

### CARTAS DE VENTA

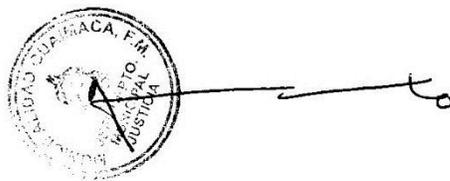
NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TAZA
Cartas de Venta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presenta el contribuyente a solicitar determinada cantidad de cartas de venta.</li> <li>- Se le pide certificación o matricula de fierro</li> <li>- Si la persona no es la dueña debe presentar una autorización por escrito del propietario más el certificado</li> </ul> <p>Se le extiende la carta de venta conforme a formato original llenado en el departamento de Justicia Municipal previo a la cancelación del visto bueno en la tesorería municipal</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identidad</li> <li>- Certificación del fierro</li> <li>- Solvencia municipal</li> </ul>	Ver anexo #1	<p>*Por cada cabeza de ganado caballar, y mular se paga la cantidad de Lps. 20.00</p> <p>*Por cada cabeza de ganado vacuno</p>



\_\_\_\_\_

## ARMAS

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TAZA
Armas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Factura original de compra a nombre de la persona que va se matriculada el arma</li> <li>- Cuando sea traspaso dicho documento deberá ser autenticado por un abogado</li> <li>- Deberá de pagar el derecho de matricula en la tesorería municipal para extender la certificación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identidad</li> <li>- Solvencia municipal</li> <li>- Constancia de juzgado de paz</li> </ul>	Ver anexo #2	Se cancela la cantidad de Lps. 200.00 mas Lps. 20.00 por la certificación



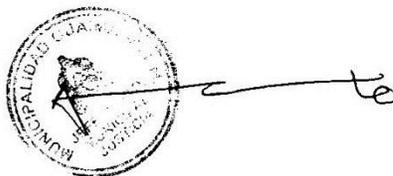
## FIERROS

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TAZA
Fierro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se verifica que el fierro que la persona va a matricular no esté inscrito</li> <li>- Se solicita permiso para mandar hacer el fierro previo al pago en la tesorería municipal</li> <li>- Cuando ya tiene el fierro hecho traerlo para hacer la respectiva matrícula en el registro que se lleva en esta oficina.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identidad</li> <li>- Solvencia municipal</li> </ul>	Ver Anexo #3	Se cancela la cantidad de Lps. 50.00 para mandar hacer el fierro. Luego se pagan Lps. 170 para derecho a matrícula y Lps. 20.00 para la certificación



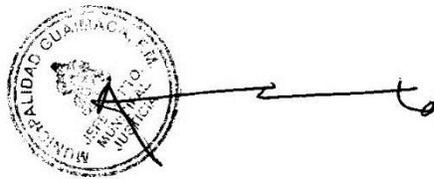
### MOTOS SIERRA

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TAZA
Moto sierra	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se presenta factura original a nombre de la persona que va a matricular la moto sierra</li> <li>- Cuando sea traspaso dicho documento deberá ser autenticado por un abogado</li> </ul> <p>Deberá pagar el derecho de matrícula en la tesorería municipal para extender la certificación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identidad</li> <li>- Solvencia municipal</li> </ul>	Ver anexo # 4	Se cancela la cantidad de Lps. 220 por matrícula y certificación



### PERMISO PARA DESTAZO

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TAZA
Permiso para destazo	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tener carnet de destazador</li><li>- Mostrar la carta de venta a nombre de la persona si el semoviente no es criollo</li><li>- Compra de boleta para destazo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Carta de venta</li><li>- Pago a la tesorería municipal</li></ul>	Ver anexo # 5 .	Se cancela Lps 190 por la boleta de destazo



### CONSTANCIA DE INHUMACIÓN

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TAZA
Constancia de inhumación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Traer acta de defunción del R.N.P</li><li>- Presentarse a la oficina de justicia municipal para realizar tramite correspondiente</li><li>- Realizar pago (si no se ha hecho la compra del lote)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pago en la tesorería municipal</li></ul>	Ver anexo # 6	



## PERMISO

NOMBRE DEL SERVICIO	PROEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TAZA
PERMISOS VARIOS	- Solicitar al Director de justicia municipal el permiso para la realización de eventos	-Hacer el pago correspondiente a la tesorería municipal	Ver anexo #7	



**Alfredo Martínez Escoto**  
**Director Municipal de Justicia**

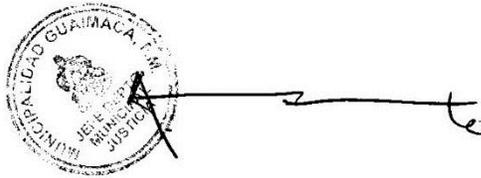
**CITA**

<b>NOMBRE DEL SERVICIO</b>	<b>PROCEDIMIENTO</b>	<b>REQUISITOS</b>	<b>FORMATO</b>	<b>TAZA</b>
Cita	- la persona se presenta a la oficina del departamento de justicia municipal para citar a determinada persona por alguna molestia o daño	- brindar el nombre exacto de la persona a quien se va a citar.	Ver anexo # 8	



### GUÍA PARA TRASLADO DE SEMOVIENTES

NOMBRE DEL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATO	TAZA
Guía de traslado	-presentarse a la oficina de justicia municipal para solicitar el tramite	-portar cartas de veta - portar una autorización para traslado de ganado al no ser el dueño - Hacer el pago correspondiente a la tesorería municipal.	Ver anexo #9	



ANEXO #1



*Municipalidad de Guaimaca*

FRANCISCO MORAZÁN, HONDURAS, C.A.

CARTA DE VENTA Nº 39973

YO, \_\_\_\_\_

Mayor de edad, vecino de: \_\_\_\_\_

Por medio de la presente **HAGO CONSTAR QUE:** He vendido y entregado al

Señor (a): \_\_\_\_\_

Un (a): \_\_\_\_\_ Color: \_\_\_\_\_

Herrado (a): \_\_\_\_\_ Venteado (a): \_\_\_\_\_

Con Fierro (s): \_\_\_\_\_

por la suma de: \_\_\_\_\_

LPS. \_\_\_\_\_ El cual me obligo a la evicción y saneamiento de

Conformidad con La Ley.

Observaciones: \_\_\_\_\_

Guaimaca, Francisco Morazán a los \_\_\_\_\_ días del mes de: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ del año dos mil \_\_\_\_\_

(F) Vendedor

El Suscrito Director de Justicia Municipal, da fe que el Vendedor, tiene inscrito su Fierro en este Departamento.

Registro de carta de venta # \_\_\_\_\_ Folio No. \_\_\_\_\_ del Libro de Registro

Vo. Bo. \_\_\_\_\_

ANEXO #2



*Municipalidad de Guaimaca*

Francisco Morazán, Honduras, C. A.

**Departamento Municipal de Justicia**

**CERTIFICACION DE ARMA**

El suscrito Director del Departamento Municipal de Justicia de este término; Certifica: que en el libro original de matrículas de armas de fuego que lleva este registro al año \_\_\_\_ pagina \_\_\_\_ se encuentra el acta N. \_\_\_\_ que literalmente dice \_\_\_\_\_ Guaimaca F.M. a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_ . Ante mi \_\_\_\_\_, Director del Departamento Municipal de Justicia, comparece a \_\_\_\_\_ Mayor de edad, hondureño y de este vecindario, con identidad \_\_\_\_\_ Solicitando le sea matriculada a su favor un arma de fuego que se describe: **marca:** \_\_\_\_\_, **Tipo:** \_\_\_\_\_, **calibre:** \_\_\_\_\_, **Serie:** \_\_\_\_\_, la que obtuvo por compra según \_\_\_\_\_.

Este Departamento Municipal de Justicia, en uso de las facultades que la ley le confiere, da por matriculada el arma en mención a favor del solicitante, previo al pago en la Tesorería Municipal.

Firma: \_\_\_\_\_ Sello y firma de \_\_\_\_\_ Director Municipal de Justicia.....

//////////////////ES CONFORME CON SU ORIGINAL//////////////////

Extendida en la ciudad de Guaimaca Francisco Morazán a los \_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Director departamento municipal de justicia.**

TELEFONOS:  
 2769-4280 - 2769-4262  
 2769-4111

**ANEXO #3**



*Municipalidad de Guaimaca*

Francisco Morazán, Honduras, C. A.

**Departamento de Justicia Municipal**

**CERTIFICACION DE FIERRO**



**TELEFONOS:**  
2769-4280 - 2769-4262  
2769-4111

El Suscrito Director del Departamento Municipal de Justicia de este término, CERTIFICA: Que en el libro original de matrículas de fierros de herrar que lleva este registro durante el año \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Página \_\_\_\_\_ se encuentra el acta N° \_\_\_\_\_ que literalmente dice: \_\_\_\_\_  
En Guaimaca F.M. a \_\_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_. Ante mi - \_\_\_\_\_, Director del Departamento Municipal de Justicia comparece \_\_\_\_\_ mayor de edad, hondureño y de este vecindario, con número \_\_\_\_\_ de identidad \_\_\_\_\_ Solicitando le sea matriculado a su favor el presente fierro de herrar que al centro se diseña. Este fierro lo usara para herrar sus bienes semovientes que posea en esta jurisdicción. Este Departamento Municipal de Justicia, en uso de las facultades que la ley le confiere, da por matriculado el fierro en mención a favor del solicitante, previo al pago en la tesorería municipal \_\_\_\_\_  
Firma y sello. \_\_\_\_\_ Director del Departamento Municipal de Justicia.....  
////////////////////ES CONFORME CON SU ORIGINAL. //////////////////////  
Extendida en la ciudad de Guaimaca Departamento de Francisco Morazán, a los \_\_\_\_\_ día del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Director Municipal de Justicia**

ANEXO #4



*Municipalidad de Guaimaca*  
Francisco Morazán, Honduras, C. A.

**Departamento Municipal de Justicia**

**CERTIFICACION DE MOTOSIERRA**

El Suscrito Director del Departamento Municipal de Justicia de este Termino Municipal CERTIFICA: Que en el libro original de matrículas de motosierras que llevo y lleva este registro durante - los años \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ página \_\_\_\_\_ se encuentra el acta N° \_\_\_\_\_ que literalmente dice: \_\_\_\_\_ En Guaimaca F.M. a los \_\_\_\_\_ días de \_\_\_\_\_ año \_\_\_\_\_. Ante mi \_\_\_\_\_, Director del Departamento Municipal de justicia comparece: \_\_\_\_\_ mayor de edad, hondureño y de este vecindario, con tarjeta de identidad \_\_\_\_\_ Solicitando le sea matriculada a su favor una motosierra que se describe: **Marca:** \_\_\_\_\_, **Modelo:** \_\_\_\_\_, **Serie:** N° \_\_\_\_\_. La que obtuvo por compra \_\_\_\_\_ según \_\_\_\_\_, Este Departamento Municipal de Justicia, en uso de las facultades que la ley le confiere da por matriculada la motosierra en mención a favor del solicitante, previo el pago en la Tesorería Municipal. Firma. : \_\_\_\_\_ Sello y firma. \_\_\_\_\_ Director del Departamento municipal de Justicia.

TELEFONOS:  
2769-4280 - 2769-4262  
2769-4111

.....  
//////////////////ES CONFORME CON SU ORIGINAL//////////////////  
Extendida en la ciudad de Guaimaca, departamento de Francisco Morazán a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Director Depto. Municipal de Justicia**

**ANEXO #5**

**FORMATO**

**Departamento de Justicia Municipal  
Municipalidad de Guaimaca, F.M.**

**PERMISO PARA DESTAZO**

El Director Municipal de Justicia concede permiso a:

\_\_\_\_\_ para  
que destace un \_\_\_\_\_, color (es)  
\_\_\_\_\_, fierro \_\_\_\_\_, El  
destazo deberá ser verificado por el fiel del rastro, Este  
permiso deberá ser acompañado por la boleta de pago que  
extiende la tesorería municipal más la carta de venta del  
semoviente.

Lugar y Fecha \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Director Municipal de Justicia

**ANEXO #6**

**FORMATO**

**Departamento de Justicia Municipal**

**Municipalidad de Guaimaca, F.M.**

**CONSTANCIA DE INHUMACION**

El Suscrito Jefe del Departamento de Justicia Municipal por medio de la presente **HACE CONSTAR**: Que el señor (a): \_\_\_\_\_ fue sepultado en el cementerio general de este municipio de Guaimaca el día \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Y, para los fines legales se extiende la presente **CONSTANCIA DE INHUMACION** el día \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Director Municipal de Justicia**

**ANEXO #7**



*Municipalidad de Guaimaca*  
Francisco Morazán, Honduras, C. A.

**Departamento Municipal de Justicia**

**PERMISO PARA FIESTA BAILABLE .**



El suscrito Director del Departamento Municipal de Justicia de este término por este medio concede permiso a: \_\_\_\_\_ para que lleve a cabo la siguiente actividad:

Fiesta bailable

Motivo: \_\_\_\_\_

Lugar: \_\_\_\_\_

HORA: \_\_\_\_\_ p.m. Hasta la \_\_\_\_\_ a.m.

FECHA: \_\_\_\_\_

Nota: Se solicita mantener el orden durante el desarrollo de la fiesta.

**TELEFONOS:**  
2769-4280 - 2769-4262  
2769-4111

Guaimaca F.M. \_\_\_\_ de \_\_\_\_ Año \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Director Departamento Municipal de Justicia.**

**ANEXO #8**



*Municipalidad de Guaimaca*  
Francisco Morazán, Honduras, C. A.  
**Departamento Municipal de Justicia**

**CITA**

Guaimaca F.M. \_\_\_\_ de \_\_\_\_ año \_\_\_\_.

Sr.: \_\_\_\_\_  
Presente

El suscrito Director del Departamento Municipal de Justicia, en uso de las facultades que la ley le confiere CITA: a usted en legal y debida forma con carácter de urgencia y para que se presente a esta Alcaldía Municipal el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del presente año a las \_\_\_\_\_ am en el departamento de Justicia Municipal, su comparecencia es obligatoria caso contrario se tomara medidas conforme lo establece la Ley de Policia y Convivencia Social.

**TELEFONOS:**  
2769-4280 - 2769-4262  
2769-4111

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA.

**ANEXO #9**



*Municipalidad de Guaimaca*

Francisco Morazán, Honduras, C. A.

**Departamento Municipal de Justicia**

**GUIA FRANCA**

El Suscrito Director del Departamento Municipal de Justicia de este término, por este medio AUTORIZA: Una guía franca a: \_\_\_\_\_ con tarjeta de Identidad \_\_\_\_\_; para que traslade de esta ciudad de Guaimaca F.M. hacia \_\_\_\_\_ ( ) \_ semovientes que se describen de la siguiente manera:

Un (a).....

Son transportados en un vehículo marca \_\_\_\_\_, color \_\_\_\_\_, placa \_\_\_\_\_ Conduce el vehículo el señor \_\_\_\_\_

Guaimaca F.M. \_\_\_ de \_\_\_ del \_\_\_\_\_

Valida por tres días

**TELEFONOS:**  
2769-4280 - 2769-4262  
2769-4111

\_\_\_\_\_  
Director Municipal de Justicia.