

## MEMORÁNDUM NO. 18-COCOIN-2025

**PARA:** Abg. Paola Zelaya Leonardo  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública

**DE:** Ing. Lenin Enrique López  
Director de Fortalecimiento Municipal / Coordinador del COCOIN

**ASUNTO:** Carga de Productos

**FECHA:** miércoles, 05 de marzo de 2025



Reciba un cordial saludo, deseándole éxito en sus valiosas funciones.

Por medio de la presente, se adjunta la evidencia correspondiente a los productos del mes de febrero y marzo del Plan Anual para la Implementación del Marco Rector del Control Interno Institucional de los Recursos (MARCI) para su posterior carga en la página web del Portal Único (Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), el cual son los siguientes:

1. Anexo 1: Acta de Compromiso para la Implementación del MARCI.
2. Anexo 2: Acta de Juramentación / Ratificación del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).
3. Anexo 3: Reglamento para la creación y funcionamiento del Comité de Control Interno Institucional.
4. Anexo 4: Políticas Institucionales.
5. Plan Anual de Trabajo del Comité de Control Interno Institucional (COCOIN).
6. Anexo 9: Plan de Necesidades de Personal.
7. Anexo 18: Consolidación de la evaluación del desempeño 2024.
8. Anexo 19: Plan Anual de Capacitaciones.
9. Anexo 36: Plan Anual de Vacaciones.
10. Anexo 37: Registro de Caucciones y Fianzas.
11. Plan Anual de Rotación de personal.
12. Anexo 43: Mantenimiento y Conservación de los Bienes.
13. Plan de Mantenimiento de Bienes de Larga Duración.
14. Plan de Comunicaciones.

Sin otro particular, me despido con muestra de mi consideración y estima.

Atentamente,

SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN
RECIBIDO: <u>06 MAR 2025</u>
HORA: <u>9:30</u>
UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (UTAIP)

**Requerimientos mínimos que debe contener el Plan de Rotación de Personal**

Nombre del Formato: Plan de Rotación de Personal

Objetivos	Brindar oportunidades de mejora en la experiencia laboral de los empleados, capacitarlos y optimizar su satisfacción profesional.							
Alcance	Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización							
Periodo	ENERO 2025 - FEBRERO 2025							
Fecha de Elaboración	06/02/2025							
Nombre completo del servidor público	Cargo	Dirección/Depto/Unidad	Detalle de los reemplazos en puestos similares	Fecha de Traslado	fecha de inicio	Nombre completo del servidor público que Sustituye	Cargo	Dirección/Depto/Unidad
JULIA DEL CARMEN PERALTA LICONA	AUXILIAR DE ARCHIVO	RECURSOS MATERIALES	SE TRASLADA A LA GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN	30 de octubre de 2025	17 de enero 2025	ISIS ONEYDA SANCHEZ JIMENES	ASISTENTE DE ARCHIVO	SUB-GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
LISBETH FERNANDA MARADIAGA MORALES	ASISTENTE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL	SE TRASLADA A LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL	10 de enero 2025	14 de enero 2025	LIZZIE VALERIA MEJIA VARELA	ASISTENTE	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL
PATRICIA MARIA RODRIGUEZ BACA	OFICIAL JURIDICO I	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL	SE TRASLADA A LA UNIDAD DE ATENCION AL CIUDADANO	15 de enero 2025	18 de enero 2025	MARIA FERNANDA AVILEZ PAZ	OFICIAL JURIDICO I	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL
HAZEL MARISOL PINEDA CARDONA	SECRETARIA DE GOBERNACION POLITICA	GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN	SE TRASLADA A LA UNIDAD DE ARCHIVO CENTRAL	24 de enero 2025	26 de enero de 2025	ANNIE SAMANTHA GARCIA CALIX	SECRETARIA I	GOBERNACION DEPARTAMENTAL DE FRANCISCO MORAZAN
NORA AZUCENA DURON BUSTILLO	TECNICO	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL	SE TRASLADA A LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GOBERNABILIDAD LOCAL	17 de febrero 2025	18 de febrero 2025	JORGE ANTONIO LOPEZ ROMERO	TECNICO	DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL

Elaborado por: **LIZZY NUÑEZ**

Revisado por: **JOSE RAMON CABALLERO**

Aprobado por: **LENIN ENRIQUE LOPEZ**

OFICIAL DE PERSONAL

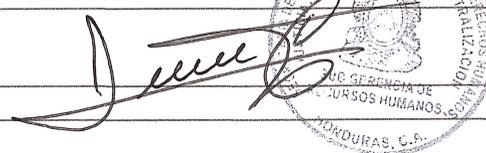
SUB GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

COORDINADOR COCOIN

Firma:



Firma:



Firma:

