



MEMORANDUM

PARA: ING. WILSON LARA/U.E.O.P.
ING. GERARDO S. CARDONA/EMASAR
ING. EDGAR J. MALDONADO/FINANZAS
BACH. SERGIO FLORES/G.D.S.A.

DE: ^{P.S.} LIC. ROSA ENEMECIA BONILLA
GERENTE GENERAL
P.M. LIDIA DEL CARMEN BONILLA
JEFA DE PERSONAL

ASUNTO: VER TEXTO

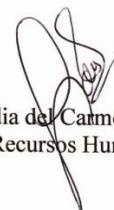
FECHA: 06 DE SEPTIEMBRE DE 2016

Cc: ARCHIVO



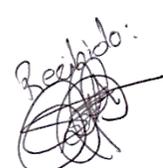
Por este medio se les está enviando el borrador del Reglamento Interno de Trabajo de la Municipalidad para que sea revisado por su persona y así mismo se les convoca para que el día lunes 12 de septiembre/16 a las 9:00 a.m. en el Salón de Sesiones para discutirlo.
Favor traer las observaciones por escrito si ustedes lo consideran.

Atentamente,



P.M. Lidia del Carmen Bonilla
Jefa de Recursos Humanos


Asael Orlando Reyes

Recibido:


AI

MEMORANDUM

Para: TODO EL PERSONAL
De: P.M. ANIBAL ERAZO ALVARADO
ALCALDE MUNICIPAL
Ref.: **FERIADOS MES DE OCTUBRE**
Fecha: 21 DE SEPTIEMBRE DE 2016



Con motivo de los feriados de las festividades cívicas de los días 3, 12 y 21 de octubre, se les informa que de acuerdo al decreto No. 78-2015 emitido por el Diario Oficial La Gaceta se ha decidido gozar el feriado de esos días a **partir del Miércoles 05, 06 07 de Octubre de 2016** presentándonos a nuestras labores habituales el **Lunes 10 de Octubre/16**, Exceptuando lo siguiente:

- Los empleados que laboran el día sábado iniciará dicho feriado el día miércoles a las 12:00 del mediodía.

DIOS LES BENDIGA Y QUE DISFRUTEN SU "SEMANA MORAZANICA"!!!



P.M. Lidia del Carmen Bonilla
Jefa de Recursos Humanos