



Municipalidad de Olanchito
Departamento De Compras
Telefax: 2446-5355

Compras@municipalidaddeolanchito.com

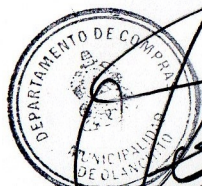


POA MES DE MAYO 2017

OBJETIVO	ACTIVIDADES PRINCIPALES	PROGRAMACION	EJECUCION	EJECUTADO	OBSERVACION
Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compra se realicen de manera correcta y con transparencia	Recepcionar solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la Municipalidad.	200	190	95%	Monitoreo de actividades
	Coordinación y logística para la adquisición de suministros y contratación de servicios, cuando lo soliciten las demas unidades.				Monitoreo de actividades
	Seleccionar entre las empresas oferentes al proveedor que ofrezca las mejores condiciones como son el precio, la calidad, tiempo de entrega.				Monitoreo de actividades
	Efectuar la coordinación de las contrataciones de bienes y servicios a solicitud de las unidades ejecutoras de la Municipalidad.	200	180	90%	Monitoreo de actividades
Recepcion ,almacen y distribucion de suministros a las diferentes dependencias de la municipalidad	material de oficina,	50	50	100%	Monitoreo de actividades

coordinar las labores de limpieza y aseo en general, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que pertenescan a esta institucion.

entrega de materiales de aseo para limpieza general del edificio municipal	4	4	100%	Monitoreo de actividades
entrega de materiales de aseo para limpieza oficinas bodega municipal	4	4	100%	Monitoreo de actividades
entrega de materiales de aseo para limpiezas mercado nuevo	4	4	100%	Monitoreo de actividades
entrega de materiales de aseo para funeraria del pueblo	4	4	100%	Monitoreo de actividades
superviciones de limpiezas	10	7	70%	Monitoreo de actividades



YARI SEQUEIRA AVILA
JEFE DE COMPRA Y SUMINISTRO