



---

**MEMORANDUM**

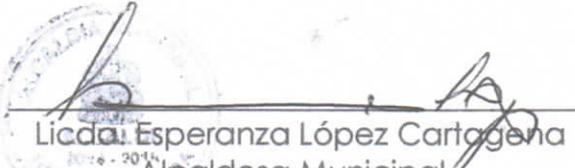
Para: Personal Técnico y Administrativo Municipal  
De: Licda. Esperanza López Cartagena, Alcaldesa Municipal  
Fecha: 02 de Enero, 2018  
Asunto: Archivos Municipales

---

Por medio del presente Memorandum se le notifica que a raíz del término del Contrato Laboral entre esta Municipalidad y su persona y los posibles cambios internos, se le da un plazo comprendido entre el día de entrega del presente Memorandum y el 25 de Enero de 2018 (fecha de finalización de Contrato) para tener los Archivos que a su Departamento corresponden, en completo orden. Entiéndase por Archivos a toda la documentación digital y física que contenga información municipal exclusiva de su área de trabajo, así como todas aquellas Órdenes de Pago (en el caso del área Administrativa), Inventario de Mobiliario y Equipo al día.

CUMPLASE.

Atentamente,

  
Licda. Esperanza López Cartagena  
Alcaldesa Municipal



Cc/Archivo