

ACTA MTS-AGAH 09-2024

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veintinueve (29) días del mes de octubre del año dos mil veinticuatro (2024), comparecieron los miembros de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH), en un horario de nueve de la mañana (09:00 a.m.); en representación de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), en su condición de Secretaría Técnica de la AGAH: **Ing. Jorge Arturo Reina, Lic. Joancarlo Padilla, Abg. Hasive Laínez y Abg. Keilyn García**; por el sector academia: **Dr. Julio Raudales** como Moderador de la MTS-AGAH y representante de la Universidad José Cecilio del Valle; y **Lic. Miriam Paz** en representación de la Universidad Tecnológica Centroamericana de manera virtual; por el sector **sociedad civil**: en representación de las Organizaciones de Mujeres: **MSc. Sandra Cerrato** del Instituto para el Desarrollo Sostenible de la Mujer Lenca de Honduras (IDESMULH) de manera virtual; en representación de las Organizaciones No Gubernamentales: **Lic. Elda Díaz** de la (OCDIH), y **Lic. Carlos Sierra** del Centro de Investigación y Promoción de los Derechos Humanos (CIPRODEH); por el sector **económico y productivo**: en representación de los Trabajadores y Campesinos Organizados: **Dirigente campesina Gloria Fuentes** de la Confederación Unitaria de Trabajadores de Honduras (CUTH); en representación del sector privado: **Lic. Santiago Herrera** del Consejo hondureño de la Empresa Privada (COHEP) y la **Lic. Karla Villalta** de la Federación de Cámaras de Comercio e Industrias de Honduras (FEDECAMARA); en representación del sector público: **Abg. Lenin López** de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SEGOB); **Abg. Luis Gerardo Enrique** en representación de la Corte Suprema de Justicia (CSJ); como miembros del Equipo Asesor: **Lic. Jorge Navarro** en representación de la Secretaría de Finanzas (SEFIN), **Abg. Belarmino Reyes** en representación del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), **Lic. Ana Figueroa** del Foro Social de la Deuda Externa y Desarrollo de Honduras (FOSDEH), **Abg. Hadassa Rivadeneira** y **Abg. Ronal Cárcamo** del Consejo Nacional Anticorrupción (CNA); a fin de aprobar y desarrollar los puntos de agenda, entre ellos: Lectura, revisión y aprobación

de la agenda; lectura y aprobación del “Acta 08-2024”, correspondiente a la reunión precedente; presentación de avances en el proceso de conformación del Consejo Juvenil de la AGAH; avances en el proceso de diseño, desarrollo y funcionamiento del Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto de Honduras (SIMAGAH); revisión y aprobación del cronograma de visita de la MTS-AGAH a las instituciones implementadoras del PAEAH 2023-2025; revisión y aprobación de la agenda de la Asamblea del Foro Multiactor de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras 2024; presentación del resumen ejecutivo del informe de evaluación de medio término del PAEAH 2023-2025 y el establecimiento de fecha para el desarrollo de la próxima reunión de la Mesa de aliados internacionales para apoyar la implementación de PAEAH 2023-2025. **PRIMERO:** Se hizo espera que la mayoría de los miembros de la MTS-AGAH se integrarían, por lo que, a las 9:30 a.m. el Dr. Julio Raudales, en su condición de moderador de la MTS-AGAH dio por iniciada la reunión, cedió la palabra al Lic. Jancarlo Padilla para que comprobara el quórum, de lo cual, se confirmó que se encontraban siete (07) de los trece (13) sectores representantes en la MTS-AGAH, confirmando que existía quórum para los puntos que involucran toma de decisiones. En ese sentido, el Dr. Julio Raudales dio lectura a los puntos de agenda, para la aprobación de la misma, a tal efecto, el Lic. Jorge Navarro propuso que en el punto de la Mesa de aliados internacionales se pudiera definir la fecha y temática principal a abordar en dicha reunión; esta propuesta se sometió a votación y fue aprobada de forma unánime por los miembros presentes. Seguidamente, el Dr. Julio Raudales notificó su retirada de la reunión, empero, la Abg. Miriam Paz asumió como suplente del moderador para continuar con la reunión. **SEGUNDO:** El Lic. Joancarlo Padilla procedió con la lectura del Acta MTS-AGAH 08-2024, y en vista que, se había remitido previamente este documento, solamente se dió lectura al apartado de Acuerdos y consensos; en ese sentido, no se emitieron observaciones, por lo cual el acta fue aprobada por unanimidad. **TERCERO:** Continuando con los puntos de agenda, la Lic. Miriam Paz, en su condición de suplente del moderador, cedió nuevamente la palabra al Lic. Joancarlo Padilla, quien explicó los avances obtenidos en el proceso de

g

d

conformación del Consejo juvenil de la AGAH, el cual, consistió en una etapa de socialización en más de ocho (08) universidades del país, incluyendo sus sedes regionales; una etapa de postulaciones la cual concluyó con la selección de treinta y nueve (39) jóvenes líderes; aunado a eso, se prevé realizar el lanzamiento de la conformación del CJ-AGAH, a través, de un evento protocolario con las autoridades académicas, miembros de la MTS-AGAH, STLCC y los jóvenes seleccionados, seguidamente de una etapa recreativa donde se busca cocrear un plan de trabajo para determinar los temas y actividades a realizar; además, se destacó que todas estas actividades serán auspiciadas por el proyecto Gobernabilidad Local Honduras (GLH-USAID); de esta presentación se desprendieron las siguientes participaciones: el Lic. Santiago Herrera consultó: ¿Se aplicó el criterio de excelencia académica en la etapa de selección? ¿Existirá un espacio para que alguno de los sectores pueda plantear su postura en cuanto al gobierno abierto?; en cuanto a la primera interrogante el Lic. Joancarlo Padilla confirmó que se utilizó el criterio de excelencia académica, sin embargo, también se dio oportunidad a jóvenes que han demostrado su liderazgo en otros ámbitos externos al académicos o que forman parte de organizaciones de sociedad civil, en relación a la segunda interrogante, se puede elaborar la agenda del evento conjuntamente con la MTS-AGAH para integrar sus participaciones; seguidamente el Ing. Jorge Arturo Reina, solicitó se pueda evidenciar cuáles departamentos están representados en el CJ-AGAH; el Lic. Joancarlos Padilla expresó que la representación geográfica es de seis (06) departamentos del país; el Lic. Santiago Herrera mencionó que recomendará algunos ponentes que son jóvenes que han destacado en la vida política y profesional. Por su parte, el Abg. Ronal Cárcamo extendió sus felicitaciones por implementar esta iniciativa juvenil y consultó : ¿A qué organizaciones de sociedad civil pertenecen los jóvenes postulantes?, a Abg. Hasive Láinez respondió que hay un postulado de la Asociación de Jóvenes Contra la Violencia y otro de la Red UMA de Choluteca, seguidamente, la Lic. Mirian Paz consultó: ¿Cuánto será el periodo de vigencia del CJ-AGAH?, en respuesta a la interrogante, el Lic. Joancarlo Padilla mencionó que el actual CJ-AGAH tendrá vigencia de un año, es decir, 2024-2025. **CUARTO:** Seguidamente se abordó el

punto de agenda relacionado al Sistema de Monitoreo y Seguimiento (SIMAGAH), el Lic. Joancarilo Padilla explicó los antecedentes del proceso de contratación de la consultoría y los desafíos por lo que ha fracasado anteriormente, agregó que el veinticinco (25) de octubre cerró la fecha de presentación de ofertas, actualmente, se encuentra en el periodo de evaluación, y hay aproximadamente de tres (03) postulaciones, aunado a eso, expresó que por lo complejo del SIMAGAH desde la STLCC se está creando un prototipo para tener un modelo e ir avanzando. De esta presentación se desprendieron las siguientes participaciones: el Lic. Carlos Sierra expresó que para el desarrollo de las reuniones de la MTS-AGAH se notifique con antelación que se puede participar de manera virtual, además consultó: ¿Cuál es el objetivo del SIMAGAH, es decir, si es para externos, investigadores o ciudadanos? Además, sugiere que se acorten las fechas para que se pueda contar con el sistema y realizar la difusión de información con la sociedad, ya que, no se está cumpliendo con este elemento en el monitoreo y seguimiento de la implementación del PAEAH 2023-2025. En ese sentido, la Lic. Mirian Paz, consultó a la Secretaría Técnica si se tienen avances concretos del SIMAGAH; el Lic. Joancarilo Padilla, expresa que en relación a la participación virtual, esta fue a solicitud de algunos miembros de la MTS-AGAH por razones excepcionales de fuerza mayor, en cuanto a los avances del SIMAGAH, relató de manera cronológica las acciones que se han realizado para la construcción del SIMAGAH: en primer instancia mediante un proceso de contratación desde la STLCC el cual fracasó por no haber ofertas, en segundo lugar se lanzó un proceso a través del proyecto Gobernabilidad Local Honduras (GLH-USAID), el cual, también fracasó por falta de postulaciones; actualmente es la tercera vez que se ha lanzado y se lograron obtener tres (03) ofertas, sin embargo, y en aras de cumplir con los estándares de monitoreo, se está construyendo de manera paralela una herramienta para que se suban los avances y medios de verificación; seguidamente, procedió a mostrar la página web de AGAH y su acápite de SIMAGAH, y expresó que este prototipo solo será utilizado de manera supletoria mientras se construye el SIMAGAH oficial. En ese sentido, la Lic. Mirian Paz, agradece el esfuerzo de la Secretaría Técnica en vista que son desafíos de contratación que se han presentado; empero,

que la propuesta realizada por el Lic. Carlos Sierra se mantenga como parte de los acuerdos, es decir, que se establezca una fecha en la cual se tendrá el SIMAGAH; el Lic. Carlos Sierra aclaró que sus inquietudes no son administrativas, sino la finalidad del SIMAGAH, es decir, que se cuente con la información disponible, que la MTS-AGAH también adquiera responsabilidad, ya que, se ha dejado sola a la Secretaría Técnica con todo el proceso del SIMAGAH, por ejemplo, se tendrán espacios como la Asamblea del Foro Multiactor y la conformación del CJ-AGAH donde se puede socializar el SIMAGAH. La Lic. Mirian Paz propone que se pueda tener una reunión posterior para abordar específicamente este punto y que la MTS-AGAH pueda hacer una lluvia de ideas. El Lic. Santiago Herrera sugiere que la MTS-AGAH elabore un cronograma de actividades en torno al SIMAGAH, además, como una segunda opción que se compre un software donde todos los de la MTS-AGAH tengan acceso. Por su parte el Lic. Joancarlo propuso que se tenga el prototipo en fecha quince (15) de noviembre como herramienta alternativa, mientras se desarrolla el sistema. La Abg. Sandra Cerrato, destacó que como MTS-AGAH se tiene que dar más apoyo a la Secretaría Técnica en cuanto al SIMAGAH y en el CJ-AGAH, para que veamos avances en el gobierno abierto. La Lic. Dariela Díaz, sugirió que el SIMAGAH sea un sistema que perdure con el paso de los gobiernos, es decir, que se puedan conservar los permisos y licencias para hacer las respectivas modificaciones. El Lic. Joancarlo Padilla explicó que el SIMAGAH anterior sucedieron inconvenientes, ya que, pertenecía a un servidor de la Secretaría de la Presidencia de aquel periodo y se perdieron los accesos, por lo cual, en esta ocasión en los términos de referencia de la consultoría se previó que el servidor quede exclusivamente para el SIMAGAH, asimismo, será capacitado a todo el personal técnico para su uso. Se procede a la votación de la propuesta para utilizar de manera temporal el prototipo de SIMAGAH, de lo cual, la mayoría está de acuerdo. **QUINTO:** La Lic. Mirian Paz notificó a los miembros de la MTS-AGAH que debe retirarse y extendió la disculpas correspondiente, por lo cual cedió la moderación a la Secretaría Técnica; se procedió al siguiente punto de agenda, en relación al cronograma de reuniones para la verificación de los medios de verificación del primer año de implementación



del PAEAH, de lo cual, el Lic. Joancarlo Padilla informó que el cronograma remitido solo es una propuesta para que se construya de acuerdo a las agendas de los miembros de la MTS-AGAH; el Lic. Santiago Herrera, solicitó que las fechas no sean día lunes, además, solicitó que se remita el cronograma en su versión editable y que cada miembro pueda incorporarse de acuerdo a las fechas propuestas. Asimismo, el Lic. Joancarlo propuso que las visitas estén orientadas a verificar información e incentivar a las instituciones responsables de compromisos a avanzar en la implementación. Por su parte, el Lic. Carlos Sierra, sugirió revisar las fechas propuestas para verificar la viabilidad, ya que CIPRODEH tiene mucho interés en verificar los avances del compromiso cuatro (04). Seguidamente el Lic. Santiago Herrera solicitó que se agregue al cronograma una casilla donde los miembros de la MTS-AGAH puedan hacer sus propuestas. De todo lo anterior los miembros presentes afirman estar de acuerdo. **SEXTO:** Seguidamente, el Dr. Julio Raudales se incorporó nuevamente a la reunión, por lo cual, retomó la moderación de la MTS-AGAH y le cedió el uso de la palabra al Lic. Joancarlo Padilla para que presente la agenda de la Asamblea del Foro Multiactor para su revisión y aprobación; de lo cual surgieron las siguientes participaciones: el Dr. Julio Raudales y Lic. Santiago Herrera propusieron modificar la hora en vista que hay un compromiso con el Congreso Nacional al cual deben asistir varios miembros de la MTS-AGAH; en ese sentido, la Lic. Dariela Díaz, expresó que ya se convocó a los sectores de toda la asamblea, por lo que un cambio podría generar confusión y afectar la asistencia. La Abg. Sandra Cerrato consultó: ¿Cómo se desarrollará la agenda en el punto asignado al moderador y la relatora?; a lo cual, el Lic. Joancarlo Padilla aclaró que ya hay una metodología que será compartida; el Dr. Julio Raudales propuso una reunión previa el día lunes para abordar esta metodología. Asimismo el Ing. Jorge Arturo Reina, manifestó que el Magistrado Roy Pineda solicitó un espacio para participar de manera remota en la Asamblea, con la finalidad de presentar avances en materia de justicia abierta, y en vista que, ya se tiene en agenda una participación de Antonio García de la OGP vía remota, se podría aprovechar este recurso virtual. Seguidamente se sometió a votación la propuesta sobre la participación del Magistrado Roy Pineda, y fue aprobada por

unanimidad. Consecuentemente, la Lic. Ivonne Ramirez consultó si estas participaciones vía remota solo será un saludo o si abordarán alguna temática específica? El lic. Joancarlo Padilla aclaró que la OGP solamente solicitó un espacio de cinco (05) minutos para felicitar a Honduras por los esfuerzos realizados hasta la fecha en gobierno abierto, igualmente serían cinco (05) minutos para el Magistrado Roy Pineda. **SEPTIMO:** Se continuó con el siguiente punto, por lo cual, el Lic. Joancarlo Padilla presentó el resumen ejecutivo de avances al primer año de implementación del PAEAH, aclaró que esta evaluación comprende los avances reportados por las instituciones desde julio 2023 a junio 2024, asimismo, expresó que el informe está estructurado de forma ejecutiva, con toda la documentación hipervinculada; se inició con una línea de tiempo de los acciones que han fortalecido el proceso de implementación como ser talleres orientados a fortalecer las instituciones implementadoras y reuniones con la mesa de aliados, se indicaron los avances de cada compromiso, porcentaje de avances y desafíos en la implementación. Además, se destacó la colaboración de OCDIH y CIPRODEH por su apoyo al compromiso cuatro (04). De esta presentación se desprendieron las siguientes participaciones: en relación al compromiso catorce (14) la Abg. Hadassa Martínez consultó: ¿Se ha tenido algún acercamiento con la Asociación de Sordos de Honduras y la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (UNAH)?; en respuesta a la interrogante la Abg. Keilyn García, mencionó que ya se han realizado las consultas con la Asociación de Intérpretes y la Asociación de Sordos de Honduras para sostener reuniones de trabajo, además se prevé involucrar a la Secretaría de Desarrollo Social. Seguidamente, el Lic. Santiago Herrera, aclara que en relación al compromiso ocho (08), actualmente se cuenta con una Declaración de integridad empresarial, el Código de ética del sector privado mismo que la Organización Internacional del Trabajo no considera de carácter obligatorio, y se creó la Comisión Integral Anticorrupción. El Lic. Joancarlo Padilla mencionó que el proyecto Gobernanza Democrática impulsará este compromiso ya que ellos tienen un componente asociado a este tema, además, hay acciones que se han realizado en este último trimestre que no se ven reflejadas porque la evaluación se hizo a junio. El Lic. Carlos Sierra comentó que las



reuniones entre la MTS-AGAH y las instituciones implementadoras deben ser durante el mes de noviembre. El Lic. Joancarlo Padilla mencionó que en efecto, se tiene contemplado que las reuniones sean en noviembre en vista que es cierre de año. **OCTAVO:** Se procede a abordar el siguiente punto para definir fecha de reunión de la Mesa de aliados internacionales para apoyar la implementación de PAEAH 2023-2025; para lo cual, el Lic. Santiago Herrera propuso el día jueves cinco (05) de diciembre del presente año, en ese sentido, el Lic. Joancarlo Padilla menciona que esa fecha no es viable, en vista, que del dos (02) al seis (06) de diciembre se llevará a cabo la Cumbre Regional América Abierta; consecuentemente, el Dr. Julio Raudales propuso que se realice en fecha martes diez (10) de diciembre; el Lic. Joancarlo Padilla mencionó que se debe valorar que los cooperantes realizan sus cierres en el mes de septiembre, así que podría ser una reunión ejecutiva de presentación de avances; el Lic. Santiago Herrera propuso que se realice una reunión ejecutiva de la MTS-AGAH y seguidamente un almuerzo con los cooperantes, es decir que la jornada sea de nueve de la mañana (9:00 a.m.) a dos de la tarde (2:00 p.m.). Se someten a votación y queda validado por unanimidad realizar la reunión ejecutiva de la MTS-AGAH y el almuerzo con los cooperantes en fecha diez (10) de diciembre del presente año. **NOVENO:** Atendiendo a los puntos debidamente discutidos se resolvió adoptar los siguientes acuerdos:

1. La Secretaría Técnica remitirá el cronograma de reuniones para revisión de medios de verificación, en su versión editable para que los miembros de la MTS-AGAH puedan proponer las fechas, mismos que, deberán enviar sus propuestas a más tardar el día lunes cuatro (04) de noviembre del presente año.
2. La Secretaría Técnica remitirá un cronograma del proceso de construcción del SIMAGAH y tendrá habilitado el prototipo de este sistema en fecha quince (15) de noviembre del presente año.
3. La MTS-AGAH acuerda brindar un espacio en la agenda de la Asamblea del Foro Multiactor, para la participación del Magistrado Roy Pineda.

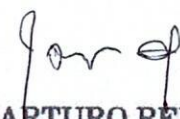
4. La Secretaría Técnica compartirá con los miembros de la MTS-AGAH el informe ejecutivo de avances de implementación del PAEAH a medio término.
5. Los miembros acuerdan realizar en fecha diez (10) de diciembre la reunión de la MTS-AGAH y un almuerzo ejecutivo con los aliados internacionales, en una jornada de nueve de la mañana (9:00 a.m) a dos de la tarde (2:00 p.m.).


Una vez agotados todos los puntos de agenda y no habiendo otro tema por discutir, el Dr. Julio Raudades en su condición de Moderador de la Mesa Técnica de Seguimiento de la AGAH dio por clausurada la reunión siendo las doce y diez del mediodía (12:10 m.) del día de su celebración.

En fe de todo lo antes descrito, firman al margen de la presente acta y en cada una de sus hojas, el Moderador de la MTS-AGAH y un representante de la Secretaría Técnica de la AGAH.


JULIO RAUDALES
MODERADOR DE LA MTS-AGAH
SECTOR ACADEMIA


UNIVERSIDAD
RECTORIA
TEGUCIGALPA
HONDURAS, C.A.


JORGE ARTURO REINA
SECRETARÍA TÉCNICA AGAH
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA
Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN


DGTPC
DIRECCIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y
LUCHA CONTRA LA
CORRUPCIÓN


Transparencia y Lucha Contra la Corrupción
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

-----**ÚLTIMA LÍNEA**-----