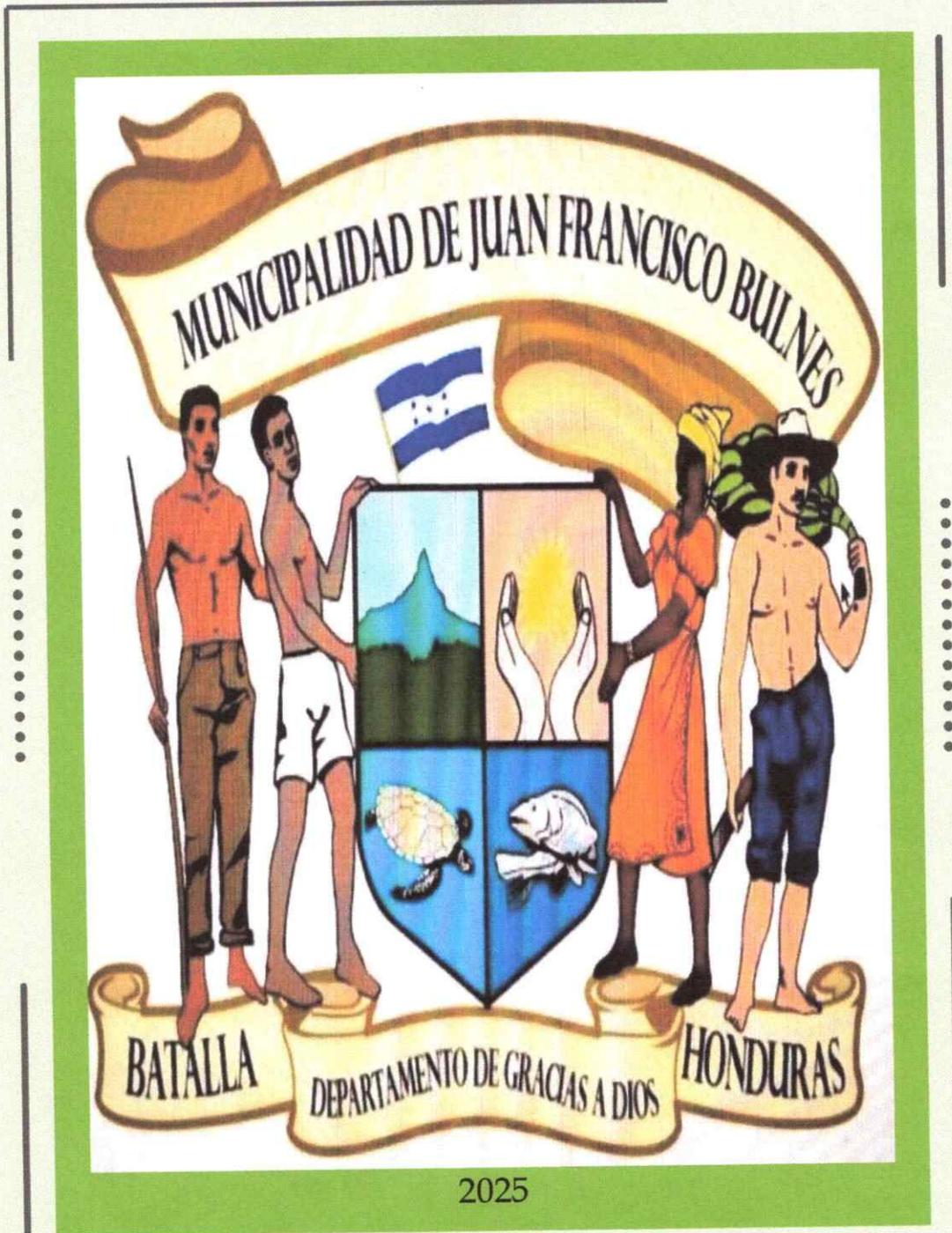


ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2025



DEPARTAMENTO: JUSTICIA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE JUAN FRANCISCO BULNES

Batalla, Depto. de Gracias a Dios

Email. graciasadiosjuanfranciscobulnes@municipalidad.info



INFORME DE ACTIVIDADES FEBRERO 2025

N	ACTIVIDAD	FECHA	DESARROLLO
1	Trabajo de oficina	3/2/25	Recibir al público y escuchar sus inquietudes para brindarle respuesta inmediata. Asimismo, se realizaron cartas de venta.
2	Atención a contribuyentes	4/2/25	Se atendió a contribuyentes para asesorarlos en tema de conflictos.
3	Trabajo de oficina y atención a contribuyentes.	5/2/25	Recibir al público y escuchar sus inquietudes para brindarle respuesta inmediata. Asimismo, se realizaron cartas de venta.
4	Atención de diferentes tramites en la oficina.	6/2/25	Se le atendió al público para brindarle apoyo con trámites pendientes.
5	Atención al publico	7/2/25	Atender al público y realizar trámites de autorizaciones.
6	Atención de diferentes tramites en la oficina.	10/2/25	Se le atendió al público para brindarle apoyo con trámites pendientes.
7	Atención al público.	11/2/25	Atender al público y realizar trámites de autorizaciones.
8	Trabajo de oficina	12/2/25	Recibir al público y escuchar sus inquietudes para brindarle respuesta inmediata. Asimismo, se realizaron cartas de venta.
9	Trabajo de oficina	13/2/25	Recibir al público y escuchar sus inquietudes para brindarle respuesta inmediata. Asimismo, se realizaron cartas de venta.
10	Gira en la comunidad de batalla	14/2/25	Atender al público y realizar trámites de autorizaciones.
11	Atención de diferentes tramites en la oficina.	17/2/25	Se realizo autorización y matriculas para fierro.
12	Trabajo de oficina	18/2/25	Recibir al público y escuchar sus inquietudes para brindarle

13	Atención a contribuyentes	19/2/25	respuesta inmediata. Asimismo, se realizaron cartas de venta.
14	Atención de diferentes tramites en la oficina.	20/2/25	Se atendió a contribuyentes para asesorarlos en tema de conflictos.
15	Trabajo de oficina	21/2/24	Se le atendió al público para brindarle apoyo con trámites pendientes.
161	Atención de diferentes tramites en la oficina.	24/2/25	Recibir al público y escuchar sus inquietudes para brindarle respuesta inmediata. Asimismo, se realizaron cartas de venta.
71	Atención al publico	25/2/25	Se le atendió al público para brindarle apoyo con trámites pendientes.
81	Atención de diferentes tramites en la oficina.	26/2/25	Atender al público y realizar trámites de autorizaciones.
19	Trabajo de campo	27/2/25	Se le atendió al público para brindarle apoyo con trámites pendientes.
20	Atención a contribuyentes	28/2/25	Se realizo trabajo de campo junto a catastro en bacalar, para inspección de tierras en conflicto.
			Se atendió a contribuyentes para asesorarlos en tema de conflictos.

Para constancia se firma la presente en la comunidad de Batalla, cabecera municipal de Juan Francisco Bulnes, departamento de Gracias a Dios a los 12 días del mes de marzo del año 2025.

MIRNA EDITH VALLEJO
DIRECTORA MUNICIPAL DE JUSTICIA