



MUNICIPALIDAD DE YORO

Solidaridad, Servicio y Desarrollo



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO INDEFINIDO

Nosotros **MARTHA MICAELA PUENTES GARCIA** mayor de edad con domicilio en el barrio el Centro con número de identidad 1801-1959-00204 y con RTN 1801-1959-002046 actuando en condición de **ALCALDE MUNICIPAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE YORO, DEPARTAMENTO DE YORO**, declarado electo en punto único de la sesión extraordinaria celebrada por el Tribunal Supremo Electoral en fecha 7 de enero del 2022, estando por lo tanto facultado para ejercer la representación de la Municipalidad y para celebrar toda clase de actos y contratos amparado en la Ley de Municipalidades en su Artículo 40 y 43, numeral 3, de su Reglamento quien en adelante se denominara como **LA MUNICIPALIDAD**, por una parte **FLORENCIO ZELAYA**, con identidad **1801-1982-01931** y de este domicilio, quien para los efectos legales se le denominara **EL TRABAJADOR** actuando ambos en nuestro sano y juicio y de **BUENA FE**, convenimos en celebrar como en efecto lo hacemos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**, el cual se registrá por las siguiente clausulas:

- 1.- PERIODO DE PRUEBA:** es entendido y aceptado que **EL TRABAJADOR** se sujeta a un periodo de prueba de sesenta días (60), a fin de que **LA MUNICIPALIDAD** pueda apreciar sus aptitudes y por parte de él las condiciones de trabajo aquí pactadas.
- 2.- DURACIÓN:** este contrato se celebra por **TIEMPO INDEFINIDO**, siempre y cuando se cumpla el periodo de prueba y solamente podrá ser modificado, suspendido o terminado en los casos y con los requisitos establecidos por el Código de Trabajo.
- 3.- DE LA EXCLUSIVIDAD:** teniendo en cuenta que este es un contrato de exclusividad en la prestación de los servicios pactados ambas partes convienen en: **EL TRABAJADOR** se obliga a realizar personalmente para **LA MUNICIPALIDAD**, y en forma exclusiva bajo de dependencia y subordinación debiendo desempeñarse en el cargo de **VIGILANTE MUNICIPAL** debiendo ejecutar todas las tareas inherentes al puesto y las que se le asignen, en la consecuencia se obliga a cumplir estrictamente las ordenes, horarios, y demás disposiciones que le dicta **LA MUNICIPALIDAD**, ya sean estas verbales o escritas cuando estas estén relacionadas o sean conexas a las labores o actividades que por su cargo realiza y queda sujeta a rotaciones en los distintos departamentos, según las necesidades de los mismos.
- 4.- HORARIO DE TRABAJO:** **EL TRABAJADOR** cumplirá con el horario establecido oficialmente, comprendido de **8:00 AM a 12:00 PM y de 1:00 PM a 5:00 PM** que podrá ser modificado con la simple notificación del Jefe de Recursos Humanos. Y se obliga a prestar sus servicios fuera de su jornada normal de trabajo cada vez que por razones especiales la Municipalidad así lo requiera. Es entendido que no se reconocerá el pago de horas extra menos que sean ejecutadas a solicitud de la Municipalidad o del jefe del departamento respectivo, el que a su vez deberá forzosamente contar con la autorización del Jefe de Recursos Humanos de **LA MUNICIPALIDAD**.

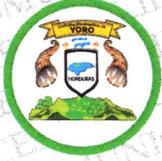
Ciudad de la Lluvia de Picos

Martha Puentes - Alcalde Municipal 2022-2026

☎ Teléfono
+504-2439-2417

✉ Email
munivoro@gmail.com

📍 Dirección
Yoro, Yoro, Honduras, C.A.



MUNICIPALIDAD DE YORO

Solidaridad, Servicio y Desarrollo



5.- INSTRUMENTOS ÚTILES Y MATERIA DE TRABAJO: EL TRABAJADOR se obliga a cuidar con el mayor esmero y eficacia los instrumentos útiles y materiales que **LA MUNICIPALIDAD** le proporciona para realizar su trabajo, por lo tanto se responsabiliza ante la Municipalidad del buen cuidado del inventario de instrumentos, útiles y materiales, quedando entendido que **EL TRABAJADOR** acepta que dicha responsabilidad alcanza hasta la fecha que le corresponda devolver dichos instrumentos, útiles y materiales por cualquier motivo que sea; y en el caso de que falte, pierda o dañe cualquier instrumento útil o material de trabajo que está bajo su responsabilidad desde esta fecha reconoce su valor de que aparece en el inventario y autoriza a **LA MUNICIPALIDAD** le deduzca de su salario, comisiones, bonificaciones, prestaciones o cualquier otra forma de remuneración que se le adeude, el valor de dichos instrumentos, útiles y materiales que haya perdido, extraviado, dañado, deteriorado, a excepción que se trate del desgaste normal por el uso de los mismos.

6.- OTROS DOCUMENTOS DEL CONTRATO DE TRABAJO: forman parte de este contrato individual de trabajo, los adendum que firmen las partes en su relación de trabajo; el reglamento interno de personal una vez aprobado por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social; el plan de trabajo tabla o reglamento de comisiones, tabla de viáticos, el inventario de los instrumentos de trabajo, las autorizaciones firmadas por el trabajador y cualquier otro documento que firmen las partes en cuanto

7.- REMUNERACIÓN: LA MUNICIPALIDAD pagara a **EL TRABAJADOR** un salario mensual **LPS. 16,110.00 (DIECISÉIS MIL CIENTO DIEZ LEMPIRAS EXACTOS).**

8.- PERSONAS DEPENDIENTES/BENEFICIARIOS DEL TRABAJADOR: SIRIA YULISSA ZELAYA MURILLO (HIJA) con número de identidad **1801-1997-02459. CONFIDENCIAL DE FORMACIÓN: EL TRABAJADOR** manifiesta que queda obligado a pagar los daños y perjuicios que le ocasionan a **LA MUNICIPALIDAD**, en caso que se revele, comunique, proporcione a terceras personas naturales o jurídicas, información y/o documentos de cualquier género, que por el ejercicio de su cargo le han sido confiados por **LA MUNICIPALIDAD**, o sus representantes, tanto durante la vigencia de su relación laboral como durante el plazo de cinco años después de su retiro de **LA MUNICIPALIDAD**.

9.- EXPRESA PROHIBICIÓN: queda expresamente prohibido para **EL TRABAJADOR** suscribir contrato, actos mercantiles o de cualquier otra índole con empresas, sociedades e instituciones que originen obligaciones para la municipalidad en cualquier negocio en el que tengan un interés directo y personal.

10.- LUGAR DE TRABAJO: EL TRABAJADOR realizara su trabajo en la ciudad de Yoro, en la sede de la municipalidad pudiendo ser trasladado a otra sede o viajar dentro o fuera del país de acuerdo con la proyección y necesidad de **LA MUNICIPALIDAD**.

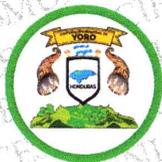
Ciudad de la Lluvia de Picos

Martha Puentes - Alcaldé Municipal 2022-2026

☎ Teléfono
+504-2439-2417

✉ Email
munivoro@gmail.com

📍 Dirección
Yoro. Yoro. Honduras. C.A.



MUNICIPALIDAD DE YORO

Solidaridad, Servicio y Desarrollo



11.- Los empleados municipales deben ser hondureños idóneos y gozar de una notoria y buena conducta y serán de libre nombramiento y remoción del Alcalde.

12.- Art. 100 El Alcalde Municipal tiene la potestad de nombrar, ascender y trasladar y destituir al personal de conformidad con la ley, excepto lo señalado en el artículo 49, 52, 56,59.

13.- **INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO: LA MUNICIPALIDAD** considera cancelado el presente contrato en el momento en el que **EL TRABAJADOR** cometa alguna falta por negligencia o por decisión propia, según el Código de Trabajo, Leyes y Reglamentos.

14.- **COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN:** ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras Seccional de Yoro y al Juzgado en Materia Laboral que corresponda, para ejercer los derechos y acciones que se puedan derivar del presente contrato en caso de controversia. Reglamento

Ambas partes se someterán a la disposición del Interno de Trabajo de **LA MUNICIPALIDAD**, cuyo contenido se le hará saber **AL TRABAJADOR**, en el momento de su contratación. En fe de todo lo antes expuesto, firmamos el presente contrato por duplicado, recibiendo **LA MUNICIPALIDAD** el original y **AL TRABAJADOR** la copia.

Yoro, Departamento de Yoro, (03) días del mes de Febrero del año 2025.

MARTHA MICAELA PUENTES GARCIA
ALCALDE MUNICIPAL

FLORENCIO ZELAYA
EMPLEADO (A)



MUNICIPALIDAD DE YORO
Solidaridad, Servicio y Desarrollo



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO INDEFINIDO

Nosotros **MARTHA MICAELA PUENTES GARCIA** mayor de edad con domicilio en el barrio el Centro con número de identidad 1801-1959-00204 y con RTN 1801-1959-002046 actuando en condición de **ALCALDE MUNICIPAL Y REPRESENTANTE LEGAL DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE YORO, DEPARTAMENTO DE YORO**, declarado electo en punto único de la sesión extraordinaria celebrada por el Tribunal Supremo Electoral en fecha 7 de enero del 2022, estando por lo tanto facultado para ejercer la representación de la Municipalidad y para celebrar toda clase de actos y contratos amparado en la Ley de Municipalidades en su Artículo 40 y 43, numeral 3, de su Reglamento quien en adelante se denominara como **LA MUNICIPALIDAD**, por una parte **SANTOS TORIBIO MONTES AMAYA**, con identidad **1801-1989-03891** y de este domicilio, quien para los efectos legales se le denominara **EL TRABAJADOR** actuando ambos en nuestro sano y juicio y de **BUENA FE**, convenimos en celebrar como en efecto lo hacemos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO**, el cual se registrará por las siguiente clausulas:

1.- PERIODO DE PRUEBA: es entendido y aceptado que **EL TRABAJADOR** se sujeta a un periodo de prueba de sesenta días (60), a fin de que **LA MUNICIPALIDAD** pueda apreciar sus aptitudes y por parte de él las condiciones de trabajo aquí pactadas.

2.- DURACIÓN: este contrato se celebra por **TIEMPO INDEFINIDO**, siempre y cuando se cumpla el periodo de prueba y solamente podrá ser modificado, suspendido o terminado en los casos y con los requisitos establecidos por el Código de Trabajo.

3.- DE LA EXCLUSIVIDAD: teniendo en cuenta que este es un contrato de exclusividad en la prestación de los servicios pactados ambas partes convienen en: **EL TRABAJADOR** se obliga a realizar personalmente para **LA MUNICIPALIDAD**, y en forma exclusiva bajo de dependencia y subordinación debiendo desempeñarse en el cargo de **VIGILANTE MUNICIPAL** debiendo ejecutar todas las tareas inherentes al puesto y las que se le asignen, en la consecuencia se obliga a cumplir estrictamente las ordenes, horarios, y demás disposiciones que le dicta **LA MUNICIPALIDAD**, ya sean estas verbales o escritas cuando estas estén relacionadas o sean conexas a las labores o actividades que por su cargo realiza y queda sujeta a rotaciones en los distintos departamentos, según las necesidades de los mismos.

4.- HORARIO DE TRABAJO: **EL TRABAJADOR** cumplirá con el horario establecido oficialmente, comprendido de **8:00 AM a 12:00 PM y de 1:00 PM a 5:00 PM** que podrá ser modificado con la simple notificación del Jefe de Recursos Humanos. Y se obliga a prestar sus servicios fuera de su jornada normal de trabajo cada vez que por razones especiales la Municipalidad así lo requiera. Es entendido que no se reconocerá el pago de horas extra menos que sean ejecutadas a solicitud de la Municipalidad o del jefe del departamento respectivo, el que a su vez deberá forzosamente contar con la autorización del Jefe de Recursos Humanos de **LA MUNICIPALIDAD**.

Ciudad de la Lluvia de Peces

Martha Puentes - Alcalde Municipal 2022-2026

☎ Teléfono
+504-2439-2477

✉ Email
munivoro@gmail.com

📍 Dirección
Yoro, Yoro, Honduras, C.A.



5.- INSTRUMENTOS ÚTILES Y MATERIA DE TRABAJO: EL TRABAJADOR se obliga a cuidar con el mayor esmero y eficacia los instrumentos útiles y materiales que **LA MUNICIPALIDAD** le proporciona para realizar su trabajo, por lo tanto se responsabiliza ante la Municipalidad del buen cuidado del inventario de instrumentos, útiles y materiales, quedando entendido que **EL TRABAJADOR** acepta que dicha responsabilidad alcanza hasta la fecha que le corresponda devolver dichos instrumentos, útiles y materiales por cualquier motivo que sea; y en el caso de que falte, pierda o dañe cualquier instrumento útil o material de trabajo que está bajo su responsabilidad desde esta fecha reconoce su valor de que aparece en el inventario y autoriza a **LA MUNICIPALIDAD** le deduzca de su salario, comisiones, bonificaciones, prestaciones o cualquier otra forma de remuneración que se le adeude, el valor de dichos instrumentos, útiles y materiales que haya perdido, extraviado, dañado, deteriorado, a excepción que se trate del desgaste normal por el uso de los mismos.

6.- OTROS DOCUMENTOS DEL CONTRATO DE TRABAJO: forman parte de este contrato individual de trabajo, los adendum que firmen las partes en su relación de trabajo; el reglamento interno de personal una vez aprobado por el Ministerio de Trabajo y Previsión Social; el plan de trabajo tabla o reglamento de comisiones, tabla de viáticos, el inventario de los instrumentos de trabajo, las autorizaciones firmadas por el trabajador y cualquier otro documento que firmen las partes en cuanto

7.- REMUNERACIÓN: LA MUNICIPALIDAD pagara a **EL TRABAJADOR** un salario mensual **LPS. 16,110.00 (DIECISÉIS MIL CIENTO DIEZ LEMPIRAS EXACTOS).**

8.- PERSONAS DEPENDIENTES/BENEFICIARIOS DEL TRABAJADOR: BRENDA YOJANA ESTRADA CRUZ (ESPOSA) con número de identidad **1801-1989-05943. CONFIDENCIAL DE FORMACIÓN: EL TRABAJADOR** manifiesta que queda obligado a pagar los daños y perjuicios que le ocasionan a **LA MUNICIPALIDAD**, en caso que se revele, comunique, proporcione a terceras personas naturales o jurídicas, información y/o documentos de cualquier género, que por el ejercicio de su cargo le han sido confiados por **LA MUNICIPALIDAD**, o sus representantes, tanto durante la vigencia de su relación laboral como durante el plazo de cinco años después de su retiro de **LA MUNICIPALIDAD**.

9.- EXPRESA PROHIBICIÓN: queda expresamente prohibido para **EL TRABAJADOR** suscribir contrato, actos mercantiles o de cualquier otra índole con empresas, sociedades e instituciones que originen obligaciones para la municipalidad en cualquier negocio en el que tengan un interés directo y personal.

10.- LUGAR DE TRABAJO: EL TRABAJADOR realizara su trabajo en la ciudad de Yoro, en la sede de la municipalidad pudiendo ser trasladado a otra sede o viajar dentro o fuera del país de acuerdo con la proyección y necesidad de **LA MUNICIPALIDAD**.



MUNICIPALIDAD DE YORO

Solidaridad, Servicio y Desarrollo



11.- Los empleados municipales deben ser hondureños idóneos y gozar de una notoria y buena conducta y serán de libre nombramiento y remoción del Alcalde.

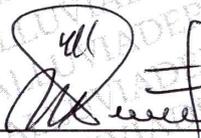
12.- Art. 100 El Alcalde Municipal tiene la potestad de nombrar, ascender y trasladar y destituir al personal de conformidad con la ley, excepto lo señalado en el artículo 49, 52, 56,59.

13.- **INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO: LA MUNICIPALIDAD** considera cancelado el presente contrato en el momento en el que **EL TRABAJADOR** cometa alguna falta por negligencia o por decisión propia, según el Código de Trabajo, Leyes y Reglamentos.

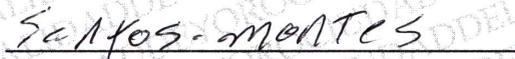
14.- **COMPETENCIA Y JURISDICCIÓN:** ambas partes se someten a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras Seccional de Yoro y al Juzgado en Materia Laboral que corresponda, para ejercer los derechos y acciones que se puedan derivar del presente contrato en caso de controversia. Reglamento

Ambas partes se someterán a la disposición del Interno de Trabajo de **LA MUNICIPALIDAD**, cuyo contenido se le hará saber **AL TRABAJADOR**, en el momento de su contratación. En fe de todo lo antes expuesto, firmamos el presente contrato por duplicado, recibiendo **LA MUNICIPALIDAD** el original y **AL TRABAJADOR** la copia.

Yoro, Departamento de Yoro, (03) días del mes de Febrero del año 2025.



MARTHA MICAELA PUENTES GARCIA
ALCALDE MUNICIPAL



SANTOS TORIBIO MONTES AMAYA
EMPLEADO (A)

Ciudad de la Lluvia de Picos

Martha Puentes - Alcalde Municipal 2022-2026

📞 Teléfono
+504-2439-2417

✉ Email
munivoro@gmail.com

📍 Dirección
Yoro, Yoro, Honduras, C.A.