



**MUNICIPALIDAD DE YORO**  
Solidaridad, Servicio y Desarrollo

**YORO**  
*Ciudad de la Lluvia de Peces*

## **DEPARTAMENTO DE GOBERNABILIDAD Y TRANSPARENCIA**

# **INFORME MENSUAL CORRESPONDIENTE AL MES DE MARZO DEL AÑO 2025**



**VICTOR MANUEL CASTILLO LICONA**  
**JEFE DE GOBERNABILIDAD Y TRANSPARENCIA**

*Ciudad de la Lluvia de Peces*

Martha Puentes - Alcaldé Municipal 2022-2026

☎ Teléfono  
+504-2439-2417

✉ Email  
muniyoro@gmail.com

📍 Dirección  
Yoro, Yoro, Honduras, C.A.

# INDICE

INTRODUCCION -----

OBJETIVO GENERAL-----

PERSONAL RESPONSABLE -----

TRABAJO Y ACTIVIDADES REALISADAS -----

RECOMENDACIONES -----

ANEXOS -----

## **1. INTRODUCCION**

El departamento de Gobernabilidad y Transparencia, de la Municipalidad de Yoro, es la oficina que tiene como función principal el apoyo y acompañamiento a las diferentes instancias de participación ciudadana.

Facilitar la realización de acciones orientadas al desarrollo local y al mismo tiempo contribuir, a la aplicación de mecanismos de transparencias y la organización de patronatos conforme a lo establecido a la ley de Municipalidades y sus reglamentos en lo concerniente a la participación ciudadana en organizar los patronatos de las diferentes comunidades, todo esto con el objetivo de mejorar la calidad de vida de cada uno de los habitantes.

En el presente informe se dan a conocer las actividades realizadas en el mes de Marzo del año 2025, por parte del departamento de Gobernabilidad y Transparencia de la Municipalidad de Yoro, y específicamente con la organización, acompañamiento, formación y juramentación de patronatos, en las diferentes aldeas y caseríos que corresponden al municipio de Yoro, como también brindar el apoyo a diferentes actividades que tiene programada la Municipalidad para el desarrollo de Municipio.

## 2. OBJETIVO GENERAL.

Dar a conocer los diferentes trabajos y actividades realizadas por el departamento de Gobernabilidad y Transparencia, de la municipalidad de Yoro en pro- del desarrollo del municipio en conjunto con sus aldeas y caseríos, trabajando con el apoyo de los patronatos organizados.

## 3. PERSONAL RESPONSABLE.

<b>Personal</b>	<b>Cargo</b>	<b>Cantidad</b>
Víctor Manuel Castillo	Jefe	1
Alejandra María Bardales	Secretaria	1
Merlín Ivan Herrera	Asistente de Campo de Gobernabilidad	1
Dennis Omar Bueso	Asistente de Campo de Gobernabilidad	1
Aldo Amir Rivera	Asistente de Campo de Gobernabilidad	1
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>

#### **4. TRABAJO Y ACTIVIDADES REALIZADAS**

- Entrega de material de ayuda social al sector de Subirana.
- Atención al contribuyente en la oficina.
- Juramentación a patronatos de diferentes comunidades.
- Entrega de papelería para formar patronato que ya están vencidos.
- Entrega de invitación para el segundo Cabildo Abierto con tema Ambiente #1.
- Reunión con la empresa de la ENEE para socializar proyectos de mejoras luz a diferentes sectores.
- Preparación del Cabildo Abierto.
- Realización del Cabildo Abierto en la aldea de Tierra Santa.
- Inspección de centro comunal de la aldea de San Simón en el sector Guare.
- Entrega de fertilizante en la aldea de Hacienda Vieja del sector de Locomapa, en conjunto con GOAL.
- Inspección del centro Comunal en Sanfrancisco Campo Sector de Locomapa.
- Entrega de material para construcción de puente de hamaca en la aldea de Alao, Mjia.

- Inspección de campo para definir acceso hacia la comunidad de Vista Hermosa Mojinga.
- Participación en socialización de proyecto de foresteria comunitaria en coordinación con el ICF Yoro.
- Visita de campo a la comunidad de Buena Vista Subirana con el fin de verificar ayudas sociales.

## **6. RECOMENDACIONES**

- Es necesario agilizar y mejorar la logística para así poder ser más eficientes en la realización y ejecución de las actividades programadas.
- Brindar el apoyo y colaboración a los diferentes departamentos y personal cuando se requiera tanto en logística y agilización de tramites que venefician al contribuyente.