudadanos	-										+		300,000.00
Mantener un buen Clima Laboral en la	celebrar los cumpleaños de los empleados, realizar	hacer una ves al mes											T		
	algunas excurciones en fechas especiales, festejar	encuestas internas de		*	*	*	3	×	*	1	*	*		*	
Municipalidad	algunas fechas importantes en el año	clima laboral										-	-	-	700,000.00
TOTAL					6 8										6,000,000.00

Ing Darguin Obando Cardenas Gerente de Recursos Humanos

Bo Brisas del Ultía entre 4 y 5 ave N/O entre 1 y 2 calle Tel PBX (504) 2647-4484 "CIL/DAD BONDA"



Municipalidad de El Progreso Relaciones Públicas

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) - AÑO 2018

Objetivo General: Desarrollar una verdadera gestión de comunicación social e institucional enfocada en manejar de manera óptima la relación con los medios, al igual que la proyección de la municipalidad con la comunidad.

No.	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abrill	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septienton	Octubite	Noviembre	Diciembre	Observaciones
	I. Campañas Publicitarias								NE P						
1	Pago de Impuestos Industria, Comercio y Servicios	A.	X												
2	Informe de Rendición de Cuentas	1,	×												
3	Promoción Turística: "Visita El Progreso"	2	H	X	X	×				X		X			
4	Verano Seguro (Semana Santa)	2		X	X										2-1
5	La Hora del Planeta	1			X									14	
6	Feria Internacional Progreseña -FERINPRO 2018 (Expectativa, Lanzamiento y Desarrollo)	3						×	ж	×	X				
7	Pago de Impuestos de Bienes Inmuebles	1							×	X					
8	Conmemoración Mes de la Familia (Bodas Gratis)	1								x					
9	126 Aniversario de la Ciudad de El Progreso	1										X			
10	Prevención del Uso de la Pólvora	4											X	×	
11	Amnistía Tributaria	2										×	Х	×	
12	Salud: Prevención Contra el Dengue, Zica y Chicungunya	3	×	×	×	X	×	×	×	*	X	Ж	×	×	
13	Recuperación de la Mora: "Paga Tus Impuestos"	3	X	×.	×	X	×	X	X	×	Х	×	X	×	
14	Recuperando el Civismo del Progreseño	4						X	×		X				TO DE ST.
15	Prevención: Lucha Contra el Cáncer de Mama	M. I										X			

No.	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	April	Mayo	Janio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones
16	Festividades Navideñas y de Año Nuevo,	2												×	
	II. Festividades a Promocionar														
1.	Día de Reyes	.4	×					П		75					
2.	Día del Cristo de Esquipulas	1	×												
3.	Día de la Mujer	1	×												
4.	Día de la Virgen de Suyapa	3		X											
5.	Día del Padre	1			X										
6.	Día de las Américas	1				×		rí							
7.	Día del Idioma	ï				×									
8.	Día de la Secretaria	1				х									
9.	Dia Internacional del Trabajador	1					X								
10.	Día de la Madre	4					×								
11.	Día del Periodista	1					X								
12.	Día del Árbol	ì					×								
13.	Día del Estudiante	1						X							
14.	Día de Lempira	1							×						
15.	Día de la Bandera de la Raza	-1								×					Suppo DE

		Cantidad	Enemo	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	ojunn	Juho	Agosto	Septembre	Octubre	Noviembre	Diciembra	Observaciones
	II. Festividades a Promocionar														
16.	Día de la Bandera Nacional	1									×				
17.	Día de la Independencia de Honduras	1									X				
18.	Día del Maestro	1									X				
19.	Día del Soldado	1										ж			
20.	Día de la Hispanidad	1										×			
21	Día de las Fuerzas Armadas	1								196		X			
22	Día de Difuntos	1											×		
23	Navidad y Año Nuevo	1												X	
24	Día de la Enfermera						×								
<u> </u>	III. Actividades a Desarrollar	,						h					ų į		
	Redacción de Boletines Informativos / Comunicados / Notas de Prensa		×	×	×	*	×	×	×	×	×	×	×	х	La actividad no es cuantificable depende de las actividades internas y externas de la institución
2.	Monitoreo de Medios de Comunicación		Х	х	X	×	×	x	X	×	X	X	×	×	La actividad es permanente
	Publicaciones en medios (prensa escrita, radial, televisiva)		×	×	×	*	x	×	×	×	×	×	×	×	La actividad se desarrolla conforme las campañas publicitarias programadas y de las actividades internas y externas de la institución

No.	DESCRIPCIÓN	Cantidad	Enero	Febrero	Matzo	Abrī	Mayo	Junio	Gulio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Observaciones
4.	Realización de Conferencias de Prensa		×	x	×	×	×	×	×	×	x	×	×	×	La actividad no es cuantificable depende de las actividades internas y externas de la institución.
5.	Elaboración de productos publicitarios		×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	Spot de TV, Radio y Publicidad Mediante Radiodifusión, Afiches, tarjetas, carpetas, brochour, Banners, stiker y similares.
6.	Servir de enlace con los medios de comunicación en la difusión de diferentes actividades institucionales.		X	×	x	×	×	×	x	x	x	×	×	×	La actividad no es cuantificable depende de las actividades internas y externas de la institución.

Lic. Jackeline Cole

Jefe de Relaciones Públicas



Plan Operativo Anual 2018 Alcaldia Municipal de El Progreso, Yoro Departamento de Desarrollo Social - Unidad Municipal de Salud

Programa:

Salud Solidaria

Departamento:

Desarrollo Social

Objetivo:

Mejorar la calidad de salud en los ciudadanos del municipio

jueves, 14 de septiembre

Nombre del Jefe de la Unidad

Ana Lucia Galo Melgar

Proyecto	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	N	1	1	1/	AS	0	IN	D	recursos
	Elaboracion de Terminos de referencia							Ī		T	1		T		
Ferias Solidarias de la salud	Realizar una feria de la salud trimestral hasta cubrir cada sector del municipio, Con Algunas Alianzas de Organizaciones, Centros de Salud, Fuerzas Armadas y Univercidades.	6 ferias dela salud													Presupuesto Municipal (Lps.210,000.00) y personal medico, enfermeras y tecnicos voluntarios
Avastecimiento de agua para el consumo humano	En alianza con el Cuerpo de Bomberos de la ciudad se estara llevando agua a cada barrio, colonia o aldea del municipio que tengan problemas de abastecimiento de tan importante recurso.	300 viajes de acarreo													Presupuesto Municipal (Lps.105,000.00) a razon de 10 galones de diesel diario para la unidad de bomberos,
Consultorio medico del pueblo	Atender las necesidades medicas de los pacientes que se presenten al consultorio medico del pueblo, brindarles consulta y medicamentos gratis	100%													Presupuesto Municipal (Lps.500,000.00)

	Brindar atencion medica		riiiriii	
Consulta Solidaria Odontologico	Odontologica en las Brigadas a las personas de escasos recursos	6 Brigada		Presupuesto Municipal (Lps.220,000.00)
botiquines solidarios comunitarios	Instalar en las comunidades donde no hay acceso a la salud botiquines con el cuadro basico de medicamentos y capacitar una persona para la administracion del mismo en enfermeria y manejo de medicamentos en esos lugares	100 botiquines		Presupuesto Municipal (Lps.500,000.00)
kinder, escuelas y colegios saludables	Implementar en cada centro educativo del municipio un programa de salud en temas de prevension con charlas y ferias express.	200 centros educativo del municipio		Presupuesto Municipal (Lps.300,000.00) y personal medico, enfermeras y tecnicos voluntarios
Total				Lps 1,835,000.00

TPALIDA A



Plan Operativo Anual 2018 Alcaldia Muncipal de El Progreso, Yoro Secretaría Municipal

No.		ACTIVIDADES	INDICADORES	E	F	M	A	M	J	J	A	S	0	N	D	RECURSOS
1	Alcanzar el 100% de asistencia de las y los miembros de la Corporación Municipal en sus sesiones y eventos oficiales.	1. Programar las sesiones a través de la aprobación del calendario anual de sesiones . 2. Enviar invitación para su presencia en actos oficiales y sociales.	Calendario de sesiones aprobado por la Corporación Municipal. Reuniones Mensuales.	x	x	x	x	x	x	x	x	×	x	×	x	Convocatorias, agenda, grabadora y todos los documentos objeto de análisis y discusión.
2	100% de solicitudes de Dominio Pleno y Autorizaciones de Matrimonio	presentadas por los apoderados legales. 2. Dar traslado a cada departamento responsable.	1. Solicitudes 2. Traslado a la Comisión 3. Aprobación por la Corporación Municipal 4. Campañas Publicitarias	x	x	x	x	x	x	x	x	×	×	×	X	Libros de admisión, libro de traslados internos, dictámenes, certificación de aprobación, inscripciones.

3	Admitir y dar trámite legal a todas las impugnaciones y solicitudes administrativas recibidas en tiempo y forma.	1. Admitir la solicitud y presentarla a la Corporacion Municipal, dar traslado al Departamento Legal para su dictamen y posterior resolucion.	Solicitudes Presentacion C.M. Dictamen Resolucion	×	×	×	×	×	x	×	×	×	×	×	x	Admision y creacion de expediente.
4	Autorizar con firma y sello los libros contables que al efecto llevan los comerciantes individuales y sociedades mercantiles del Municipio	1. Revision de solvencias municipales. 2. Sellado de cada folio del libro 3. Extender recibo de Cobro 4. Autorizacion con firma.	1. Presentacion de los llibros (uno de cada denominacion) 2. Control en el libro municipal respectivo.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	x	Sellos, recibos de pago, libro de control,
5	patronatos, Juntas Administradoras de agua potable y	1. Revision de documentacion, actas y V.B. de juramentacion. 2. Anotacion en el libro respectivo	Revision de documentos enviados por el Departamento de Gobernabilidad y Transparencia	×	x	×	×	×	×	×	×	x	×	×	X	Acta de eleccion, Ficha indivudal, libro de registro municipal

6	Extender constancias de vecindad cuando lo requieren los ciudadanos	Solicitud Presentacion de solvencia municipal Presentacion de constancia de patronato que acredite la vecindad del solicitante.	Revision de requisitos 2. Extender recibo de cobro. 3. Entrega de constancia	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	x	×	Documentos personales, recibos de cobro, papel membretado
7	Extender certificacion de acuerdos aprobados por la Corporacion Municipal a los interesados.	recibido 3. Archivar en documentos	1. Admision de solicitud 2. Extender certificacion 3. Entrega y notificacion de entrega	×	x	×	x	×	×	×	x	×	×	×	×	Solicitudes, acuerdos, papel membretado.
8	Municipalidades una relacion de todo lo actuado en el as sesiones de Corporacion Municipal a traves del Acta respectiva, la que	calendario de sesiones. 2. Girar las	Convocatoria Agenda Documentos Redaccion de acta	×	x	×	x	x	x	x	x	X	×	x	x	Papeleria, grabadora.

9	Asistir como auxiliar a todas las comisiones de la Corporacion Municipal	Formacion de comisiones especiales en sesion de Corporacion Municipal	Aprobacion de Comisiones	x	x	x	x	×	x	x	x	×	x	x	×	Comisiones, expedientes.
10	Iniciar proceso de digitalizacion de libros de actas municipales.	Buscar el metodo mas viable para el proceso	1. Libros de Actas	×	×	x	×	×	×	×	x	x	x	x	×	Libros de Actas, equipo necesario.
11	Implementacion del archivo historico del Municipio	Plan de trabajo y cronograma.	Libros Municipales Toda informacion del Municipio	x	x	×	x	x	×	x	x	x	x	x	x	Contratacion de Consulto
12	Planificacion de campañas permanentes para motivar a los ciudadanos a legalizar sus propiedades.	1. Campaña publicitaria 2. Revision de reglamento 3. Admision de solicitudes	Solicitudes con requisitos completos 2. Traslado a los departamentos involucrados en el tramite 3. Aprobacion por la Corporacion Municipal.	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
13	Publicar al menos dos Gacetas Municipales		Informacion Municipal, proyectos, actividades e general.	x	×	x	x	x	x	x	x	x	x	x	A .	Fotos, Informacion documental.

Ambientales de acuerdo a los establecido en el procedimiento legal interno. 14 Ambientales de acuerdo a los establecido en el procedimiento legal interno. Certificado de licencia ambiental por el Alcalde X X X X X X X X X X X X X X X	××	x	×	×	x :	×	×	x	X	Inspecciones, documentos requeridos, leyes vinculadas.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	---	---	---	-----	---	---	---	---	--------------------------------------------------------------

ABG. YASMIN FRANCELIA QUIROZ MEJIA

SECRETARIA MUNICIPAL



. .

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Metas	Actividades	Indiantiores	1 2	1	4	. 5	ME		€ [1	73	qui	12	Involucrados
impliscion de la base tributaria de servicios útilicos municipales	Recopilar información del proceso de entrega da antica de cotro clorde se evidencian contribuyarine son servicios y sin cargos en sus astados de cuanta. Confirmir si hay zonas con servicios y pera los cuales el sistema informática municipal no genera avisos de cobro.	Numero de rúmbro incorporacionas	* 4					×			,	٠	Repaildones de viscos de optre per servicios públicos. Asistente en distribución de viscos de cotro por servicios públicos Gerente de Pisinificación Urbana. Lafe de Cridenteviendo Territorial Jefe de Cridenteviendo Territorial Jefe de Maria Tributaria. Jefe de Hariandones Jefe de Maria Tributaria. Jefe de Hariandones Jefe de Hariandones Gerianha General
iantolo al comi buyenia	Allendún de solicitudes para normalización de cuentas por sentoiros públicos. Carátrol de derancias por asovicios. Resjetro de solicitudes por amplitación de sobieturas.	Homero de desuncios. Número de anistituana natas do credic		×	,	*	8			×		1	Secretaria de Sempons Públicos. Asistanto de Atembro a Constituyente. Jeto del Descritos Sálidos y Estreaga de Avisos. Jeto de Mantemerento de Aponterialisados. Jeto de Limpinza de Espacios Públicos. Gespo MC / Proambiente. Generate Guisorial

ing. Freds Hernandez

Bolliness del Ulua entre A y 5 ave N.O. entre 1 y 2 calle Tel PBX [504] 2647.493 CIUDAO BONITA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 DESECHOS SÓLIDOS Y ENTREGA DE AVISOS

Metne	Actividades	Indicadores	101	alls	,	i Ta			1	all:	10.	N ra	u l	Fay discreption
hithican mutomake.	Riscopilar información del proceso de entrega de aviscos de cobro dende se evidencian contribuyentes con servicios y sin catgos se sua estados de cuenta. Confirmar si hay zonas con servicios y para las cuates el cistuma informatico municipal no genera avisos de cribio.		X.				×	×	×	×	x	x 3	*	Regardativas da avicos de cobro por servicios públicos. Astelante en distritucción de avisos da cobro por servicios públicos. Celente de Planificación Urbana. Mate de Createmisca Territaria. Jelie de Control Tributario. Jelie de Control Tributario. Jelie de Maria Tributaria. Jelie de Seneral. Seninte General.
	Establecer monitoren de calidad en nerviola. Establecer monitoren de camplimiento de mise. Ampliar cobentutas. Monitar operativas de limpieza poi estabus. Hacer activata activata per estabus. Hacer activata activata esta información menicipal en sitio de disposición final de deserchos solidos. Proporcional apoyo a patronelos del municipiy en manujo de los deserchos solidos. Evaluar mejoras opciones para el maniqui y disposición final de flantas de dissectio.	Numero de torreladas de desechos traladas	×					*.	,	*			004440	Supo MC / Proambence Saranda Financhyra Admisidrativa Saranda General sete de Desactoros Stárdos sint de Limpieza de Espacios Públicos eles de Arstóra Municipal / Policia Municipal EMA silitura de Relacionas Públicos

Ing-Predis Hernández Jefe de Servicios Públicos

Bo Brissa del Ulia entre 4 y 5 ave N.O. entre 1 y 2 cane TerPita (504) 264 h 4484 'CRIDAD BUNITA



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 BARRIDO DE CALLES

Metas	Actividades	Indicadores	MESES	Involucrados
seo de espacios públicos,	Limpieza permanente del distrito comercial. Limpieza de Estadio Humberto Micheletti, Limpieza de Plaza del Niño, Limpieza Gimnasio Municipal, Limpieza del Parque La Alegria Col. Bendeck, Limpieza Parque Ramón Rosa, Limpieza Parque Las Mercedes, Limpieza Cementerio General Nuevo, Limpieza Cementerio General Antiguo, Operativos de Limpieza en vertederos clandestinos del área urbana. Operativos de Limpieza en comunidades del área rural,	Número de operativos de limpieza. Metros lineales de barrido de calles. Número de bolsas para barril utilizadas.	x x x x x x x x x x x x x x	Jefe de Limpieza de Espacios Públicos. Jefe de Desechos Sólidos, Grupo MC / Proambiente. Jefe de DEMA. Jefe de Gobernabilidad. Gerencia de Servicios Públicos.

Ing. Fredis A Hernández Jefe de Servicios Públicos

Bo.Brisas del Ulua entre 4 y 5 ave N.O. entre 1 y 2 calle Tel PBX (504) 2647-2484



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 ALCANTARILLADO

Metas	Actividades	Indicadores	MESES 1 2 3 4 5 6 7 8 9 1	0 11 1:	involucrados
Operación y mantenimiento del sistema sanitario y pluvial.	Atención de denuncias. Instalación de tapaderas de pozos de inspección y tragantes. Sustituciones de tuberias dañadas. Levantamiento y digitalización del alcantarillado sanitario y pluvial. Recopilar información disponible. Establecer terminos de referencia para licitación. Gestión y contratación de consultoria.	Número de mantenimientos. Número de tapaderas instaladas, Metros lineales de tuberia instalada. Metros lineales de levantamiento.	x	x x	Secretaria técnica Gerencia General Gerencia Financiera Administrativa / Contabilidad / Presupuesto Gerencia de Planificación Urbana Gerencia de Obras Públicas / Jefatura de obras públicas Jefe de operación y mantenimiento de alcantarillado Consultores Cuadrilla de fontaneria

Ing. Fredis A. Hernandez Jefe de Servicios Públicos



Bo.Brisas del Ulua entre 4 y 5 ave N.O. entre 1 y 2 calle Tel PBX (504) 2647-4484



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 LAGUNAS DE OXIDACIÓN

Metax	Actividades	Indicadores	,	1	1.	14	A A A	ME	SES 7	*	ī	10	li a	Involucrados
operación y marterimhanto del sistema de combino y Tagonias de caldicción.	Mantenimainte de la infraestructura sunitaria, estaciones de borribeo y lagunas. Compra de equipo de borribeo, Aseccria aubre diágnostico de lagunas de oxidación. Recopilar información dispositule. Gestión y contratación de consultoria.	filimaro de mantenimientos: Unidades do descarge de aguas residuales. Número de hombeos.	*	×	×	×	*		A			x x	*	Genericia General Geroricia Financiera Administrative / Contabilidad / Presupuesto Empresa privada Generica de Obras Públican / Jetatura de obras publican Jefe de operación y mantenimisado de alcanterillado Pendonal técnica en estaciones y laguras de asidación Consultores

Ing. Fredis A. Hernández Jefe de Servicios Públicos

Bo.firisas del Ulus entre 4 y S ave N.O. entre 1 y 2 cafe Tel PSX (504) 2647-4684 "CIUDAD BONITA"



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 CEMENTERIOS

Metsa	Actividades	Indicaderal	MESES 1 2 4 10 11 12	Involverados
peración y revetelimiento del comenteno guneral.	Construcción de fotas para influenciones. Realizar registro de influenciones. Recopiar información disposible. Provier recuspos para revexa entraestructura. Establecar controlas en cermeniarios grádicos y privados.	Numero de Inhumaconas.	x x x x x x x x x x x x	Jetatura DEMA Gerencia de plemificación orbana / Ordenamiento teritorial Jete de parquas, bulevares y comentarios Encargado de comentario general. Asistante de Gerancia de Servicios Públicos. Generala de Otras Públicos / Jetatura de otras públicas. Asistante de Otras Públicos / Jetatura de otras públicas.

Ing. Fredis Hernández Jefe de Sesvicios Públicos

Bo-Binas del Ulua entre 4 y 5 ave N.O. entre 1 y 2 calle Tel PBX (504) 2647-4484 CUUDAD BONITA SERVICIOS SUBLICOS



PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 MERCADOS Y ABASTOS

Metaa	Actividades	Indicadores	U)	2	5	11/1	Į.	MES E			9	11	0	11.	-12	Involucrados
rograma de atención y segumiento a marcados. bastos.	Realizar visitas semanales a cada instalación. Evaluar nocesidades. Montar controles de cumplimiento de contratos. Realizar reuniones de trabajo. Establecer monitóreo de calidad.	Grado de satisfacción del cliente final.	X	×	x	x	×	*	*	×		x		*	×	Gerencia General Gerencia Financiera Administrativa / Control tributario Generala de Desarrollo Social / Mipymas Supervisor de mercados, ebastos. Gerencia de Obras Públicas / Jefatura de obras públicas

Ing. Fredis A. Hernández Jefe de Servicios Públicos

Bo.Brisas del Ulua entre 4 y 5 ave N.O. entre 1 y 2 calle Tel PBX (504) 2647-4484. "CIUDAD BONITA"



MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO, YORO

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 PROMUCAR

Motas	Actividades	Indicadores	1	2	1	4	5	MES o	ES 7	8	9	16	iii	12 Involucrado
rograma de atención y segulmiento a PROMUCAR.	Realizar visitas semanales a cada instalación. Evaluar necesidades. Montar controles de cumplimiento de contratos. Realizar reuniones de trabajo. Establecor monitoreo de calidad.	Grado de satisfacción del cliente final,	x	×	×	x	X 1	x	x ,			x	ĸ	Gerencia General Gerencia Financiera Administrativa / Control tribut « Gerencia de Desarrollo Social / Mipymes Supervisor de PROMUCAR. Gerincia de Obras Públicas / Jefatura de obras pú

Ing. Fredis A Hernandez Jele de Servicios Públicos

Bo.Brisas del Ulua entre 4 y 5 ave N.O. entre 1 y 2 calle Tel PBX (504) 2647-4484 CIUQAO BONITA SERVICIOS O

Programa: 03 Administracion Financiera Departamento: Tesoreria Municipal Objetivo: Poa 2018

Nombre del Jefe del Departamento: Licda. Reina Elizabeth Bonilla

Firma y sello

Metas	Actividades	% de Cumplimiento			M	-	M		2		5	0			Observaciones
1.Cumplimiento del 100 % del presupuesto	Analisis del presupuesto aprobado y comparar con el periodo fiscal anterior a fin de revisar los incrementos y decrementos en el mismo para mejorar la eficiencia en la asignación de fondos para los diferentes gastos.	42	X	x	×	×	×	×	x	×	x	×	×	x	El porcentaje que se estipula es de acuerdo a la captación de ingresos del periodo físcal del año anterior
	Disminuir el gasto corriente de acuerdo a la ley de municipalidades	20	X	x	x	×	×	×	x	×	×	×	x	×	bajo el cumplimiento del TSC, la ley d municipalidades y las disposiciones generales del presupuesto vigentes se debe cumplir con la normativa de reduccion del gasto corriente
	velar y supervisar el cumplimiento del plan de inversion de acuerdo a los gastos que se estipulen	85	x	x	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	llevar controles detallados sobre los gastos que se deriven del plan de inversión, enumerar los proyectos según su fase de ejecucion
	elaboracion de planes estrategicos para la recuperacion de la cartera	100	×	×	×	x	×	×	×	×	x	x	×	×	ejecutar planes organizados que fomenten el cumplimientos de las obligaciones de los contribuyentes pa el mejoramiento de los ingresos y reduccion de la misma
	de Mora de los ciudadanos de este Municipio , con indicadores de resultados														
2.Establecer mecanismos para cumplir	Implementar manuales de procesos que regulen y normalizen para el cumplimientos de los pagos a realizar por parte de la municipalidad	50	×	x	×	×	x	×	×	x	x	x	×	×	no solo es la implementacion de los manuales es la puesta en marcha de mismos una vez sean aprobados por corporación municipal
	Regular y normar el proceso de Honducompras a fin de controlar los gastos mensuales del presupuesto y mediante una planificación realizar los														Al crear el plan anual de compras (PA se estableceran las normas y procedimientos bajo los cuales se planificaran los gastos mensualmente
	cheques respectivos Realizar analisis mensuales de los gastos con respecto a los ingresos generados para evitar una liquidez presupuestaria y ser penalizados por falta de fondos	60 85	×	x	x	×	x	x	×	×	×	×	×	x	por cada area para tener un éxito en ejecutar a un 100 % el presupuesto aprobado es necesario tener un control de medida de endeudamiento con los proveedores es decir, tener creditos i no mas 60 dias calendario
 establecer convenios y enlaces para la mejora continua con las instituciones bancaria para eficientar los controles administrativos y de servicio 	mejorar la calidad en atencion al cliente y contribuir a que los beneficiarios puedan realizar todo tipo de transacciones y asi mejorar el tiempo por cada contribuyente a traves de pagos en linea.	95	×	x	×	x	х	x	x	x	x	x	x	x	establecer convenios con las diferenti entidades bancarias para mejorar la calidad de servicio hacia los contribuyentes y ademas tener una mejor apertura desde el punto de visi crediticio

Programa: 03 Administracion Financiera Departamento: Tesoreria Municipal Objetivo: Poa 2018

Nombre del Jefe del Departamento: Licda. Reina Elizabeth Bonilla

Firma y sello

1100		% de			-	1			-	1	The same	1	-	-	
Metas	seguir con los procesos de	Cumplimiento		E	M	A	M	3	,		5	0	N	D	Observaciones
	implementacion para tecnificar a traves de la banca via internet; los procesos de supervision a traves de la banca via internet; los procesos de supervision pagos en linea con las instituciones bancarias.	85	x	×	×	×	×	×	×	×	x	×	×	×	se debera realizar todas las modificaciones necesarias al software de la municipalidad para poder brinda este servicio con esmero y calidad
	Conciliar Mensualmente cada cuenta bancaria y conocer el saldo de cada una de ellas y actualizar el saldo en los libros contables y mejorar los procedimientos administrativos	100	×	x	x	×	x	x	x	x	x	x	x	x	Mediante la conciliación bancaria obtendremos los saldo para garantiza que los compromisos que se adquiera sean reales de acuerdo a los recursos financieros
	realizar los pagos de prestamos de la institución y los servicios que esta utiliza al 100 % de enero a diciembre.	100	x	×	×	×	×	×	x	×	×	×	×	×	hemos logrado cumplir con los compromisos, de gastos fijos de admon.
	Elaborar los cierres diarios para generar informes a contabilidad y auditoria interna	100	x	x	x	x	×	x	x	×	×	×	×	x	con el fin de eficientar los procesos, y trasnparentar a la administración
	Interna	100			1										en el manejo de los fondos auditados banco por tesoreria.
	gestionar con banco del país un mejor servicio a empleados y contribuyente, en	100	х	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	х	hemos cumplido con esta peticion ya que el Banco nos brinda todo el apoyo necesario para l ejecucion de las actividades realizadas dentro de
4. Depositos Bancarios realizados en tiempo y forma	Tener un control de los depositos diarios realizados por los contribuyentes (internos y foraneos) a cada cuenta existente en la municipalidad	100	×	×	×	x	×	×	x	×	×	×	×	x	operaciones de control interno de tesoreria realiza a diario
5. conciliar informacion con departamento de contabilidad	enviar informacion de los ingreso y egresos al departamento de la administracion.	100	×	x	x	x		x		×		×			Se realizan informes diarios a contabilidad para que se genere la ejecucion presupuestaria con un retrazo de 24 horas para tener saldos de estados financieros y balances generales
	contrabilidad, y poder contabilizar los ingresos versus gastos presentar a la	100	x	X	×	X	X	×	X	X	×	X	×	×	se ha dada cumplimiento a los informacion con informes a la corporacion
	de Ingresos y Egresos de acuerdo a la ejecucion presupuesto estu con el fin que el gosto so ojocuto de acuerdo a lo presupuestado en cada uno de los rengiones.	100		X .			*		*		^		*		Composacion

Programa: 03 Administracion Financiera Departamento: Tesoreria Municipal Objetivo: Poa 2018

Nombre del Jefe del Departamento: Licda. Reina Elizabeth Bonilla

Firma y sello

Metas	Actividades	% de Cumplimiento	E	F	M		м		3	A	S	0	N	D	Observaciones
 participar en la elaboración del ante proyecto de presupuesto y participar en la presupuestacion 		85	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	formar comisiones para la elaboracion del presupuesto municipal año 2017
definitiva del mismo por periodo fiscal															involucrar a toda la parte administrativa.
7 Elaborar una planificación de pagos que necesite la institución de los gastos fijos	pagos a instituciones de prestacion de servicios	100	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	esta actividad en cuanto al pago de los servicios y compromisos de la municipalidad es prioridad en nuestro departamento
	Enee, Hondutel, Sanaa, Dei, Rap, Seguro Social,														
	pagos a sueldos empleados, temporales y permanentes.	1													
8Elaborar los informes rentisticos de la situacion financiera de la institución de acuerdo a las cuentas que se manejan	presentar Informes de los movimiento de las cuentas	100	x	×	x	×	×	×	×	×	×	×	x	×	al Alcalde municipal se le presentan lo informes mensuales a tiempo para la toma de desiciones que necesite toma
je draida.	Bancarias con saldos conciliados a cada una de las cuentas que esta Alcaldía		<u></u>												
9 elaborar los informes de transparencia para el portal web de la deuda y morosidad que prevalesca en la municipalidad	informe sobre deuda y morosidad que mantiene tesoreria bajo su custodia, Para el cumplimiento de las mismas.	100	×	×	×	×	x	×	×	×	×	×	x	×	informacion que mantenemos al dia er los cuadros de registros de ordenes de pago bajo custodia de tesoreria.
10 Realizar diariamente el cobro que se genera por la mercaderia foranea	por cobros de mercaderia foranea.	100													este cobro nos vendra a incrementar en un pequeño porcentaje de los ingresos
	Establecer un control de emisión y pago de facturas por este rubro, tener a punto la tecnología que se requiere para hacer este proceso de cobro y realizar informes periodicos de los resultados de la gestión		×	×	x	×	×	×	×	×	×	×	×	×	

ELABORAGO POR: REINA EUZABETH BONILLA





PLAN OPERATIVO ANUAL 2018 MUNICIPALIDAD EL PROGRESO, YORO

Departamento de Turismo y Mercadeo/Responsable: Licenciada Ruth Gamez

Objetivo: Realizar el Plan Anual Operativo de acuerdo a los programas, actividades y proyectos que correspondan al departamento para el desarrollo de la ciudad



No.	Arana Entrategicas	Meta	Macro Actividades	pyectos que Sirrespondan al departame			-	10	3	A		HI COL		X	2	= 1	2311
		1. Desarrollar un program de formación contintal enfocado para el conercia que time misción con el turismo de la ciudad de la Progresa, con ella crear y fortalecer el conecimiento en un 20% en diferentes tamáticas de manera frincestral.	5	son la finalidad de presentar proyecto	2. # de allangas sceptadas/fotal alizan glanteadas 3. # de participanetes que finalizan el programa/total de participantes inscritos					600	YGR	**	* +				×
		2. Incrementar et turismo 20% a través de estrategias de publicaded y promoción integrada.	5. Integrar NMT-VS, AdkT, Universidades, CCIP	1. Socialización del Provocto mediante commencia de prense. 2. Convocator a los restauranteres, hosteros, Vermacol y domás núbros atines el turistico de la ciudad. 3. Crear CANATHUR El Progreso. 4. Diseñar la marce ciudad. 5. Biaberar el material publicitario (incluye spot de ty, redes aociales, radio, revista digital y imprese, kloxicos informativos). 6. Actualización del mapa turisticos, incluyendo la rura del cacao, ruta garradera, rura del cafe y ruta de tilapia. 7. Unitiar las redes sociales.	If de respensitas a convocatorias / total de convocatorias gradas. Z. # de lugares turísticas axistentes/total de lugares turísticas insistentes/total de lugares turísticas. If de motorial publicitario/total material existente.	*	×	i Ata									
	Tutlimes y firemostori		Creation de l'alferentes natas agricturificas in mediante ul apoyo de la MAT-VS, CCIP, MIT, MUNICIPALIDAD de El Progreso, Universidades a matituciones.	1. Recornde de reconocimiento e identificación de flocia de los productores y lugares disponibles como puntos de ventas. 2. Promover con los productores y lugares disponibles como puntos de ventas. 3. Apoye a los involucrados para crear area de identificación de ruta del catalco, garradera, cactutera y de tilapis. 4. Creation del mapa de cada una de las rutas. 5. Socialización del proyecto con fuerzas vivas de la ciudad é i famamiento de las diferentes rutas turisticas.		×	×	×	×	×	×						
		i i	Ossamolio de una ganda Turistica Turistico, MRT-VS, MLT, ECIP, mitersidades, Municipatidades,	Furismo de Negocios (Expotevros comerciales, convencionas, etc.) Turismo Vacicional Turismo Ferias y Eventos (FERINPRO).		×	N.	9	×		×	×	×	*	8	7	×

de la ciudad

5. Fortalecimiento de un 20% de los atractivos que ofrece él Múseo Ferrovlario	Souvenirs	Planificacion Urbana 2. Restauracion de un Vagon para utilizacion como vagon virtual 3. Compra de equipo y mobiliario para acondicionamiento del vagon virtual 4. Capital semilla para venta de souvenirs		×	×							1	
Lograr la estandarizacion de los elementos de mercadeo y comunicación de la municipalidad	Estandarización de Image Instituciónal	n Elaboracion de un Manual con reglamento sobre el uso de la marca institucional	×	×									Pre
2. Mejorar en un 100% la percepcion del ciudadano local y turista nacional y extranjero por medio de la promoción de la ciudad en tema turistico para el desarrollo de la misma por medio de la captación de inversion.	Definir planificacion de la Campañas institucionales, mediante de un plan de medios que incluyan los principales medios de comunicación (tv. radio, prensa, social media, publicidad pop)	s 1. Pauta Spot TV (tema turistico y de inversion en la cludad y museo ferroviario) 2. Pauta Spot Radio 3. Pagina Web 4. Social Media 5. Pauta Medios Impresos 6. Material POP 7. Material Informativo (Brochurs)	×	×	×	х	×	×	×	×	×	×	Pre
3. Fortalecimiento del 20% del desarrollo comercial y captacion de la inversion	Desarrollo da Expoferias Empresariales	Realizar expoferias de acuerdo al rubro empresarial existente Realizar programa de El Progreso is open to tourism			×	×	×	×	×	*	×	×	Pres Emp
Lograr en un 20% el incremento en la inversion por sectores y aumentar el sentido de pertenencia entre los habitantes para cambiar la imagen que tenemos los progreseños de la ciudad aumentando la escala de valores, calidad de vida, negocios, patrimonio, cultura y turismo a mediano plazo	Desarrollo de la Marca Ciudad	1. Elaborar terminos de referencia para la investigación que sirvan de base para el desarrollo de la marca ciudad 2. Elaboración de la arquitectura de la marca ciudad 3. Contratación de agencia de mercado para el desarrollo de la marca ciudad (limagen visual) 4. Eventos de socialización y selección con la ciudadanja 5. Lanzamiento de la marca ciudad	×	x	×	×	×	×	х	×	×	×	Pres
	1. Herromientas y Equipo de Frabajo	1. Compra de papelería, mobiliario y equipo	×			×			×			×	Presu
Fortalecer en un 100% al	Personal para	Historiador Museo Ferroviario Encargado de Cultura y Arte		+	+	+	+		H		17		Presu

		1. Retomar la Escuela	It common waters	-40									
	Mejorar en un 20% ei Tortales miento de la cultur y el erse por medio de la escuela municipal de marimba integrando la juventud progreseria	Municipal de Marimba. Institutos, escueles, Casa di la Orltura	L. Gestion del espacio físico para has clases. 2 invitacion a los jovenes a que se incorporen (visitas a centros educativos). 3. Promocion de la Escuela. 4. Seguimientos a les clases con maestro.	×	ic	×	×	×	*	· ×	×	×	2
Cultura y Arte	2. Mejorar en un 20% el desarrolfo comercial por medio de ferias y festivales culturales gastronomicos er apoyo de los colegios? universidades de la ciudeo	Ferias y festivales culturales gastronomicos, CANATUR, MRT-VS, MLT.	Informer y socializar al consejo de directores de todos los niveles e ducativos municipales la creacion de los festivales y ferias culturales gastronomicas Gestionar con los demas deptos, relacionados el apoyo para el buen desarrollo de dicha actividad Gelendarizacion una vez al mes de las ferias y festivales		×	×	×	×	×	×	.8	×	×
	3 Mejorar en un 20% la identidad de las raices de nuestra población por medio de eventos que peritan la recreación y a la vez nos representen culturalemente	Festival Nacional de Danzas Folcloricas. CANATUR, Municipalidades, MRT-VS, MIT.	Promocion del festivel a nivel nacional Montaja y organización del avento Premiecion sios genadores							×			
	L incrementar en un 20% las visitas al museo a tráves de actividades orientadas a lac ascuelas y calegios para lograr posicionar el Museo Ferroviario como el más visitado a nivel nacional	I, incremento en el trafico de visitantes tanto local como nacional y extranjero	L. Mantener Alianzas estrategicas con la Standard Pruit y la Tela Railfaoad Company 2. Calendarizar visitas al Museo de grupos escolares de la Zona Nor-Occidental 3. Enviar solcitudes de exposiciones temporales de otros museos (Chiminike, Min, Casa de la Cultura, etc.)	×	я	ĸ	×	×	×	×	*	×	×
	2. Fortalecimiento en un 20% de las actividades de tano entretenimiento y espardimiento que se realizan en el Museo Farroviario.	Calendarizacion de actividades mansuales	1. Celebracion Dia del Pedre 2. Celebracion de Semana Senta (Plan de Verano Seguro) 3. Re encuentro de trabajadores ferrocarrileros 4. Celebracion Dia de la Madre 5. Celebracion Dia del Estudiante 6. Celebracion Dia del Estudiante 6. Celebracion Dia del Niño 8. Actividados en el marco de FERINPRO 10. Celebracion Anivertario del Museo Ferroviario			×	×	×	×		×	ж	×
Museo Ferroviario	3. Incorporacion del Museo Perrovianio en el Consejo Internacional de Museos	Lograr la tittorparacion del museo ferroviario en el ICOM	Celebracion de Navidad 1. Preparar un Bosquejo sobre la implementacion del costo para visitar el museo. 2. Presentario a la Corporacion Municipal. 3. Revision de la propuesta. 4. Socializacion a la junta de mendo intermedios. 5. Emision de poleteria y talonarios	×	×	×							
		rerroviario, instalaciones, area verde y proteccion de las instalaciones	1. Mantenimiento del area física del museo (material de aseo, rotufaciones, mantenimiento del trencito, servicios publicos, cemento, pintura y restauracion de vagones) 2. Mantenimiento de area verde (secos de fertilizantes, hormonas para plantas, alsterna de nego, fungisidas, equipo y hermanientas) 3. Protección de vagones (cerco perimetral para vagones e instalación de camaras) Construcción de una cafetería y licitaria. 5. Construcción de una bodega para almacenamiento en el museo.	× :	×	×	×	×	×	×	×	×	×
	14	ouvenirs y tiende de	L. Solicitud al departamento de Planificacion Urbana L. Rextauracion de un Vagon para utilizacion como vagon virtual			1	1	1		1			

e

5	de Turismo, Mercadeo, Cultura y Arte	danatowast t-	m 2 4	Compra de papeleria, mobiliario y equipo	×	X	×.	×	Presupuesto Municipal	
6	Logistica de Personal Departamento Turismo, Mercadeo, Cultura y Arte	departamento con un equipo de trabajo que cumpla con las funciones	departamento .	J. Historiador Museo Ferroviario 2. Encargado de Cultura y Arté 3. Diseñador Grafico	×				Presupuesto Municipal	300,000.0
										500,000
_									TOTAL	14,045,000.

Lic. Ruth Gamez
Jefe Departamento de Turismo y Mercadeo

PLAN OPERATIVO ANUAL 2,018

MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO, YORO

Programa:	
Commence of the Commence of th	-

Departamento: UNIDAD TECNICA VIAL (UTEVI)

Objetivo: Desarrollar y darle continuidad at plan municipal de ordenamiento vial que permita el desarrollo y crecimiento ordenado de las vias públicas del municipio de El Progreso Nombre:

PROYECTO: PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO VIAL

Va.	Objetivos	ACTIVIDADES	Meta	ω	F	M	A	M	ú	J	A	0	o.	N	n	Recurso	Costo aprox E Lps.
		Fortalecer estructura del Consejo Vial Municipal existente	Mantener	X	х	х	x	×	x	x	×	X	x	x	x	Corporación municipal	24,000.00
		Socializar II etapa del PMOV y reglamento de usos de vías con sus modificaciones	integrado un 100% los sectores de la	x	x											Consejo vial municipal	0.00
(Continuar con alcances del operativo vial municipal	Adquisición de recurso humano, material y logístico faltante (Compra 2 Motocicletas viales)	sociedad	x	x	×										UTÉVI/ŘRHH	1781,651.00
		Actualización del registro y entrega de carnets de vendedores estacionarios (AVEPRO, AVEAPRO, AEMPU,LA SIRENA, AVECON, AVETOR, FLORES DE MAYO, APACOT)	Registro del 100%	x	×											Consejo Vial Municipal	50,000.00
	Desarrollar estudio de	Elaborar mapa de senales viales y dispositivos de control de tráfico del area fuera del sector especial del distrito comercial y vias colectoras príncipales y lo pendiente del Distrito Comercial II etapa		x	X	x	x	¥	X							UTEVI	5,000.
	senalización del Area fuera del sector especial del distrito	Presentar, aprobar y socializar mapa vial fuera del distrito comercial	instalación de un 50% de senales mapeadas						X	x						Consejo vial/corporación municipal	5,000.
	comercial	Instalación de señales viales en vias colectoras principales y subcolectoras y resto del distrito comercial									x	x	x			Contratista/UTEVI	900,000
		Incrementar la intervención del distrito comercial por la policía municipal y vial regulando el lado izquierdo en dirección de la vía en otras calles y avenidas y asignando policías por cuadra (1, 2, 3, 4, Calle N y 1, 2, 3 Calle S/ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 Ave Este y 2, 3, 4 Ave Oeste	100% de las calles propuestas intervenidas				x	×	x	x	x	x	x	x	x	Policia vial y municipal	288,000
		Mantenimiento, Inspección, marcado y pintado de áreas aprobadas de estacionamiento regulado de motocicletas dentro del distrito comercial	50% del distrito comercial			x				x				x		Contratista/UTEVI	400,000
		Inspección,definición, mapeo, pintado y senalizado de areas de carga y descarga del comercio en general dentro del distrito comercial	100% de distrito comercial				x	Н			x				8	Contratista/UTEVI	120,000
		actualización y control del registro vehicular municipal en puntos de tæos aprobados, rutas urbanas e interurbanas	100% de los Pintos Aprobados	x	x	x	X	x	x	X	x	X	x	х	x	Consejo vial/UTEVI	5,000.
		Socialización y aplicación de manual de directrices tecnicas para la instalación de vallas publicitarias y rotulaciones en las vías públicas del municipio	manual socializado	x	X	х	X	X	x	x	N	x	X	x	x	planif, Urbana/justicia municipal/control tributario/UTEVI	10,000.
	Implementar acciones dirigidas a un mayor aprovechamiento	mantenimiento preventivo y correctivo de senales viales existentes y dispositivos de control de tráfico tales como tumulos y semáforos	50% de senales presupuestadas			x	x	x	x	x	x	X	x	x	x	Contratista/UTEVI	200,000
	del espacio y la seguridad vial en el término municipal	levantamiento por cuadras dentro del área especial del distrito comercial para la construcción de rampas para personas con retos especiales y construcción de las mismas	50% de rampas construidas	×								10				Planif, Urbana/Contratista/UTEVI	250,000.
		Identificar y convocar a Instituciones educativas para vialización de zonas conflictivas frente a centros educativos y establecer apoyo vial	100% de instituciones vializadas			x	x	x	x	F						Consejo Vial/Gobernabilidad/UTEVI	10,000.

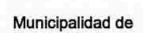
ľ		Pintado de bordillos y cruces peatonales, pintado de calles y avenidas pavimentadas e instalación de vialetas en las calles y avenidas del distrito comercial y vias pavimentadas colectoras principales	100% cubierto			x			x	x					Contratista/UTEVI	900,000,00
		Mejora de iluminación vial en paraderos de buses, puntos de taxis, rutas de transporte urbano e interurbano y zonas pobres en iluminacion y mejorar vialidad	80% iluminado				x	x		x	x				Contratista/UTEVI	150,000.00
		Estudio e instalación de dispositivos de control de tráfico en puntos álgidos y por solicitudes de comunidades en el término municipal	60% de lo Ievantado	x	X	X	x	x	x	x	x	x	x	X	Contratista/UTEVI	909,000,00
		Proyecto Iluminación 8 Ave Este	100%		X	- 1	-		i i		į,				Contratista/UTEVI	150,000,00
		Construcción de paraderos para rutas urbanas e interurbanas en el término municipal	20% de lo mapeado		x	x	x				X.	x	x		Eonsejo Wial/DTSVI/Contratista	900,000,00
		Crear un manual de capacitación anual para policía municipal y via l	100% de	x				Ц						I	RRHH/UTEVI/Relaciones públicas/Justicia Municipal	10,000,00
4	Mejorar el servicio de la policía vial y municipal a la ciudadanía		palicias capacitados y evaluados		x	x	X	x	x x	3	x	x	x	x	RRHH	20,000,00
		Implementación del reglamento interno de la policía municipal y vial	-40,000	x	x	x	x	x	X X	X	x	x	X	x	RRHH	10,000.06
Ī		Creáción de programa de capacitación vial básico para estudiantes de primaria y secundaria	manual completado en un 100%	x	x						Ī				Policía de tránsito/Dirección de educación/UTEVI/Gerencia de Desarrollo Social	15,000,00
5	Promover la educación vial en nuevas generaciones del	presentación, socialización y a pro bación de programa de capacitacion vial para estudiantes	manual y programa aprobado		x	x					-				Consejo Vial Municipal/Gerencia de desarrollo social	50,000,00
	municipio	Institucionalización e implementación del programa de capacitación vial para estudiantes	70% del programa cubierto		-			x	x x	x	x				Consejo Vial Municipal/Instituciones educativas/Dirección de educación/Gerencia de desarrollo social	50,000.00



Ing Fabian Zaldiva JEFE UTEVI

Bd. Brisas del Ulúa entre 4 y 5 Avenida N.O. entre 1 y 2 Calle Tel PBX.504(2647-44-84) "CIUDAD BONITA"







El Progreso, Yoro

Septiment de la Catastro Del Catastro

Impulsando la Implementación de Nuevas Fórmulas de Gobernanza Territorial a Través de un Modelo Catastral Participativo hacia la Construcción de un Municipio Competitivo y con Liderazgo, que Estimula el Aumento de las Inversiones y Crea Oportunidades de Negocios, Empleo e Ingresos; como Fundamentos para el Crecimiento y Desarrollo Económico Municipal

El Nivel de Desarrollo Catastral Sí Impacta en el Incremento de la Recaudación Predial de los Municipios

> En el Municipio de El Progreso el Compromiso Nos Une



El presente documento contiene el Perfil de Proyecto de la estructura del Plan Operativo Anual POA 2018 del Departamento de Ordenamiento Territorial DOT, fundamentado en la propuesta del Plan Estratégico de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro o Plan FOMIC, impulsándose así la implementación de nuevas fórmulas de gobernanza territorial con la generación de un Modelo de Catastro Multifinalitario que permita relacionar información del estado parcelario, servicios públicos, red de energía eléctrica, agua potable, sistema de telefonía, calles, drenaje sanitario y pluvial, centros de salud, centros educativos, transporte, seguridad y todos aquellos factores que pueden influir sobre el valor de la tierra y la calidad de vida de la población; conduciéndonos así hacia la construcción participativa de un municipio competitivo y con liderazgo.

Conceptualizamos entonces, un Catastro multipropósito, eficiente, transparente, seguro, sustentado en los crecientes avances tecnológicos y por ende en una administración electrónica; visualizándote estructuralmente como -herramienta de planificación económica en el marco seguridad jurídica en la tenencia legal de la tierra, planificación de infraestructuras, inversiones públicas y políticas de desarrollo en el municipio; asimismo, como -instrumento de planificación y ordenamiento territorial en el contexto de infraestructuras básicas de agua, saneamiento, energía, vías de comunicación, equipamiento social y diseño urbanístico; integrando adicionalmente la -sostenibilidad ambiental dentro de una estrategia territorial de medio ambiente y el tema -fiscal en relación al inventario de la riqueza inmobiliaria del municipio.

El POA 2018 se presenta así, como un instrumento de planificación directriz que prioriza y determina los objetivos estratégicos anuales del DOT, sus programas, proyectos, actividades y metas; conformado por 4 componentes y 8 ejes estratégicos que -orientan la dinámica de los procesos, actuaciones y el uso óptimo de los recursos asignados en calidad de disponibles reflejados en el Plan FOMIC; establece la - visión integradora de los lineamientos de la planificación estratégica para el proyecto de fortalecimiento y modernización integral del catastro. La herramienta nos permitirá el seguimiento a las metas del Plan FOMIC mediante el análisis de las actividades programadas y la evaluación de la gestión y el desempeño de cada área del DOT, fundamentalmente del Catastro como fundamento de la economía del municipio.



Constituirse en un municipio competitivo y con liderazgo en la perspectiva de desarrollo económico local y regional, requerirá la construcción de un modelo de catastro abierto y participativo, como instrumento técnico integral de apoyo a la gestión municipal, fundamentalmente a la administración tributaria, empoderándola de información catastral actualizada como soporte efectivo, con la rapidez y eficiencia que requieren la fiscalización tributaria, el control del desarrollo urbano y las actividades económicas; y con ello el incremento sustancial de la recaudación tributaria. La nueva conceptualización del catastro municipal visiona un instrumento de apoyo a las políticas públicas municipales, atendiendo la relevancia del catastro como una herramienta de cohesión social y la posibilidad en el desempeño de un papel estratégico como factor de productividad y contribución a la generación de valor agregado en el conjunto de la economía del municipio.

En el contexto anterior, la hoja de ruta del Departamento de Ordenamiento Territorial de la Alcaldía Municipal de El Progreso, Yoro, como plataforma técnica y en el marco de un proceso sostenido de fortalecimiento y modernización tecnológica de la gestión catastral, que promueva la transparencia, incremente la participación ciudadana en los asuntos públicos municipales y haga uso de nuevas tecnologías para una mejor gobernanza y prestación de servicios, se fundamentará en la formulación e implementación de 3 propuestas secuenciales identificadas en el POA 2018, partiendo del Proyecto de Catastro Ciudadano hacia la consecución del Modelo de Catastro Óptimo, que nos derivarán ambos en una prospectiva de Municipio +Competitivo, creándose así un escenario de condiciones iniciales para migrar como ciudad en el largo plazo de un modelo de gestión de desarrollo tradicional hacia un modelo de gestión de desarrollo inteligente, es decir, hacia la visión sostenida de una Ciudad Inteligente o Smart City.



El catastro se constituye como una herramienta fundamental para fortalecer el estado de derecho y de contribución a una gestión de gobierno eficiente y transparente, consolidando la democracia representativa, promoviendo el desarrollo económico, social, y contribuyendo a la erradicación de la pobreza crítica. Asimismo, en un sistema para logar la ordenación del territorio, en donde la reducción de la pobreza, la promoción de la equidad social y el crecimiento económico constituyen los principales objetivos de las instituciones internacionales de financiamiento, permitiendo así la mejora en los sistemas de administración de tierras, utilizando como medio para lograrlo: la eficiencia y la transparencia del sistema de derechos de propiedad.

En prospectiva, la Municipalidad de El Progreso, Yoro, ha iniciado acercamientos con personal del Catastro de Uruguay y con técnicos sectoriales y autoridades de las Coordinaciones de Cooperación Internacional Bilateral y Sur-Sur de la Dirección de Gestión y Cooperación Internacional (DGCI) de la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional, para conocer los beneficios de la gestión de coordinación de la cooperación No reembolsable, el planteamiento e implementación de las políticas y reglamentos de gestión de la cooperación internacional, tipos de negociaciones con la cooperación internacional No reembolsable en su ámbito bilateral, multilateral, regional y sur-sur; la suscripción de convenios internacionales de cooperación internacional No reembolsable, modalidades de registro de programas y proyectos de cooperación internacional, mecanismos de identificación y acceso a fuentes de financiamiento a nivel internacional, y la promoción en términos de alianzas en materia de desarrollo entre el sector público y privado.



El Instituto de la Propiedad IP con apoyo del Programa de Administración de Tierras de Honduras PATH, llevó a cabo acciones de fortalecimiento municipal en el municipio de El Progreso, Yoro, con la adquisición de productos ortofotográficos, levantamiento catastral, dotación de equipo de medición, cómputo e impresión, capacitación y certificación de técnicos, entre otros; preparándose en la actualidad para asumir la delegación como Centro Asociado Municipal en materia Catastral, con la visión en el logro de la estandarización de procesos, eficiencia, accesibilidad, calidad y confiabilidad en el manejo y control de los servicios catastrales.

Paralelamente a los esfuerzos de esta visión integradora del Catastro – IP, la Municipalidad de El Progreso, inmersa en la ruta del proceso de globalización y en la búsqueda permanente de nuevas propuestas y alternativas de solución que permitan desarrollar proyectos innovadores basados en el uso de tecnología de alto nivel, ha diseñado una plataforma de trabajo basada en la planificación estratégica, conducente al fortalecimiento y modernización integral del catastro. Como institución estamos en el camino de reinventándonos constantemente pero requiriendo del financiamiento externo para cumplir con las metas y objetivos propuestos.



e Jurídica

El Plan FOMIC que da origen al POA 2018 está fundamentado en la normativa jurídica nacional y municipal vigente, cuya aplicación requiere complementariamente de procedimientos administrativos eficaces orientados a mejorar la gestión local en el proceso de recaudación tributaria. Entre los instrumentos legales, administrativos y financieros que amparan a la Municipalidad en el cumplimiento de sus funciones y la prestación de servicios se encuentran:

Ley de Propiedad.

Decreto No. 82-2004 de fecha 29 de Junio de 2004 del Congreso Nacional de la República de Honduras.

Ley de Municipalidades.

Decreto No. 134 - 90 de fecha 29 de Octubre de 1990 del Congreso Nacional de la República de Honduras, en vigencia a partir del día 1 de Enero de 1991.

Reglamento General de la Ley de Municipalidades.

Acuerdo No. 018 – 93 de fecha 01 de Febrero de 1993 del Poder Ejecutivo en uso de las facultades que le confiere el artículo No. 245, atribución 11 de la Constitución de la República.

Plan de Arbitrios.

Según el artículo 147 del Reglamento de la Ley de Municipalidades, es Ley local, creado y aprobado por la Corporación Municipal, cuya aplicación es obligatoria y de estricto cumplimiento por la Municipalidad, vecinos y transeúntes del Municipio, en donde anualmente se establecen las Tasas, Sanciones, Multas, Gravámenes, Normas y Procedimientos, relativos al Sistema Tributario del Municipio.

Plan de Arbitrios de la Alcaldía Municipal del Municipio de El Progreso, para el periodo fiscal del año 2017.

Aprobado por la Corporación Municipal de El Progreso, Yoro, en uso de sus facultades y de conformidad en lo establecido en los artículos 12 numeral 2, 25 numeral 7 de la ley de municipalidades; 13 párrafo segundo de su reglamento y 34 de la ley de policía y de convivencia social.

Marco Concep

El catastro es definido como una herramienta para procurar y garantizar la ordenación del espacio geográfico con fines de desarrollo del territorio, a través de la adecuada, precisa y oportuna definición de los cuatro aspectos más relevantes de la propiedad inmobiliaria: descripción geométrica, física, situación jurídica y valor económico. Por lo tanto, el Departamento de Ordenamiento Territorial tiene como misión diseñar, realizar, conservar y administrar el catastro atendiendo todas estas características referenciadas, orientando el uso multifinalitario en la visión estratégica: catastro y la planificación económica y social para el desarrollo territorial.

En adicción a lo anterior, la dirección por objetivos es la técnica de gestión imprescindible en una organización compleja como el Catastro, el resultado del proceso de caracterización, diagnóstico y prospectiva del actual catastro municipal, lo constituye el Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro - Plan FOMIC, asistido por el POA 2018, con el propósito de construir un modelo catastral más eficiente y acorde con la realidad actual, un plan definido como un proceso creativo, con visión de largo plazo, que adopta decisiones, identifica cursos de acción específicos en el marco de líneas, objetivos y proyectos estratégicos; formula indicadores de seguimiento de resultados e involucra a los agentes sociales v económicos a lo largo de todo el proceso de implementación. Es una herramienta de planificación y gestión estratégica para la construcción de la visión de éxito del catastro municipal, por tanto, en el presente documento se concretan estas oportunidades en objetivos estratégicos y se definen las líneas de actuación necesarias para su consecución.





Misión.

Diseñar, realizar, conservar y administrar el catastro de bienes inmuebles, atendiendo sus características geométricas, físicas, económicas y jurídicas; orientado a un uso multifinalitario y sirviendo de instrumento para la planificación económica y social del territorio municipal.

Visión.

Convertirse en un registro moderno y confiable, altamente informatizado y virtual, de fácil acceso a la ciudadanía, que permita una mejor captación de recursos que fortalezcan la economía municipal y constituyéndose en una herramienta de planificación a nivel local, regional y nacional integrándose al sistema de infraestructura de datos espaciales.

Valores.

Legalidad, Transparencia, Espíritu de Servicio, Sensibilidad Humana, Responsabilidad, Ética, Innovación, Empatía, Compromiso, Orientación a Resultados.



Específicos

- Crear el nuevo Catastro que organice y fortalezca con información confiable, oportuna y de uso colectivo un mejor entendimiento de la realidad del municipio.
- Fortalecer e incrementar la recaudación de ingresos fiscales por concepto de impuestos sobre la propiedad inmueble.
- Crear y consolidar un modelo de gestión integral del Catastro para el beneficio de la institucionalidad del municipio.
- Constituir una herramienta para erradicar el registro desactualizado y/o distorsionado de la propiedad inmueble atacando de frente la inseguridad técnica y jurídica en la tenencia de la tierra y la inequidad en el cobro de impuestos sobre bienes inmuebles.
- Institucionalizar un Catastro de concepto holístico que aborde la problemática del desarrollo económico, la propagación urbana, la erradicación de la pobreza, las políticas de suelo y el desarrollo comunitario sostenible del territorio municipal.
- Convertir el catastro en una herramienta de concepto abierto traducido en la transparencia y democratización de datos del territorio.
- Prestación de servicios y productos catastrales más eficientes e innovadores, de calidad, y uso y reutilización de datos para generar valor agregado y más servicios a la ciudadanía. Servir de herramienta para el desarrollo integral en la planificación de infraestructuras municipales, regionales y nacional (Vías de comunicación, electricidad, represas, puentes, etc.) y protección medioambiental (reforestación, parques nacionales, etc.)
- Consolidar mercados de bienes raíces más estables y transparentes.
- Incrementar la actividad económica a través de préstamos bancarios otorgados contra el título de propiedad.
- Generar ambientes de inversión segura.

Justificación

¿ Cómo está

nuestro Catastro "



Completo?



Sobrepuesto?



Tecnológico?



Incompleto?



Rebasado?



Tridimensional?

Con la implementación del Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro o Plan FOMIC, se pretende asegurar el máximo nivel de satisfacción del contribuyente al proporcionarle servicios de calidad, eficientes, transparentes y confiables, a través de un padrón catastral actualizado mediante métodos, sistemas y procedimientos basados en las normas y procedimientos que se contemplan en el Plan FOMIC, con el fin de dar una mejor atención a la población dentro de un marco institucional de capacitación, desarrollo humano y mejora continua, y con ello el incremento sustancial de la recaudación tributaria.

Siendo el impuesto predial el pago de contribución que realizan las personas físicas y naturales sobre el dominio de una propiedad, posesión y usufructo de predios, así como de las construcciones edificadas sobre los mismos, se constituye en la principal fuente de ingresos para la economía municipal, por tanto, el Plan FOMIC tiene el propósito de combatir los indicadores de la evasión fiscal como producto de la baja participación ciudadana en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, la deficiente cultura de pago, el desinterés comunitario en el pago del impuesto predial y la necesidad como consecuencia, de una profunda fiscalización en el contexto de recargos, fincamiento observaciones responsabilidades fiscales; asimismo, el análisis territorial del actual sistema de valores catastrales, que en conjunto ocasionan una baja recaudación y con ello la iliquidez institucional en la dotación de recursos públicos para la implementación de programas sociales. servicios públicos y proyectos comunitarios.



El enfoque fundamental en el presente documento, excluyendo a las administraciones e instituciones públicas demandantes de datos catastrales derivado del ejercicio de sus competencias, es el ciudadano, titular de derechos y obligaciones, que acude al Catastro esperando obtener una respuesta pronta v adecuada. El cumplimiento de los objetivos fijados en el plan estratégico conlleva, además de la acomodación de la base de datos catastral con la realidad inmobiliaria y la correcta valoración de los inmuebles. -el incremento del grado de satisfacción de los clientes externos, con la consiguiente reducción, no solo de la litigiosidad ligada a la tramitación de los procedimientos catastrales, sino también del número de quejas, reclamaciones y sugerencias planteadas a través de los diferentes medios de comunicación, considerando que los ciudadanos exigen cada vez un mejor servicio, mayor austeridad, eficacia y eficiencia, evitando duplicidades y disfunciones en su actividad, en un entorno actual cambiante v dinámico, en el que el Catastro debe desempeñar una labor de adaptación constante.

Por otra parte, el sistema del catastro municipal refleja una base total de 52,491 predios en el área urbana, estructurados en 154 barrios, colonias y/o residenciales, con un porcentaje del 97% catastrado, una actualización del 50% en los componentes suelo y mejoras constructivas (50% desactualizado). En el área rural se registran un total de 18,162 predios distribuidos 53 comunidades, con un porcentaje del 20% catastrado (80% No catastrado).



El nivel de desarrollo catastral si impacta en el incremento de la recaudación predial de los municipios



Proceso de Caracterización, Diagnóstico Integral Multidimensional DIM y Prospectiva del Catastro Municipal

Fortalezas.

1. Documentales:

Ley de Municipalidades, Plan de Arbitrios, Acuerdos y Ordenanzas Municipales, herramientas e instrumentos OT.

Logisticas: Tecnología GIS.

Recurso Humano:

- Personal técnico con capacidades a nivel de planificación, organización, dirección, coordinación, gestión catastral
- Disposición al trabajo por parte del personal.
- Familiaridad del personal con las actividades administrativa s y prestación de servicios catastrales.

Internas

Oportunidades.

Implementación de nuevas fórmulas de gobernanza territorial a través de un modelo catastral participativo.

- A. Externas (Mercadotecnia Imagen Catastro)
- Institucionalización, visibilidad e imagen del catastro municipal como herramienta jurídica, administrativa, fiscal (sin sesgo) y económica e indispensable para el desarrollo integral-sostenible del municipio.
- Impulsar la construcción de un catastro participativo e incluyente, abierto, con enfoque integral multisectorial (social, económico, ambiental, educativo, salud integral, seguridad y justicia ciudadana, OT, vivienda, infraestructura, género, democracia participativa).
- 3. Empoderamiento ciudadano institucional.
- Generación de transparencia, compromiso de rendición de cuentas, escenano de auditoría social y credibilidad ciudadana en los procesos catastrales.
- Acompañamiento social y manejo catastral bajo un modelo de co-gestión y coresponsabilidad interinstitucional.
- 6. Conformación de escenarios de diálogo, debate, reflexión e intercambio de experiencias y conocimiento entre los actores sociales en el logro del alineamiento de voluntades y acompañamiento social en torno a la importancia y rol de los mecanismos de gestión y ordenamiento territorial como herramientas de promoción, empoderamiento e implementación de la cultura de planificación del desarrollo integral-sostenible en el término municipal.
- 7. Incidencia ciudadana e institucional.

B. Internos.

- 1. Mejores prácticas de técnicas catastrales:
 - Modernización, ampliación y apertura de los sistemas de catastro y registro de la propiedad inmueble en el logro de la optimización de los procesos legales-normativos-procedimentales, tecnológicos y financieros.
- Incrementar la potencialidad del catastro Municipal articulando su estructura mediante tecnologia GIS;
 - 2.1 Prestación de mejores servicios catastrales brindando información actualizada, Eficaz y oportuna, consolidando una gestión eficiente en aspectos económicos, sociales e institucionales.
 - 2.2 Visualización del rol catastral como fuente de incremento de la recaudación de impuesto predial e instrumento fundamental en los procesos urbanisticos de planificación ordenamiento y gestión del desarrollo territorial.
- Elaboración de una normativa integral sobre criterios, módulos de valoración y demás elementos precisos en la determinación del valor catastral.
 - 3.1 Normativas reguladoras, manuales, guias.
 - 3.2 Énfasis en la fórmula de ponencia del valor catastral.

C. Sociales. (Mercadotecnia-Desarrollo Social)

- Promover una cultura de adopción de nueva fórmulas de gestión social que mejoren la calidad de los procesos de desarrollo territorial, impulsando estrategias y modelos de desarrollo socialmente inclusivos.
- Optimar la calidad de vida de las familias de escasos recursos a través del acceso a mejores condiciones habitacionales y de entorno.

D. Técnicas.

- Incrementar la base de contribuyentes incorporando a la base de datos la información del levantamiento catastral del área rural.
- Actualización catastral urbana en términos de re avalúos de edificaciones, transacciones comerciales, valores constructivos.

Debilidades.

- 1. Gestión Catastral:
 - 1.1 Gestión social participativa en procesos catastrales
 - 1.2 Órganos colegiados Municipales vinculados a la temática catastral complementarios en la gestión catastral del gobierno local.
 - 1.3 Mecanismos de participación ciudadana e institucional (Mesa temática de planificación, ordenamiento y gestión territorial).
- 2. Incorporación y ajustes a la estructura de organización
 - 2.1 Unidad de Valuación Catastral: (I) 2.1.1 Secciones de Análisis Estadistico y

Económico, y Constructivo.

- 2.1.2 Unidad de Cartografía y Delineamiento.(A) 2.2 Unidad de Regularización y Normativa Catastral (I)
- 3. Herramientas documentales:
 - 3.1 Normativa reguladora, actualizada e integral sobre criterios, módulos de valoración y demás

elementos

- precisos en la determinación del valor catastral y levantamiento de información.
- 3.2 Metodologías, manuales, guías de procesos catastrales urbanos y rurales.
- 3.3 Énfasis en la normativa del cálculo del valor Catastral.
- 4. Logistica:
 - 4.1 Transporte, equipamiento GIS e insumos topográficos, equipo audiovisual.
 - Procedimiento simplificado y expedito en el Suministro de insumos y equipamiento catastral.
- 5. Recurso Humano:
 - 5.1 Personal técnico catastral de campo no certificado
 - 5.2 Incorporación, formación y fortalecimiento de capacidades técnicas, jurídica-legal y administrativas certificadas del talento humano:
 - 5.2.1 Especialización en gestión catastral con tecnologias GIS aplicado al catastro y gestión de territorio (Técnico en Gestión Catastral)
 - 5.2.2 AutoCAD, Microstation, ArcWiew, ArcGis.
- 6. Archivo histórico en medio impreso y electrónico:
- 7. Contacto periódico con la autoridad estatal en la materia.
- Carencia de equipos de precisión para mediciones.
- 9. Insuficiencia de recursos para la contratación de personal, equipamiento, transporte y abasto de materiales.
- Rezago en el mantenimiento de registros catastrales.
- Limitantes en los tiempos de respuesta.



Amenazas.

- 1. Catastro sin dinámica técnica en los componentes de mantenimiento y actualización catastral dimensionada en términos de:
 - 1.1 Expansión natural de la mancha urbana y rural.
 - 1.2 Asentamientos humanos en lotificaciones y/o fraccionamientos en condición irregular.
- 2. Implementación de relaciones y buenas prácticas catastrales, procedimientos metodológicos y aplicabilidad de instrumentos y herramientas de planificación OT y gestión territorial.
- 3. Credibilidad ciudadana e institucional.
- 4. Mejoramiento e incremento sostenido del ingreso tributario.
- Los contribuyentes no manifiestan modificaciones.



Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro. Plan FOMIC

COMPONENTE 1. PARTICIPACIÓN CIUDADANA - INSTITUCIONAL.

Eje Estratégico 1.

Política Pública Municipal de Participación Ciudadana (Enfoque Catastral).

Proyecto Estratégico.

Cludadanización, Conflanza y Credibilidad Cludadana en la Gestión Catastral.

Objetivo General.

Diseñar e implementar un procedimiento de participación ciudadana que garantice los espacios de interrelación y retroalimentación entre el Catastro Municipal y los contribuyentes, grupos de interés y ciudadanía en general.

Objetivos Específicos.

- Plan Institucional (Municipal) de Participación Ciudadana como política pública que integre un plan de acción para la planeación, implementación, puesta en marcha
 y evaluación de un procedimiento de espacios de participación ciudadana en los procesos catastrales.
- Fortalecer la capacidad institucional (empleados, procesos y tecnología) que faciliten la realización de ejercicios de participación ciudadana exitosos en la municipalidad.
- Facilitar a grupos de la sociedad civil organizada, contribuyentes, grupos de interés y ciudadanía en general, información pertinente y acorde a sus necesidades y expectativas que faciliten los ejercicios de participación de acuerdo a la temática (Prestación de servicios y productos catastrales)
- Definir, revisar y actualizar temáticas susceptibles de espacios de participación y control ciudadano.
- 5. Generar espacios efectivos de participación ciudadana de acuerdo con las tecnologías disponibles al servicio de la institución.

Programas Estratégicos,

- Atención al contribuyente.
- Visibilidad y comunicaciones.
- 3. Imagen Catastro
- 4. Confianza ciudadana
- Catastro en linea (Estrategia de gobierno municipal en linea)

		Relación de Indicadores Para	Metas de Resultado y de	Producto	Fina	nciamiento
	Objetivo de Resultado	Indicador de Resultado	Objetivo de Producto	Indicador de Producto	Presupuesto Requerido	Fuente
	Involucrar a las Organizaciones ciudadanas en	Porcentaje de recomendaciones formuladas por organizaciones sociales alrededor de los instrumentos de planeación territorial (plan de desarrollo y presupuesto), especificamente el Plan y Presupuesto FOMIC.	Facilitar espacios de	Número de mesas de trabajo realizadas con la comunidad para formular el Plan FOMIC.		Cooperación
t	la nueva dinámica de gobernanza territorial.	Porcentaje de organizaciones ciudadanas que participan en la formulación y seguimiento del Plan FOMIC.	participación Ciudadana.	Número de mesas de trabajo realizadas con la comunidad para formular el Presupuesto FOMIC.	ND	Internacional No Reembolsable
		Porcentaje de organizaciones sociales que participan en programas de capacitación y/o asistencia técnica.		Número de instancias reglamentadas de diálogo entre la Alcaldia Municipal, SDHJGD y la Ciudadania para la discusión de		

		Número de veedurias creadas	Difundir los mecanismos	temas sectoriales e intersectoriales instaladas y en funcionamiento. Número de campañas realizadas	
		Número de proyectos u obras públicas a los que anualmente se les hacen veedurias ciudadanas.	de participación ciudadana (Iniciativa popular, referendo, revocatoria del mandato, plebiscito, consulta popular y cabildo abierto.	para promover mecanismos de participación ciudadana	
	cuentas en la	rion de realizado anualmente en la entidad territorial que cumpla con las etapas de la formar dialogar y retroalimenter.	Definir el procedimiento para realizar el proceso de rendición de cuentas.	Proceso de rendición de cuentas definido.	
			Consolidar los medios de divulgación de la gestión pública territorial a la ciudadanía.	Número de informes de gestión publicados en la página Web de la entidad territorial	
				Número de informes de ejecución del Plan FOMIC presentados.	
			Consolidar los espacios de diálogo para la rendición de cuentas.	Número de audiencias públicas realizadas anualmente para rendir cuentas.	
2				Número de foros sectoriales de discusión realizados anualmente para rendir cuentas.	
				Chat disponible en la página Web de la entidad territorial.	
				Número de participaciones de la autoridad pública en el Chat disponible en la página Web de la entidad territorial	
			Definir compromisos de la administración territorial con la ciudadanía como resultado del proceso de rendición de cuentas.	Porcentaje de cumplimiento de compromisos adquiridos por la administración territorial con la ciudadanía en eventos públicos de rendición de cuentas (e).	

Lineas de Acción Priorizadas.

- Convocatoria de actores sociales, academia, ONGs, empresa privada, gobierno central, gremios profesionales, sociedad civil organizada, gobierno local, cooperación externa.
- Proyecto Estratégico de Mercadotecnia de la Imagen Catastro (Componente 4): Proceso de Empoderamiento Ciudadano Institucional, organización estructural, dirección del sistema, planificación estratégica catastral, monitoreo, control, supervisión, evaluación; más tecnología, talento humano competente, gestión por resultados: incremento de ingresos tributarios.
- 3. Conformación de mesas ciudadanas de catastro.
- 4. Ciudadanización de los procesos de servicios y productos catastrales.

COMPONENTE 2. POLÍTICA PÚBLICA MUNICIPAL DE CATASTRO.

Eje Estratégico 2.

Catastro Multifinalitario Como Instrumento Para la Planificación Económica y Social del Municipio.

Proyecto Estratégico.

Modernización del Catastro Posicionando la Información Catastral y Geográfica como Activo Corporativo del Municipio e Instrumento de Apoyo a las Políticas Públicas.

Objetivo General.

Nuevas Fórmulas de Gobernanza Territorial: Implementar un modelo de gestión integral del Catastro desarrollando mejores prácticas catastrales con una visión de catastro participativo, socialmente inclusivo, con enfoque multisectorial, generador de transparencia, con compromiso en la rendición de cuentas, con escenario para la auditoría social, tecnológico y con resultados de conflanza y credibilidad ciudadana.

Objetivos Específicos.

- Establecer liderazgos y mejora continua de procesos e infraestructura
- Requerir voluntad política en la reforma de instrumentos legales y asignación de recursos.
- 3. Sistematizar un proceso de capacitación y asistencia técnica sostenida
- Elaborar una política pública municipal catastral.
- 5. Adoptar una visión integradora Registro de La Propiedad Catastro Municipal (Centro Asociado).
- 6. Suscribir convenios de Cooperación técnica y económica.
- Portal municipal del Catastro.
- Crear oficina virtual del Catastro para suministro de nueva información como notificaciones, información gráfica sobre inmuebles, expedientes, estados de tramitación y valores, información y certificación sobre datos de parametros y valoración catastral.
- Apovar políticas públicas municipales.
- Manual de Normas de Cartografía (Definición y clasificación de los productos cartográficos, los componentes cartográficos, el proceso cartográfico y por último, el procedimiento de control de la calidad y autorización para su publicación).

Programas Estratégicos.

- 1. Mejores Prácticas Catastrales: modernización, ampliación y apertura de sistemas, potenciar la tecnología de la información, rol como fuente en el incremento de la recaudación tributaria, observación del marco jurídico y políticas institucionales, herramienta de procesos urbanisticos, vinculación Catastro IP, práctica profesional y gestión de calidad, aplicación de normativa integral en procesos y reglas de negocios.
- Visión Integradora Catastro IP (Centro Asociado):
 - 2.1 Municipio Competitivo: construir liderazgos, responsabilidad compartida, esfuerzos conjuntos: planes de trabajo claros, objetivos alcanzables y apoyados en organización y financiamiento, garantizar certeza jurídica y derechos de propiedad, creación de empresas, desarrollo de infraestructuras, generación de riqueza.
 - 2.2 Sistema Eficaz y Eficiente de Protección de los Derechos de Propiedad: economía: elemento esencial crecimiento económico y social, incentivo para trabajar, ahorrar e invertir, -mayores niveles de seguridad jurídica en la tenencia de la tierra, ambiente de negocios para la inversión y el crédito, -confianza y estabilidad en el desarrollo de innovaciones, -ambiente para las transacciones, certidumbre jurídica y transparencia, -instituciones modernas y sólidas, -promover acciones para la institucionalización.
- 3. Consejo Municipal de la Propiedad Inmueble (Organo Colegiado, Red de Trabajo)

Relación de Indicadores Para Metas de Resultado y de Producto					Financiamiento	
Objetivo de Resultado	Indicador de Resultado	Objetivo de Producto	Indicador de Producto	Presupuesto Requerido	Fuente	
				ND	Cooperación Internacional Ne Reembolsable	

Lineas de Acción Priorizadas.

- Disponibilidad de la cartografia por vía telemática de notarios y registradores de la propiedad.
- 2. Transmisión telemática de las comunicaciones de notarios y registradores de la propiedad
- Fortalecer el acceso del Catastro a información en línea de escrituras e inscripciones registrales.
- Agilizar la captura de información: intercambio de información más eficiente sobre alteraciones formalizadas en escritura e inscripciones registrales.
- Apovo a políticas públicas municipales.
 - Política Tributaria: estudios de capacidad patrimonial sujeta a gravamenes sobre propiedad inmueble (Procesos selectivos).
 - Seguridad Jurídica: transacciones del mercado inmobiliario y a nivel de promoción de inversores.
 - Administración del Territorio: categorización del suelo y sus usos, constituyendose en un verdadero instrumento de planificación territorial.
 - Políticas Medioambientales ubicando parcelas en zonas declaradas áreas protegidas, protección de bienes públicos.
 - Desarrollo de Infraestructuras: vias de comunicación, infraestructura y servicios públicos, redes hidrográficas, geología, geomorfología, suelos, relieves y modelos de elevación, redes geodésicas,
 - Gobierno Electrónico e Información Pública: sistema público, gratuito y virtual de acceso a información básica predial y de valores, servicios básicos vía web: emisión de constancias catastrales, presentación de declaraciones juradas de caracterización urbana y rural (Procesos catastrales), acceso a planos de mensura, exhibición de montos e impuestos nacionales.
 - > Politicas Sectoriales: proceso de trazabilidad en ganadería en el sector agropecuario, catastro minero en la industria de la extracción.
 - Otras Políticas: identificación de zonas/sectores donde se focalicen políticas sociales, proyectos de viviendas de interés social y regularización de asentamientos, fijación y tasación de indemnizaciones a afectados por inundaciones.

Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro. Plan FOMIC

roceso de inc	titucionalización del Cat	astro Municinal					
roceso de mo	macronunzación aci out	asa o manapan					
royecto Estratégico							
atastro moderno, tra	nsparente, eficiente y responsable, c	que responde a los cambios de la	a globalización y la competencia	P			
CINE STORY							
bjetivo General.	ransparente de la Imagen-Catastro h	sacia la atracción de las inversio	nes y fortalecimiento del crecim	lanto sostanido da la	economía		
unicipal.	ansparente de la imagen-catastro i	acia la all'accion de las invension	nes y lortalecimiento del crecim	iento sostenido de la	economia		
bjetivos Especificos.							
Constituirse en una promoviendo el de:	Constituírse en una herramienta fundamental para fortalecer el estado de derecho y contribuir a una gestión de gobierno municipal eficiente y transparente, promoviendo el desarrollo económico y social, contribuyendo a la erradicación de la pobreza crítica.						
Generar ambiente	Generar ambiente de transparencia y eficiencia, donde el ciudadano y el municipio interactúen ampliamente en pro del mejoramiento de la gobernabilidad democrática y del sostenido desarrollo.						
	Generación de indicadores de seguimiento de resultados de la gestión catastral.						
Incorporación de e	Incorporación de elementos de valor agregado.						
	ejecución de mecanismos que legitimar						
	es prácticas catastrales en la gestión a	dministrativa y operativa					
Ventanilla virtual y	Portal Municipal	1844					
rogramas Estratégico)\$.:						
					-		
	Relación de Indicadores P	ara Metas de Resultado y de Pro	ducto	Financiamiento			
		Objeties de Decelerate	Indicador de Producto	Presupuesto	Fuente		
Objetivo de Resultado	Indicador de Resultado	Objetivo de Producto	marvas a notation	Requerido			
	Indicador de Resultado	Objetivo de Producto		Requerido			
	Indicador de Resultado	Objetivo de Producto	1100000	Requerido			
	Indicador de Resultado	Objetivo de Producto	1100000	Requerido			
	Indicador de Resultado	Objetivo de Producto		Requerido			
Resultado		Objetivo de Producto		Requerido			
		Objetivo de Producto		Requerido			
Resultado		Objetivo de Producto		Requerido			

Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro Plan FOMIC

COMPONENTE 4. PLAN ESTRATÉGICO MUNICIPAL DE FORTALECIMIENTO Y MODERNIZACIÓN INTEGRAL DEL CATASTRO. PLAN FOMIC

royecto Estratégico ercadotecnia de la Imager bjetivo General. apulsar la conducta eficier conomia municipal. bjetivos Específicos. Uso de herramientas tec Plan de branding and ma						
ercadotecnia de la Imager bjetivo General. npulsar la conducta eficier conomia municipal. bjetivos Específicos. Uso de herramientas tec Plan de branding and ma		-Catastro hacia la atracción de				
bjetivo General. pulsar la conducta eficier conomia municipal. bjetivos Específicos. Uso de herramientas tec Plan de branding and ma		-Catastro hacia la atracción de				
npulsar la conducta eficier conomia municipal. bjetivos Específicos. Uso de herramientas tec Plan de branding and ma	nte y transparente de la Imagen	-Catastro hacia la atracción de				
npulsar la conducta eficier conomia municipal. bjetivos Específicos. Uso de herramientas tec Plan de branding and ma	nte y transparente de la Imagen	Catastro hacia la atracción de			_	
Uso de herramientas tec Plan de branding and ma			las inversiones y fortalecimiento	del crecimiento sost	enido de la	
Uso de herramientas tec Plan de branding and ma						
	nológicas para la comunicación y	visibilidad.				
	arketing					
 Promoción, socialización y sensibilización de la oferta catastral. 						
Generar espacios de diá	logo y reflexión para el intercambi	o de conocimientos y experiencia	SA			
Impulsar una cultura de						
Adopción de mejores pro	acticas catastrales en la gestión a	dministrativa y operativa.	and the second second			
	ritorial de co-gestión, co-responsa		stitucional en materia catastral.			
Atracción para el acomp	añamiento social y del alineamien	to de voluntades.	SHOWS IN A SHOW			
rogramas Estratégicos.			-			
		ara Metas de Resultado y de Pro		Financiamiento		
Objetivo de Resultado	Indicador de Resultado	Objetivo de Producto	Indicador de Producto	Presupuesto Requerido	Fuente	
neas de Acción Priorizada						
Elaboración del Plan de	Visibilidad y Comunicaciones: Me	rcadotecnia de la Imagen – Catas	stro: Empoderamiento Ciudadano – y sensibilización, -intercambio de co	Institucional: institucio	nalización.	

Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro Plan FOMIC

Eje Estratégico 5. Proceso Sostenido de Regularización Predial (Actualización Permanente) de la Información Física de Bienes Inmuebles. Proyecto Estratégico. Objetivo General. Lograr Mecanismos Administrativos que Incrementen los Valores de Recaudación del Impuesto Predial, Disminución de los Rezagos en el Cobro Tributario V Lucha contra el Fraude Fiscal Inmobiliario. Objetivos Específicos. Actualización permanente de la base de datos catastrales Potenciar la actividad inspectora y sancionadora. Incentivar los procedimientos de incorporación voluntaria de construcciones y alteraciones. Mejorar la calidad del dato catastral para el logro de una mayor seguridad jurídica y certeza en los actos, hechos o negocios incorporados al Catastro Incorporación a los padrones catastrales de construcciones y alteraciones omitidas Programas Estratégicos. Plan de Actualización y Documentación Catastral, Slogan; Tu Casa En Regla" Objetivo: documentar las edificaciones construidas sin permiso municipal y no declaradas, y regularización catastral. Provecto de Ordenanza Municipal. Para la incorporación del contribuyente al Plan de Actualización y Documentación Catastral. (Convocatoria para la presentación voluntaria de documentos y planos de edificaciones no declaradas, regularizando la situación catastral del inmueble con incomparables beneficios de descuentos y evitar posteriores sanciones) Requerimiento de documentos públicos, privados y patronales, y planos de edificaciones no declaradas ante el trámite de productos y servicios catastrales en ventanilla y su incorporación al Plan de Actualización y Documentación Catastral. Plataformás para los procesos sostenidos de renovación, mantenimiento y actualización catastral, y registro de predios fiscales con asentamientos humanos regulares e irregulares. Restitución de fotogrametría urbana y rural mediante sistema UAV (Dron para cartografía digital profesional) Administración catastral delegada por período de tiempo determinado (Catastro, permisos de construcción, contribución por mejoras, valias y rótulos) Gestión de equipo geodésico. Gestión de logística de transporte Asistencia y capacitación técnica. Relación de Indicadores Para Metas de Resultado y de Producto Finan ciamiento Objetivo de Indicador de Resultado Objetivo de Producto Indicador de Producto Presupuesto Fuente Resultado Requerido Contribuir a un gobierno Cooperación municipal Internacional conflable v ND. No eficiente a Reembolsable

través del registro

	confiable de bienes inmuebles.			
	El municipio y la ciudadanía cuenta con un		Número de fichas de registro catastral.	
2	registro catastral que se mantiene actualizado, de manera eficiente y sistemática.	Porcentaje de bienes inmuebles registrados.		

Líneas de Acción Priorizadas.

- Incorporación de oficio al Catastro de las construcciones de los bienes inmuebles urbanos y rústicos así como de las alteraciones de sus características (rehabilitación, ampliación o reforma), que no hayan sido declaradas de forma completa y correcta, todo ello con el fin de garantizar la adecuada concordancia de la descripción catastral de los bienes inmuebles con la realidad.
- Selección de bienes inmuebles en función del interés de rentabilidad asociada al procedimiento, medida en términos del incremento esperado de la recaudación en el impuesto de sobre bienes inmuebles.
- Publicación de Resolución Oficial de la Municipalidad indicando el Inicio del procedimiento y plazo durante la cual se realizarán los trabajos y trámites correspondientes, indicando la oficialidad de la tramitación transcurridos 15 días desde la fecha de notificación sin que se hayan formulado alegaciones
- 4. Establecimiento de comunicaciones sobre el proceso de regularización y apertura de expedientes.

Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro Plan FOMIC

Eje Estratégico 6. Adopción de un Nuevo Modelo de Valoración Catastral Adaptable a los Valores de Mercado. Proyecto Estratégico. Objetivo General. Mejorar la Eficiencia y Eficacia en la Asignación de Valores Catastrales y la Evaluación de Alternativas Metodológicas de Valoración. (Residual, reposición, comparativo de mercado, de la renta) Objetivos Específicos. Implantación de herramientas de planificación y control sobre los procedimientos de valoración Alianzas estratégicas de colaboración interinstitucional y optimización de resultados (Convenios de cooperación). Implantación de la administración electrónica en el ámbito catastral. Programas Estratégicos. Creación del Observatorio Catastral del Mercado Inmobiliario (objetivo de dotar al Catastro de un valor estadistico de mercado permanentemente actualizado). Proyecto de avalúo rural mediante la clasificación de los suelos en base a su capacidad agrológica, determinando un valor del metro cuadrado de la zona por el área de la parcela, tomando factores de modificación que influyen en su valor como: distancia a centros comerciales, acceso a vías de comunicación y distancia a fuente de aqua o sistema de riego. Proyecto de administración catastral delegada con financiamiento externo. Proyecto de alternativas metodológicas de valoración catastral (Métodos masivos, valores de mercado, valores continuos) 5. Proyecto de valoraciones colectivas y actualización de valores catastrales en atención a las diferencias sustanciales entre los valores de mercado actuales y los que sirvieron de base para la determinación de los valores catastrales vigentes. -Zona comercial Barrio Las Mercedes, Valor comercial: Lps. 2,800 / M2, valor catastral: Lps. 1,800.00, Porcentaje: 64 % -. -Edificación de 154.00 M2, valor M2 construcción: Lps. 918.72 (Ponencia de valores actual), Valor M2 construcción comercial: Lps. 8,500.00-10.000 7 M2. Valores catastrales de terreno: La Granja: Lps. 1,200.00 M2 - Villas Belinda: Lps. 252.00 M2 - Quintas del Sol. Lps. 800.00 M2 6. Proyecto de reducción gradual de la inadecuación del binomio valor catastral - valor comercial (6-12 meses) a través del método de coeficientes que permiten la actualización anual de los valores catastrales. (Normativa) Proyecto de homologación gradual de los valores constructivos catastrales - valores constructivos comerciales a través del método de coeficientes constructivos de aplicación anual. (Normativa) Proyecto de avaluo urbano usando el método de costo de reemplazo menos depreciación acumulada. Relación de Indicadores Para Metas de Resultado y de Producto Financiamiento Obletivo de Indicador de Resultado Obletivo de Producto Indicador de Producto Presupuesto Fuente Resultado Requerido

Lineas de Acción Priorizadas.

- Manual del procedimiento de valoración catastral y su regularización (Normas técnicas de valoración catastral)
- Estudio de valorización sobre los valores de mercado de predios urbanos y rurales.
- 3. Plano de zonificación territorial por zonas homogéneas geoeconómicas, (Revisión y ajustes de valoraciones colectivas territoriales).

- 4. Elaboración de plano de valores de mercado urbano y rural.
- 5. Elaboración de planos de servicios de infraestructura y equipamiento social.
- 6. Elaboración de planos de valores por vías vehiculares.
- Manual de valores del suelo y de las construcciones. (Cuadro marco) (reglas, criterios y valores básicos que permiten calcular los valores del suelo y de las construcciones)

Eje Estratégico 7. Capacitación, Asistencia Técnica y Medición a Través de Indicadores del Desempeño. Proyecto Estratégico. Objetivo General. Establecer un Proceso de Capacitación, Formación y Actualización Bajo una Modalidad Alternativa e Innovadora Para el Fortalecimiento de las Capacidades del Talento Humano del Catastro, y de un Sistema de Medición del Desempeño. Objetivos Específicos. Construir una plataforma de capacitación continua e integrada, orientada al fortalecimiento del recurso humano del Catastro en respuesta al binomio oferta-demanda en la prestación profesional y eficiente de servicios y productos catastrales. Demandar una oferta de módulos temáticos de capacitación certificada con cursos y/o diplomados reconocidos en el ámbito nacional e internacional. Fomentar la transferencia de competencias interinstitucionales e intercambio de experiencia entre autoridades catastrales. Gestionar el acceso al portafolio integral de cursos en línea, foros hemisféricos y de la herramienta "Toolkit" del Programa de Catastro de la Organización de Estados Americanos OEA Gestión de financiamiento ante Cooperación Internacional Sur-Sur como instrumento para el intercambio eficaz en el desarrollo de capacidades, apoyando la provisión de mejores prácticas y lecciones aprendidas, y promoviendo el fortalecimiento institucional y la formación de capital humano. Programas Estratégicos. Matriz - Demanda: Plan de Fortalecimiento de Capacidades del Catastro. (Elaborado) Suscripción de convenios de cooperación y fortalecimiento interinstitucional. Gestión de cooperación técnica y capacitación para implementación del catastro electrónico (e-Government) Sede electrónica, ventanilla virtual y portal del Catastro municipal. Herramienta: Sistema de Medición del Desempeño del Catastro - seguimiento a metas, evaluación, implementación de mejoras, logros, publicidad. Relación de Indicadores Para Metas de Resultado y de Producto Financiamiento Objetivo de Indicador de Resultado Objetivo de Producto Indicador de Producto Presupuesto Fuente Resultado Requerido

Líneas de Acción Priorizadas.

Desarrollar, implementar y evaluar un programa de capacitación y formación catastral bajo un enfoque por competencias de enseñanza-aprendizaje combinado (semi-presencial), utilizando métodos modernos de enseñanza (b-learning/e-learning), dirigido al personal de dirección y técnico operativo del catastro municipal.

, deficiencias, acciones o		

Departamento de Ordenamiento Territorial

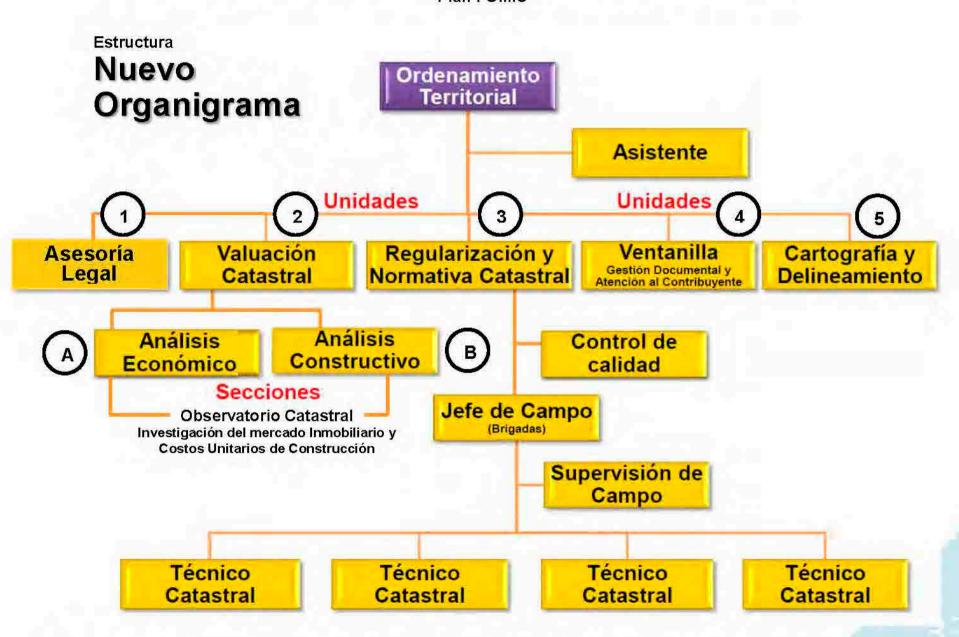
Plan Operativo Anual 2018

EXPENSE	Vizinio Tuestos	2727207	Matriz – Demanda: Plan de Fo			Personal		The second commercial	1000000
İtem	Curso / Taller	Objetivo	Descripción Conceptos y Contenidos	Dirección	Cartografia	Técnico de Campo	Ventanilla	Certificación	Visión
1.	Especialización en Cartografía Digital con Tecnologías GIS y CAD.	Formación y fortalecimiento certificado del talento humano en habilidades y competencias sobre conceptos, procedimientos y técnicas espaciales del sistema integral de información geográfica GIS y uso de herramientas clave del entorno CAD, con aplicación al catastro y gestión territorial.	Ruta de Bloques Modulares: 1. ArcGIS Desktop. 2. De ArcGIS Desktop a AutoCAD. 3. AutoCAD Map 3D. • Conceptos esenciales del manejo de plataformas ArcGIS y AutoCAD, QGIS e integración con Google Earth, GvGIS y su extensión GLGIS; así como de los Sistemas de Información Geográfica (GIS) en general. • Herramientas clave del entorno GIS para el correcto uso de información vectorial y la elaboración de análisis espaciales complejos. • Herramientas clave del entorno CAD para la elaboración de dibujos sencillos y complejos, necesarias para elaborar planos. • Integración de AutoCAD Map 3D con los Sistemas de Información Geográfica GIS y el manejo de herramientas geoespaciales. • Preparación, maquetación y entrega de cartografía de calidad.	Dario Ayestas Funes, Gina Rosibel Alvarado	Alejandro Zanoleti Flores	Eder Hernández Flores		Técnico Especialista en Cartografia con Tecnologias GIS y CAD	Corto
2.	Delineamiento Cartográfico en Plataformas CAD	Adquinr y fortalecer destrezas en el manejo de herramientas en la creación y edición (Diseño y dibujo) de planos 2D y Modelos 3D en el desarrollo de proyectos CAD.	1. AutoCAD (Básico) 2. MicroStation 4 Manejo de elementos que permitan la creación y edición de una estructura de elementos y datos que conforman un proyecto CAD. 4 Preparación, maquetación y entrega de planos de calidad 4 Nociones de cartografía y geodesia con fines cartográficos 4 Conceptos básicos de agrimensura y topografía. 4 Delineamiento, uso de metodología, lenguaje y simbología catastral. 4 Técnicas de posicionamiento y transmisión de información, técnicas de orientación.	Dario Ayestas Funes, Gina Rosibel Alvarado		Nelson Adonay Acosta		Técnico en Delineamiento Cartográfico con Sistemas CAD.	Corto

			Normas y técnicas de representación gráfica: Instrumentación e interpretación cartográfica.			
3.	Cartografia Digital	Fortalecimiento del equipo técnico de campo para incrementar la eficiencia en el desempeño en las actividades.	 Nociones de cartografía y geodesia con fines cartográficos. Conceptos básicos de agrimensura y topografía. Manejo integral de la información georreferenciada como herramienta para la gestión del territorio. Aplicación de métodos, técnicas, instrumentos y conocimientos para el diseño de cartografía básica, cartografía digital y sistemas de información territorial. Levantamientos catastrales mediante tecnologia GPS. Generación de productos cartográficos. Planificación y ejecución de trabajos de campo para la adquisición y actualización de datos geoespaciales. 	César Omar Munguia, Dagoberto Ramos Ramirez, Nelson Adonay Acosta, Henos Menahen Herrera Zulma Patricia Diaz, Joel Edgardo Aguillón, Cristian Lenin García, Isidro Jesús Ventura. Amold Jaffet Flores, Mauro Javier Gallardo, Héctor Andrés López, Edgar Javier Ortiz, Jaime Enrique Izaguirre, Eder Hernández Flores.	Técnico en Cartografía	Corto
4,	Sistema de Supervisión Catastral	Asegurar la calidad de los productos cartográficos.	Planificación y preparación de metodologías de trabajo. Coordinación, distribución y asignación de cargas de trabajo. Organización, seguimiento y control del equipo técnico catastral. Supervisión de levantamientos y actualización de cartografia digital. Verificación del material cartográfico, equipo (GPS, estación total), documentos de gestión.	Nelson Adonay Acosta	Técnico Supervisor en Cartografía	Corto
5.	Control de Calidad de la Información Catastral.	Ejecutar los procesos que determinan la calidad de la información geográfica catastral bajo una norma internacional ISO	Control de calidad y verificación de información de campo (Fichas y planos catastrales). Control de avance, unidades levantas y entrega de productos. Revisión de fichas y planos catastrales levantados en campo. Analizar herramientas de control para el mejoramiento del producto final. Establecer especificaciones y límites que garanticen la calidad de los procesos. Definir procedimientos de documentación, registro de datos y monitoreo de los mismos. Establecer los procedimientos que permitan darle seguimientos a los procesos.	Henos Menahen Herrera	Técnico en Control de Calidad Cartográfica	Corto plazo

			y verificar la eficiencia de los mismos dentro del sistema.			
6	Taller: Aspectos Jurídicos Básicos en Casos Prácticos de la Gestión Catastral:	Empoderar al personal de atención al contribuyente del conocimiento en aspectos jurídicos básicos en el marco de la aplicación de legislaciones y normativas en matería catastral.	Coordinación Interinstitucional Catastro y Registro de la Propiedad. Aspectos jurídicos y resolución de problemáticas sobre procedimientos legales en materia catastral. Subsanación de discrepancias e inconsistencias en requisitos e inscripciones catastrales y de coordinación interinstitucional. Interpretación y entendimiento de documentos legales en materia catastral. Legislaciones y normativas catastrales en el ámbito municipal. Abordaje de casos prácticos derivados de la gestión de registro catastral y regularización predial entre otros. Otros.		Yeilyn Rodriguez, Lynn Mejia	Corto
7.	Sistemas de Gestion de Calidad SGC	Formación y fortalecimiento del personal de ventanilla en Sistemas de Gestión de Calidad (SGC).	Características de la Norma ISO, conceptos de calidad, sistema de gestión de calidad, satisfacción del cliente, no conformidad, formas de tratamiento, enfoque basado en procesos, responsabilidades dentro del SGC, politica de calidad y objetivos relacionados, auditorias, quejas y reclamos, propuestas de mejora así como también los beneficios de la implementación de un SGC		Yeilyn Rodriguez, Lynn Mejia	Mediano plazo
8.	Relaciones Humanas y Comunicación Eficaz.	Manejo de habilidades en las relaciones interpersonales y de intercumunicación.	Conocimiento de princípios básicos y manejo de estrategias para la comunicación efectiva. Mejoramiento de relaciones interpersonales. Acciones en procura de la aceptación y del entendimiento público. Construcción de actitudes favorables a la institución (Imagen institucional). Desarrollo de opiniones públicas institucionales favorables.	César Omar Munguia, Dagoberto Ramos Ramírez, Nelson Adonay Acosta, Henos Menahen Herrera Zulma Patricia Diaz, Joel Edgardo Aguillón, Cristian Lenin Garcia, Isidro Jesús Ventura, Arnold Jaffet Flores, Mauro Javier Gallardo, Hèctor Andrés López, Edgar Javier Ortiz, Jaime Enrique Izaguirre, Eder Hernández Flores.	Yeilyn Rodriguez, Lynn Mejia	Mediano plazo

9.	Sistemas GPS y Estación Total para Levantamientos Topográficos.	Capacitación en Sistemas GPS Topográfico / Geodésico y Estaciones Totales Avanzadas.	 Descripción de componentes básicos de los sistemas. Metodologías de posicionamiento (GPS) y técnica de medición con taquímetro electrónico con y sin prisma (Estación total). Funcionamientos y aplicaciones de ambos sistemas. Manejo, utilización, configuración e interpretación de la información suministrada por un receptor y una colectora de datos (GPS) Sistemas de referencia (Datums y coordenadas) y proyecciones cartográficas. Georeferenciaciones prediales para regularizaciones Errores en GPS Prácticas de posicionamiento estático, estático rápido, cinemático en post proceso. 		César Omar Munguia, Dagoberto Ramos Ramírez, Nelson Adonay Acosta, Henos Menahen Herrera Zulma Patricia Diaz, Joel Edgardo Aguillón, Cristian Lenin Garcia, Isidro Jesús Ventura, Arnold Jaffet Flores, Mauro Javier Gallardo, Héctor Andrés López, Edgar Javier Ortiz, Jaime Enrique Izaguirre, Eder Hernández Flores	Mediano
10.	Aplicación de Drones (UAV) a la Generación de Modelos Digitales del Terreno y Ortofotografía	Manejo y generación de modelos digitales de terreno, ortofotos y planos acotados utilizando técnicas fotogramétricas de rango cercano.	 ❖ Uso de software fotogramétrico photomodeler scanner. ❖ Calibración de cámaras para uso fotogramétrico. Técnica y ejecución de vuelos, valorando dificultades y posibilidades. ❖ Procesar y entender las posibilidades de la correlación automática y la generación de nube densa, mallado de superficies y generación automática de curvas de nivel y ortofotos. ❖ Limites de la técnica y procesos manuales de corrección de nubes. ❖ Evaluar con detalle los niveles de precisión y apoyos necesarios en tierra: 	Dario Ayestas Funes, Gina Rosibel Alvarado	Eder Hemåndez Flores, Nelson Adonay Acosta	Mediano plazo



Eje Estratégico 8.

Gestión de Financiamiento con la Cooperación Internacional No Reembolsable.

Proyecto Estratégico.

Conformación del Portafolio de Programas y Proyectos Catastrales, Adquisición de Equipo Geodésico y de Cartografía Profesional con Recursos Externos No Reembolsables.

Objetivo General.

Lograr los Espacios de Apoyo de la Cooperación Internacional No Reembolsable Para el Intercambio de Experiencias, Mejores Prácticas, Fortalecimiento de Capacidades del Recurso Humano y Provisión de Tecnología Catastral Profesional.

Objetivos Específicos.

- Aprovechar los beneficios del Convenio de Cooperación entre la Asociación de Municipios de Honduras y la Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional.
- Lograr el acompañamiento de la Dirección General de Cooperación Internacional de la SRECI, en el marco de la gestión de coordinación de la cooperación No reembolsable.
- Acceso a la Cooperación Sur-Sur como herramienta que permite el intercambio eficaz para el desarrollo de las capacidades del Catastro, especificamente sus modalidades de Cooperación Sur-Sur Descentralizada y Cooperación Internacional Triangular con enfoques directos en los municipios.

Programas Estratégicos.

- 6. Matriz Demanda: Plan de Fortalecimiento de Capacidades del Catastro. (Elaborado)
- Suscripción de convenios de cooperación y fortalecimiento interinstitucional.
- Gestión de cooperación técnica y capacitación para implementación del catastro electrónico (e-Government)
- 9. Sede electrónica, ventanilla virtual y portal del Catastro municipal
- 10. Herramienta: Sistema de Medición del Desempeño del Catastro seguimiento a metas, evaluación, implementación de mejoras, logros, publicidad.

	Relación de Indicadores Pa	ara Metas de Resultado y de Pro	oducto	Financ	lamiento
Objetivo de Resultado	Indicador de Resultado	Objetivo de Producto	Indicador de Producto	Presupuesto Requerido	Fuente
					-

Líneas de Acción Priorizadas.

- Conocimiento del planteamiento e implementación de las políticas y reglamentos de gestión de la cooperación internacional.
- Tipos de negociaciones con la cooperación internacional No reembolsable en su ambito bilateral, multilateral, regional y sur-sur.
- Suscripción de convenios internacionales de cooperación internacional No reembolsable.
- Modalidades de registro de programas y proyectos de cooperación internacional

- 5. Mecanismos de identificación y acceso a fuentes de financiamiento a nivel internacional
- 6. Promoción en términos de alianzas en materia de desarrollo entre el sector público y privado.
- Elaboración de un mapeo de la cooperación internacional en el municipio con la finalidad de obtener la fuente y tipos de cooperación, organizaciones ejecutoras, apoyo de la cooperación a los ODM, sectores de acción, localización y montos estimados.
- 8. Elaboración de perfiles de programas y/o proyectos

		Equipo Geodesia y Carto	ografía Profesio	onal		
ltem	Cantidad	Descripción	Costo Unitario (USD)	Costo Unitario (Lps.)	Costo Total (USD)	Costo Total (Lps.)
1.	4	Estación Total Leica TS06 3 seg. con rebote de 500 Mts	12,000.00	280,502.40	48,000.00	1,122,009.60
2.	4	Colector GPS de mano MobilMapper 120 Spectra Precision	10,331.46	241,500.00	41,325.85	966,000.00
3.	8	Leica DISTO™ S910 Medición tridimensional y generación de planos	1,499.00	35,039.42	11,992.00	280,315.40
4.	2	GPS GEODESICO SOKKIA GRX2 precisión milimétrica con base y Rover	35,000.00	818,132.00	70,000.00	1,636,264.00
5.	1	UAB (Unmanned Aircraft Vehicle) LEICA / Aibotix Profesional ó Sistema eBee RTK para cartografía con precisión topográfica.	70,000.00 a:100,000.00	1,636,264.00 2,337,520.00	70,000.00 a 100,000.00	1,636,264.00 2,337,520.00
6.	2	Brújula de precisión SUUNTO	121.58	2,842.00	243.16	5,684.00
		Sub Total Equipo C	Seodesia y Cartog	rafia Profesional	271,561.01	6,347,792.92
		Equipo de Tra	nsporte			
7.	1	Pick Up 4x4 doble cabina	28,000	654,505.60	28,000	654,505.60
8.	1	Micro Bus 23 pasajeros	43,500	1,016,821.20	43,500	1,016,821.20
			Sub Total Equip	oo de Transporte	71,500.00	1,671,326.80
				Gran Total	343,061.01	8,019,119.72

El Progreso, Yoro. R

Alcaldía Municipal de Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro Plan FOMIC



Departamento de Ordenamiento Territorial

	100	diam'r.	Chilebrai	AND CONTRACT	(Amount of the Control of the Contro	Resum or tion	cotores Pers Webs. (M RESIDENCE OF ST	#Trocaco	Lowes de Acción	Ou	(action	Crogrammes Human	Programación Flation	Tipo	de fraye	H10		1855447	Charge and
Samponerm 1	Eatington i	Extrangem	Operative (Geometric)	Cigarities Experience	Baltatiques	Colpubrat de Plantalisado	Swindards	Copperso del Francosto	indicador de Producto	Arthridates / Authors	Twoter Maces		Son Feb War Acr Way Jan Jul Ago Begli Oct Nor De	Trim Trum Trim	Fluton	Sour	New	Pressponie	French Photosinism	Committeen, Sur \$10,40000
Adhira	Publica Publica Numeropi de Performado Culturare Enfoque Culturare Culturare	Custo descriptions (Carlo descriptions) Cardinalist (Cardinalist on the Disease)	Chamber is implemented on proceedings to de proceding and the dependence of the second control of the second c	1, Plant Indicational (Indicational (Indicat	1 Abresion accombination 2 Valentination 2 Valentination 2 Valentination 3 Val	Complete the compl	Promoteria da Promoteria da Promoteria por Promoteria	Further security to participated to	Numero de mase de maior de maior de come de maior de maio	Compression in actions to call the second of account of	20 Dec. 2019	Park Company				x		1 663	Congueración (ne Paración (ne P	

perfection on perfect the second of the seco	de commission la la merchant de commission de entrante entrante entrante en la entrante en la entrante en la entrante la entrante la la estada de información de la estada de información de la designa y la la la la designa y la la la la la la designa y la la la la la la la la designa y la	re resizer el i suenten defonts transi de refosio de	
Introdución de la deservación de la presidención de la presidención.		esolder too adon on objection de petition parties also arrives als arrives als arrives Africant on	
		charmes de sjecupio de Pien- produce presidente la subiectas podicios e subiectas persidente podicios persidente podicios e subiectas persidente podic	
		Number of facts and tribute of Security malarities are activate para- ance during	
		Chair disputable et le program (ford) de le estable performe) Marriero de performacione de	
		is admitted plotting and Chief could be and Chief could be a be admitted by the could be a be a be a better a burglished on a burglished on the could be a burgli	
		institutado su propriendo se comunicado se comunicación de com	

Alcaldía Municipal de El Progreso, Yoro.

Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro Plan FOMIC



Departamento de Ordenamiento Territorial

	f.e	- Brown to -	Objeties	riki-w		Profession de India	dones Fara Natur d	e Passattediz y de	Products	Actintuies /	Out	waxion .			Fro	grivetino.	or Mensio	6			Fragran	nacion f	kaircw'	75pe	de Proje	ech		Francisc	Doserveckie
Computation 2	Entrategico 2	Proyecto : Cultura gioni	Operative	Especificos	Programan Extrategous	Objectivo de Passillado	Indicator de Resultado	Otjuthic de Producto	Ardicator-du Produittr	Astronas	Procine	Finals.	time fai	b Nw	Alir Ma	y Jan	Ad Ago	Sep (Oet Nov	Oil In	L Trim	Your		Ph.	Swi.	Max	Presupuesti	Financiamien	Constitution, Just Francis
Politica Publica Municipal da Octobra	Celedia Manthallarto Come Indiana Review Rev	Modern Special Calcado Calcado Perecursos de Información Calcado y Carolina de Información Calcado y Carolina de Información Activo Carponation Calcado Carponation Calcado Carponation Calcado Calcado Calcado Calcado Ca	inclaire on inclaire on infoque multisectorial, perecision de temperanes, con congruencia, con congruencia, en la	anignación de anignación de 3. Debecaribar un anignación y anistración anistraci	abannación del merco juridico y profisca metazzondes metazzondes metazzondes metazzondes metazzondes metazzondes metazzondes metazzondes metades metades metades metades metades metades metades metades m					Cheprochisted de la calegrafia par en la calegrafia de la	27 En. (2016)	31 Dia 2018													x		NO.	Cooperation Programme Control	

control of the contro	pendings generalization percentage servicion neces pocabilizati the control of intermedial Projetical memory percentage to service of the service to service of	

Alcaldía Municipal de El Progreso, Yoro.

Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro Plan FOMIC



Departamento de Ordenamiento Territorial

Princer Street, &	All fortillings to	Proyects	Digettes	Objetion	Programme	Balantin da arbos				Unions de Accion					Program					Prograt						Found	Ožmrati
Components 1	ija firkningen 1	Establica	Spanston (General)	Especificati	Establiques	Digital of Secretary	Mesultado	Organitro de Producto	Pristucto	Priorization Activitiades:	trido	Foots.	the Pet	-	May Ju	a 34 A	gio Svpt	Oct Nov	Section	eim litte	Trim.	Trim	ffs.	Sou. Mr	- Principality	7 Inerestation 6:	Jautifican
Total Control of Contr	Participal States	oficiants y exponential are responsi- tion complises to in potentiaction y	reputier is conducted in the party of the pa	para fortaliscar al especto de derecho y confribuir a una gestión de gottamos							01 \$700 Miles											•		×	160	Cooperation intermediate Reservoires Inc.	

Alcaldía Municipal de El Progreso, Yoro.

Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro Plan FOMIC



Departamento de Ordenamiento Territorial

			Oteston		1	Material de Auftrie	men Pare Metan 6	ie firmafianto y da	Production	Design	1			fingrat	писки М	minus :			1 2	поделени	cion fin		Tipe	de Perry	will :		1	Otherwood
Components 6	Ep Estrategico 4	Estratispino	Operative (Clerental)	Objetivos Especificos	Programma Extrangiona	Otjetivo de Revultado	Proteador etc Pleasttade	Objection de . Frankeite	Indicaçor de Producto	the Floor		- 240 M	er Alte	May	nes Jaz	Age 1	Sept Oct	Story Di	e i sun	Tries	In Teres.	Tries.	Patro	Soulei	Mindo	Presuporate	Frank Frankriseskop	Committee Justificatio
Phir Estanglica Survival de To-Alexandre y North-mastitis Hagral de Cataliero. PIGN FOMIC	Vehibles.	Mertadolecia de la triagen Cabatro	la Imager- Cabasto Inicia la atractatio de Rei Frontaciano Portale directo del Condiniento accessivo de la accessivo de la acc	translerg and marketry 3 Promotios sometimento y	pomarboniovez 3 irregue- Cadados a Conferua ciccledaria 5 Celados el Tres (Cerestego de gobierno muticosi					78. 37 Dis														x		ND	Cooperation No. No.	

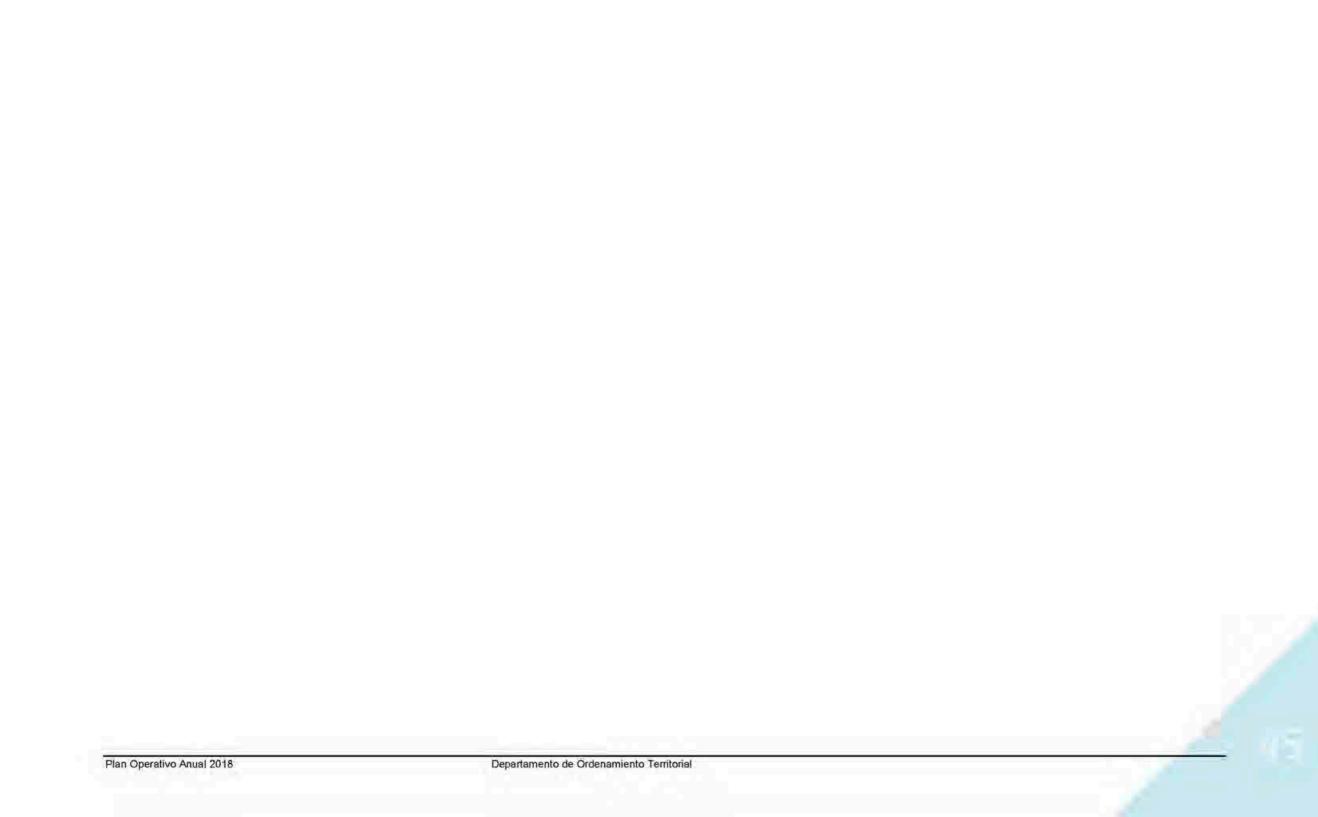
Alcaldía Municipal de El Progreso, Yoro.

Plan Estratégico Municipal de Fortalecimiento y Modernización Integral del Catastro Plan FOMIC



Departamento de Ordenamiento Territorial

			2000	T	· Lineau de Ancice	1	Marks			Dunctor	N Propiece		_	-		Pho	greitesc	301 Fem	1926					fregra	F)4000	18618		SEQ SE PE	D)WELL			
Dissiponante é	Eje Estretegoc S	Proyecto Carrategos	Operativo (General)	Otjeticos Expenitoss	Priorizatas, Actividades / Accidens	Nu.	Descripcion	nedowdor i Unidad pie Medista	Autostadea	Yearn meno	Feets	EM.	Feb	Mar.	Alar.	May.	Jan.	Jul	Ago.	Sep. D	a. ho	ı. a	rte	n. Tir	n. Telo		Plan	ni Bodi	-	Francouste (Cas.)	Fluente de Pthandanssente	Considering Considering And Processes
tan Edirati-gov Auskopal če ortelecimiento y Audamonotici	forderette de Regulertación Predist	1. Plands Autoritisción y Occumentación Catantis	the passing expressioner potential	permanente de bese de detan caracteries	la oficto ai Cathetro de las construcciones di los bientes introduce		17,500	Predict with saddle.	Montatio y actualización de predice intende de la plantineira crisalina economia.	Of Ene 2019	St Dic 2018	1,460	1,40	1,480	1,460	1,400	(,480	1,460	1,480	1,680 ta	80 I,4	60 f;4	80 A3	0 43	4,38	80 42	as X			1,006 (812.22	Minipakini da III	Descriptions of the St. 401 predict
Pian FOMIC	(Actualization Permanente) de la información Planta de Danies Intradicios	Stepen Tu Com En Regia* Objetion spourcetter as edificaciones	orface jurities of contributes to con of proposite de ogran of increments	2 incentive the procedimentos incorporación yoluntario de constituciones	Se com de les electrons de sus productions	190	18,182	Predict remposition Area now	Lenn darrer to carbotive a assurpuración de precion batter en precionat la carbotiva	OT \$100 2018	51 0ks 2018	1:513	1,50	6 1,515	1,515	1,515	1315	1,515	1,516	1515	15 15	8 0	EP 4.5	6 45	4,54	6 49	_v X			2,119,007.52	Markipekind de U Propesi	Calabidado el 20 del total de 18,16 predice 3,635 predice
		construices on the construices of the construices o	eignificative de les valores de recessiones de	atenciores. S. Mejorar is	emplements of selforms (, goal ret (reyes) ands	4	17,50E	inflationation archaelization and as based on patter	Deposition de la tame de datas efecuciónicos de conformaded por los detina de cerros:	CI 5:= 2016	31 Dec 3018	1,440	1,4	0 1.40	1,600	1,00	1,400	t,end	1,480	1,460 1,6	80 1,4	10	50 43		4,50	K 43	×			588,819.20	Marenpelois de III Patgreso	lle requiere le conformación de à lécnicos digitalizaciones
		regularización cetacini 2. Proyecto de	deminación de los redegos ente		complete y consider to do allo con al fe de		24	irmaties actailzede	incorporación / verificación de grandes edificaciones	01 Erw 2018	31 May. (2)	3	5	8	-6:	4							12	1	0		×			NO.	Murespekted de III Progreso	
		Ordenance Municipal Pers is receptoración del contribuyente	testa contra el treude facal innobilario inediaria la	en los actos. Ferdica o regoci incorporacion al Catavatos	edecurció tre contradencia de la descripción calculada de los bieres	ě	•	Colonias repripriedas	incorporation to reasons orderess is to beautiful Dates del Cartesino			1	i	i	ŵ	r						T	ĝ	3			×			MO	Manapakieć de III Progneti	De Induyen en la actividades catalitaties de la crate T
		al Man de Actualización y Ecoumentición Catastro	g Parsimitte	Interpretation a top participant constructions	resisted 2. Selection de (Senes (notuebles et	8	397	Editace incorporation an propheded herblantal	neoporeuth de propieded hartomes	16		Ī				t						T	T	d			х			NO:	Municipalded de El Programi	
		(Cornocators para is	Catavinal	ombies	Ancion del Interde de pertiduisted asociada			Ongwoomen de	Vertiages retrotalisms													1	1	1	1	-	1	-		-		1
		pre-marke citin		6 Potenciar is	of procederates,	H		CHITCH CAN PROVIDE	per che Verficación de predice		-	-	1	+		-		\vdash		-	-	+	-	+	+	+	+	+	-			
		OCCUPATION OF		ectivited respecture y	medica en la minus del impersento	ě.			imidiae																							
		comin de		merchanism dere	reconstanting an at			Crimes verticales	Vertice and Sproy show do				T									T	Т	T	T	1						
		deciencias, regularizando la etuación cebatral del recueba com			Impuesto de sobre bleves inscuebbs 3. Publicación de Resolución Oficial de la Municipalidad	16		infortie de sircuestre lestinates				Ì											1				Ī					
		honorquesties teneficios de descentos y enter posterones			indicando el secto de procedimento y plan durante la mel se resilvarán be haboso	ΙÎ		Configure, informer y medicitizes de essectientes	Abercito y restitatón de expetientes de dederioridas musicipies y rotes de unida.													Ī	T									
		minobres) 3. Requestrements de stocumentos púlsticos.			y trivites zonespondentes, indicardo la oficialdad da la	12		Condenses entitle	Symmetric de constancias de maratica y productos calestadas														T				T					
		privation y partitriation, y promos chi			translation 15 day destale feetig de	12		Claves (#botoles -Claudes	Verficación de cheves cohertains en la craded de carbografia			l											Ī									







Objetivo: Proponer lineamientos, componentes y medidas que contribuiran a alcanzar el gran objetivo de la municipalidad al Realizar la gestión ambiental del municipio, emarcada en la protección, conservación y manejo de

Area de Prioridad	Objetivo Operacional	Proyecto	Actividades	Indicadores	П			Pe	riodo	de e	jecu	ción					
	Cojetivo operacional	Kroyecto	Actividades	indicadores	E	F	M	A	M	1	1	A	5	0	N	D	Recursos
	a CORTO PLAZO:		Bancales	10 bancales con altura 0.30 m		×	×	×									
	reactivar la instalacion		Zarán	Area cubierta (m2)	_	×	×	×			1	\vdash		+	-	\dashv	
	y contruir el cerco perimetral a		Ampliación área de trabajo (galeras)	Dos galeras		Î	×	x	×	x		П					Personal, vehículo,
	MEDIANO PLAZO: construir un edificio		Sistema de riego	Tubería, aspersores instalados, pozo mejorado		х	x	x	×	×	x						nerramientas, materiales d construcción,
VIVERO	para educacion ambiental. A	Mejoramiento del Vivero	Iluminación	Postes, cables, lámparas instalados		×	x	x	×	×	x						
	LARGO PLAZO- Contar con un centro		Producción de diversas especies de plantas	200,000 plantas		x	x	x	x	×	×	×	×	×	×		Bolsa, tierra, semillas, producto agrogulmico,
	de interaccion con	F 10 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	construir un cerco perimetral	Seguridad						×	x	×	x				ploques, cemento,arena, n de obra
	senderos, edicio de enseñanza y		gravin para los pasillos	Mejoramiento caminos						×	×	×	×				ravin
	exposiciones		Contratacion de seis personas para trabajos en el Vivero	Produccion de plantas	x	x	х	x	x	×	x	x	x	x	·x	-	ornales, material para vive
			Produccion de plantulas	Subsidios agroforestales			Х										
			compra de Tierra preparada	Productores de la Montaña	x	X				X	x			\Box			
			Compra de Semilla		X	X				X	X					\neg	
AGROFORESTAL		Cultivos agroforestales	Compra de Bolsas para vivero		X	X				x	X	-				\neg	
		Salaros agratorestates	Compra de Fertilizantes	Donaciones de arboles y	X	X				X	X						Jornales, material para viv
			Compra de Insecticidas	reforestaciones	X	x				X	X			\vdash	_		
*			Compra de plantas de cacao, rambutan y otros frutales				х	х	x	x	x						
			Mantenimiento de áreas verdes: limpieza de maleza, aplicación de cal en troncos de árboles, etc.	Número de árboles caleados. Areas chapeadas.	×	x	×	×	×	×	x	×	x	×	×		Notoguadañas, personal permanente, chapeadora.
AREAS VERDES	a CORTO PLAZO: dar mantenimiento	Mejoramiento del Ornato y Areas Verdes de	Reposicion de plantas perdidas y siembra de plantas ornamentales como guajacas, croto o laurel, palmeras, napoleón en áreas verdes.		x	×	x	×	x	×	×	×	x	×	×		Herramientas, materiales,
	efectivo		Reposicion de piantas y mejoramiento de sistema de riego de los Parque Las Mercedes y Ramon Rosa	Número de plantas ornamentales * sembradas.	×	x	×									p	ersonal, vehículo.
			Ornato de bulevares y salidas		X	x	x	×	Х	X	X	X	X	x	x	x	
			Fertilizacion y control de plagas y enfermedades de plantas en la ciudad		×	x	x					-					bonos, insecticidas, umigantes y Jornales

ING. FREDY ROBERTO AGUILAR
JEFE DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL





Programa: 02

Objetivo: Proponer lineamientos, componentes y medidas que contribuiran a alcanzar el gran objetivo de la municipalidad al Realizar la gestión ambiental del municiplo, emarcada en la protección, conservación y manejo de los recursos naturales y ecosistemas, atención de la problemática ambiental y la gestión de riesgo.

Area de Prioridad	Objetivo Operacional	Proyecto	Actividades	Indicadores				Pe	eriodo	o de e	jecu	ción		Т		
				mulcadores	E	F	M	A	M	J	1	A	5	0	N	D Recursos
			Convenios con empresas para el comanejo de áreas verdes de la ciudad (bulevares, salidas). Limpieza, ornamentacion y reforestaciones.	Tres áreas cón conmanejo	×	×	x	x								Vehículo, papeleria.
			Instalacion de sistema de riego en el Centro de Interpretacion Ferroviaria, fertilizacion y control de plagas de las plantas.	Sistema de riego en funcionamiento	x	x	x	x	×	x	х	×	x	x	x	
			Reornamentacion Monumento a la Paz, Plaza el Bananero y Triangulo de la Zona de la Cia frente al Boulevard Canaan.	siembra de plantas	x	x	x	x	x	×						Plantas y fertilizante
AREAS VERDES	a CORTO PLAZO: dar mantenimiento efectivo	Mejoramiento del Ornato y Areas Verdes de	Colocacion de piedras y ladrillos de colores con diseños en areas verdes, salidas y Boulevares	embellecimiento de las areas verdes.	x	x	x	x	×	x						Piedras, ladrillos, tierra n
			Ornamentacion de la 1ra avenida desde Burger King hacia la UMEP 11		x	x	x	x	x	x						Plantas y fertilizantes
			Mejoramiento del Sistema de Riego Parque Ramon Rosa.	embellecimiento de las areas verdes.			х	х	x	x	x		1			Tuberia, herramienta personal
			Instalacion de sistema de riego en el Parque Las Mercedes				х	х	х	x	х					Tuberia, herramienta
			Elaboracion de Maceteros de cemento y piedra	embellecimiento de las areas verdes.		х	х	x	х	х	x	х	x			contratista
			Ornamentacion en la sexta y octava calle norte	embellecimiento de las areas verdes.	х	х	х	х	×	х						Plantas y fertilizantes
	E - I		Ornamentacion calle hacia el Hospital.	embellecimiento de las areas verdes.	x	х	х	х	X	х						Plantas y fertilizantes
			Operación y mantenimiento de lagunas de oxidación.	Operación óptima del sistema	x	х	x	x	x	×	х	x	×	x	x	x Motoguadañas, machetes

JEFE DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL

JEFATURA





Programa: 02

Objetivo: Proponer lineamientos, componentes y medidas que contribuiran a alcanzar el gran objetivo de la municipalidad al Realizar la gestión ambiental del municipio, emarcada en la protección, conservación y manejo de los recursos naturales y ecosistemas, atención de la problemática ambiental y la gestión de riesgo.

Area de Prioridad	Objetivo Operacional	Proyecto	Actividades	Indicadores				P	eriod	o de i	ejecu	ición	15				
		N. Sychology	Actividades	Huicadores	E	F	M	A	M	1	1	A	S	0	N	D	Recursos
			Auditorias de cumplimiento de medidas de control ambiental a proyectos con licencia ambiental.	Dos auditorias por mes	×	×	×	×	×	×	x	x	×	x	×	×	
			Auditorías a empresas sin permiso ambiental para lograr su normalización.	Dos auditorías por mes	×	×	×	×	×	x	×	×	×	x	×	x	
	a CORTO PLAZO:		Coordinar con el departamento de Administración Tributaria la normalización ambiental de empresas por medio de la renovación de permiso de operación de negocio.	Número de negocios normalizados ambientalmente.	x	×	. x	×	x	x	×	×	×	x	×	x	Vehículo, computadora, papelería, impresión, persoi cámara, GPS, sonómetro, luxómetro.
	Obtener un monitoreo de actividades y puntos de riesgo para		Conformación del SINEIA para solicitudes de Licencia Ambiental.	Número de solicitudes de licencia ambiental presentadas.	×	x	×	×	×	×	×	×	x	×	x	×	
AMBIENTAL Y CONTROL Y SEGUIMIENTO	minimizar los impactos ambientales y sociales, a MEDIANO PLAZO:	Control y monitoreo Ambiental de actividades industriales, comerciales y agropecuarias potencialmente contaminantes.	Evaluación preliminar de actividades económicas por medio del permiso de operación muncipal.	Constancia ambiental emitida	x	×	x	x	x	×	×	×	x	×	x	×	
	lograr una normalizacion de las actividades .		Acompañamiento a la comision de Urbanismo a identificar todas las parcelaciones urbanas y rurales del municipio.	Cantidad de parcelaciones identificadas	x	x	x						4				Vehículo, computadora, papelería, impresión, alimentacion.
			Acompañamiento al CODEM, para la identificacion de actividades de canalizacion de rios y quebradas del município.	Cantidad de ríos y quebradas identificadas.	x										Ī		Vehiculo, personal, gps.
			Contratacion de Consultores Ambientales para proyectos Municipales capacitar al personal del	Estudios de Evaluacion de Impacto Ambiental	x	х	x	x	×	x	×	x	x	х	x	x	Contratacion prestador de servicios
			departamento Legal para que realicen el proceso legal en el licenciamiento.	Departamento legal y Secretaria Municipal		×											Data show, papeleria, perso

ING. FREDY ROBERTO AGUILAR

JEFE DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL





Programa: 02

Objetivo: Proponer lineamientos, componentes y medidas que contribuiran a alcanzar el gran objetivo de la municipalidad al Realizar la gestión ambiental del municipio, emarcada en la protección, conservación y manejo de los recursos naturales y ecosistemas, atención de la problemática ambiental y la gestión de riesgo.

Area de Prioridad	Objetivo Operacional	Proyecto	Actividades	Indicadores				Pe	eríod	o de e	ejecu	ción					
			Picorioses	Macadores	·E	F	M	A	M	1	1	A	5	0	N	D	Recursos
			Parcela agroforestal	200 mz		x	х	x	x	x	×	x	×	×	×	х	136,000 plantas de cacao, 16,000 maderables
		Implementación de cinco fincas modelo con prácticas ambientales en la Zona de	Parcela dendroenergética	5 fincas de 1 has		x	x	x	x	x	×	×	×	×	×	l x l	Especies de rápido crecimiento
		Reserva Ecologica Mico Quemado en base al Plan de Manejo	Gallinero (50 aves) para postura	5 gallineros		×	x	×	x	x	×	x	x	x	×	×	Bloques, cemento, alamb
	a CORTO PLAZO:		Fogón mejor	5 fogones		x	×	x	×	×	×	×	x	x	x	×	Ladrillos, comal, cemento
	Obtener un modelo para replicar estas		Porqueriza	2 porqueriza		×	· x	×	x	×	×	×	x	x	-	-	Bloques, cemento,lámina
	actividades en esta area.a MEDIANO		Conformación de consejo local	Consejo conformado	x	x	x										Vehiculo, papeleria, datas sonido, alimentacion.
MANEJO Y PROTECCION RECURSOS NATURALES	PLAZO: multiplicar el modelo en otras aldeas con las que no se ha trabajado. A LARGO PLAZO:		Fortalecimiento de los Consejos consultivos comunitarios forestales y la Mesa Municipal Ambiental.	Fortalecimiento de Consejos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Alimentacion, equipo logis
	lograr a traves de esta	Ejecucion del Plan de Manejo de la Zona de	Acompañamiento para Ejecucion del plan de manejo	Ejecucion Plan de Manejo	x	x	x	x	x	х	х	х	x	х	х	х	Alimentacion, equipo logis
	sostenible en el area de la reserva.	Reserva Mico Quemado	Creacion y fortalecimiento de comité local ambiental	Dar seguimiento de apoyo a las actividades ambientales y ser parte de la gestion ambiental		×	x	×	x	x	x	x	X	x	х	x	Vehiculo, datashow, pape computadora, equipo tecn
			Creacion de viveros agroforestales comunitarios	produccion de cacao y arboles maderables		х	х	х	х	х	x	x	х	х	х		Vehiculo, tierra, bolsa, ser recurso humano.
			Alimentacion y alquiler de sonido, carpas etc. durante reuniones, talleres y formacion de consejos ambientales	Fortalecimiento de Consejos	×	x		¥	v	~	V	v	v	v	v		Alimentacion, equipo logis

NG. FREDY ROBERTO AGUILAR
JEFE DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL





Programa: 02

Objetivo: Proponer lineamientos, componentes y medidas que contribuiran a alcanzar el gran objetivo de la municipalidad al Realizar la gestión ambiental del municipio, emarcada en la protección, conservación y manejo de los recursos naturales y ecosistemas, atención de la problemática ambiental y la gestión de riesgo.

Area de Prioridad	Objetivo Operacional	Proyecto	Actividades	Indicadores				Pe	ríodo	de e	jecu	ción					
		11911112	Actividades	indicadores	E	F	M	A	M	1	T	A	S	0	N	п	Recursos
			Contratación de personal capacitado(Coord Licenciamiento Ambiental, Educacion Ambiental, Granero Municipal, 2 inspectores ambientales)	Personal Permanente y Capacitado	×	x	x							2.			2 coordinadores, 1 Tecnico inspectores
			Contratacion de cuatro ingenieros para levantamiento de informacion, catastro y georeferenciacion Mico Quemado	Zona de Reserva Mico Quemado catastrada y controlada	x	х	x	x	x	x					ec.		Salario por seis meses para ingenieros.
			Dotación de equipo de evalución, control, medición, y monitoreo	Atencion de Inspecciones		×	×	×	x	x	x	×	x	×	x	x c	camara, gps, impresoras
DEMA	Logro de objetivos a corto, mediano y largo	Fortalecimiento del DEMA	Adquisición de logistica (2 motos para inspectores)	Inspecciones atendidas			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x 2	2 motos
	plazo		Equipo computacional	Atencion mejorada a clientes		x	×	x	×	x	×	×	x	×	×	x 2	2 computadoras
•			Pago de Capacitaciones, Diplomados y Talleres a Personal	Personal Permanente y Capacitado												1	Vehiculo, viaticos y pago de capacitaciones
			Impresión de Diplomas, Licencias, Certificados Ambientales y Fotos de Planilla Temporal	Licencias y planillas entregadas y documentadas	x	x				x	x		d.	7		0	Compra de cartoncillo y pap lotografico y otros
			Contratacion de Tecnico para UNIDAD DE CUENCAS	Zona de Cuencas y Microcuencas controladas			-									F	Personal, computadora gps
			Caja Chica por Lps.5,000.00 para gastos corrientes en la oficina		X	x	x	x	x	х	x	x	x	×	х	X II	ngreso al presupuesto
			Mantenimiento del vehiculo y motocicletas	Vehiculo y motos en buen estado	x	х	x	х	х	х	х	×	х	х	х	x C	Compra de repuestos y mar de obra
		Implementación del Manual de Educación Ambiental de la Zona de Reserva de Mico	Talleres informativos con comunidades	Ooncientizacion sobre la Educacion Ambiental	×	x	x									1	Alimentacion, personal ecnico, datashow
EDUCACION	Logro de objetivos a corto, mediano y largo	Quemado, Escuelas, Institutos y Centros de Educacion Basica Urbanas y Rurales del	Talleres escuelas e institutos rurales y urbanas	Concientizacion sobre la Educacion Ambiental		x	×	х	×	x	x	×	x	x	×	A	Alimentacion, personal ecnico, datashow
AMBIENTAL	plazo	Municipio	Reproducción del manual entre otros	Material didáctico		x	×	×	x	x	х	×	×	x	х	F	otocopias
		Creacion de cinco Proyectos Escuelas Ecologicas	Instalacion de Basureros, Reforestacion, Charlas	Concientizacion sobre la Educacion Ambiental		×	x	х	x	x	x	x	x	x	x		Alimentacion, personal ecnico, datashow
		A	Biblioteca Ambiental													-1"	The state of the s

ING. FREDY ROBERTO AGUILAR
JEFE DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL



MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO, YORO REPORTE DE PROGRAMAS EJECUTADOS FEBRERO 2018

GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION

NUMERO DE PROGRAMA	NOMBRE DEL PROGRAMA	MONTO EJECUTADO DEL PROGRAMA	% ACUMULADO EJECUTADO MENSUAL DEL MONTO PROGRAMADO ANUAL
03	FINANZAS Y ADMINISTRACION		
03-02	COMPRAS Y SUMINISTROS		
03-02-356	COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES	L. 377.84	188.00%

Lic. Isis Morales

Jefe de Compras Y Suministros