



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Decanato

Tel. 2216- 30 51
PBX. 2210-3000 Ext. 100621
f.humanidadesyartes@unah.edu.hn

OFICIO F HH-AA NO. 2433 - 2024
06 de diciembre del 2024

Master

Manuel Jonathan Miranda Lazo

Coordinador de la Comisión de Control de Gestión
Presente

Estimado Sr. Coordinador de CCG:

En atención a la Circular **CCG-20-UNAH-2024** a través de la cual solicitan información para la divulgación en el portal de transparencia, este decanato tiene a bien informar lo siguiente:

Circulares emitidas por la oficina del decanato de la F-HAA mes de noviembre del 2024

mes	circular n.	fecha	Asunto	observación
Noviembre/2024	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

Acuerdos emitidos por la oficina decanato de la F-HAA mes de noviembre del 2024

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
noviembre/2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno


Resoluciones firmes emitidas por la oficina del Decanato del mes de noviembre del 2024

Mes	No.	Fecha de emisión	resolución	breve descripción del contenido	observación
noviembre/2024	----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de noviembre del 2024

Así mismo. se remite en anexo los informes de los Departamentos de: Arquitectura, Artes, Cultura física y Deportes, Filosofía, Lenguas Extranjeras, Letras, Pedagogía; así como de la Carreras de: Lenguas Extranjeras, Letras, la Coordinación de Postgrados y Secretaría Académica.

Me suscribo de usted, estimado Señor Coordinador, no sin antes referirle mi saludo respetuoso.

atentamente,


Ph.D LIDIA SUYAPA CALIX VALLECILLO
Decana Facultad de Humanidades y Artes
U.N.A.H.



CC. Departamento de Pedagogía / Lenguas Extranjeras / Letras/ Cultura Física y Deportes / Artes /Arquitectura / Filosofía/carrera de Lenguas extranjeras / coordinación de postgrados / Secretaría F-HAA / archivo FHAA/PEU



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

OFICIO DA-630-2024

Ciudad Universitaria, 06 de diciembre 2024.

Doctora

LIDIA SUYAPA CALIX VALLECILLO

Decana de la Facultad de Humanidades y Artes
UNAH

Estimada Doctora Calix:

Reciba un cordial saludo y deseos de que se encuentre bien de salud.

Conforme a los lineamientos de información para divulgar en los portales de transparencia, le detallo la información del Departamento de Arquitectura generada en el mes de noviembre de 2024:

Fecha de aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (Orden correlativo)	Breve descripción del contenido
01 noviembre	CIRULAR DA-08-2024		Reunión de trabajo del área de competencia
01 de noviembre	CIRULAR DA-09-2024		Reunión de trabajo del área de competencia
01 de noviembre	CIRULAR DA-11-2024		Reunión de trabajo del área de competencia
01 de noviembre	CIRULAR DA-12-2024		Reunión de trabajo del área de competencia
01 de noviembre	CIRULAR DA-13-2024		Consulta sobre el uso de las aulas virtuales en todas las asignaturas que ofertan la Carrera de Arquitectura
29 de noviembre	CIRULAR DA-14-2024		Actividades de finalización del segundo semestre 2024
06 de noviembre	Asamblea No. 07-2024		Acta de nombrar dos representantes del Departamento de Arquitectura para la carrera de música, para integrar el Comité Técnico de dicha carrera.

Adjunto la presente copia de los documentos descritos en la tabla anterior.

Atentamente,


ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.
Jefe del Departamento de Arquitectura

C.c. Archivo
Klg

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
TRANSPARENCIA
06 DIC 2024

Reinaldo Horc: 1:30 P.M.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

CIRCULAR DA-08-2024

De: Arq. Edler Ricardo Castellanos Rivera
Jefe Departamento de Arquitectura

Para: Arq. Mario Javier Matamoros Rosales
Coordinación de la Carrera de Arquitectura
Personal docente departamento de Arquitectura que
impartirán asignaturas de las áreas de competencia
**CONCIENCIA SOCIAL, CULTURAL Y PATRIMONIAL y
COMPROMISO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA MEJORA
DEL HÁBITAT** en el primer semestre de 2025:

- Ing. Jorge Adalberto Corea Berlioz
- Arq. Luis Fernando Estrada Cubas
- Arq. Claudio Aurelio Díaz Sandoval
- Arq. Mario Javier Reyes Mayes
- Arq. Liliam Ivonne Benitez Contreras
- Arq. Laura Villars Morales
- Arq. Gloria María Grimaldi Interiano
- Arq. Norma Isabel Lagos Vásquez
- Arq. Katia Gisselle Mazier López
- Arq. Mario René Baide Muñoz
- Arq. Edler Ricardo Castellanos Rivera
- Arq. Anya Mabel Arias Sobalvarro

Fecha: 31 de octubre de 2024

Asunto: Reunión de trabajo del área de competencia
c.c. Arq. Mario Matamoros, Coordinador Carrera de
Arquitectura

Estimados(as) compañeros(as) **docentes** del Departamento de Arquitectura:

Muy respetuosamente se les convoca a reunión de trabajo que se realizará el **martes 5 de noviembre a las 12:00 m en el aula 105 del primer nivel edificio C3** en la que se tratarán los siguientes asuntos:

Horario	Actividad
12:00m – 12:05 pm	Lista de asistencia
12:05 pm – 12:15 pm	Presentación de la planificación académica del primer semestre de 2025 de las asignaturas que corresponden a las áreas de competencia CONCIENCIA SOCIAL, CULTURAL Y PATRIMONIAL y COMPROMISO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA MEJORA DEL HÁBITAT.
12:15 pm – 12:45 pm	Discusión sobre aspectos relacionados con el desarrollo de las asignaturas de estas dos áreas de competencia: a) Coordinación entre las secciones para la planificación del período.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

Horario	Actividad
	b) Revisión/mejoras de los saberes para el alcance de los logros de aprendizaje esperados en estas áreas de competencia. c) Evaluación por competencias.
12:45 pm – 1:00 pm	Entrega a cada docente de la planificación académica del primer semestre de 2025.

En el caso de que a la hora convocada coincida con horarios de sus clases, por la importancia de la reunión, se les recomienda preparar asignaciones a sus estudiantes para trabajo en el aula y de esa manera se podrá garantizar su participación.

Muy atentamente,



JEFATURA
ARQUITECTURA

ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.
Jefe del Departamento de Arquitectura



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

CIRCULAR DA-09-2024

De: Arq. Edler Ricardo Castellanos Rivera
Jefe Departamento de Arquitectura

Para: Arq. Mario Javier Matamoros Rosales
Coordinación de la Carrera de Arquitectura
Personal docente departamento de Arquitectura que
impartirán asignaturas del área de competencia
COMUNICACIÓN GRÁFICA EFECTIVA en el primer
semestre de 2025:
EDUARDO AGUSTÍN TAHAY VALENZUELA
FRANCIS DUVALIER OSORIO RODRÍGUEZ
ANDRÉS DE JESÚS NAVAS GALVEZ
JANE MADELINE THOMPSON RECONCO
DORIS ESTER VÁSQUEZ GABRIE
EMILIO RIGOBERTO LANZA CARÍAS
JORGE LUIS POLANCO ORDOÑEZ
ANYA MABEL ARIAS SOBALVARRO
ALEJANDRA MELISSA PADILLA CARÍAS
KEYLA ZAMIRA AGUILERA PONCE
GISSELE PATRICIA MENDOZA ARIAS
LEONY ANTONIO YU WAY ZANABRIA
ROBERTO CARLOS PAREDES ELVIR
LAURA VILLARS MORALES
HEYDA YIYI VILLATORO GODOY

Fecha: 31 de octubre de 2024
Asunto: Reunión de trabajo del área de competencia
c.c. Arq. Mario Matamoros, Coordinador Carrera de
Arquitectura

Estimados(as) compañeros(as) **docentes** del Departamento de Arquitectura:

Muy respetuosamente se les convoca a reunión de trabajo que se realizará el **lunes 11 de noviembre a las 12:00 m en el aula 105 del primer nivel edificio C3** en la que se tratarán los siguientes asuntos:

Horario	Actividad
12:00m – 12:05 pm	Lista de asistencia
12:05 pm – 12:15 pm	Presentación de la planificación académica del primer semestre de 2025 de las asignaturas que corresponden al área de competencia COMUNICACIÓN GRÁFICA EFECTIVA
12:15 pm – 12:45 pm	Discusión sobre aspectos relacionados con el desarrollo de las asignaturas de estas dos áreas de competencia: a) Coordinación entre las secciones para la planificación del periodo.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

Horario	Actividad
	b) Revisión/mejoras de los saberes para el alcance de los logros de aprendizaje esperados en estas áreas de competencia. c) Evaluación por competencias.
12:45 pm – 1:00 pm	Entrega a cada docente de la planificación académica del primer semestre de 2025.

En el caso de que a la hora convocada coincida con horarios de sus clases, por la importancia de la reunión, se les recomienda preparar asignaciones a sus estudiantes para trabajo en el aula y de esa manera se podrá garantizar su participación.

Muy atentamente,



ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.
Jefe del Departamento de Arquitectura



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

CIRCULAR DA-11-2024

De: Arq. Edler Ricardo Castellanos Rivera
Jefe Departamento de Arquitectura

Para: Arq. Mario Javier Matamoros Rosales
Coordinación de la Carrera de Arquitectura
Personal docente departamento de Arquitectura que impartirán asignaturas del área de competencia EDIFICACIÓN SOSTENIBLE Y GESTIÓN DE RECURSOS CON ÉTICA Y COMPROMISO SOCIAL en el primer semestre de 2025:

Arq. Doris Ester Vásquez Gabrie
Arq. Katia Gisselle Mazier López
Arq. Zulmah Vanessa Zelaya Banegas
Arq. Nitzia Janine Vásquez Alvarado
Arq. Carlos Luis Ochoa Valle
Arq. Mario Javier Reyes Mayes
Arq. Ana del Carmen Melara Pereira
Arq. Sara Eliodora Lozano García
Arq. Wilfredo Leonel Zavala Castellanos
Arq. Heyda Yiyi Villatoro Godoy
Arq. Mercedes Rosaura Mejía Mejía
Ing. Alejandro José Chavez Zelaya
Ing. Arístides Hermógenes Buitrago Rodríguez
Ing. Luz Marina Funes Matute
Ing. René Martínez Wong
Ing. Jorge Adalberto Corea Berlioz

Fecha: 31 de octubre de 2024
Asunto: Reunión de trabajo del área de competencia
c.c. Arq. Mario Matamoros, Coordinador Carrera de Arquitectura

Estimados(as) compañeros(as) **docentes** del Departamento de Arquitectura:

Muy respetuosamente se les convoca a reunión de trabajo que se realizará el **Martes 19 de noviembre a las 12:00 m en el aula 105 del primer nivel edificio C3** en la que se tratarán los siguientes asuntos:

Horario	Actividad
12:00m – 12:05 pm	Lista de asistencia
12:05 pm – 12:15 pm	Presentación de la planificación académica del primer semestre de 2025 de las asignaturas que corresponden al área de competencia EDIFICACIÓN SOSTENIBLE Y GESTIÓN DE RECURSOS CON ÉTICA Y COMPROMISO SOCIAL



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

Horario	Actividad
12:15 pm – 12:45 pm	Discusión sobre aspectos relacionados con el desarrollo de las asignaturas de estas dos áreas de competencia: a) Coordinación entre las secciones para la planificación del período. b) Revisión/mejoras de los saberes para el alcance de los logros de aprendizaje esperados en estas áreas de competencia. c) Evaluación por competencias.
12:45 pm – 1:00 pm	Entrega a cada docente de la planificación académica del primer semestre de 2025.

En el caso de que a la hora convocada coincida con horarios de sus clases, por la importancia de la reunión, se les recomienda preparar asignaciones a sus estudiantes para trabajo en el aula y de esa manera se podrá garantizar su participación.

Muy atentamente,




ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.
Jefe del Departamento de Arquitectura



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento
de Arquitectura

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@ unah.edu.hn

CIRCULAR DA-12-2024

De: Arq. Edler Ricardo Castellanos Rivera
Jefe Departamento de Arquitectura

Para: Arq. Mario Javier Matamoros Rosales
Coordinación de la Carrera de Arquitectura
Personal docente departamento de Arquitectura que
impartirán especialidades en los TALLERES
INTEGRADORES DE DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y
CONSTRUCCIÓN en el primer semestre de 2025:

LILIAM IVONNE BENITEZ CONTRERAS
CLAUDIO AURELIO DÍAZ SANDOVAL
GLORIA MARÍA GRIMALDI INTERIANO
EMILIO RIGOBERTO LANZA CARÍAS
ANDRÉS DE JESÚS NAVAS GALVEZ
FRANCIS DUVALIER OSORIO RODRÍGUEZ
CARLOTA MARÍA VALLADARES MOLINA
ALEJANDRA MELISSA PADILLA CARÍAS
EMILIO RIGOBERTO LANZA CARÍAS
EDUARDO AGUSTÍN TAHAY VALENZUELA
ADRIANA MAYTE GARCIA PAREDES
MERCEDES ROSAURA MEJÍA MEJÍA
MARIO GUILLERMO ESTRADA
THELMA LILIANA MARTÍNEZ BETANCOURTH
MARTÍN ARMANDO SOLÓRZANO CANALES
SARA HELIODORA LOZANO MEJÍA
JORGE LUIS POLANCO ORDOÑEZ
RAMÓN ANTONIO IRÍAS NAVAS
NUBIA ISBETH MENDOZA ALVARADO
OSCAR TELLEZ OCAMPO
RENÉ MARTÍNEZ WONG
PABLO ERNESTO ORDOÑEZ AGUILAR
NELSON ARMANDO SERPAS
WILDA VANESSA BANEGAS MONTOYA
LUZ MARINA FUNES MATUTE
NITZIA JANINE VÁSQUEZ ALVARADO
WILFREDO LEONEL ZAVALA CASTELLANOS
SERGIO ENRIQUE ORTEGA FLORES
31 de octubre de 2024
Reunión de trabajo del área de competencia
Arq. Mario Matamoros, Coordinador Carrera de
Arquitectura

Fecha:
Asunto:
c.c.

Estimados(as) compañeros(as) **docentes** del Departamento de Arquitectura:



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@ unah.edu.hn

Muy respetuosamente se les convoca a reunión de trabajo que se realizará el **Miércoles 20 de noviembre a las 12:00 m en el aula 105 del primer nivel edificio C3** en la que se tratarán los siguientes asuntos:

Horario	Actividad
12:00m – 12:05 pm	Lista de asistencia
12:05 pm – 12:15 pm	Presentación de la planificación académica del primer semestre de 2025 de los talleres integradores de DISEÑO ARQUITECTÓNICO Y CONSTRUCCIÓN
12:15 pm – 12:45 pm	Discusión sobre aspectos relacionados con el desarrollo de las asignaturas de estas dos áreas de competencia: a) Coordinación entre las secciones para la planificación del período. b) Revisión/mejoras de los saberes para el alcance de los logros de aprendizaje esperados en estas áreas de competencia. c) Evaluación por competencias.
12:45 pm – 1:00 pm	Entrega a cada docente de la planificación académica del primer semestre de 2025.

En el caso de que a la hora convocada coincida con horarios de sus clases, por la importancia de la reunión, se les recomienda preparar asignaciones a sus estudiantes para trabajo en el aula y de esa manera se podrá garantizar su participación.

Muy atentamente,



ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.
Jefe del Departamento de Arquitectura



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento
de Arquitectura

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

CIRCULAR DA-13-2024

De: Arq. Edler Ricardo Castellanos Rivera
Jefe Departamento de Arquitectura

Para: Arq. Mario Javier Matamoros Rosales
Coordinación de la Carrera de Arquitectura
Personal docente departamento de Arquitectura que
están impartiendo clases en el segundo semestre de
2024

Fecha: 1 de noviembre de 2024

Asunto: Consulta sobre el uso de las aulas virtuales en todas
las asignaturas que oferta la Carrera de Arquitectura

c.c. Arq. Mario Matamoros, Coordinador Carrera de
Arquitectura

Estimados(as) compañeros(as) **docentes** del Departamento de Arquitectura:

Muy respetuosamente se les solicita su colaboración para que en todas las asignaturas que están impartiendo en el segundo semestre de 2024 concedan a sus estudiantes 5 minutos del tiempo de clases para que puedan completar el formulario de consulta sobre el funcionamiento de las aulas virtuales. En cada aula de clase se colocará el código QR que da acceso a este formulario.

De antemano, agradezco su colaboración,

Muy atentamente,



ARQ. EDLER R. CASTELLANOS R.
Jefe del Departamento de Arquitectura



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

CIRCULAR DA-14-2024

De: Arq. Edler Ricardo Castellanos Rivera
Jefe Departamento de Arquitectura
Para: Personal docente departamento de Arquitectura (Tiempo completo, horarios, por hora y especialistas talleres integradores)
Fecha: 29 de noviembre de 2024
Asunto: ACTIVIDADES DE FINALIZACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2024
c.c. Arq. Mario Javier Matamoros, Coordinador Carrera de Arquitectura

Estimados(as) compañeros(as) **docentes** del Departamento de Arquitectura:

Reciban un cordial saludo y deseos de que todos(as) se encuentren muy bien de salud.

Considerando que ya estamos llegando al final del 02 SEM 2024 a continuación, se informa a todo el personal docente de las actividades de fin de semestre:

A. ENTREGA DE CARPETAS DOCENTES DE ESPACIOS DE APRENDIZAJE IMPARTIDOS EN EL SEGUNDO SEMESTRE DE 2024 EN LA PLATAFORMA TEAMS

Con el propósito de que el Departamento de Arquitectura cuente con las evidencias tangibles del cumplimiento de las labores docentes conforme a lo establecido en el artículo 192, incisos c), h), i) j) del Estatuto del Docente Universitario vigente, todos(as) los(as) docentes del departamento deberán de preparar las carpetas docentes de cada una de las asignaturas y especialidades impartidas en el segundo semestre de 2024, para lo cual, deberá atender las siguientes instrucciones:

- 1) **Las carpetas docentes deberán de subirse a la plataforma TEAMS en el equipo DOCENTES CARRERA DE ARQUITECTURA, canal CARPETAS DOCENTES.** Dentro de esta carpeta ingresarán la siguiente información:
 - **CARPETA 01_Sílabo.** Contiene el sílabo o guía didáctica del espacio de aprendizaje en formato PDF. Este sílabo de estar firmado por todos los docentes que impartieron la asignatura. En el caso de que el sílabo haya sufrido modificaciones durante el período, incluir adicionalmente la nueva versión entregada a los estudiantes.
 - **CARPETA 02_Instructivos.** Contiene todas las descripciones o enunciados de cada trabajo asignado en el período (tareas, proyectos, etc). Generar carpetas por cada unidad para guardar los archivos en formato PDF nombrando cada archivo con el número de tarea/trabajo, ejemplo: **Tarea 01_nombre del ejercicio o trabajo.** Estos instructivos deberán de cumplir con los siguientes lineamientos:
 - a) Logotipos institucionales
 - b) Logros de aprendizaje que se esperan alcanzar con la asignación (objetivos)
 - c) Alcances del trabajo que se realizará
 - d) Lugar y plazo de entrega del producto
 - e) Formato de entrega del producto
 - f) Valor de calificación
 - g) Forma de evaluación (se indica qué tipo de instrumento se aplicará para la evaluación del trabajo). Este instrumento de evaluación puede ser parte del instructivo o a los estudiantes se



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

les podrá adjuntar como anexo. En el caso de que estos instrumentos se configuren directamente en el campus virtual, deberán de generar un archivo en PDF de todos estos instrumentos de evaluación y subirlos en la carpeta de instrumentos de evaluación.

- **CARPETA 03_Instrumento de evaluación.** Contiene todos los instrumentos de evaluación de los trabajos aplicados en el período. Guardar los archivos en formato PDF nombrando cada archivo en orden correlativo, ejemplo: Rúbrica 01_nombre (ejemplos de instrumentos de evaluación: rúbricas, listas de cotejo, etc). Tal como se ha explicado en las asambleas de docentes, es importante definir instrumentos de evaluación que midan las competencias específicas del espacio de aprendizaje, particularmente en los productos que son considerados como los hitos del curso. En el caso de que estos instrumentos se configuren directamente en el campus virtual, deberán de generar un archivo en PDF de todos estos instrumentos de evaluación. Es importante aclarar que NO es un instrumento de evaluación el control de calificaciones otorgadas a lo largo del período académico.
 - **CARPETA 04_Calificaciones.** Contiene el archivo, en formato PDF, de las calificaciones registradas en la plataforma de Registro y el archivo PDF y Excel del cuadro de detalle de las calificaciones que el(la) docente realizó a lo largo del semestre (control interno de calificaciones del docente). Debe de subir una captura de pantalla de las calificaciones registradas en DIPP.
 - **CARPETA 05_Material de la clase.** Contiene presentaciones y todo el material que se utilizó para el desarrollo del contenido del espacio de aprendizaje. Los archivos se guardarán en formato PDF. Se recomienda que se creen carpetas para cada unidad para una mejor organización de todo este material. Las presentaciones deberán incluir en su portada, datos de autoría, datos del espacio de aprendizaje, logotipos institucionales. Al final de la presentación, se recomienda incluir la bibliografía consultada para la preparación de la presentación.
 - **CARPETA 06_Ejemplo de trabajos.** En carpetas para cada unidad, se guardarán al menos 2 ejemplos de cada ejercicio desarrollado por los estudiantes (1 ejemplo del mejor trabajo y otro ejemplo de la media de los trabajos completos realizados). Estos archivos se guardarán en formatos solicitados a los estudiantes, sin embargo, se sugiere que puedan almacenarse en formatos de fácil visualización por personas externas al departamento (Ejemplo: Carrera Docente). Cada ejemplo deberá almacenarse en carpetas independientes. No deben de subir enlaces o archivos comprimidos.
 - **CARPETA 07_Exámenes** (para los espacios de aprendizaje que apliquen). Formatos de exámenes aplicados ordenados por unidad. Si estos fueron realizados en el campus virtual, se subirán capturas de pantalla de las preguntas realizadas en un archivo power point o pdf.
- 2) **En el caso de las especialidades de los talleres integradores,** estas carpetas las encontrarán dentro de las carpetas de la Asignatura principal. En esta carpeta encontrarán la sección correspondiente. Las Carpetas Docentes de las especialidades se prepararán de la manera siguiente:
- **CARPETA 01_Plan de trabajo de la especialidad.** Contiene la programación específica de la especialidad. Debe de estar firmado por el especialista.
 - **CARPETA 02_Instructivos.** Contiene todos los descriptores (enunciados) de cada trabajo asignado en la especialidad. En caso de que la especialidad no haya asignado trabajos, subir un documento describiendo brevemente que la especialidad no requirió la asignación de trabajos específicos y explicar brevemente las razones.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

- **CARPETA 03_Instrumentos de evaluación.** Contiene todos los instrumentos de evaluación (rúbricas, listas de cotejo, etc) de los trabajos aplicados en la especialidad. Se recomienda guardar los archivos en formato PDF nombrando cada archivo en orden correlativo, ejemplo: Rúbrica 01_nombre. En caso de que la especialidad no haya asignado trabajos, subir un documento describiendo brevemente que la especialidad no requirió la asignación de trabajos específicos.
 - **CARPETA 04_Material de la clase.** Contiene presentaciones y todo el material que se utilizó para el desarrollo del contenido de la especialidad. Los archivos se guardarán en formato PDF. Las presentaciones deberán incluir en su portada, datos de autoría, datos del espacio de aprendizaje, logotipos institucionales. Al final de la presentación, se recomienda incluir la bibliografía consultada para la preparación de la presentación.
- 3) Las carpetas docentes se almacenarán en la plataforma de TEAMS realizando los siguientes pasos:**
- a) Ingrese a la aplicación de TEAMS
 - b) Busque el equipo llamado DOCENTES CARRERA DE ARQUITECTURA
 - c) Una vez ingresado al equipo, busque en la columna izquierda el canal CARPETAS DOCENTES
 - d) Dentro del canal, en el menú superior encontrará las opciones de PUBLICACIONES y ARCHIVOS. Ingrese a la pestaña ARCHIVOS.
 - e) En ARCHIVOS encontrará carpetas con el año académico. Ingrese a la carpeta del año académico que corresponda, dentro de ella encontrará el período semestral con las carpetas de cada asignatura impartida. Para subir sus Carpetas Docentes, deberá ingresar a cada una de las carpetas de las asignaturas impartidas.
 - f) Dentro de la carpeta de cada asignatura encontrarán las carpetas para cada una de las secciones abiertas en este período. Busque su sección para el ingreso de su información. En el caso de los especialistas, encontrarán una carpeta para cada especialista y la sección en la que brindó el apoyo. Se deberá completar la información en cada una de las secciones asignadas. Encontrará la sección correspondiente a su nombre.
 - g) Proceda a subir la información atendiendo las instrucciones solicitadas en el presente correo.
 - h) Debe de repetir este procedimiento para cada asignatura/especialidad impartida.

Si tienen alguna dificultad para subir sus archivos, agradeceremos que lo notifiquen inmediatamente al correo electrónico de jefatura o al grupo de chat de los docentes de la carrera de arquitectura.

El plazo máximo para completar estas carpetas es el **viernes 20 de diciembre de 2024**

4) Consideraciones para la preparación de las carpetas docentes

- a) Si trabajaron en secciones unificadas y los dos docentes comparten la información, ambos docentes deberán de subirla en la carpeta de su sección (aunque esta sea exactamente la misma)
- b) Los especialistas de los talleres integradores deberán subir la carpeta de su especialidad en cada taller integrador que participaron.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

B. INFORMES DE POA 2024

Todos(as) los(as) profesores que pertenecen a una comisión del Departamento o tiene a su cargo el desarrollo de un proyecto, deberán de trabajar en el informe del POA del segundo semestre en la carpeta de POA que está en el TEAMS. El plazo máximo para preparar subir las evidencias del POA cuarto trimestre es el **lunes 2 de diciembre de 2024.**

C. PLANIFICACIÓN ACADÉMICA DEL PRIMER SEMESTRE DE 2025

A todos(as) los(as) profesores(as) se les ha informado la propuesta de asignación académica que tendrán en el primer semestre de 2025 se recomienda reunirse en equipo entre los(as) docentes que impartirán la misma asignatura con el propósito de preparar el sílabo unificado de las asignaturas. **Este sílabo deberá subirse en la plataforma de TEAMS a más tardar el lunes 3 de febrero de 2025 (esta fecha podría cambiar, de acuerdo al calendario académico que apruebe Consejo Universitario).** Se recuerda el cumplimiento del artículo 189 de las Normas Académicas de la UNAH que establece: *En la primera semana de clases, el docente debe presentar y discutir para una mejor comprensión con sus estudiantes el programa y el calendario de trabajo de la asignatura, experiencia o actividad educativa, la cual de be integrar: objetivos, contenidos, estrategias de aprendizaje, bibliografía (lo más actualizada posible, no más de cinco años atrás la bibliografía básica y diez años la complementaria), además de los clásicos en el campo del conocimiento y sus disciplinas, y otros recursos didácticos, así como fechas, tipos y criterios de evaluación, al igual que plazos de entrega de los diversos tipos de trabajos académicos planificados. Todo lo anterior deberá ser divulgado por los medios que la unidad le brinde, preferiblemente en el espacio web de su unidad académica y en el aula virtual de apoyo a cada docente.*

Para la realización de la planificación académica se adjunta a esta circular:

- 1) Oferta académica propuesta del primer semestre de 2025 (en este documento podrán ver todas las asignaturas que se ofertarán con el nombre de los docentes que la impartirán).
- 2) Propuesta de los especialistas en los talleres integradores de diseño arquitectónico y construcción.

D. FINALIZACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE DE 2024

Se recuerda a los docentes por hora (horarios y emergentes) que el segundo semestre de 2024 finaliza el viernes 20 de diciembre de 2024. Hasta esa fecha podrán dejar de venir a sus labores en la UNAH, así que de haberse finalizado los contenidos de las asignaturas que imparten, deberán de dedicar el tiempo de las mismas para revisar trabajos, cuadrar calificaciones, preparar carpetas docentes y planificar el primer semestre de 2025.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

E. JORNADA DE TRABAJO DE FIN DE SEMESTRE

Es muy importante la participación de todo el cuerpo docente del departamento a las reuniones de fin de semestre cuya agenda de actividades se detalla a continuación:

MIÉRCOLES 18 DE DICIEMBRE DE 2024

- 1) Charla de capacitación: Recomendaciones para una buena planificación didáctica, impartida por especialista del IPSD.**

Lugar: Aula 105, primer nivel
Hora: 10:00 am

- 2) Asamblea General del cuerpo docente del Departamento de Arquitectura**

Lugar: Aula 105, primer nivel
Hora: 12:00 am

Agenda

- 1) Comprobación del quórum
- 2) Apertura de la asamblea
- 3) Lectura de la agenda
- 4) Presentación y aprobación de la planificación académica del primer semestre de 2025.
- 5) Presentación del calendario académico del primer semestre de 2025.
- 6) Cierre de la asamblea

- 3) Almuerzo de navidad**

Lugar: Lobby primer nivel Departamento de Arquitectura
Hora: 1:00 Pm

Entrega de reconocimientos por la labor docente del 2024.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDÚRAS



**Departamento
de Arquitectura**

Tel. 2216-5100 Ext. 100588
depto.arquitectura@unah.edu.hn

JUEVES 19 DE DICIEMBRE DE 2024

Jornada de trabajo de fin de semestre cuerpo docente departamento de arquitectura

Agenda

Lugar: Aula 105, primer nivel

Hora: 10:00 am

10:00 Charla de capacitación: Evaluación por competencias. Impartida por especialista del IPSD

11:00 Buenas prácticas de evaluación por competencias del Departamento de Arquitectura

12:00 Definición de los temas de proyectos de los talleres de diseño arquitectónico

13:00 Fin de la jornada

Agradeciéndoles su atención, me suscribo de ustedes.

Muy atentamente,


ARQ. EDLER RICARDO CASTELLANOS RIVERO
JEFE DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA





UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
Departamento de Arquitectura

**ASAMBLEA NO. 07 DE PROFESORES DEL
DEPARTAMENTO DE ARQUITECTURA No. 07-2024
MIÉRCOLES 06 DE NOVIEMBRE DE 2024**

Contando con la presencia de la mayoría de los profesores a tiempo completo del Departamento de Arquitectura de la UNAH, se procedió al inicio de la Asamblea de Profesores No. 07-2024, convocada para el miércoles seis de noviembre del año dos mil veinticuatro a las 12:00 m., por la Jefatura del Departamento de Arquitectura de la UNAH, de manera presencial en Aula 105 del Edificio C3.

PRIMERO: Listado de asistencia de participantes

Se procedió al levantamiento de la lista de asistencia de los participantes en la Asamblea. Se adjunta a la presente acta.

SEGUNDO: Comprobación del quórum

El Jefe de Departamento procedió a la comprobación del quórum reglamentario, teniéndose en consideración el número de profesores a tiempo completo que están presentes en la Asamblea. A las 12:17 m, el Arq. Castellanos contabilizó la presencia de 11 profesores a tiempo completo, contándose con el quórum necesario de los profesores a tiempo completo para iniciar la Asamblea y que se detallan a continuación:

Profesores tiempo completo:

1. Edler Castellanos Rivera, jefe de Departamento
2. Mario Javier Matamoros Rosales, Coordinador de la Carrera de Arquitectura
3. Gloria Grimaldi, secretaria de la Asamblea del Departamento
4. René Martínez Wong
5. Jorge Luis Polanco
6. Gissele P. Mendoza
7. Heyda Yiyi Villatoro
8. Roberto Paredes
9. Claudio Díaz
10. Mercedes Mejía
11. Eduardo Tahay
12. Mario Reyes
13. Alejandra Padilla
14. Zulmah Zelaya
15. Laura Villars
16. Jorge Corea
17. Norma Isabel Lagos

TERCERO: Apertura de la Asamblea

Con la presencia de 11 docentes a tiempo completo del departamento, que representan la mayoría simple de la Asamblea del Departamento se da comienzo a la sesión a las 12:17 m. El Arq. Castellanos procedió a la apertura de la Asamblea, para tratar el punto único de la Agenda: Atención a la solicitud

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
Departamento de Arquitectura

de la Carrera de Música para nombrar 2 representantes del Departamento de Arquitectura para integrar el Comité Técnico de dicha carrera, aplicando la disposición de una carrera afín.

CUARTO: Lectura y aprobación de la agenda propuesta

A continuación, el Arq. Castellanos procedió a la lectura de la agenda propuesta:

1. Comprobación del quórum reglamentario.
2. Apertura de la Asamblea.
3. Atención a la solicitud de la Carrera de Música para nombrar 2 representantes del Departamento de Arquitectura para integrar el Comité Técnico de dicha carrera, aplicando la disposición de una carrera afín.
4. Cierre de la Asamblea

Se aprueba la Agenda.

QUINTO: Atención a la solicitud de la Carrera de Música para nombrar 2 representantes del Departamento de Arquitectura para integrar el Comité Técnico de dicha carrera, aplicando la disposición de una carrera afín.

El Arq. Edler Castellanos informa que bajo el Artículo 66 del Reglamento de Departamentos y Carreras de la UNAH, establece el Comité Técnico de la Carrera estará integrado por dos representantes de la Asamblea de Profesores del Departamento respectivo, dos del Colegio Profesional correspondiente de la Carrera y dos de la Asociación de Estudiantes de la misma, y que en caso de no existir el Colegio Profesional, delegación o capítulo del mismo, la representación corresponderá a Docentes de los departamentos afines.

Con ese fundamento, la Carrera de Música ha hecho la solicitud al Departamento de Arquitectura para designar 2 representantes en el Comité Técnico de la Carrera de Música, razón por la cual se ha convocada a la Asamblea de Docentes para la elección de los candidatos.

Se ha ofrecido de manera voluntaria el Ing. Jorge Corea, y la Asamblea comenta que la Arq. Gissele Mendoza y el Arq. Jorge Polanco también tienen afinidad y participación en grupos musicales de manera personal.

Luego de consultar con los candidatos, se determina que el Ing. Jorge Corea y el Arq. Jorge Polanco, están en la disposición de colaborar ante la solicitud de la Carrera de Música.

Se procede a la Elección de los representantes del Departamento de Arquitectura para integrar el Comité Técnico de la Carrera de Música, según lo establecido en el artículo 66 del Reglamento de Departamentos y Carreras de la UNAH. La Asamblea elige al Ing. Jorge Alberto Corea y al Arq. Jorge Polanco.

Resolución: Se elige por unanimidad de votos, 0 votos en contra y 0 abstenciones al Ing. Jorge Alberto Corea y al Arq. Jorge Polanco, como representantes del Departamento de Arquitectura para integrar el Comité Técnico de la Carrera de Música, según lo establecido en el artículo 66 del Reglamento de Departamentos y Carreras de la UNAH.

"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS


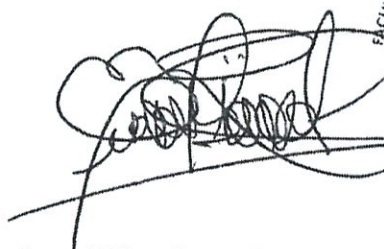


FACULTAD DE
HUMANIDADES Y ARTES
Departamento de Arquitectura

SEXTO. FINALIZACIÓN DE LA ASAMBLEA

El jefe del Departamento de Arquitectura cerró la Asamblea a las 12:30 m. del miércoles seis de noviembre de 2024.

Se firma la presente acta en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.

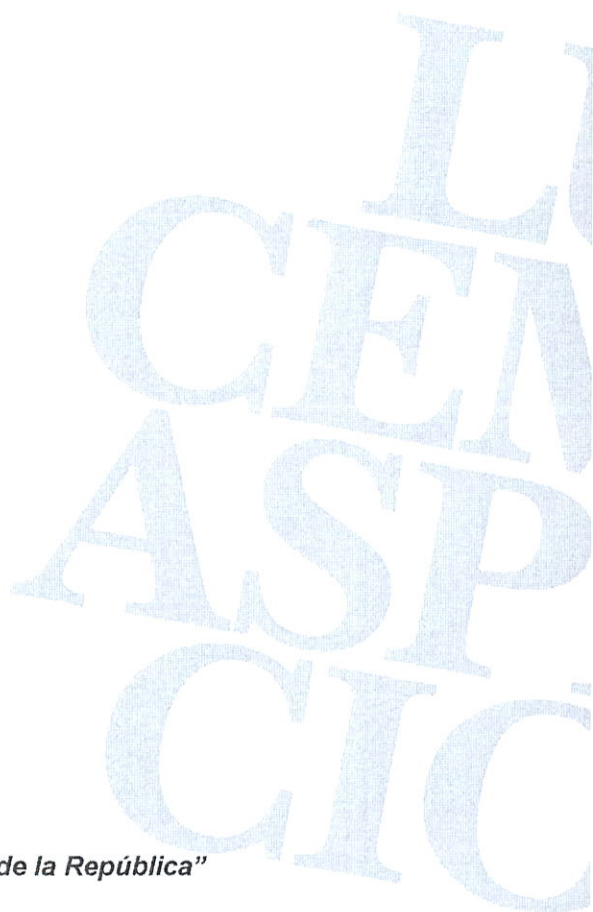


JEFATURA
ARQUITECTURA

Arq. Edler Castellanos Rivera
Jefe del Departamento de Arquitectura



Arq. Gloria Grimaldi Interiano
Secretario



"La Educación es la Primera Necesidad de la República"



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Arte

Tel. 2216-5100 Ext. 100902
depto.arte@unah.edu.hn

OFICIO EA-201-2024
6 de diciembre de 2024

Doctora
Lidia Suyapa Cáliz Vallecillo
Decana de la Facultad de Humanidades y Arte
Ciudad Universitaria

Estimada Doctora Cáliz:

A través de este remito informe de **información pública del mes de noviembre del año 2024 a la CCG** sobre circulares, resoluciones, actas y acuerdos emitidos por el Departamento de Arte y Carrera de Música.

CIRCULARES

Mes	Circulares	Fecha	Asunto	Observaciones
Noviembre de 2024	-----	-----	-----	No se emitieron circulares en el mes de noviembre de 2024

ACTAS Y ACUERDOS PARA PUBLICACIÓN EMITIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE ARTE Y CARRERA DE MÚSICA

Mes	Fecha de aprobación	Acta (Orden correlativo)	Acuerdo (Orden Correlativo)	Breve descripción de contenido	Observaciones
Noviembre de 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitieron actas y acuerdos en el mes de noviembre de 2024

RESOLUCIONES FIRMES EMITIDAS MENSUALMENTE POR EL DEPARTAMENTO DE ARTE Y CARRERA DE MÚSICA

Mes	No.	Resolución	Breve descripción del contenido	Observaciones
Noviembre de 2024	-----	-----	-----	No se emitieron resoluciones en el mes de noviembre de 2024

Sin otro particular y agradeciendo el favor de su atención, me suscribo.
Atentamente,

MAP. Shirley Mariela Pineda Silva
Jefa del Departamento de Arte, UNAH

Cc/Archivo



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de
Cultura Física y Deportes

Tel. 2216-6100 Ext. 100142
cultura.fisica@unah.edu.hn

Oficio 356-DCFD-2024
06 de diciembre de 2024

Doctora
LIDIA CALIX
Decana de la Facultad de
Humanidades y Artes
Presente

Estimada Decana:

Por medio de la presente remito a Usted información para la divulgación en el portal de transparencia, correspondiente al mes de noviembre esta Unidad Académica tiene a bien informar lo siguiente:

Circulares, y Comunicados emitidas por el Depto. Cultura Física y Deportes mes de noviembre. del 2024

Mes	Comunicado n .	fecha	asunto	Observación
noviembre/2024	COMUNICADO cancelación de clases	05-11-2024	Cancelación de clases	

Acuerdos emitidas por el Depto. Cultura Física y Deportes mes de noviembre del 2024

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
noviembre/24	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

Resoluciones firmes emitidas por el Depto. Cultura Física y Deportes mes de noviembre del 2024

Mes	No.	Fecha emisión	resolución	breve descripción del contenido	observación
noviembre/24	----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de noviembre del 2024

Atentamente,



MSc. CARLOS EDUARDO MENENDEZ
Jefe Depto. de Cultura Física y Deportes.

CC: Archivo
CEM/is.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de
Cultura Física y Deportes

Tel. 2216-6100 Ext. 100142
cultura.fisica@unah.edu.hn

COMUNICADO DCFD-5- 2024 17 de octubre de 2024

Por este medio, me dirijo a Ustedes, solicitando presentar el informe de las actividades desarrolladas durante el II PAC 2024, tal como lo establece el literal I) del artículo 192 del Estatuto del Docente Universitario (EDU-2000).

*Favor enviar el mismo a la Compañera Ivonne Sánchez al correo Ivonne.sanchez@unah.edu.hn en el transcurso del día de hoy 17 y mañana viernes 18 hasta la 1:00 pm. Se adjunta formato. Cabe señalar que esta información fue enviada a cada uno de sus correos por parte de la SEDP según **CIRCULAR NO. 001-SEDP-2024**.*

Sin otro Particular, de Ustedes



MSc. CARLOS EDUARDO MENENDEZ
Jefe Depto. de Cultura Física y Deportes.



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento
de Filosofía**

Tel. 2216-5100 Ext. 100648
depto.filosofia@unah.edu.hn

Oficio DF-163-2024
6 de diciembre 2024

Doctora. Lidia Suyapa Calix
Decana Facultad de Humanidades y Artes
Presente

Estimada Doctora:

Paz y Bienestar en su ser personal como en su hacer profesional, el fin de la presente es informarle que esta unidad presenta para conocimiento público Acta de Asamblea Extraordinaria realizada el pasado mes de noviembre e informa ante la Comisión de Control de Gestión en lo que refiere a la emisión de acuerdos, actas e instrucciones que sean de conocimiento público durante el mes pasado. Sin otro particular, me suscribo de Ud.

Máster. Mario Coto
Jefe de Departamento de Filosofía



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS

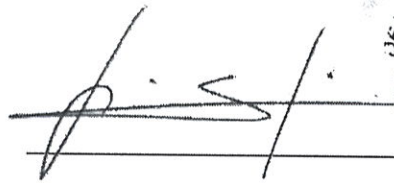


FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
DEPARTAMENTO DE FILOSOFÍA

Acta de Asamblea Extraordinaria de Departamento de Filosofía

El pasado jueves 7 de noviembre de 2024, a partir de las 11:00 h en el cubículo 4, se reunieron en Asamblea extraordinaria de Profesores del Departamento de Filosofía: Ángelo Moreno, David Villalobos, María Luisa Bertrand, Rey Bautista, Mario Coto, Moisés Ortiz, Sergio Suazo, Juan Francisco López y Luis López Beltrán. **La agenda** que se desarrolló durante la sesión fue la siguiente: **1. Lectura y aprobación del Acta anterior, 2. Comisión de Concurso, 3. Elección de coordinador o coordinadora de la Carrera de Filosofía. Punto 1:** Lectura y aprobación del Acta anterior, se dio lectura y se aprobó el acta anterior. **Punto 2.** Comisión de Concurso: Se hizo referencia a algunos antecedentes relativos a las dificultades que las anteriores comisiones y la actual han encontrado, como el problema del menor porcentaje de calificación permitido a la comisión de un 30% con respecto al mayor porcentaje que aplican otras instancias 70%, además la escasa o nula información acerca de lo que acontece en dichas instancias con respecto al proceso de concurso, dificultades que, entre otras más, han complicado el buen funcionamiento de las comisiones integradas en nuestro departamento. A continuación, se procedió a nombrar la comisión de concurso que sucederá a la anterior que ya cumplió con el tiempo que corresponde y que fue integrada por María Luisa Bertránd, Rey Bautista y Sergio Suazo. Rey Bautista manifestó querer continuar con la nueva comisión a la vez que los profesores Ángelo Moreno y Juan Francisco López expresaron su deseo de integrarla, lo cual fue aprobado por la asamblea quedando así conformada por estos tres profesores la nueva Comisión de Concurso. **Punto 3.** Con relación a la elección de coordinador o coordinadora de la carrera, Juan Francisco López propuso como coordinador a Luis López Beltrán apoyándose en el argumento según el cual "somos escasos, unos en las puertas de la jubilación, otros que ya están por jubilarse, pero enfermos con problemas de salud" consultado en estos términos el profesor Luis López no aceptó. En seguida Sergio Suazo propuso tratar la elección en la próxima asamblea para disponer de tiempo para conversar con las personas que eventualmente podrían ser propuestas para el cargo como es el caso del profesor Luis López. Rey Bautista manifestó estar de acuerdo mencionando que ha habido casos en que personas que han asumido el cargo lo han hecho si haberles suministrado ninguna información sobre el estado de la gestión en curso. María Luisa Bertrand preguntó ¿cuándo se cumple el tiempo regular de Juan Francisco como coordinador? Juan Francisco respondió que le falta un año, María Luisa lamentó que tenga que irse cuando ya cuenta con suficiente experiencia. Juan Francisco respondió que debe hacer una tesis y varias otras tareas. María Luisa respondió, a su vez preguntando ¿cómo cumplirá con el compromiso de la comisión de concurso si estará tan ocupado? A lo que el profesor Juan Francisco respondió que ese es su problema. Seguidamente el profesor Ángelo Moreno propuso a María Luisa Bertrand como coordinadora, propuesta respaldada

unánimemente por la asamblea y que la profesora Bertrand aceptó. El profesor David Villalobos se lamentó diciendo que el profesor Juan Francisco descalificó a las personas de mayor edad al momento de proponer al profesor Luis López, el profesor Juan Francisco respondió que la intención de lo que dijo fue una medida de protección. A continuación, se acordó el lunes 16 de diciembre como fecha para la próxima asamblea en que se dirimirá la propuesta de ternas de candidatos a ser jefe de Departamento, ya que Mario Coto, el actual jefe, ha presentado por escrito su renuncia a la decanatura y se compartió copias de esta a todos los presentes; también se abordará en dicha fecha el tema propuesto por el profesor Sergio Suazo relativo a dificultades que presentan los contenidos de la asignatura FF101 en línea. La asamblea se cerró a las 12:03.



Máster Luis Enrique López Beltrán
Secretario Departamento de Filosofía



SECRETARIA



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento de
Lenguas Extranjeras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100670
d.lenguasextranjeras@unah.edu.hn

Oficio N. 556-2024 D.L.E.
02 de diciembre del 2024

DRA.
LIDIA SUYAPA CALIX VALLECILLO
Decana Facultad de Humanidades y Artes
Su Oficina

FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
02 DIC - 2024
Car A 245

Estimada Decana Calix Vallecillo:

Mediante el presente, remito a usted, informe acerca de las Circulares Emitidas por el Departamento de Lenguas Extranjeras.

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	Observación
Noviembre 2024	-----	-----	-----	No se emitió ninguna circular durante el mes de noviembre.

Cuadro de acuerdos, para publicación emitidos mensualmente por el Departamento de Lenguas Extranjeras año-2024.

Mes	Fecha de Aprobación	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
Noviembre 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo durante el mes de Noviembre

Cuadro de resoluciones firmes, emitidas mensualmente por el Departamento de Lenguas Extranjeras año-2024.

Mes	No.	Fecha de Emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Noviembre 2024	--	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución firme durante el mes de Noviembre

Atentamente,


MSc. ALEJANDRA MIROSLAVA SANTOS VARGAS
Jefe Depto. de Lenguas Extranjeras



Cc. archivo



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Departamento de
Pedagogía y Ciencias
de la Educación**

Tel. 2216-6100 Ext. 100697
depto.pedagogia@unah.edu.hn

Oficio CPJ-753-2024
06 de diciembre del 2024

PhD. LIDIA SUYAPA CALIX VALLECILLO
Decana Facultad de Humanidades y Artes
Su Oficina.

Distinguida Señora Decana:

Reciba un cordial saludo, deseándole siga cosechando muchos éxitos.

Me dirijo a Usted con el propósito de hacerle llegar informe correspondiente para el cumplimiento con la Comisión de Control de Gestión; en cual solicitan información sobre las Circulares, Actas y Acuerdos emitidos en el mes de Noviembre del presente año.

Informo que no se realizó Asamblea de Docentes; por lo que no hay ningún acuerdo u acta en el mes de Noviembre del 2024.

Atentamente,



MSc. Iván Martínez Ordóñez
Jefe Departamento de Pedagogía y
Ciencias de la Educación-CU

Cc: Archivo
Cc: (Lpu)



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Carrera de
Lenguas Extranjeras**

Tel. 2216-5100 Ext. 100652
lenguasextranjeras@unah.edu.hn

Oficio No. CLE N° 255 -2024
Diciembre 6 de 2024

PhD. Lidia Suyapa Cáliz
Decana de la Facultad de Humanidades y Artes

Estimada Sra. Decana:

Tengo a bien informar que para el mes de noviembre del presente año 2024, esta coordinación de Lenguas Extranjeras, no tiene actividades que reportar para el portal de transparencia. La única actividad macro realizada fue el 5 Congreso Internacional para Profesores de Lenguas cuyo presupuesto estaba reflejado en POA.

Como es de su conocimiento, las demás actividades realizadas no ameritan ser detalladas porque son parte del trabajo académico de esta unidad: Seguimiento de matrícula, Revisión de expedientes de graduación, Gestión docente entre otras.

Atentamente

Ms. Gerardo Antonio Molina
Coordinador de la Carrera de Lenguas Extranjeras

Cc. Archivo



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100495
letrascu@unah.edu.hn

Oficio 519-DL-2024
06 de diciembre, 2024

Doctora
Lidia Suyapa Cáliz Vallecillo
Decana de la Facultad de Humanidades y Artes
Presente

Estimada doctora Cáliz:

Por medio de la presente, remito a usted el informe solicitado a través de correo electrónico, en el cual se requería información para la Comisión de Control de Gestión correspondiente al mes de noviembre. Al respecto, le informo que en esta unidad no se generaron los datos solicitados para dicho periodo.

Circulares emitidas por el Departamento de Letras

Mes	Circular no.	Fecha	Asunto	observación
Noviembre 2024	-----	-----	-----	No se emitió ninguna Circular durante el mes de noviembre.

Cuadro de acuerdos para publicación emitidos mensualmente por el Departamento de Letras.

Mes	Fecha de aprobado	Acta (orden correlativo)	Acuerdo (orden correlativo)	Breve descripción del contenido	Observación
Noviembre 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ningún acuerdo



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Departamento de Letras

Tel. 2216-5100 Ext. 100495
letrascu@unah.edu.hn

Cuadro de resoluciones firmes emitidas mensualmente por el Departamento de Letras.

Mes	No.	Fecha de emisión	Resolución	Breve descripción del contenido	Observación
Noviembre 2024	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguna resolución durante el mes de noviembre

Sin otro particular me suscribo de usted,

Atentamente,



Msc. Néstor Omar Ureán
Jefe del Departamento de Letras

C/c.: Archivo
NOU/jsf



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Coordinación
General de Posgrados**

Tel. 2216- 6100
Ext. 100695

c.generaldeposgrados@unah.edu.hn

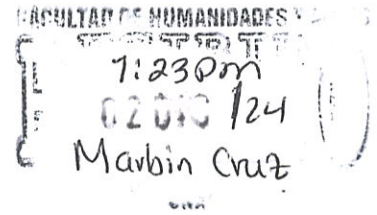
OFICIO CGP-FHHA-N.175-2024

2 de diciembre de 2024

Doctora

Lidia Suyapa Cáliz Vallecillo

Decana de la Facultad de Humanidades y Artes
Su Oficina



Estimada Decana Cáliz:

Reciba un cordial saludo de mi parte y mis deseos de bienestar.

En cumplimiento con el informe mensual a presentarse en la Comisión de Control de Gestión para incorporar en el portal de transparencia, informo que **no se han generado circulares o acuerdos en el mes de noviembre de 2024** en los posgrados de la Facultad de Humanidades y Artes.

Sin ningún otro particular, reciba mi más alta consideración y estima.
Atentamente.



Diana Sabillon

MSC. DIANA CLAUDETH SABILLÓN ZELAYA
COORDINADORA GENERAL DE POSGRADOS
DE LA FACULTAD DE HUMANIDADES Y ARTES
U.N.A.H.

CC. Coordinaciones (MDLC, MLCA, MAFS, MAYAB, MPD)
CC. Archivo



SA-FHAA-OFICIO-693-2024
06 de diciembre del año 2024

Dra. Lidia Suyapa Calix Vallecillo
Decana Facultad de Humanidades y Artes
Presente

*P. Olibana
6/12/2024
Pulcra*

Estimada Dra. Calix,

Por este medio, esta Secretaría Académica, presenta la siguiente información para la divulgación en el portal de transparencia:

Circulares emitidas por la SA-FHAA mes de noviembre del 2024

Mes	circular n.	fecha	asunto	observación
noviembre/24	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

Acuerdos emitidos por la SA-FHAA mes de noviembre del 2024

Mes	fecha de aprobación	acta (orden correlativo)	acuerdo (orden correlativo)	breve descripción del contenido	observación
noviembre/24	-----	-----	-----	-----	No se emitió ninguno

Resoluciones de Incorporaciones de título emitidas por la SA-FHAA en el mes de noviembre del 2024

Mes	No.	Fecha de emisión	Resolución	breve descripción del contenido	observación
noviembre/24	01	04/11/2024	R/054	Juan Antonio Hernández Pavón	Recibido en la DES 05/11/2024
noviembre/24	02	05/11/2024	R/055	Cristian Alberto Ardón Ferrera	Recibido en la DES 05/11/2024
noviembre/24	03	08/11/2024	R/056	Iris Melissa Vásquez Donaíre	Recibido en la DES 08/11/2024
noviembre/24	04	11/11/2024	R/057	Teresa del Carmen Videá Montoya	Recibido en la DES 13/11/2024
noviembre/24	05	12/11/2024	R/058	Delmis Corina Medina Perdomo	Recibido en la DES 13/11/2024
noviembre/24	06	12/11/2024	R/059	Yeltsin Rafael Redondo González	Recibido en la DES 13/11/2024



UNAH
UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Secretaría

Ext-100680
sa.humanidadesyartes@unah.edu.hn

SA-FHHAA-OFICIO-693-2024
06 de diciembre del año 2024

noviembre/24	07	19/11/2024	R/060	Norma Karina Licon Torres	Recibido en la DES 20/11/2024
noviembre/24	08	19/11/2024	R/061	Elvis Elí Turcios Argueta	Recibido en la DES 20/11/2024
noviembre/24	09	25/11/2024	R/062	Nancy Elena González Laínez	Recibido en la DES 27/11/2024
noviembre/24	10	26/11/2024	R/063	Fany Gissela Rivera Alvarenga	Recibido en la DES 28/11/2024
noviembre/24	11	26/11/2024	R/064	Sandra Regina Zavala Rivas	Recibido en la DES 28/11/2024
noviembre/24	12	27/11/2024	R/065	Kristel Vanessa Flores Dinarti	Recibido en la DES 28/11/2024
noviembre/24	13	28/11/2024	R/066	Carlos Joselin Cruz Garcia	Recibido en la DES 29/11/2024
noviembre/24	14	28/11/2024	R/067	Carola Mercedes Rojas Girón	Recibido en la DES 29/11/2024
noviembre/24	15	28/11/2024	R/068	Leony Antonio Yu Way Sanabria	Recibido en la DES 29/11/2024

Sin otro particular, me suscribo de usted.

Atentamente,


MSc. Ana María Suazo Zelaya
Secretaría Académica Facultad de Humanidades y Artes

SECRETARÍA
ACADÉMICA

Cc. Pamela Urbina, Asistente Estratégico FHHAA
Cc. K.I Archivo/