

Servicios prestados por la Secretaría General y el Departamento de Registro

SERVICIO PRESTADO	FORMATOS¹
Recepción de documentos de primer ingreso	N/A
Prematrícula	N/A
Matrícula	N/A
Agregados	Ver documento solicitud de solicitud de Agregado de Estudiante.
Retiros	Solicitud de retiro de espacios pedagógicos
Equivalencias	Solicitud de equivalencia
Prueba por Suficiencias	Solicitud de prueba por suficiencia
Tutorías	Ver documento Solicitud de tutoría
Investigación / corrección de calificación	Ver documento Solicitud de corrección de calificación
Cambios de carrera	Ver Documento Solicitud de cambio de carrera
Cambios de Sede	Ver documento Solicitud de cambio de sede
Cambios de Modalidad	Ver documento Solicitud de cambio de modalidad
Cambios de orientación	N/A
Cambios de plan de estudios	Ver Documento Solicitud de cambio de plan de estudios
Activaciones	Solicitud de activación de número de registro
Desbloques	Solicitud de desbloqueo por Artículo 78



¹Todos los formatos, en versión digital, están disponibles en la página web en el Manual de Procedimientos académico administrativos; Los formatos, en versión impresa, están disponibles en la Dirección de Servicio Estudiantil (DISE) y los departamentos académicos.

SERVICIO PRESTADO	FORMATOS ¹
	Solicitud de desbloqueo por Artículo 79
Recepción de documentos de graduación	N/A
Emisión de hoja de matrícula	N/A
Emisión de historial Académico.	N/A
Emisión de Constancia de matrícula	N/A
Emisión de certificación de equivalencia	N/A
Emisión de acta de graduación	N/A
Emisión de Certificación de Estudios	N/A
Emisión de Certificación de egresado	N/A
Reposición de título	N/A
Certificación de estudios en inglés	N/A
Auténticas	N/A
Servicio de Atención de solicitudes de Información Pública	SIELHO

Última publicación en el portal de transparencia.

Tegucigalpa, MDC, 31 de julio de 2017.



M. Sc. BARTOLOME CHINCHILLA CHINCHILLA
SECRETARIO GENERAL