



1 Calle, 4 y 5 Avenida, Bo. El Centro, S.O.
Palacio Municipal
Tel.: (+504) 2553-4646 ext. 1230, 1231

Oficio. DPGMpr-MSPS-039 -2026

Para: **Abg. Erick Rene Mejía Gonzales**
Oficial de Acceso a la Información Pública

De: **Lic. Ridell Alberto Velásquez Palacios**
Director de Planificación y GMpR

Asunto: Constancia de Matriz de Actividades (POA)

Fecha: **9 de febrero del 2026.**

Distinguido Abg. Mejía,
Reciba un cordial saludo y éxitos en sus labores diarias. Cumpliendo con las disposiciones de la ley de transparencia y acceso a la información Pública específicamente en el artículo 13 numeral 3, y en el marco de la estrategia municipal que obedece a promover la transparencia en la gestión municipal, para fortalecer la imagen de la corporación y su credibilidad ciudadana de los planes implementados en la Municipalidad de San Pedro Sula. Le remito el monitoreo y seguimiento del Plan Operativo 2026, actualizada del mes de enero año 2026.

Agradezco de antemano su colaboración

Sin otro particular,

Atentamente,

CC Archivo

Lic. Ridell Alberto Velásquez Palacios

Director de Planificación y GMpR



**Dirección de
Planificación y Gestión
Municipal por Resultados**
Municipalidad de San Pedro Sula

