



Iriona Somos Todos

Alcaldía Municipal de Iriona
Municipio de Iriona, Departamento de Colón
Email: coloniriona@municipalidadhn.info



MEMORANDUM

07 de Febrero del 2025

Para: Sra. Dania Marina Suarez
Oficial Portal de Transparencia
Su Oficina

De: Rudy Iveth Euceda Castro
Secretaria Municipal

ACTAS DE SESIONES DE CORPORACIÓN

La Suscrita Secretaria Municipal de Iriona, Departamento de Colon, por medio de la presente informa que; En el mes de ENERO del año 2025, La Corporación Municipal celebro sesión en las siguientes fechas;

13 DE ENERO 2025

23 DE ENERO 2025

Se Adjunta la copia del acta de la sesión.


Rudy Iveth Euceda Castro
Secretaria Municipal
Iriona-Colon



Juntos Por La Nueva Iriona "Corporación Municipal 2022-2026"





ACTA No 71

En el local que ocupa el salón de Sesiones del Palacio Municipal de la Comunidad de Iriona Puerto, Municipio de Iriona, Departamento de Colón, el día 13 de enero del 2025 se celebró la Sesión Ordinaria de la Corporación Municipal de Iriona Colón, la cual dio inicio a la 01:01 PM, Presidida por el Alcalde Municipal el Sr. Wilmer Renan Guzman Murillo, con la participación de la Vice-Alcaldesa Municipal Sra. Karla Elizabeth Guity Norales, la asistencia de los Regidores Municipales por su orden; I. Margarita Dolmo Alvarez, II. Jairo Onel Echeverría Ramírez, IV. Yeny Marelin Duarte Wood, III. Tomas Norales Guevara, V. Naun Elias Leiva Lopez, VI Luis Santiago Suazo Alvarez, VII Esau Jonatan Ulloa Redondo, VIII. Geydi Rosita Alvares Guillen, el Sr. Carlos Cacho Alcalde Auxiliar de la Comunidad de San Jose de la Punta y la Suscrita Secretaria Municipal Sra. Rudy Iveth Euceda quien da fe. Se elevó una oración en gratitud a Dios la cual fue dirigida por la regidora I. Margarita Dolmo Alvarez, se presentó la agenda a desarrollarse, la cual fue analizada y aprobada por unanimidad de votos, misma que se desarrolla a continuación; 1. Comprobación del Quorum, 2. Dirección, 3. Apertura de la sesión, 4. Lectura, discusión y aprobación de la agenda, 5. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior, 6. Participación Ciudadana, 7. Aprobación de renovación de la Fianza del Alcalde y Tesorero Municipal, 8. Aportación de MAMUGAH, 9. Calendarización de sesiones Ordinarias y Cabildos Abiertos año 2025, 10. Programación de Cabildo de Rendición de Cuentas año 2024, 11. Informe de Alcalde y vice-alcaldesa, 12. Informe de los regidores, 13. Lectura de Correspondencias Enviadas y recibidas, 14. Asuntos Varios, 15. Cierre. PUNTO #3 Se dio por aperturada la Sesión a los 01:01 PM. PUNTO #4 Se discutió la agenda a desarrollar la cual fue aprobada por unanimidad de votos por la Corporación Municipal. PUNTO #5 La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior (N. 70) La Corporación Municipal analizó el acta y al no encontrar enmienda fue aprobada por Unanimidad de votos. PUNTO #6 No hubo participación Ciudadana.

VIVE

PUNTO #7. La Honorable Corporación Municipal con el poder que la Ley le confiere y por unanimidad de votos aprobó la incorporación de la fianza del Alcalde Municipal Sr. Wilmer Benan Guzman Murillo con Documento Nacional de Identificación Número 0203-1977-00050 y el Tesorero Municipal Sr. Miguel Angel Aguilar Herrera con Documento Nacional de Identificación Número 0201-1986-02065, para el año 2025 a la póliza Colectiva de Fianza de la Asociación de Municipios de Honduras (AMHON) así mismo autoriza a la AMHON la deducción que corresponde a la adquisición de esa fianza de los fondos de matrícula de vehículo, y si dicho monto no es cubierto por la tasa vehicular, la Municipalidad emitirá cheque certificado a nombre de la AMHON.

PUNTO #8 Aportación de MAMUGAH, Después del análisis y discusión la Corporación Municipal de Iriona, en uso de las facultades que la ley le confiere y por unanimidad de votos aprobó AUTORIZAR a la gerencia administrativa, a través de la Dirección de Fortalecimiento Municipal de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD) realizar la deducción de los ingresos de Transferencia que el gobierno central asigna al Municipio de Iriona, Departamento de Colon, desde el 01 de enero de 2025 al 31 de Diciembre de 2025, por concepto de Aportaciones Municipales a favor de la Mancomunidad de Municipios Garifunos de Honduras MAMUGAH.

PUNTO #9 En este punto la Honorable Corporación Municipal de Iriona programo las Fechas de Sesiones Ordinarias para el año 2025, quedando de la siguiente manera; 13 y 23 de enero, 13 y 28 de Febrero, 14 y 31 de Marzo, 11 y 30 de Abril, 15 y 30 de Mayo, 16 y 30 de Junio, 15 y 31 de Julio, 15 y 29 de Agosto, 12 y 30 de Septiembre, 15 y 31 de Octubre, 14 y 28 de noviembre, 15 y 31 de Diciembre. Se programo las sesiones de Cabildo Abierto a celebrarse en el año 2025 en las fechas que se detalla a continuación; 28 de enero, Cabildo Abierto de Rendición de Cuentas de la Municipalidad de Iriona del año 2024. Mes de Febrero Cabildo Abierto de educación, Mes de Marzo, Cabildo Abierto de

VIVA



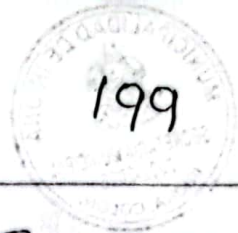
Salud, Mes de Agosto. Cabildo Abierto de la Mujer, más los que se necesiten programar en el transcurso del año. **PUNTO #10** La Honorable Corporación Municipal con el poder que la ley le confiere y por unanimidad de votos acuerda celebrar sesión de Cabildo Abierto de Rendición de Cuenta año 2024 en la fecha del 28 de enero del 2025. **PUNTO #11** El Alcalde Municipal informo de las actividades realizadas; día 06 de enero estuvo en la ciudad de Tocoa terminando de realizar pagos y organizando material para trasladarlo a Iriona, realizó actualización de datos, 07 de enero viaje de Tocoa a Iriona, 08 de enero, atendió a la población en la Municipalidad y se realizó reunión de empleados municipales, 09 y 10 de enero estuvo en la Municipalidad en atención a la población y fue a inspeccionar la boza del Puentecito peatonal de la Purta, 11 de enero viaje a la Comunidad de Francia, Municipio de Limón departamento de Colón a reunión con Sector productivo y Alcaldes de Limón, Iriona y Bulnes, 13 de enero realización de boda y reunión de Corporación Municipal. La Vice Alcaldesa informo de las actividades realizadas; juramentación de Patronato, participación en reunión de empleados Municipales, Sostuvo reunión con RARE, se hizo entrevista el día de hoy para selecciona al personal que busca RARE. **PUNTO #12** Los regidores Municipales informaron lo siguiente: regidor Margarita Dolma; no tuvo actividades relevantes, El regidor Jairo Echeverría no tuvo actividades relevantes, El regidor Tomas Norales, no tuvo actividades relevantes, La regidora Yeny Duarte el 27 de diciembre participó en la reunión de Corporación Municipal en la comunidad de Iriona Puerto, el 28 de diciembre entrega de 4 colchones a personas afectadas por la tormenta "Sara" Por parte de la Municipalidad, el 13 de enero también participó en la reunión de corporación municipal en la comunidad de Iriona Puerto. El regidor Naun Leiva no tuvo actividades relevantes, El regidor Luis Suazo viajó en acompañamiento a reunión con el señor Alcalde de Francia, Limón, Colón, Honduras. El regidor Esay Ullón preguntó

VIVE



sobre el puente de Río Papa, como se va desarrollando, el Alcalde llamó al maestro encargado, el cual le dijo que aún no ha tenido respuesta del banco suero, es estar a la espera de la información, el alcalde sugirió que no se detuviera a la comunidad para poder realizar un puente provisional de madera, por que aún no hay fecha de inicio del puente. La regidora Geidy Rosita, no tuvo actividades relevantes. **PUNTO #13** Lectura de correspondencia enviada y recibida, la unidad de gestión descentralizada de salud presento como, como actualmente en el congreso nacional se está debatiendo el presupuesto nacional para el año 2025, la secretaria de Finanzas emitió un comunicado de apertura de presupuesto principal 2024 en la gestión 2025, en base a lo anterior el gobierno se Financiera bajo las mismas condiciones presupuestarias y de población del año 2024, así mismo recordando a los gestores, que deben tener actualizados los documentos que se solicitan para la suscripción de convenios y enviarlos al banco de la USA, la auditora interna Municipal Srta. Patsy Lino emitió oficio sobre la emisión de la constancia de no pago para facilitar la caución o fianza a favor de la municipalidad, por las personas que administran bienes y recursos, también para comunicar a los empleados y funcionarios municipales presentar la actualización de la declaración jurada de ingresos y patrimonios, y presentarla ante el TSC. La GMAP convocó a reunión de empleados Municipales, siendo la asistencia obligatoria, en donde están participando los Auditores del Tribunal Superior de Cuentas. **PUNTO #14** asuntos varios, la Auditora Municipal Srta. Patsy Lino informó que en vista de que el Tribunal está haciendo auditoría presento el POA en junio del 2024, le toca trabajar de octubre 2024 a diciembre 2024, pidiendo autorización para el inicio de la auditoría de los meses antes mencionados. La honorable corporación municipal con el poder que la ley le confiere y por unanimidad de votos autoriza a la Auditora Municipal para que de inicio a la auditoría de los meses de octubre 2024 a diciembre 2024. No habiendo más que hablar, se cerró sesión a las 2:16 p.m. Firman para constancia.

VIVO



Wilmer Beron Guzman
Alcalde Municipal

Rafael Elizabeth Guty
ViceAlcaldesa Municipal

Regidores;

I. Margarita Dolmo Alvarez

II. Jairo Onel Echeverria

Tomas Norales 5

III. Tomas Norales Guevara

IV. Geny Maxelin Duarte

V. Naun Elias Leiva

VI. Luis Santiago Suazo

VII. Esau Jonathan Ullora

VIII. Geidy Rosita Alvares



Xeth Euceda
Secretaria Municipal
Iriona Colón

VIVE

ACTA No 72

En el local que ocupa el Salón de Sesiones del Palacio Municipal del Municipio de Iriona, Departamento de Colón, en la Comunidad de Iriona Puerto el día 23 de Enero del año 2025 se celebró Sesión Ordinaria de la Honorable Corporación Municipal la cual dio inicio a la 01:01 PM. Presidida por el Alcalde Municipal Sr. Wilmer Benan Guzman Murillo, la participación de la Vice Alcaldesa Sra. Karla Elizabeth Guity Norales; la asistencia de los regidores Municipales por su Orden; I. Margarita Dalma Alvarez, II. Jairo Onel Echeverria Ramirez; III. Tomas Norales Guevara, IV. Yeny Marelin Duarte Wood, V. Naim Elias Leiva Lopez, VI. Luis Santiago Suazo Alvarez, VII. Esau Jonatan Ulba Redondo VIII. Geydi Rosita Alvarez Guillen, el Sr. Carlos Carbo Alcalde Auxiliar de la Comunidad de San Jose de la Punta, el Sr. Tito Suazo Alcalde Auxiliar de la Comunidad de Iriona Viejo y la suscrita Secretaria Municipal Sra. Rudy Iveth Euceda quien da fe.

PUNTO #1 Asistió la Corporación Municipal en Pleno, **PUNTO #2** Se elevó una oración en gratitud a Dios la cual fue dirigida por la regidora I. Margarita Dalma Alvarez, **PUNTO #3** Se dio por apertura la sesión a la 01:01 PM

PUNTO #4 Se le dio lectura a la agenda a desarrollarse la cual fue analizada y aprobada por la Corporación Municipal en Pleno, misma que se desarrolla a continuación; 1. Comprobación del Quorum, 2. Oración a Dios, 3. Apertura de la Sesión, 4. Lectura, discusión y aprobación de la agenda, 5. Lectura, discusión y aprobación del acta anterior, 6. Participación Ciudadana, 7. Participación del Tesorero Municipal (Miguel Aguilar), 8. Participación del Contador Municipal (Alvaro Sierra), 9. Informe del Alcalde y Vice-Alcaldesa, 10. Informe de los regidores, 11. Lectura de Correspondencia Enviada y Recibida 12. Asuntos Varios, 13. Cierre.

PUNTO #5 La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior (N. 71) La Corporación Municipal analizó el acta, al no encontrar erratas fue aprobada por unanimidad de votos.

PUNTO #6 No hubo participación Ciudadana

PUNTO #7 En este punto el Tesorero Municipal Sr. Miguel Aguilar Presentó informe financiero correspondiente a los siguientes meses;

VIVE

- Octubre 2024; detallando los ingresos de bancos, gastos y saldos finales resumen del mes de Octubre; Saldo Inicial L. 3,165,350.06 ingresos L. 345,352.11 egresos L. 913,618.33 Saldo al final del periodo L. 2,597,083.84
- Noviembre 2024; detallando los ingresos de bancos, gastos y saldos finales resumen del mes de Noviembre; Saldo Inicial L. 2,597,083.84 ingresos L. 6,631,257.08 egresos L. 3,198,680.69 Saldo al final del periodo L. 6,029,660.23
- Diciembre 2024; detallando los ingresos de bancos, gastos y saldos finales resumen del mes de Diciembre; Saldo Inicial L. 6,029,660.23 ingresos L. 8,649,752.76 egresos L. 11,147,035.13 Saldo al final del periodo L. 3,525,377.86

También dio gracias a la Corporación Municipal por el apoyo que se le dio para la operación de su hijo, del cual informó que va mejorando.

PUNTO #8 El Sr. Alvaro Sierra Contador Municipal presentó el Informe de Rendición de Cuentas GL Acumulado IV Trimestre 2024. Después del análisis y discusión la Honorable Corporación Municipal de Iriona en uso de las facultades que la ley le confiere y por unanimidad de votos aprobó el Informe de Rendición de Cuentas GL Acumulado IV Trimestre del año 2024, reportando un Saldo Inicial de Lps. 332,885.32 más ingresos de efectivo del Periodo por el valor de Lps. 41,532,295.79 teniendo una disponibilidad total de Lps. 41,865,181.08 menos gastos ejecutados del Periodo por un valor de Lps. 38,339,803.22 reflejando un saldo final del ejercicio por un valor de Lps. 3,525,377.86.

El Contador Municipal también presentó el Informe de Avance Físico y Financiero de Proyectos acumulado al VI Trimestre 2024. Después del análisis y discusión la Corporación Municipal de Iriona por el poder que la ley le confiere y por unanimidad de votos APROBO el Informe de Avance Financiero y Físico de Proyectos acumulado al IV Trimestre 2024 con los valores siguientes; Reportando un Saldo Inicial de Lps. 332,885.32 Mas ingresos de Trimestre por un Valor de Lps. 41,532,295.79 Teniendo una disponibilidad de Lps. 41,865,181.08 Menos gastos ejecutados en el trimestre por el Valor de Lps. 38,339,803.22 Reflejando un saldo final del Trimestre por el valor de Lps. 3,525,377.86.

El Contador Municipal informó que se recibieron los fondos de Recurso.

VIVE

de Balance año 2024 por el valor de L. 3,525,377.86 Por lo que se necesita hacer una ampliación en el Sistema SAMI, Procedio a presentar un Cuadro de la Distribución de Fondos. Despues del analisis y discusión, la Honorable Corporación Municipal de Iyona por el poder que la ley le confiere. y por unanimidad de votos. APROBÓ la ampliación por ingresos de Fondos de Recursos de Balance año 2024 por el valor de L. 3,525,377.86. La cual se detalla a continuación;

FFE	VALOR
23.7.2.01.01.00 11-001-01 Ingreso por recurso de balance	L. 553,572.21
23.7.2.01.01.00 11-001-01-20 Ingreso por recurso de balance	L. 54.15
23.7.2.01.02.00 15-013-01 Ingreso por recurso de balance	L. 971,751.50
23.7.2.01.02.00 11-001-01-20 Ingreso por recurso de balance.	L. 2,000,000.00
SUB TOTAL	L. 3,525,377.86
TOTAL.	L. 3,525,377.86

Gasto	CREDITO
23400 11-001-01 20	Mantenimiento a tramo Carretero de Sico a Champas
	L. 50,000.00
54200 11-001-01 20	Subsidio a Cultura
	L. 50,000.00
47110 15-013-01 20	Construcción de Aula escolar en la Comunidad de Champas.
	L. 300,000.00
47110 15-013-01 20	Construcción de Aula escolar en la Comunidad de Champas.
	L. 300,000.00
24000 15-013-01 10	Servicios Profesionales
	L. 100,000.00
47110 11-001-01 20	Construcción de Pavimento de concreto hidráulico 3000 psi en la aldea de Iyona Puerto
	L. 2,000,000.00
29100 11-001-01 20	Ceremonial y Protocolo
	L. 20,000.00
47110 11-001-01 20	Construcción de puente sobre el rio Las Niquas
	L. 435,626.36
47110 15-013-01 20.	Construcción de Puente sobre el Rio La Paz.
	L. 271,751.50
SUB TOTAL	L. 3,525,377.86
TOTAL.	L. 3,525,377.86

VIVO

PUNTO #9 El Sr. Alcalde Municipal informo de las actividades realizadas; 13 de enero Reunión de Corporación Municipal, 14 de enero estuvo hasta medio día en la Municipalidad a la espera de documentación de los informes de Centros educativos, 15 de enero viajó a la Ciudad de Tegucigalpa a la presentación del informe, Se pidió dicha documentación de Centros educativos de Cusuma, Limboya y Sambita al regidor Luis Suazo. Se hizo entrega del informe de residuos Sólidos del Padre Andres Tamayo, 16 de enero hizo entrega del Plan de Emergencia Subsumado a COPECO por la mañana, luego se trasladó por la tarde al Tribunal Superior de Cuentas a hacer el registro del Vehículo municipal y a Audiencia de Descargo, por presentación tardía del informe de rendición de Cuentas del año 2023, llevando los medios de prueba correspondiente. Se está a la espera de la Resolución. 17 de enero fue al Tribunal Superior de Cuentas a hacer declaración jurada, 20 de enero atención a la población, 21 en la Municipalidad, 22 de enero: viaje a Trujillo a Reunión de la MANCOMUNIDAD, fue a la región de Salud a entregar la prórroga de la licencia para este año y la ficha de la región de Salud. La Vice alcaldesa informo de las actividades realizadas; Ha estado atendiendo a la ciudadanía en la Municipalidad y trabajando en apoyo al compañero Omar Quezada con la solicitud de los auditores, que se debían ordenar las facturas desde 2017, ya que se debe archivar por mes y año. Visitar Comunidades que han solicitado apoyo. **PUNTO #10** Los regidores Municipales informaron lo siguiente; I. Margarita Dolmo Alvarez, el 18 de enero estuvo en Dangrelaya dando seguimiento al Proyecto de Agua para 5 Comunidades - F415-B1D, 20 de enero acompañamiento a la exargada de la Oficina de la mujer en la entrega de insumos para emprendimiento. II. Jairo Orel Echeverri no tuvo actividades relevantes, III. Tomas Novales Guevara no tuvo actividades relevantes, IV. Yeny Marelin Duarte. 13 de enero participación en reunión de Corporación Municipal, 14 de enero entrega de dos bolsas de cemento que dona la Municipalidad de Inona a la oficina local ICF-Sico para ampliación de galería que servirá para la preparación y el llenado de bolsas para la producción de plantas.

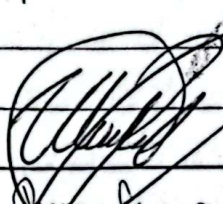
VIVO

en el vivero forestal. Con el objetivo de dar seguimiento a la conservación de la Biosfera del Rio Plátano. 23 de enero, Participo en reunión de Corporación. V. Naun Elias Leiva 17 de enero estuvo en la palata en reunión con líderes de dicha Comunidad para dar solución a la problemática de las vías de acceso ya que ellos solicitaron dicha reunión, 20 de enero estuvo en Cuyamel atendiendo en su casa a Comisión de dicha Comunidad ya que Presentaron la problemática del Rio Paya que se esta llevando el terraplén del Paso de la Paz y ocupa desviar el rio Paulaya para que no se lleve el terraplén. VI. Luis Santiago Suazo. 21 de enero viajó a la Ciudad de Tujillo al Instituto Espiritu del Siglo. a participar de la declaratoria del departamento de Colon libre de analfabetismo en donde estuvo presente el ministro de educación Prof. Daniel Esponda. VII. Esau Jonathan Ulba, 21 de enero Reunión con la Comunidad de Rio Paya para tratar el asunto de dos nuevos aulas de clases por que la matrícula a aumentado por dicha razon se le solicito a la Corporación dicha Construcción por medio de una solicitud. VIII. Geydi Rosita Alvares 21 de enero apoyo a los muchachos de levantamiento de mejoras en la Comunidad de Champas les apoyo con el almuerzo. 23 de enero. estuvo en Cabildo abierto. **PUNTO #11** Lectura de Correspondencia enviada y recibida. - Se recibo notificación de Copeco de la Presentación de Subsanación del Plan de Emergencia. Se quedo a la espera de resolución. **PUNTO #12** En Asuntos Varios. La Auditoria que se esta realizando en la Municipalidad por parte de Tsc. Envio a la Corporación Municipal el Oficio 009-2024-NIC-DAM-TSC; en el cual la Corporación Municipal en Pleno dará respuesta en la siguiente Reunión de Corporación Municipal. El Alcalde informo que el 31 de enero se hará la Apertura de Oferta de licitación para la Pavimentación de Iruya Puerto. El regidor Tomas Norales pregunto como se le iba a dar solución en la Carretera antes de llegar donde el Sr. Moises, el alcalde respondio que se esta tratando de solucionar la reparación de la carretera. El regidor Naun Leiva Solicito que

VIVO



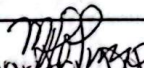
Se hiciera una Comisión para hacer las averiguaciones Pertinentes para poder tratar de dar solución al Puente la Paz ya que el río está a dos brazas de atrair a las propiedades ya que el mismo se desvió. Ya el Sr. Edil se había comunicado con el Sr. Alcalde en el cual quedaron de comunicar para ver cuanto puede colaborar la municipalidad. No habiendo mas que tratar, se Cerro la Sesión a las 5:00 pm y firman para Constancia.


Wilmer Benito Guzman Murillo
Alcalde Municipal

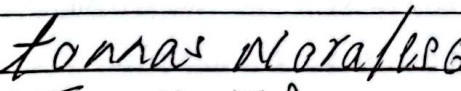


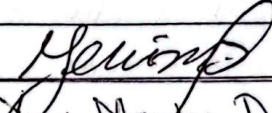
Rosa Elizabeth Gutty
Vice-Alcaldesa Municipal.

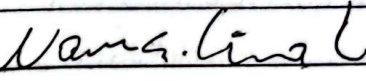
Regidores;

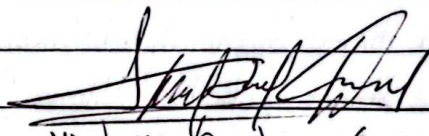

I. Margarita Como Alvarez


II. Jairo Onel Echeverria

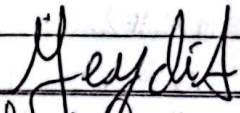

III. Tomas Norales Guerrero


VI. Jony Morelin Duarte

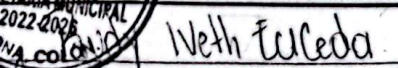

V. Naim Elias Lerva


VI. Luis Santiago Suazo


VII. Esau Jonathan Ulloa


VIII. Geydi Rosita Alvarez




Neth Eulceda
Secretaria Municipal

Vivo