

Sanidad e Inocuidad
Agroalimentaria
SAG-SENASA

Gobierno de la República



HONDURAS

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA

REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN) AÑO 2025.

ONADICI

	SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	Formulario 3, SENASA
REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN) AÑO 2025		

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1º Del Objetivo.

El presente reglamento tiene el objetivo de establecer las normas y procedimientos para la organización y funcionamiento del Comité de Control Interno Institucional del **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA**, que tendrá de carácter PERMANENTE Y DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO.

Para efectos de este reglamento el Comité de Control Interno Institucional del **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA** en lo sucesivo se denominará **COCOIN-SENASA**.

ARTICULO 2º De la Finalidad

El presente reglamento tiene como finalidad facilitar la conformación, funcionamiento y organización del **COCOIN-SENASA**, estableciendo los mecanismos para la toma de acuerdos y demás procedimientos propios, apegados a la normativa legal vigente.

ARTÍCULO 3º De la Base legal

El **COCOIN-SENASA** estará regulado por la siguiente normativa:

- Marco Rector de Control Interno (MARCI)
- Guías de Implementación de Control Interno
- Reglamento para el Sistema Nacional de Control de los Recursos Públicos (SINACORP)
- Y las demás Leyes y reglamentos emitidos por los poderes del Estado, que tengan incidencia en las decisiones a tomar.

ARTICULO 4º Del ámbito de aplicación

Las disposiciones del presente Reglamento se aplican a todas las actividades que el **COCOIN-SENASA** realice para el ejercicio de sus funciones.

	SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	Formulario 3, SENASA
REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN) AÑO 2025		

TÍTULO II

DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO

ARTICULO 5º De la Naturaleza y Funciones

El Comité de Control Interno es un órgano colegiado de apoyo a la Máxima Autoridad Ejecutiva del SENASA, cuyo objetivo principal es contribuir a la eficaz y eficiente implementación, mantenimiento y mejora continua del control interno institucional; siendo para ello una importante instancia de coordinación, asesoramiento, consulta y seguimiento oportuno.

Son funciones y responsabilidades del COCOIN-SENASA:

- a) Elaborar el Plan Anual de Trabajo del COCOIN, que contendrá como mínimo: actividades, plazos de ejecución, responsables, recursos, productos o resultados esperados.
- b) Remitir el Plan Anual de Trabajo del COCOIN para la aprobación de la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, antes de finalizar el mes de enero de cada año.
- c) Elaborar Informes Semestrales sobre el grado de avance en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo, para la aprobación de la Máxima Autoridad Ejecutiva que deberá hacerlo dentro de los primeros diez (10) días hábiles posteriores a su recepción.
- d) Ejecutar Talleres de Autoevaluación.
- e) Coordinar y consolidar los Planes de Implementación del Marco Rector de Control Interno (MARCI).
- f) Velar por la adecuada aplicación del Manual para la Implementación del MARCI,
- g) Evaluar trimestralmente el grado de avance de los Planes de Implementación.
- h) Elaborar y remitir a la Máxima Autoridad Ejecutiva para su aprobación un Informe Trimestral en el cual se exponga el grado de avance en el cumplimiento del Plan de Implementación correspondiente a cada unidad organizacional.
- i) Desarrollar actividades tendientes a difundir y concientizar al personal de la entidad sobre la importancia de mantener un adecuado control interno institucional.
- j) Proponer a la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad, la capacitación necesaria para facilitar la adecuada implementación y mantenimiento del control interno.
- k) Elaborar, conjuntamente con la Unidad de Comunicación Institucional o su equivalente, un “Boletín Trimestral de Promoción del Control Interno Institucional” en el cual se incluyan aspectos relacionados, por ejemplo, con: buenas prácticas de control interno, actividades desarrolladas por el COCOIN, actividades de difusión y concientización sobre el control interno, informes de autoevaluación de las unidades organizacionales, avance en la ejecución de planes de implementación, etc.
- l) Levantar actas de reunión por cada sesión realizada en donde consten, entre otros temas, los compromisos asumidos, el plazo de las actividades a realizar y los responsables por su cumplimiento en tiempo y forma.

m) Otras funciones establecidas por el Tribunal Superior de Cuentas, la Máxima Autoridad Ejecutiva u otra autoridad competente.

ARTICULO 6° De las opiniones y recomendaciones

Las opiniones y recomendaciones que emite el **COCOIN-SENASA**, en el ejercicio de sus funciones, deben estar fundamentadas y no tienen carácter vinculante.

ARTICULO 7° De las Facultades.

El **COCOIN-SENASA** en el ejercicio de sus funciones puede solicitar la participación en sus sesiones, de representantes o cualquier persona según se estime conveniente, de acuerdo con los temas tratados en las mismas.

ARTICULO 8° De las Obligaciones

El **COCOIN-SENASA** tiene las siguientes obligaciones en el ejercicio de sus funciones:

- a) Atender las opiniones y recomendaciones que les sean solicitadas en el ejercicio de sus funciones
- b) Realizar sesiones y adoptar acuerdos en el modo y forma que se establece en el presente Reglamento.

ARTICULO 9° Del domicilio

El **COCOIN-SENASA**, tiene su domicilio en la ciudad de Tegucigalpa; Municipio del Distrito Central, Boulevard Miraflores, Ave. La FAO, Col. Loma Linda Sur.

ARTICULO 10° Del Apoyo administrativo y logístico.

El **SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA SENASA** a través del Departamento de Administración y Finanzas, proporcionará el apoyo administrativo y logístico requerido por el **COCOIN-SENASA** en el ejercicio de sus funciones, considerando la disponibilidad presupuestaria de la Institución.

TÍTULO III

CONFORMACION DEL COCOIN-SENASA

ARTICULO 11° De los integrantes.

Los integrantes del **COCOIN-SENASA** deberán ser formalmente designados por la Máxima Autoridad Ejecutiva de la entidad en este caso por su Director General, quien junto al documento de nombramiento hará entrega a cada integrante de las responsabilidades y funciones principales a su cargo señaladas en el artículo 5° del presente Reglamento.

	SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN) AÑO 2025	Formulario 3, SENASA
---	--	-------------------------

A efectos de su conformación, el COCOIN estará integrado por:

- Ing. Cesar Augusto Noe Pino / Sub-Director General
- Dr. Carlos Pacheco / Director Técnico de Cuarentena Agropecuaria
- Ing. Alexis Cabrera / Director Técnico de Sanidad Vegetal
- Ing. Keyla Padilla / Asistente de Proyectos y Obras Civiles
- Abog. Gloria Ninoska Morel / Directora de Recursos Humanos y Capacitaciones
- Abog. Jorge Luis Mejia / Director Legal de SENASA
- Abog. Lilia Contreras / Jefe de Compras.
- Lic. Geraldina Raudales / Asesor de Proyectos Direccion
- M.B.A. Denis Avilez / Jefe de Planificación Proyectos y Estudios (Coordinador COCOIN).

Jefes de Departamentos colaboradores al COCOIN:

- Lic. Edwin Maximiliano Lara / Jefe de Comunicaciones Interino
- Ing. Berlín Ñeto / Jefe de Infotecnología Interino
- Lic. Yesenia Hernandez / Jefe de Transparencia

ARTICULO 12° De la naturaleza del cargo

El cargo del COCOIN-SENASA es ad-honorem, de confianza y no inhabilita para el desempeño de función o actividad pública o privada alguna ni el ejercicio inherente de su cargo.

TÍTULO IV

DE LA ORGANIZACIÓN DEL COCOIN-SENASA

ARTICULO 13° De la organización

Para el cumplimiento de su función el COCOIN-SENASA, contará con la siguiente organización:

- a) Coordinador
- b) Integrantes
- c) Secretario de actas
- d) Auditor Interno.

	SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA	Formulario 3, SENASA
REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN) AÑO 2025		

CAPÍTULO I DEL COORDINADOR

ARTICULO 14° Del coordinador.

El COCOIN-SENASA es dirigido por el Jefe de Planificación, Proyectos y Estudios por designación de la Máxima Autoridad Ejecutiva del SENASA.

ARTICULO 15° De las responsabilidades del Coordinador

Son responsabilidades del Coordinador:

- a) Cumplir con las disposiciones de este reglamento.
- b) Seguimiento y Monitoreo a la Ejecución el Plan Anual de Trabajo.
- c) Asistir obligatoriamente a las reuniones del Comité.
- d) Dispensar el tiempo apropiado a las reuniones del COCOIN-SENASA y a las funciones dentro de dicho Comité.
- e) Coordinar y asignar responsabilidades a los integrantes del COCOIN para el cumplimiento de las siguientes funciones:
 - Elaboración del Plan Anual de Trabajo del COCOIN-SENASA y su seguimiento.
 - Elaboración de informes semestrales sobre el grado de avance en el cumplimiento del plan anual de trabajo.
 - Coordinación para la elaboración del “Plan de Implementación del Control Interno Institucional” del SENASA.
 - Elaboración de informes trimestrales en donde se exponga el grado de avance en el cumplimiento del Plan de Implementación correspondiente a cada unidad organizacional.
 - Elaboración en conjunto con la Unidad de Comunicación de la entidad o su equivalente de un “Boletín Trimestral de Promoción del Control Interno Institucional”.
 - Elaboración de agendas de reuniones y las respectivas actas de reuniones de cada sesión.
- f) Atender los requerimientos de información que se le solicite.
- g) Velar por el logro de los objetivos del COCOIN-SENASA.

 <p>Sanidad e Inocuidad Agroalimentaria SENASA</p>	<p>SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA</p> <p>REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN) AÑO 2025</p>	<p>Formulario 3, SENASA</p>
---	---	---------------------------------

CAPÍTULO II DE LOS INTEGRANTES

ARTICULO 16° De los Integrantes.

Los integrantes titulares o representantes del **COCOIN-SENASA** tienen la obligación de asistir y participar de todas las reuniones y actividades, su presencia a las reuniones es **INDELEGABLE**.

Salvo, en casos debidamente justificados y **URGENTES**, los integrantes (titulares) del **COCOIN-SENASA** podrán designar (sólo mediante declaración expresa) a un funcionario en su representación. Al respecto, la responsabilidad derivada de las decisiones adoptadas por estos últimos, serán asumidas por el titular que los designó.

La asignación de suplentes establecidos por la Máxima Autoridad Ejecutiva:

- Ing. Kevin Ernesto Mendoza – En representación de la Abog. Gloria Ninoska Morel
- Ing. Feliciano Paz – En representación del Dr. Carlos Pacheco.
- Ing. Diana Martinez – En representación del Ing. Alexis Cabrera
- Abog. Arelis Montiel – En representación de la Abog. Jorge Luis Mejia.
- Lic. Cynthia Palma – En representación de la Abog. Lilia Contreras

ARTICULO 17° De las responsabilidades de los Integrantes

Son responsabilidades de los Integrantes:

- a) Asistir obligatoriamente a las reuniones del Comité salvo motivo justificado o de fuerza mayor podrá designar a su suplente con el mismo poder de decisión para la toma de acciones.
- b) Dispensar el tiempo apropiado a las reuniones del **COCOIN** y a sus funciones dentro de dicho Comité.
- c) Proponer temas de agenda que por sus características merecen ser tratados en el **COCOIN**.
- d) Velar por el estricto cumplimiento del Plan de Implementación correspondiente a su área de competencia.
- e) Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de los acuerdos del Comité que correspondan al área de su competencia.
- f) Participar activamente en los temas de agenda que sean materia de análisis y deliberación.
- g) Atender los requerimientos de información que se les soliciten.
- h) Velar por el logro de los objetivos del **COCOIN-SENASA**.

CAPITULO III

DEL SECRETARIO DE ACTAS

ARTICULO 18° Del Secretario de actas

El secretario de actas es ejercido por la Ing. Patricia Aguilar Cambar, Asistente de Planificación, como funcionario designado por el Coordinador del COCOIN-SENASA, considerando que es una persona idónea para tomar notas y el levantamiento de actas de reunión del COCOIN-SENASA.

ARTICULO 19° De las responsabilidades del secretario de actas

Son responsabilidades del secretario de actas:

- a) Organizar las reuniones convocadas por el coordinador.
- b) Proponer al coordinador el proyecto de agenda de las reuniones y llevar el registro de actas.
- c) Coordinar con los titulares del COCOIN-SENASA para implementar y ejecutar los acuerdos tomados.
- d) Realizar el seguimiento del plan anual de trabajo y de su ejecución
- e) Integrar y consolidar las acciones que el COCOIN-SENASA proponga y acuerde en las reuniones realizadas.
- f) Mantener el acervo documentario debidamente ordenado y actualizado.
- g) Tener actualizado el reporte de seguimiento a los acuerdos tomados por el COCOIN y coordinar para la difusión de los resultados.
- h) Otras que le asigne el coordinador del COCOIN.

CAPÍTULO IV

DEL AUDITOR INTERNO

ARTICULO 20° Del Auditor Interno

El Auditor Interno del SENASA, participara con voz, pero sin voto. En caso que el auditor interno por razones de emergencia no pueda asistir a las reuniones, designará otro miembro de la Unidad de Auditoría Interna.

ARTICULO 21° De las responsabilidades del Auditor Interno.

- Dar seguimiento al efectivo cumplimiento del presente reglamento, seguimiento al Plan Anual de trabajo del COCOIN seguimiento al Plan de Implementación de Control Interno e informar al respecto y oportunamente al Tribunal Superior de Cuentas.

CAPÍTULO V

DEL FUNCIONAMIENTO DEL COCOIN-SENASA

ARTICULO 22° De las Convocatorias

Los integrantes del COCOIN-SENASA, se reunirán puntualmente de manera ordinaria el Salón de sesiones del edificio central del SENASA, los primeros días martes de cada mes del año, y de manera extraordinaria cuando sean convocados por el Coordinador en casos de urgencia tomando en cuenta la agenda de los miembros del COCOIN- SENASA, o por delegación a través del Secretario de Actas la Ing. Patricia Aguilar Cambar, comunicada a los demás miembros del Comité, o bien sea requerido de manera fundamentada por alguno de sus miembros.

ARTICULO 23° De las Formalidades para las Convocatorias

Las convocatorias a las reuniones ordinarias del COCOIN-SENASA, se realizará mediante memorando o correo electrónico y deberá incluir la agenda, el día, la hora y el lugar de la reunión; convocándose con no menos de cinco (05) días hábiles de anticipación a la fecha correspondiente.

Para las reuniones extraordinarias, se convocará según la fecha, hora y lugar que indique el coordinador del COCOIN-SENASA, o por delegación a través del secretario de actas.

ARTICULO 24° De las Reuniones y los Acuerdos

El régimen de quórum y acuerdos para las reuniones del COCOIN-SENASA se sujetará a lo siguiente:

- a) El COCOIN se reunirá válidamente con un quorum de la mayoría absoluta de sus miembros integrantes, esto es, con el 70% de asistencia de sus miembros, incluido el Coordinador.
- b) Los acuerdos se tomarán por mayoría absoluta de los presentes (la mitad más uno) y en caso de empate la Máxima Autoridad Ejecutiva tendrá voto decisorio.
- c) Los acuerdos serán de obligatorio cumplimiento para los miembros.

ARTICULO 25° De los informes

El COCOIN-SENASA, deberá elaborar y presentar a la Máxima Autoridad Ejecutiva del SENASA a la ONADICI, entre otros, los siguientes informes y documentos:

- a) Plan Anual de Trabajo.
- b) Informes semestrales sobre el grado de avance en el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo.

	<p>SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA</p> <p>REGLAMENTO PARA LA CREACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL COMITÉ DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (COCOIN) AÑO 2025</p>	<p>Formulario 3, SENASA</p>
---	---	---------------------------------

- c) El Informe correspondiente a las Autoevaluación del Control Interno y los Informe Actualizados correspondientes a los mismos, realizados sobre la base de los Seguimientos al Plan de Implementación respectivos.
- d) El Plan de Implementación Institucional, a partir la información obtenida de las unidades organizacionales correspondientes.
- e) Informes Trimestrales en donde se exponga el grado de avance en el cumplimiento del Plan de Implementación Institucional.
- f) Políticas o pautas orientadas al desarrollo y aplicación de los diferentes elementos y componentes del control interno.
- g) Boletín Trimestral de Promoción del Control Interno Institucional.
- h) Seguimiento al cumplimiento de las decisiones o recomendaciones formuladas en la última reunión y contempladas en el acta respectiva. Generalmente este punto debería ser el primer tema a tratar al inicio de cada reunión del COCOIN.

ARTICULO 26° De la constancia de su actuación

El COCOIN-SENASA, dejara constancia de sus deliberaciones y acuerdos a través de la suscripción de las actas correspondientes, las mismas que constarán en el libro de actas que para tal efecto lleva el COCOIN- SENASA, el cual será llevado por el secretario de actas de la forma antes descrita en el artículo 19 de este Reglamento.

Las actas deberán ser firmadas por el Coordinador y por los miembros asistentes.

TÍTULO V

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Los casos no previstos en el presente Reglamento serán resueltos por el COCOIN-SENASA.

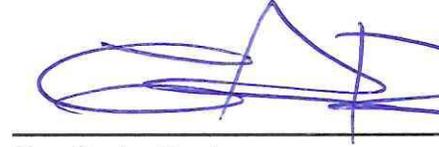
Segunda.- Las modificaciones al presente reglamento, podrán ser propuestas por el Coordinador del COCOIN-SENASA, o por al menos un tercio de los miembros del Comité COCOIN-SENASA, en escrito dirigido al Coordinador y firmado por todos los solicitantes o de manera verbal en las sesiones ordinarias o extraordinarias.

Tercera.- El presente Reglamento entra en vigencia al día siguiente de su aprobación.

Miembros del COCOIN SENASA año 2025.


Ing. Cesar Augusto Noe Pino
Sub-Director General de SENASA




Dr. Carlos Pacheco
Director Técnico de Cuarentena Agropecuaria.




Ing. Alexis Cabrera
Director Técnico de Sanidad Vegetal





Ing. Keyla Padilla
Asistente de Proyectos y Obras Civiles


Abg. Jorge Luis Mejia.
Director Legal de SENASA


Abog. Lilia Contreas
Jefe de Compras.

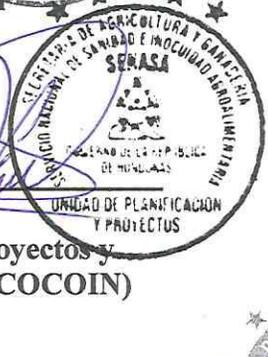



Abog. Gloria Ninoska Morel Martinez
Directora de Recursos Humanos y Capacitación




Lic. Geraldina Raudales
Asesor de Proyectos Dirección


M.B.A. Denis W. Avilez
Jefe de Planificación, Proyectos y Estudios. (Coordinador COCOIN)




Ing. Angel Emilio Aguilar Mejia
Director General del SENASA
MAXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DE LA ENTIDAD (MAE).

