

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO 2025

ACTIVIDADES
❖ Cobro de Bienes inmuebles y establecimientos comerciales.
❖ Actualizar base de datos en sistema SAFT.
❖ Redactar y entrega de avisos de cobro
❖ Actualizar expedientes de empleados municipales.
❖ Redactar diferentes notas.
❖ Actualizar expedientes de empleados.
❖ Ayudar a los demás departamentos que lo necesitan.



A handwritten signature in black ink, appearing to be "J. M. R.", written over a horizontal line.

Jefe de Admón. Tributaria