



# Municipalidad de Jocón, Yoro

Tel. 2433-4023

[munijocon@yahoo.com](mailto:munijocon@yahoo.com)

[www.municipalidaddejocon.hn](http://www.municipalidaddejocon.hn)



La siguiente tabla describe los servicios que brinda el Departamento Municipal De Justicia

SERVICIOS		PROCEDIMIENTO
<b>Cartas de Venta</b>		Elaboración de la carta de venta con las siguiente descripciones: <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nombre del vendedor , numero de identidad, Residencia,</li><li>2- Nombre del comprador, numero de identidad, residencia</li><li>3- Descripción del semoviente: color, herrado y venteado o no venteado, si acompaña antecedente, dibujo del fierro, precio</li><li>4- Lugar y fecha ,</li><li>5- firma del vendedor</li><li>6- número de registro y número de folio según el libro.</li><li>7- firma Director de justicia y Secretaria</li><li>8- registro en libro de cartas de venta</li></ol>
<b>Permiso Destace Ganado Mayor</b>		Elaboración permiso de destace <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nombre completo, Identidad del dueño del semoviente</li><li>2- Descripción del semoviente , dibujo del fierro(os)</li></ol>





# Municipalidad de Jocón, Yoro

Tel. 2433-4023

[munijocon@yahoo.com](mailto:munijocon@yahoo.com)

[www.municipalidaddejocon.hn](http://www.municipalidaddejocon.hn)



<p>Matrícula y Certificación de Fierro</p>		<p>Elaboración de certificación</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3- Lugar y fecha</li><li>4- Firma Director Municipal de Justicia</li><li>5- Supervisión del semoviente al momento del destace.</li></ol>
<p><b>Guía Ganado Mayor</b></p>		<p>Elaboración de guía Franca</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nombre completo, identidad,</li><li>2- Cantidad de semovientes a trasladar</li><li>3- Lugar donde trasladan los semovientes</li><li>4- Descripción de medio de transporte para trasladar los semovientes</li><li>5- Nombre del conductor</li><li>6- Lugar y fecha</li><li>7- Firma Director de Justicia.</li></ol>
<p><b>Guía Ganado Menor</b></p>		<p>Elaboración de guía menor</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nombre completo y numero de identidad</li><li>2- Cantidad y color de los cerdos</li><li>3- Lugar de traslado</li><li>4- Descripción del vehículo</li><li>5- Nombre del conductor</li><li>6- Lugar y fecha</li><li>7- Firma Director de Justicia.</li></ol>





# Municipalidad de Jocón, Yoro

Tel. 2433-4023

[munijocon@yahoo.com](mailto:munijocon@yahoo.com)

[www.municipalidaddejocon.hn](http://www.municipalidaddejocon.hn)



<p><b>Matricula y Certificación de Fierro</b></p>		<p>Elaboración de certificación</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Número de folio ,Año, Nombre completo, Residencia, Profesión u oficio, Identidad</li><li>2- Dibujo del fierro, lugar fecha de emisión.</li><li>3- Firma Director Municip Justicia</li><li>4- Firma del solicitante o huella digital</li><li>5- registro de certificación el libro</li></ol>
<p><b>Traspaso de Fierro</b></p>		<p>Anulación de certificación para Proceder al traspaso y cancela de certificación en el libro.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Elaboración de una nueva certificación a nombre nuevo dueño</li><li>2- Firma Director Municip de Justicia</li></ol>
<p><b>Reposición de Certificación</b></p>		<p>Elaboración de nueva certificación utilizando el libro de registro Número de folio ,Año, Nombre completo, Residencia, Profesión u oficio, numero de Identidad</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Dibujo del fierro, lugar fecha de emisión.</li><li>2- Firma director de justicia</li><li>3- Firma del solicitante</li></ol>





# Municipalidad de Jocón, Yoro

Tel. 2433-4023

[munijocon@yahoo.com](mailto:munijocon@yahoo.com)

[www.municipalidaddejocon.hn](http://www.municipalidaddejocon.hn)



<b>Matricula de Motosierras</b>		<p>Elaboración de matrícula, documentos personales</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nombre completo, identidad, estado civil profesión u oficio, residencia</li><li>2- Especificación de características como ser: marca, serie, color</li><li>3- Lugar y fecha</li><li>4- Firma director Municipal de justicia, secretaria</li></ol>
<b>Matriculas de Arma</b>		<p>Elaboración de matrícula, documentos personales</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nombre completo, identidad, estado civil profesión u oficio, residencia</li><li>2- características como ser: marca, serie, color, calibre, tipo, modelo.</li><li>3- Lugar y fecha</li><li>4- Firma director Municipal de justicia, secretaria</li></ol>
<b>Permiso Para Fiesta</b>		<p>Elaboración de permiso con los siguientes detalles:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- lugar y fecha, autorización de permiso por el director Municipal de Justicia,</li><li>2- nombre completo, numero de identidad, lugar, fecha a realizarse, Hora</li></ol>

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA  
*David Estrella*



# Municipalidad de Jocón, Yoro

Tel. 2433-4023

[munijocon@yahoo.com](mailto:munijocon@yahoo.com)

[www.municipalidaddejocon.hn](http://www.municipalidaddejocon.hn)



		<p>3- Lugar y fecha de emisión 4- Firma Director Municipal de Justicia</p>
<p><b>Audiencias Conciliatorias</b></p>		<p>Desarrollo de la audiencia</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Presentación de participantes</li><li>2- Lectura de la denuncia o el problema a conciliar</li><li>3- Desarrollo de la audiencia</li><li>4- Acuerdos y compromisos</li><li>5- Firma de acuerdo en acta</li></ol>

  
DAVID HERNANDEZ CASTILLO  
DIRECTOR MUNICIPAL DE JUSTICIA