



## MEMORANDUM

**PARA:** GERENTE GENERAL, GERENTES DE  
DIVISION JEFES DE DEPARTAMENTO

**DE:** P.M. ANIBAL ERAZO ALVARADO  
ALCALDE MUNICIPAL

**ASUNTO:** VER TEXTO

**FECHA:** 16 DE FEBRERO DE 2018

**Cc:** ARCHIVO



Por medio de la presente se les comunica que deberán instruir a los empleados a su cargo que a partir del día martes 20 de febrero del presente año, todo empleado deberá dejar guardado su **TELÉFONO CELULAR** en un Locker que estará instalado en el Salón Consistorial de esta Municipalidad custodiado por un Policía Municipal con quien deberán abocarse para la entrega del mismo durante su horario de trabajo establecido, a **EXCEPCION** de los Jefes y Gerentes de cada dependencia. Esta medida se implementa según lo establecido en el Art.73, numeral 1 del Reglamento Interno de Trabajo, lo anterior en aras de seguir mejorando la atención al Contribuyente para brindarles un servicio de mayor calidad. Se hace la advertencia que de no cumplir con la medida antes establecida el Depto. de Recursos Humanos procederá a aplicar las sanciones correspondientes.