



*República de Honduras*  
*Dirección de ciencia y tecnología agropecuaria*



**SOLICITUD DE INFORMACION**

NO. DE SOLICITUD

LUGAR Y FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE ENTREGA
----------------------------	------------------

<b>PERSONA NATURAL</b>			
PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE

<b>DOCUMENTO DE IDENTIFICACION</b>	
NOMBRE DEL DOCUMENTO	NO. DE DOCUMENTO
<input type="checkbox"/> TARJETA DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> CARNET DE RESIDENTE <input type="checkbox"/> PASAPORTE <input type="checkbox"/> OTRO _____	

<b>PERSONA JURIDICA</b>	
NOMBRE DEL SOLICITANTE	PODER CON QUE ACTUA

<b>INSTITUCION A LA QUE SOLICITA INFORMACION</b>

<b>DESCRIPCION DETALLADA DE LA INFORMACION SOLICITADA</b>


<b>FORMA DESEADA DE ENTREGAR LA INFORMACION</b>		NO. DE TELEFONO _____
<input type="checkbox"/> IMPRESION	<input type="checkbox"/> CD	NO. DE FAX _____
<input type="checkbox"/> FOTOCOPIA	<input type="checkbox"/> DISKETTE	CORREO ELECTRONICO _____
<input type="checkbox"/> FAX	<input type="checkbox"/> INTERNET	DIRECCION POSTAL _____
<input type="checkbox"/> SERVICIO POSTAL		

<b>INFORMACION ESTADISTICA (OPCIONAL)</b>		
GENERO	NIVEL EDUCATIVO	OCUPACION
<input type="checkbox"/> MASCULINO <input type="checkbox"/> FEMENINO	<input type="checkbox"/> PRIMARIO <input type="checkbox"/> SECUNDARIO <input type="checkbox"/> UNIVERSITARIO	<input type="checkbox"/> EMPLEADO PUBLICO <input type="checkbox"/> EMPLEADO PRIVADO <input type="checkbox"/> TRABAJO INDEPENDIENTE <input type="checkbox"/> TRABAJO FAMILIAR <input type="checkbox"/> PERIODISTA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**

ARTÍCULO 14 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública -ENTREGA Y USO DE LA INFORMACIÓN. La Información Pública deberá proporcionarse al solicitante o usuario en el estado o formato en que se encuentre disponible. En caso de inexistencia de la información solicitada, se le comunicará por escrito este hecho al solicitante.  
 Los solicitantes o usuarios no podrán exigir a las instituciones Obligadas que efectúen evaluaciones o análisis de la información que posean.  
 Los solicitantes o usuarios serán directamente responsables por el uso, manejo y difusión de la información pública a la que tengan acceso.  
 ARTÍCULO 15.- FORMA DE ENTREGA DE LA INFORMACION SOLICITADA. La información solicitada por el ciudadano podrá entregarse, a su requerimiento, en forma personal, por medio de fax, servicio postal o por medios electrónicos protegiendo la integridad de la información.  
 El acceso público a la información es gratuito, no obstante, la institución pública está autorizada para cobrar y percibir únicamente los costos de la reproducción previamente establecidos por la institución respectiva.  
 ARTÍCULO 20.- SOLICITUD. La solicitud de acceso a la información pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicando con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación ni formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos. En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de ésta.



  
**REINA ISABEL MONTOYA FUENTES**  
 ASISTENTE TÉCNICO UPP Y OIP DICTA  
 ACTUALIZADO AL 20 DE FEBRERO DE 2018