

ACTA MTS-AGAH 08-2024

En la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los veintinueve (29) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro (2024), comparecieron los miembros de la Mesa Técnica de Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (MTS-AGAH), en un horario de nueve de la mañana (09:00 a.m.); en representación de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), en su condición de Secretaría Técnica de la AGAH: **Ing. Jorge Arturo Reina, Lic. Joancarlo Padilla, Abg. Hasive Laínez y Abg. Keilyn García**; por el **Sector academia: Dr. Julio Raudales** como Moderador de la MTS-AGAH y representante de la Universidad José Cecilio del Valle; y **Lic. Miriam Paz** en representación de la Universidad Tecnológica Centroamericana; por el **Sector sociedad civil**: en representación de las Organizaciones de Mujeres: **MSc. Sandra Cerrato** del Instituto para el Desarrollo Sostenible de la Mujer Lenca de Honduras (IDESMULH) y **MSc. Sandra Flores** de la Red de Mujeres Contra la Violencia de Comayagua y La Paz (REDMUHCV); en representación de las Organizaciones No Gubernamentales: **Lic. Carlos Sierra** del Centro de Investigación y Promoción de los Derechos Humanos (CIPRODEH); por el **Sector Económico y Productivo**: en representación de los Trabajadores y Campesinos Organizados: **Dirigente campesina Gloria Fuentes** de la Confederación Unitaria de Trabajadores de Honduras (CUTH); en representación del sector privado: **Lic. Santiago Herrera** del Consejo hondureño de la Empresa Privada (COHEP); en representación del sector público: **Abg. Lenin López y Abg. Paola Zelaya y Lic. Karla Alvarenga** de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SEGOB), **Lic. Hermin Urquía** de la Asociación de Municipios de Honduras; **Abg. María José Laitano** en representación de la Corte Suprema de Justicia (CSJ); como miembros del Equipo Asesor: **Lic. Ivonne Ramírez y Lic. Jorge Navarro** en representación de la Secretaría de Finanzas (SEFIN), **Abg. Delia Mejía y Lic. Heidy Samayoa** en representación del Tribunal Superior de Cuentas (TSC), **Lic. Dulce Guillén** en representación del Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), **Lic. Alejandra Salgado** del Foro Social de la Deuda Externa y Desarrollo de Honduras (FOSDEH); además, se contó con la presencia del **Sr. Carlos Loria, Abg. Yudina Castillo y Lic. Judy Donaire Fernández** representantes del proyecto Gobernanza Democrática de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID); a fin de

aprobar y desarrollar los puntos de agenda, entre ellos: Lectura, revisión y aprobación del “Acta 07-2024”, correspondiente a la reunión precedente; presentación de avances en el proceso de conformación del Consejo Juvenil; avances en el proceso de diseño, desarrollo y funcionamiento del Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la Alianza de Gobierno Abierto de Honduras (SIMAGAH); avances en el proceso de autoevaluación a medio término del Plan de Acción de Estado Abierto Honduras (PAEAH 2023-2025); resultados de los talleres de fortalecimiento de capacidades gobiernos locales y enlaces técnicos de las instituciones implementadoras; Asamblea del Foro Multiactor 2024; avances en la mesa de aliados estratégicos de la implementación del PAEHA 2023.-2025 y la presentación del “Proyecto Gobernanza Democrática de la Agencia de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID)”. **PRIMERO:** Se hizo espera que la mayoría de los miembros de la MTS-AGAH se integrarían, por lo que, a las 9:30 a.m. el Dr. Julio Raudales, en su condición de moderador de la MTS-AGAH dio por iniciada la reunión, mediante las palabras de bienvenida, seguidamente propuso un cambio a la agenda, el cual consistió en iniciar las reuniones con la lectura de la agenda, de la cual, todos los presentes confirmaron estar de acuerdo, además, instó a los miembros de la MTS-AGAH a realizar una ronda de presentaciones; seguidamente cedió el uso de la palabra al Lic. Joancarlo Padilla para verificar el quórum, quien confirmó que se encontraban presentes los sectores necesarios para el quórum de la reunión y procedió a dar lectura a la agenda. Una vez leída la agenda, consultó si existía algún comentario sobre los puntos de la misma, a lo cual, el Ing. Jorge Arturo Reina propuso que la lectura del acta la realice el Lic. Joancarlo Padilla; por unanimidad se aprueba la agenda. **SEGUNDO:** Para abordar el siguiente punto de agenda, el Lic. Joancarlo Padilla dio lectura al “Acta 07-2024” de la reunión de fecha veinticinco (25) de julio del presente año, para su revisión y aprobación; empero, el Lic. Santiago Herrera, propuso que solamente se le diera lectura a los acuerdos de la misma, en vista que, el acta en mención ya había sido remitida a los miembros de la MTS-AGAH vía correo electrónico, además, solicitó modificar el orden de los puntos de agenda en vista que, él tendría que retirarse y era necesario su presencia en los puntos que se someterá a deliberación de la MTS-AGAH, los puntos a abordar serían: La asamblea del Foro Multiactor y la Presentación del Proyecto Gobernanza Democrática de USAID. De lo anterior todos los presentes estuvieron de acuerdo; aunado a lo anterior, el Dr. Julio Raudales sugirió que se pueda modificar el orden de la agenda, en vista que, la ausencia de la representación de uno de los



sectores afectaría el quórum, además, los puntos mencionados implican toma de decisiones. Se consultó a los miembros de la MTS- AGAH, quienes votaron y por unanimidad se aprobaron los cambios al orden en la agenda. En ese sentido, el Lic. Joancarlos procedió a leer los acuerdos y consensos del “Acta 07-2024”; seguidamente el Dr. Julio Raudales preguntó si existe algún comentario o sugerencia a los acuerdos del acta en mención; sin haber ningún comentario, se sometió a votación para su aprobación, lo cual, resultó favorable de forma unánime. **TERCERO:** Seguidamente, el Dr. Julio Raudales, hizo mención de los antecedentes suscitados en la Asamblea del Foro Multiactor realizada durante el año 2022, en la cual, se reformaron las Normas de Funcionamiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (AGAH), y se eligió la actual MTS-AGAH, a través, de un ejercicio de representación y participación de todos los sectores de la sociedad hondureña. Por lo tanto, explicó que se debe replicar este proceso, ya que, en el mes de octubre se cumplen los dos años que debe ejercer la MTS-AGAH según las Normas de Funcionamiento, empero, consultó si en la Asamblea del Foro Multiactor 2024 se puede proponer que la actual MTS-AGAH continúe en el ejercicio de sus funciones hasta culminar con el proceso de implementación del PAEAH 2023-2025 para no causar retrasos en el mismo. De esta propuesta se desprendieron las siguientes participaciones: el Lic. Santiago Herrera manifestó que en su experiencia en otros procesos de cocreación e implementación ha tenido la oportunidad de conversar con varios sectores, que de acuerdo al artículo nueve (09) de las Normas de Funcionamiento de la AGAH se establece cada dos (02) años la rotación de los miembros de la MTS-AGAH, sin embargo, ese mismo enunciado permite que ese periodo puede ser extensible en aras de proteger y garantizar el proceso de implementación del plan de acción, por lo tanto, propuso que se mantenga la MTS-AGAH en vista que es viable conforme a la normativa, y posponer la elección de una nueva MTS-AGAH hasta que inicie el proceso de cocreación PAEAH 2026-2028. El Dr. Julio Raudales consultó: ¿Esta propuesta se deberá someter a la Asamblea del Foro Multiactor?; a lo cual, el Lic. Joancarlos Padilla aclaró que la actual MTS-AGAH tiene la facultad de tomar esta decisión en el marco de sus potestades e informar a la Asamblea, asimismo, sugirió que el desarrollo de la Asamblea del Foro Multiactor se enfoque en la rendición de cuentas del trabajo realizado por esta MTS-AGAH. Por su parte, el Lic. Carlos Sierra aconsejó que por la importancia de esta Asamblea se deberían deliberar sobre más elementos el desarrollo de la misma, y que tenga un enfoque informativo; además, designar una subcomisión para la organización y

desarrollo, es decir, que prepare los puntos de agenda; asimismo, hizo hincapié que se tenga en cuenta que algunos sectores de la MTS-AGAH por su naturaleza no realizan un rotación, por ejemplo, el sector público; reafirmó que apoya la propuesta realizada por el Lic. Santiago Herrera, en vista que, la responsabilidad del seguimiento y de las evaluaciones de PAEAH 2024-2025 recaen en la MTS-AGAH, y que la instalación de una nueva MTS-AGAH conlleva un largo proceso; sin embargo, siempre darle la importancia a la Asamblea del Foro Multiactor para informar y escuchar a los sectores, realizar la convocatoria en tiempo y forma, además, presentar al Foro multiactor otras propuestas, así como, explicar que la continuidad de la MTS-AGAH actual se realiza en base a ley. En ese sentido, el Ing. Jorge Arturo Reina, expresó que la modificación de la agenda era necesaria, ya que, la toma de decisiones en este tema es muy relevante, sobretodo que la propuesta realizada se adecua a la realidad del país y su vida política; asimismo, por la importancia del proceso de seguimiento del PAEAH es prioritario salvaguardarlo y mitigar los riesgo que pudiera aparecer; sobre todo porque esta mesa cocreo y conoce el proceso, reiteró su apoyo a la propuesta presentada y que se desarrolle la Asamblea del Foro Multiactor en el momento que corresponde. El Lic. Carlos Sierra consultó: ¿Cuál será el camino que se seguirá para el desarrollo de la Asamblea del Foro Multiactor?; el Lic. Joancarilo Padilla mencionó que se debe desarrollar la Asamblea con un espíritu de rendición de cuentas y diálogo con los sectores, asimismo presentar los logros que se han tenido como AGAH; empero la MTS-AGAH tiene la potestad de formular una propuesta, por otro lado, justificar la continuidad de la actual MTS-AGAH, mencionar que la conformación e instalación de una MTS-AGAH tomó mucho tiempo, y que conste en acta que la decisión está sustentada en el artículo 9 de las normas de funcionamiento de la AGAH, también recomendó que se instale un pequeña comisión para la creacion de la agenda de la Asamblea del Foro Multiactor. Por su parte el Dr. Julio Raudales, minifestó secundar la moción de una comisión. Aunado a eso, el Lic. Carlos Sierra propuso que la agenda de la Asamblea incluya una parte informativa, otra comunicativa y una tercera proponente, esta última con el objetivo que los sectores puedan consultar, discutir los temas y cuestionar, de manera que las decisiones se puedan debatir, asimismo, sugiere que algunos sectores puedan rotar. De todas las participaciones se somete a votación la propuesta que la MTS-AGAH continúe hasta finalizar el ciclo de implementación, seguimiento y evaluación del PAEAH 2023-2025, formar una comisión integrada por algunos miembros de la MTS-AGAH para establecer una agenda y coordinar el

Handwritten signature

Handwritten signature

desarrollo de la Asamblea del Foro Multiactor, y que la Asamblea se desarrolle desde un enfoque informativo y participativo; se procedió a la votación, y por unanimidad se aprobaron las propuestas. **CUARTO:** Seguidamente, el Dr. Julio Raudales agradeció a los representantes del Proyecto Gobernanza Democrática de USAID por acompañar la esta reunión de la MTS-AGAH, y que son invitados a participar siempre en estas reuniones por que sus aportes a este espacio son muy valiosos; en ese sentido, le cedió el uso de la palabra al Sr. Carlos Loria para que realice la presentación del Proyecto Gobernanza Democrática; quien, manifestó su agradecimiento por la invitación a la MTS-AGAH, informó que el programa inició hace un (01) año y empezó su operatividad hace cuatro (04) meses, con el objetivo de apoyar a las instituciones que trabajan esos temas y coordinando diferentes esfuerzos, asimismo, compartió lo que se viene haciendo y lo proyectado para su segundo año, según el año fiscal estadounidense; su objetivo es fortalecer la gobernanza democrática, transparencia, rendición de cuentas y calidad de respuesta a la ciudadanía; el programa se está desarrollando en nueve (09) municipalidades piloto. Posteriormente a los antecedentes, le cedió la palabra a la Abg. Yudina Castillo para que profundice en el tema, misma que, explicó específicamente lo que se está trabajando con la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (STLCC), en ese sentido, dentro de este programa el gobierno abierto se constituye como una prioridad, y se ve reflejado en el apoyo a la construcción del Sistema de Banderas Rojas que es un compromiso del PAEAH 2023-2025 y el Sistema Nacional de Transparencia y Anticorrupción (SNTA); además, se fortalecerá capacidades de los funcionarios, a través, de los procesos de formación que realizan desde la Escuela de Buen Gobierno; fortalecimiento y apoyo al Índice de Transparencia y Anticorrupción; seguidamente tomó la palabra la Lic. Judy Donaire Fernández, quien, explicó sobre el diálogo multisectorial, de cómo promover el presupuesto abierto y cómo promover la participación ciudadana sobre todo de los grupos vulnerables, y la generación de propuestas de manera conjunta con la sociedad. En relación a lo presentado, el Dr. Julio Raudales agradeció por la información y la importancia de este programa de apoyo al sector público y a la ciudadanía, sobre todo agradeció por el apoyo en esta etapa a un año de implementación del PAEAH 2023-2025. Asimismo, el Lic. Carlos Sierra se sumó a los agradecimientos y mencionó que es una oportunidad estos dos enfoques de apoyo a las instituciones y la sociedad civil, destacó que las colaboradoras del programa poseen mucha experiencia en el tema; además, consultó: ¿Cuáles serían los márgenes de tiempo en que se realizarán las acciones?, y comentó



que en el Sistema Nacional de Transparencia y Anticorrupción (SNTA), es importante que las acciones tenga una participación fuerte la sociedad civil, de lo contrario será difícil instaurar el mismo, por eso, aconseja considerar como aliado genuino a la sociedad civil; sobre las actividades relacionadas a gobierno abierto aconsejó que se respete el espíritu del gobierno abierto, es decir la colaboración de sectores y no solo del gobierno, en cuanto al conocimiento e involucramiento de la ciudadanía en todas las acciones, además se tome en cuenta a la MTS-AGAH y el Foro multiactor para las acciones a realizar. Por su parte la Abg. Sandra Cerrato, agradeció al proyecto, por estar vinculando estos enfoques de apoyar a las instituciones y ciudadanía; que sería importante conocer el contenido de los planes de acción que se planean en este proyecto. En respuesta a las interrogantes, el Sr. Carlos Loria de Gobernanza Democrática, manifestó que el proyecto está contemplado para siete (07) años, en concordancia con los lineamientos y órdenes de trabajo establecidos por USAID; además, su metodología es que el fortalecimiento de las instituciones vaya de la mano con el apoyo de las acciones de las organizaciones de sociedad civil, además, expresó que están contemplados actualmente el sector academia y sector privado. Asimismo, solicitó a la MTS-AGAH le permitieran permanecer hasta el final de la reunión para conocer más de la dinámica que se lleva a cabo. En relación a lo anterior el Dr. Julio aclaró que este es un espacio de diálogo abierto y que está cordialmente invitado a las reuniones de la MTS-AGAH. Por su parte el Ing. Jorge Arturo Reina, agradeció por esta inducción y apoyo a la STLCC, además, manifestó que ha sido fiel testigo de todo el trabajo que se está realizando en el marco del Proyecto de Gobernanza Democrática, y propuso que representantes del proyecto puedan tener reuniones de manera bilateral con los miembros que representan los sectores en la MTS-AGAH, asimismo, agradeció la presencia de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON), ya que el a través del SNTA y el PAEAH se están fortaleciendo a las CCT como núcleo de organización de la sociedad en el municipio. De acuerdo a las recomendaciones, se está llegando a las Mancomunidades de modo de garantizar el sano espíritu del gobierno abierto. Seguidamente, la Abg. Maria José Laitano comentó que en cuanto al tema de presupuesto abierto que este proyecto está promoviendo, se pueda tener un acercamiento con el Poder Judicial, ya que es un tema que se aborda desde el área judicial, además, destacó que es fundamental que se pueda trabajar desde la academia el componente educación en la formación sobre la ejecución presupuestaria, porque es un tema de importancia que muchos funcionarios y ciudadanos desconocen. En



respuesta a las participaciones, el Sr. Carlos Loria, expresó que Gobernanza Democrática tiene órdenes de trabajo ya preestablecidas, por ejemplo, en esta etapa no está contemplado la injerencia con las Comisiones Ciudadanas de Transparencia, sin embargo, si al fortalecimiento de las organizaciones de sociedad civil en general, esto de acuerdo a la visión estratégica y planificación del donante; por otro lado, ya se tiene previsto abordar a los otros poderes del Estado, ya se ha tenido un acercamiento con los Comisionados el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP), por lo tanto se podría analizar la posibilidad de unir esfuerzos entre las instituciones que están trabajando el tema de transparencia, y agradeció por todas las observaciones y sugerencias. Por otro lado, la Lic. Ivonne Ramírez manifestó que el proyecto también debería revisar y considerar los programas que ya existen, para darles mayor publicidad, por ejemplo, ya existe un sistema de simplificación del lenguaje presupuestario, en ese sentido, vincular la información a quienes están trabajando los temas , por ejemplo que los Oficiales de Información Pública puedan saber qué información están subiendo al portal. El Sr. Carlos, expresó que el objetivo de su participación en efecto es evidenciar los trabajos que se están haciendo y no duplicar las acciones, y que las entrevistas con los miembros de la MTS-AGAH servirán para identificar esas similitudes de esfuerzos. El Dr. Julio consultó si existían más participaciones, no habiendo, se procede al siguiente punto de agenda. **QUINTO:** Continuando con la agenda, el Dr. Julio cedió la palabra al Lic. Joancarlo Padilla, para que presentara los avances en el proceso de conformación del Consejo Juvenil de la AGAH, el cual, ha significado un reto en cuanto al desinterés de los jóvenes por formar parte de estos espacios de participación, a tal razón, se han extendido los plazos del proceso con el objetivo de tener la posibilidad de socializar este proyecto con universidades regionales; asimismo, destacó que los miembros de la MTS-AGAH representantes del sector academia han apoyado la etapa de socialización, y que se está identificando organizaciones de sociedad civil de jóvenes para tener un mayor alcance. De esta presentación se desprendieron las siguientes participaciones: la Lic. Karla Alvarenga sugirió que se socialicen las bases en la Universidad de San Pedro Sula (USAP), ya que ellos cuentan con medios digitales para hacer una convocatoria más amplia. Por su parte el Lic. Joancarlo Padilla mencionó que se ha tenido en cuenta la USAP y ya se están enviando las comunicaciones, además solicitó a los miembros de la MTS-AGAH que puedan socializar el Consejo Juvenil desde sus ámbitos. Nuevamente la Lic. Karla Alvarenga, consultó: ¿Cualquier estudiante puede postularse aunque no hay

recibido la socialización?; a lo cual, el Lic. Joancarlo confirma que se puede postular aun sin haber recibido la inducción y explico el proceso de postulación, a través, de un código QR, que redirecciona hacia un formulario de datos generales, documento a cargar como ser la Hoja de Vida y una carta de interés, además destacó que en este mismo enlace se encuentran los formatos de estos documentos para facilitarle a los jóvenes su postulación. Aunado a ello, el Sr. Carlos Loria expresó que pone a su disposición el apoyo de Gobernanza Democrática para la conformación de este Comité ya que es fundamental promover la participación de la juventud en estos temas de interés. **SEXTO:** Seguidamente, el Lic. Joancarlo Padilla, presentó la avances en el diseño, desarrollo e implementación del Sistema de Monitoreo y Seguimiento de la AGAH (SIMAGAH), lo cual, proceso que ha presentado barreras, en vista que la STLCC no cuenta con el personal técnico, por lo cual, se solicitó apoyo al proyecto Gobernabilidad Local Honduras (GLH) de USAID, quienes elaboraron los Términos de Referencias para tres proyectos (SIMAGAH, SNTA, e Índice Nacional de Transparencia y Anticorrupción), sin embargo, la primera convocatoria fracasó ya que no se presentó ninguna propuesta de postulación por parte de empresas consultoras, por lo que, se volvió a presentar la propuesta técnica, donde las postulaciones presentadas por las empresas y consultores no cumplían con los requisitos mínimos, en ese sentido, se tomó la decisión de dividir los productos solicitados en tres Términos de Referencias por sistema a elaborar y próximamente se hará lanzamiento de la convocatoria. **SÉPTIMO:** Siguiendo la agenda, el Lic. Joancarlo Padilla mencionó que en el mes de julio se cumplió el primer año de implementación del PAEAH 2023-2025, por lo cual, de acuerdo al ciclo de planes de acción, corresponde la evaluación de medio término, en ese sentido, la Secretaría Técnica está elaborando el informe que será remitido en su momento a la MTS-AGAH para que puedan revisar los medios de verificación de implementación, además, se espera hacer visitas junto a la MTS-AGAH, a las instituciones implementados para hablar sobre el cumplimiento de los compromisos del PAEAH 2023-2025, previo a la evaluación que realizará el Mecanismo de Revisión Independiente (IRM), en ese sentido se prevé que este informe esté elaborado y revisado antes de la Asamblea del Foro Multiactor ya que será uno de los documentos a presentar ante los sectores. Por otro lado, el Lic. Joancarlo Padilla comunicó que el Centro de Investigación y Promoción de los Derechos Humanos (CIPRODEH) y el Organismo Cristiano de Desarrollo Integral de Honduras (OCDIH), apoyarán la implementación del compromiso 4: Fortalecimiento de las Comisiones Ciudadanas de Transparencia, a través, de la cooperación de

la Alianza de Gobierno Abierto (OGP, por sus siglas en inglés) y CIPRODEH. De lo anterior surgieron las siguientes participaciones: la Lic. Maria José Laitano consultó: ¿Los avances del tercer trimestre 2024 deberán incluirse en este primer informe?; el Lic. Joancarlo Padilla contestó que las acciones y avances del III trimestre 2024 serán abordados en el informe de fin de término, es decir segundo año de implementación PAEAH 2023-2025. Seguidamente el Lic. Jorge Navarro propuso elaborar un informe preliminar sobre lo que se ha implementado y donde la MTS-AGAH puede dar su opinión y esperar un tiempo de tres (03) meses para verificar los medios remitidos por las instituciones implementadoras. En ese sentido, el Lic. Carlos Sierra propuso que se realice una calendarización que establezca las reuniones de revisión de medios de verificación que hará la MTS-AGAH, las entrevistas a instituciones implementadoras y la propuesta de la fecha para el desarrollo de la Asamblea del Foro Multiactor. El Lic. Joancarlo Padilla instó a los miembros de la MTS-AGAH para que se pudiera definir una fecha del desarrollo de la Asamblea haciendo hincapié que en el año 2022 se realizó un 17 de octubre, por lo cual propuso la última semana de octubre del presente año. Empero, el Lic. Carlos Sierra propuso que pueda llevarse a cabo a inicios o mediados de octubre de acuerdo a los calendarios de actividades de las instituciones, organizaciones y organismos cooperantes. Además, Lic. Joancarlos Padilla propone que se eviten las fechas de los días lunes o viernes ya que son días más ocupados para los sectores. A lo cual, el Dr. Julio propuso el día miércoles veintitrés (23) de octubre; el Lic. Jorge Navarro solicitó que esta sea una fecha tentativa para ir avanzando en la construcción de los documentos y procesos necesarios. El Lic. Carlos Sierra propuso que se dejen dos fechas tentativas, una el miércoles veintitrés (23) de octubre y la otra el martes cinco (5) de noviembre. El Lic. Joancarlo Padilla mencionó que por los calendarios y los procesos noviembre es un mes que da mayor margen de acción para la convocatoria y procesos logísticos. El Dr. Julio sugirió que tentativamente se fije el día martes cinco (05) de noviembre, de lo cual se procede a la votación, y es aceptada la propuesta de forma unánime. **OCTAVO:** Seguidamente, se le cede nuevamente el uso de la palabra al Lic. Joancarlo Padilla, con el objetivo que presente los logros obtenidos de los Talleres de Fortalecimiento de Capacidades a Gobiernos Locales que se realizaron con el apoyo Comisión Económica para América Latina y El Caribe (CEPAL), en ese sentido, expresó el alcance del Taller el cual tuvo lugar con los departamentos de Yoro, Cortés, Atlántida y Santa Bárbara, espacios formativos y de diálogo donde se generó un mayor conocimiento sobre gobierno abierto y su relevancia a nivel local. Asimismo se realizó un Taller de

Seguimiento y Monitoreo al PAEAH 2023-2025, dirigido a las instituciones implementadoras con un total de sesenta (60) representantes. Aunado a lo anterior, propuso que la MTS-AGAH pueda extender una invitación a la CEPAL como observador a la Asamblea del Foro Multiactor, por el impacto que este evento tendría a nivel regional. **NOVENO:** Como último punto de agenda, el Lic. Joancarlo Padilla continuó explicando sobre la mesa de apoyo a los cooperantes, que se consolidó en el mes de mayo, a través, de una primera reunión donde se acordó enviar una matriz en la cual los cooperantes indicaron en qué compromiso tienen interés apoyar, posteriormente se realizaron reuniones bilaterales entre cooperante interesados y las instituciones implementadoras para definir los planes de trabajo y establecer el tipo de apoyo a brindar. Ejemplo de ello es el apoyo que está brindando el Proyecto Gobernanza Democrática con el compromiso 1, 8 y 14, además el apoyo de OGP para la implementación del compromiso 11 en la instalación de una plataforma de salud sexual y reproductiva. Estos solo son unos ejemplos de todo los logros que se están obteniendo en el marco de esta mesa de apoyo. **DÉCIMO:** Atendiendo a los puntos debidamente discutidos se resolvió adoptar los siguientes acuerdos:

1. La MTS-AGAH acuerda continuar en sus funciones hasta culminar el ciclo de implementación y evaluación del Plan de Acción de Estado Abierto Honduras 2023-2025, de acuerdo a lo establecido en el artículo nueve (09) de las Normas de Funcionamiento de la Alianza de Gobierno Abierto Honduras (AGAH):
“Cada sector propondrá a sus representantes ante la Mesa Técnica de Seguimiento, los cuales serán ratificados y juramentados en el seno del Foro Multiactor cada dos (02) años o lo que dure el Plan de Acción del periodo correspondiente.”
2. La MTS-AGAH acuerda desarrollar la Asamblea del Foro Multiactor en fecha cinco (05) de noviembre del presente año, basándose en un enfoque informativo, de rendición de cuentas y participación multisectorial.
3. La MTS- AGAH acuerda que la Secretaría Técnica elaborará un Informe ejecutivo preliminar de los avances a medio término de la implementación del PAEAH 2023-2025.
4. La Secretaría Técnica remitirá a la MTS-AGAH una calendarización que contenga las jornadas de revisión de medios de verificación y entrevistas a instituciones implementadoras, para la elaboración del Informe de Medio Término del PAEAH.



5. Los miembros de la MTS-AGAH realizarán sesiones de verificación de medios remitidos por las instituciones implementadoras de acuerdo a las fechas propuestas en la calendarización.
6. La Secretaría Técnica remitirá un reporte de información sobre la Mesa de Apoyo a la implementación, especificando el compromiso que asumió cada cooperante.
7. La Secretaría Técnica presentará a la MTS-AGAH una propuesta de fecha para la siguiente reunión de la Mesa de Apoyo a la implementación del PAEAH 2023-2023; asimismo, la presentación de logros obtenidos a través de la cooperación y colaboración.
8. La MTS-AGAH acuerda realizar la siguiente reunión bimensual en fecha veinticuatro (24) de octubre del presente año.


Una vez agotados todos los puntos de agenda y no habiendo otro tema por discutir, el Dr. Julio Raudales en su condición de Moderador de la Mesa Técnica de Seguimiento de la AGAH dio por clausurada la reunión siendo las doce y nueve del mediodía (12:09) del día de su celebración.

En fe de todo lo antes descrito, firman al margen de la presente acta y en cada una de sus hojas, el Moderador de la MTS-AGAH y un representante de la Secretaría Técnica de la AGAH.


JULIO RAUDALES
MODERADOR DE LA MTS-AGAH
SECTOR ACADEMIA


UNIVERSIDAD
RECTORÍA
TEGUCIGALPA
HONDURAS, C. A.
JOSÉ CECILIO DEL VALLE


JORGE ARTURO RBINA
SECRETARÍA TÉCNICA AGAH
SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA
Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN


DIRECCIÓN GENERAL DE
TRANSPARENCIA Y
PREVENCIÓN DE LA
CORRUPCIÓN


Transparencia y
Lucha Contra la
Corrupción
Gobierno de la República

-----**ÚLTIMA LÍNEA**-----