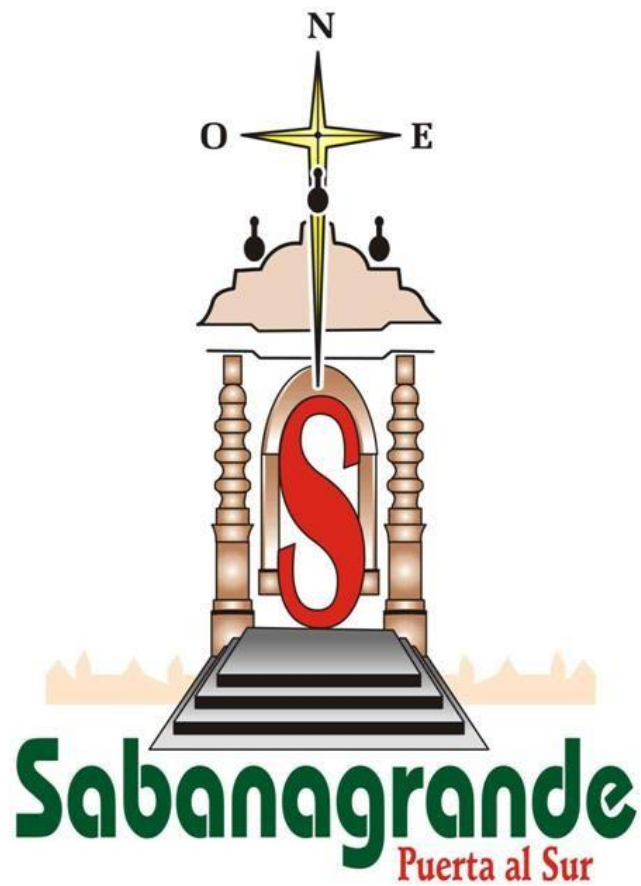


**REPÚBLICA DE HONDURAS C.A.  
MUNICIPALIDAD DE SABANAGRANDE  
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN.**

**HONDURAS, CENTRO AMERICA**



**DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN**

**PLAN DE ARBITRIOS MUNICIPAL  
AÑO 2025**

## LA CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SABANAGRANDE DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN

**CONSIDERANDO:** Que el Municipio es el espacio geográfico y social en el que se desarrolla la vida diaria de las poblaciones. Las personas y el pleno disfrute de los derechos ciudadanos todo a través de una buena gestión Municipal acorde a las necesidades y desarrollo económico del Municipio.

**CONSIDERANDO:** Que la Corporación Municipal de Sabanagrande está comprometida con la población del Municipio en impulsar amplias transformaciones para el fortalecimiento de la democracia y la gobernabilidad, a través de principios inviolables dentro de la gestión Municipal actual.

**CONSIDERANDO:** Que el Municipio es una población o asociación de personas residentes y transeúntes en un término Municipal gobernada por una Municipalidad que ejerce y extiende su autoridad en su territorio, siendo un ente independiente y con autonomía administrativa. La cual la faculta para crear los instrumentos jurídicos Municipales como ser el **PLAN DE ARBITRIOS** para regular las diversas actividades dentro del Municipio y poder así recaudar sus propios recursos e invertirlos en el Municipio para poder alcanzar el objetivo del bienestar social y material del mismo.

**CONSIDERANDO:** Que Hubo consenso unánime entre todos los miembros de la Corporación Municipal en las discusiones, reformas, e Interpretación de los Artículos que contiene el presente Plan de Arbitrios del año 2025, ya que se hace necesaria la aprobación de un **Nuevo Plan de Arbitrios**, Que incorpore y actualice las situaciones y condiciones que deben de ser regularizadas de conformidad con la Ley y así adaptarlas a la realidad actual y a los diferentes planes de desarrollo Municipales establecidos por la Actual Corporación Municipal.

**POR TANTO:** En uso de las facultades que esta investida la Corporación Municipal y en aplicación de los Artículos: N° 12 Numeral 3, Artículo N° 13, Artículo N° 14, Artículo N° 25 Numeral 1 y 7, Del Decreto 134-90 que contiene la Ley de Municipalidades y su Reglamento actualmente vigente.

## ACUERDA

**PRIMERO:** Que el presente Plan de Arbitrios es un instrumento Normativo local de conformidad con la ley y por ende su vigencia y aplicación es obligatoria y cualquier modificación a su contenido será únicamente por la Corporación Municipal.

**SEGUNDO:** Aprobar y ordenar la aplicación inmediata del Plan de Arbitrios aprobado por esta Corporación Municipal en sesión ordinaria el 11 de octubre del año 2024, Acta N° 19-2024, en la forma que a continuación se describe y detalla.

**INDICE**

TITULO I.....5  
 CAPÍTULO I.....5  
 DISPOSICIONES GENERALES.....5  
 TÍTULO II.....6  
 CAPÍTULO I.....6  
 IMPUESTOS.....6  
 BIENES INMUEBLES.....6  
 TÍTULO III.....18  
 CAPÍTULO I.....18  
 IMPUESTO PERSONAL O VECINAL.....18  
 TÍTULO IV.....21  
 CAPÍTULO I.....21  
 IMPUESTO SOBRE INDUSTRIAS, COMERCIO Y SERVICIOS .....21  
 Billares y Productos Controlados .....22  
 TÍTULO V.....24  
 CAPÍTULO I.....24  
 IMPUESTO DE EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE RECURSOS.....24  
 TÍTULO VI.....27  
 CAPÍTULO I.....27  
 IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES.....27  
**Cta. Saft.....29**  
**Cta. SAMI.....29**  
**Descripción.....29**  
 1-11-117-04.....29  
 11.7.6.01 5.....29  
 Telefonía Móvil: Tigo Hondutel, Claro .....29  
 TÍTULO VII.....29  
 CAPÍTULO I.....29  
 TASAS .....29  
**TÍTULO VIII.....61**  
**CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS.....61**

<b>TÍTULO IX.....</b>	<b>62</b>
<b>VENTA DE ACTIVOS.....</b>	<b>62</b>
<b>TÍTULO X.....</b>	<b>63</b>
<b>TASA SERVICIOS MUNICIPALES.....</b>	<b>63</b>
<b>TÍTULO XI.....</b>	<b>64</b>
<b>SANCIONES.....</b>	<b>64</b>
<b>TÍTULO XII.....</b>	<b>70</b>
<b>DEL PAGO.....</b>	<b>70</b>
<b>TÍTULO XIII.....</b>	<b>71</b>
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>71</b>
CONTROL Y FISCALIZACIÓN.....	71
<b>TÍTULO XIV.....</b>	<b>73</b>
<b>REVISIÓN DE OFICIO.....</b>	<b>73</b>
<b>TÍTULO XV.....</b>	<b>73</b>
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>73</b>
PROHIBICIONES.....	73
<b>TÍTULO XVI.....</b>	<b>74</b>
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>74</b>
DISPOSICIONES FINALES.....	74
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>75</b>
OTRAS DISPOSICIONES.....	75
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>75</b>
RENDICIÓN DE CUENTAS.....	75
<b>TÍTULO XVII.....</b>	<b>78</b>
<b>CAPÍTULO I.....</b>	<b>78</b>
AGUA PARA CONSUMO HUMANO.....	78
<b>CAPÍTULO II.....</b>	<b>78</b>
REGULACIÓN PARA EL USO DE AGROQUÍMICOS.....	78
<b>CAPÍTULO III.....</b>	<b>79</b>
DE LA VIGENCIA.....	79
<b>GLOSARIO.....</b>	<b>79</b>

# TITULO I

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo N° 1.-**El presente Plan de Arbitrios es una ley local o el instrumento básico, de ineludible aplicación, donde anualmente se establecen los tributos municipales, incluyendo impuestos, tasas, y contribuciones por mejoras, así como las sanciones y multas aplicables a los contribuyentes en caso de mora y los procedimientos relativos al sistema tributario; el cual es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos y transeúntes de un municipio.

**Artículo N° 2.-** Los recursos financieros de la municipalidad de Sabanagrande Departamento de Francisco Morazán están constituidos por recursos ordinarios y extraordinarios.

- Los recursos ordinarios son los que percibe la Municipalidad en cada ejercicio fiscal.
- Los recursos extraordinarios son los que provienen de las modificaciones presupuestarias, del aumento del pasivo o disminución del activo.

Los recursos ordinarios están constituidos por recursos originarios y recursos derivados los primeros son de dominio público, los segundos son de carácter especial (tasas, regalías, multas pecuniarias, y contribuciones, etc.) Y de carácter general (Impuestos).

**Artículo N° 3.-** El impuesto es cualquier pago continuo que realiza el contribuyente con carácter de obligatoriedad para atender las necesidades colectivas.

La obligación Tributaria es inherente a las personas Naturales y Jurídicas según su capacidad económica. Las disposiciones legales en materia Tributaria Municipal enmarcada en La Ley de Municipalidades de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 75 tiene carácter de impuestos municipales los siguientes:

- **Impuesto Bienes Inmuebles**
- **Impuesto personal o vecinal**
- **Impuesto Sobre Industria Comercio y Servicios**
- **Impuesto Sobre Extracción Y Explotación de Recursos**
- **Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones**

Corresponde a la corporación municipal, la creación reformas o derogación de gravámenes Municipales. A excepción de los impuestos y otros cargos decretados por el Congreso Nacional de la República.

**Artículo N° 4:** La Tasa Municipal es el pago obligatorio que hace a la Municipalidad de Sabanagrande a el usuario de un servicio público, directo o indirecto; el que utiliza los **Bienes Municipales o Ejidales**, el que utiliza el espacio Municipal Aéreo, superficial o subterráneo, los Recursos Naturales de cualquier tipo, el que recibe beneficios directos o indirectos por el mantenimiento de desarrollo de la infraestructura urbana y Rural Municipal y el que solicita cualquier tipo de servicio administrativo.

- En la medida en que se presten otros servicios a la comunidad no especificadas aún en este Plan de Arbitrios estos se regularán mediante acuerdos Municipales por la Corporación Municipal y pasarán a ser parte del presente Plan de Arbitrios

**ARTÍCULO N° 5:** La recuperación de inversiones será por contribución por mejoras o por beneficios a los usuarios de la obra esta es una obligación que la Corporación Municipal impone por la ejecución de ciertas obras públicas hasta recuperar la inversión total o parcialmente y son sujetos de pago los propietarios o poseedores de bienes inmuebles y demás beneficiados de dichas obras.

La Municipalidad determinará sus cuotas con carácter general para todos los contribuyentes tomando en cuenta la naturaleza, el grado de beneficio, el monto total que corresponde financiar el plazo de recuperación, y los compromisos adquiridos por la Municipalidad por la construcción de tales obras.

## **TÍTULO II**

### **CAPÍTULO I**

#### **IMPUESTOS**

#### **BIENES INMUEBLES**

**11.7.2.00.00.00**

**ARTÍCULO N° 6:** El Impuesto Sobre Bienes Inmuebles es el tributo que recae sobre el valor del patrimonio y mobiliario ubicado en el término Municipal de Sabanagrande, cualquiera sea el domicilio del propietario o del que lo posea con ánimo de dueño y se pagará aplicando una tarifa anualmente de hasta L.3.50 por millar, tratándose de **Bienes inmuebles Urbanos**, y hasta L.2.50 Por millar, en caso de **Bienes inmuebles Rurales**.

La tarifa aplicable la fijará la Corporación Municipal, pero en ningún caso los aumentos serán mayores de L.0.50 centavos por millar, con relación a la tarifa vigente la cantidad a pagar se calculará de acuerdo a su valor catastral podrá ser ajustados en los años terminados en cero (0) y en cinco (5) siguiendo los criterios siguientes.

- a) Uso de suelo
- b) Valor de mercado

- c) Ubicación
- d) Mejoras
- e) Naturaleza

**ARTÍCULO N° 7:** El Impuesto sobre bienes inmuebles recaerá sobre el valor catastral registrado al 31 de mayo de cada año en el catastro Municipal en caso de zonas no catastradas podrá aceptar la Municipalidad los valores de las propiedades en declaraciones juradas o representantes legales sin perjuicio de la valoración a POSTERIORI que efectúa el jefe de Catastro.

**El periodo fiscal de este impuesto se inicia el primero de junio y termina el treinta y uno de mayo de cada año.**

**ARTÍCULO N° 8:** El Impuesto se calculará en el mes de agosto de cada año aplicándose en caso de mora, un recargo del (2%) dos por ciento anual calculado sobre el saldo del impuesto a pagar.

En caso de atraso al pago de este impuesto dará lugar a un interés anual igual a la tasa activa que los bancos del sistema financiero Nacional que utilizan en sus operaciones comerciales (**Art. 109 Ley de Municipalidades**). Para esta administración municipal la tasa activa es del **17%** anual.

**ARTÍCULO N° 9:** Están exentos del pago de este impuesto:

- a) Los inmuebles destinados para habitación de su propietario así:
  - 1- en cuanto a los primeros CIEN MIL LEMPIRAS (L 100,000.00) de su valor catastral registrado o declarado en los municipios de: 300,001 habitantes en adelante.
  - 2- En cuanto a los primeros SESENTA MIL LEMPIRAS (L 60,000.00) de su valor catastral registrado o declarado en los municipios con 75,000 a 300,000 habitantes
  - 3- En cuanto a los primeros VEINTE MIL LEMPIRAS (L 20,000.00) de su valor catastral registrado o declarado en los municipios de hasta 75,000 habitantes.
- b) Los bienes del estado
- c) Los templos destinados a cultos religiosos y sus centros parroquiales;
- d) Los centros de educación gratuita o sin fines de lucro, los de asistencia o de previsión social y los pertenecientes a organizaciones privadas de desarrollo, calificadas en cada caso por la Corporación Municipal.
- e) Los centros para exposiciones industriales, comerciales, y agropecuarias, pertenecientes a instituciones sin fines de lucro calificados por la Corporación Municipal.

**Artículo N° 10:** Para efectos del pago sobre Bienes Inmuebles, también revisten la condición de contribuyentes las personas usufructuarias a título gratuito, los beneficiarios del derecho de habitación o que tuvieren el uso y goce de los bienes inmuebles en la misma condición estarán las personas sujetas al régimen de comunidad de bienes inmuebles.



**Artículo N° 11:** Así mismo serán solidaria y subsidiariamente responsables por la obligación de pagar este impuesto, los administradores, los representantes legales, ejecutores testamentarios; Tutores y curadores de bienes. Cuando el inmueble pertenece a varias personas, las obligaciones de pagar el impuesto recaen sobre todos, en forma solidaria y subsidiaria. A demás de los factores de valorización expresados en el Artículo N° 76 de la Ley de evaluó podrá basarse en elementos y circunstancias siguientes:

- El valor declarado del inmueble, con indicación del valor del terreno, y del edificio o construcción.
- Precio de venta a valor del mercado actual.  
Se puede complementar esta información con el valor actual de las propiedades adyacentes.
- Clase de materiales de construcción utilizados en todas y cada una de las partes del inmueble o área construida.
- Los beneficiarios directos e indirectos que reciba el inmueble por ejecución en la obra de servicio público.

**Artículo N° 12:** La Municipalidad podrá actualizar los valores del inmueble en cualquier momento, en los siguientes casos:

- a) cuando se transfieran inmuebles a cualquier título con valores superiores al registrado en el Departamento de Catastro.
- b) Cuando se incorporen mejoras a los inmuebles y que el valor de las mismas no se haya notificado a la municipalidad.
- c) Cuando los inmuebles garanticen operaciones comerciales o bancarias por un valor superior al registrado en la respectiva municipalidad.

**Artículo N° 13:** Para los efectos del artículo anterior, los contribuyentes sujetos al pago de este impuesto están obligados a presentar declaración jurada ante la oficina de catastro correspondiente, o al alcalde cuando esta no existe, en los actos siguientes:

- a) cuando incorporen mejoras a su inmueble de conformidad al permiso de construcción autorizado.
- b) Cuando transfieran el dominio a cualquier título del inmueble o inmueble de su propiedad;  
y
- c) En la adquisición de bienes inmuebles por herencia o donación. Las mencionadas declaraciones juradas deberán presentarse dentro de los treinta días siguientes de haberse finalizado las mejoras o de haberse transferido los bienes inmuebles.

**Artículo N° 14.-** Las Municipalidades podrán titular equitativa a favor de terceros, los terrenos de su propiedad que no sean de vocalización forestal, pudiendo cobrar por tal concepto los valores correspondientes siempre que no violentaren lo dispuesto en esta ley. Los bienes inmuebles ejidales que no correspondan a los señalados en el Artículo anterior, en donde haya asentamientos humanos permanentes serán titulados en **Dominio Pleno** por el Instituto Nacional Agrario (INA) en un plazo

máximo de 180 días (180) días calendario contados a partir de la fecha de recepción de la solicitud, gratuitamente a favor del municipio, una vez de su perímetro haya sido delimitado.

En caso de los bienes inmuebles ejidales y aquellos otros de dominio de la municipalidad, donde haya asentamiento humano o que estén dentro de los límites urbanos y que estén en posesión de particulares sin tener **Dominio Pleno** pagando la cantidad que acuerde la Corporación Municipal, a un precio no menor del **(10%)** diez por ciento del último valor catastral, o en su defecto, del valor real del inmueble, excluyendo en ambos casos las mejoras realizadas a expensas del poseedor.

Se exceptúan de las disposiciones anteriores, los terrenos ejidales ubicados dentro de los límites de los asentamientos humanos que haya sido o estén siendo detentados por personas naturales o jurídicas a través de concesiones del estado o del municipio una vez concluido el plazo de la concesión.

En caso de los predios urbanos o en asentamientos humanos marginales habitados al 31 de diciembre de 1999 por personas de escasos recursos, el valor inmueble será el precio no superior al 10% del valor catastral del inmueble excluyendo las mejoras realizadas por el poseedor: ninguna persona podrá adquirir bajo este procedimiento más de un lote, salvo que se trate de terrenos privados municipales cuyo dominio pleno haya sido adquirido por compra-Venta, donación o herencia.

En los demás casos la municipalidad podrá establecer programas de viviendas de interés social, en cuyo caso los precios de venta y las modalidades de pago se determinarán con base a la capacidad de pago de los beneficiarios y con sujeción a la reglamentación de pago de los beneficiarios y con sujeción a la reglamentación de adjudicación respectiva, debiendo en todo caso recuperar su costo, cuando los proyectos privados serán de interés social, las Municipalidades podrán autorizar proyectos de vivienda mínima y de urbanización dentro de un esquema de desarrollo progresivo.

Para los efectos de lo dispuesto en el presente artículo, el avalúo excluirá el valor de las mejoras realizadas por el poseedor u ocupante.

No podrá otorgarse el dominio de más de un lote a cada pareja en los programas de viviendas de interés social, ni a quienes ya tuvieron viviendas, para efectos, la **secretaría Municipal** llevará el control de los **Títulos Otorgados**, so pena de incurrir en responsabilidad.

Para el otorgamiento del **Dominio Pleno o Útil** en su caso a (**Escuelas Públicas, Jardines de Niños, Centros básicos, Institutos, Iglesias, Cesamos, u otras instituciones calificadas por la Corporación Municipal**) será a través del Procedimiento acordado por la Corporación Municipal, en el acta 59 del 30 de enero del año 2004.

**Artículo N° 15.-** El valor catastral individual podrá ser ajustado en cualquier tiempo por el Departamento de catastro de acuerdo a los criterios establecidos en la ley y las normas técnicas correspondientes.

**ARTÍCULO N°16:** Las municipalidades velaran porque en sus inmuebles se reserven suficientes áreas para dotación social, para interconexiones de calles, oxigenación, recreo y deportes.

**Artículo N° 17.-** los bienes inmuebles de uso público como, los parques, calles avenidas, puentes riveras, litorales, , lagunas, ríos, , caminos reales, callejones, quebradas y obras de dotación Social y de servicios públicos, así como los bienes destinados a estos propósitos o para áreas verdes, no podrá enajenarse, gravarse, embargarse, o rematarse, so pena de nulidad absoluta y responsabilidad civil y penal para los involucrados, los propietarios ribereños, o vecinos adyacentes a zonas o a una heredad deberán permitir el acceso a los ríos, quebradas, nacederos de agua superficiales y subterráneas, para su uso dejando espacios adecuados para calles no menor de 15 metros, cada 100 metros en las áreas urbanas y cada 300 en áreas rurales.

En ningún caso podrá otorgarse título a favor de particulares sobre los bienes nacionales y municipales de uso público, ni en aquellos otros que tengan un valor histórico o cultural o que estén afectados para la prestación de un servicio público.

Si cesare la prestación del servicio público o si el bien deviniere innecesario para la prestación del mismo y no se afectase la seguridad y bienestar de colectividad, la Corporación Municipal podrá desafectarlo mediante resolución adoptada previa consulta con los vecinos del poblado, barrio, colonia o aldea respectiva, hecha en cabildo abierto.

También podrá enajenar dichos bienes en los casos de concesiones de la prestación del servicio, sujetándose a la normativa sobre la materia. Los demás bienes inmuebles municipales podrán ser transferidos, en el caso de viviendas, mediante el procedimiento reglamentario de adjudicación aprobado por la Corporación. También podrá transferir bienes inmuebles a otra institución pública, en cuyo caso bastará el acuerdo de la Corporación y de la otra institución.

En lo previsto en este artículo se observará lo establecido en el Código Civil.

**ARTÍCULO N° 18:** Aproximadamente con 18,000 habitantes, el área territorial del Municipio de Sabanagrande, es de **270.9 Km2**, que comprende las áreas Urbana y Rural establecidas en este Plan de Arbitrios.

Se entiende por **Zona urbana:** Barrio El Tule, El Centro, Barrio Gálvez, Barrio Sagrado Corazón, barrio Abajo, Barrio Suyapa, Barrio Toncontin, Barrio Concepción, colonia las Brisas, colonia Monseñor Evelio Domínguez y colonia Las Cortinas, también los caseríos: El Pacón, Los Caraos, San José, Los Quiquistes, San Patricio.

<b>BARRIOS DE SABANAGRANDE</b>
Tule
El centro
Gálvez
Sagrado Corazón de Jesús
Abajo
Suyapa
Toncontín
Concepción

<b>COLONIAS DE SABANAGRANDE</b>
Evelio Domínguez
Las Brisas
Las Cortinas

<b>CASERIOS DE SABANAGRANDE</b>
El Pacón
San José
Los Quiquistes
San Patricio

Tabla 1 Barrios, colonias y caseríos de Sabanagrande

**TABLA DE VALORES URBANOS**

<b>Cta. SAFT</b>	<b>Cta. Sami</b>	<b>Barrio/Colonia</b>	<b>Valor Mt2 Tierra</b>	<b>Total a Pagar</b>
<b>1-11-110-01</b>	<b>11.7.2.01. 0</b>	Barrio El Tule	L 150.00	L 150.00
		Barrio El Centro	150.00	150.00
		Barrio Abajo	100.00	100.00
		Barrio Toncontín	100.00	100.00
		Barrio Gálvez	100.00	100.00
		Barrio Concepción	100.00	100.00
		Las Cortinas y Evelio Domínguez	80.00	80.00
		Sagrado Corazón	80.00	80.00
		Colonia La Brisas	80.00	80.00
		Barrio Suyapa	80.00	80.00
		San José	80.00	80.00
		Los Quiquistes	80.00	80.00
		El Pacón	80.00	80.00
		San patricio	50.00	50.00
		Los Caraos	50.00	50.00

Tabla 2 Tabla de valores urbanos

**PAGO DE IMPUESTOS SEGÚN LEY FUERA DEL TIEMPO ESTABLECIDO:**

Cta. SAFT	Cta. Sami	Descripción
1-12-121-01	11.7.2.96 1	Recargos Generados por atraso en el pago del impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos
1-12-126-01	11.7.2.97 1	Intereses Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos
1-12-122-01	11.7.2.98 1	Recuperación de Mora por Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Urbanos

Tabla 3 pago de impuestos según Ley fuera del tiempo establecido

**COSTOS DE EDIFICACIONES TÍPICAS  
COSTO UNITARIO POR METROS CUADRADO  
CIUDAD DE SABANAGRANDE**

CLASE	UNO ( 1-1 )	DOS ( 1-2 )	TRES (1-3 )	CUATRO ( 1-4 )
10	L 320.61	L 347.67	L 398.62	L 132.68
15	341.13	399.13	449.57	166.38
20	362.96	458.20	500.52	208.64
25	365.14	526.01	665.50	261.64
30	386.26	603.86	826.75	328.09
35	437.21	693.23	988.01	411.43
40	488.16	795.83	1089.58	515.93
45	539.11	913.61	1250.84	646.98
50	590.06	1048.82	1435.96	811.31
55		1204.05	1782.34	
60		1382.25	1892.46	
65		1386.82		
70		1821.67		

Tabla 4 Costo unitario por metro cuadrado

El valor de los costos unitarios se ha venido cobrando de años anteriores tomando como base el levantamiento que se realizó en el año 2004 por el departamento de catastro del cual esta oficina cobra el valor para cálculo de los impuestos a pagar por año.

**Zona Rural:** La Trinidad, El Calvario # 1, El Calvario # 2, Los Nanzales, La Ceiba, Sacahuato, San Antonio, Dulce Nombre, El Carrizal, El Divisadero, El Vino, San Nicolás o El Zapote, Apanigua, (13 Aldeas) y (174 Caseríos)

**TABLA DE VALORES RURALES**

A continuación, presentaremos los caseríos que pertenecen a cada aldea rural con sus valores correspondientes:

**ALDEA LA TRINIDAD**

Cta. SAFT	Cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZANA (EN LPS.)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	LA TRINIDAD	L 40,000.00
		APATANA	40,000.00
		EL OBELISCO	40,000.00
		LA CAÑADA	40,000.00
		LA PAZ	40,000.00
		SABANALARGA	40,000.00
		SAN BARTOLO	40,000.00
		SANTA MARIA	40,000.00
		GUAYAPITO	20,000.00
		POTRERO REDONDO	20,000.00
		EL ESTIQUIRIN	20,000.00
		LA JAGUA	15,000.00
		QUEBRADA HONDA	15,000.00
		LA LIMA	15,000.00
		SAN ANTONIO	15,000.00
		EL GUAJINIQUIL	15,000.00
EL MENCHOR	10,000.00		
LAS GOLONDRINAS	10,000.00		
LOS PEROLES	10,000.00		

Tabla 5 Valores por manzana aldea La Trinidad

**ALDEA EL CALVARIO N°2**

Cta. SAFT	Cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZANA (EN LPS.)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	EL CALVARIO II	L 30,000.00
		EL TULE	20,000.00

Tabla 6 Valores por manzana aldea El Calvario N°2

**ALDEA LA CEIBA**

Cta. SAFT	Cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZANA (EN LPS.)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	ARENALES	L 8,000.00
		EL NARANJO	8,000.00

1-11-110-02	11.7.2.02.0	EL OCOTAL VIEJO	8,000.00
	11.7.2.02.0	EL AGUACATILLO	8,000.00
LOS TANQUITOS		8,000.00	
EL CAPULIN		6,000.00	
EL CIRUELO		6,000.00	
EL LIMON		6,000.00	
EL RODEO		6,000.00	
EL ZARZAL		6,000.00	
LA MORENA		6,000.00	
PALO REAL		6,000.00	
LA TEJERA		5,000.00	
LAS LAJAS		5,000.00	
LOS MACUELIZOS		4,000.00	
LOS PLANCITOS		4,000.00	
NUEVA ALDEA		4,000.00	
YURE	4,000.00		

Tabla 7 Valores por manzana aldea La ceiba

**ALDEA SACAHUATO**

cta. SAFT	cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZANA (EN LPS.)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	AGUA BLANCA	L 8,000.00
		EL AGUACATILLO	8,000.00
		CACALCHUCHE	8,000.00
		CORTES	8,000.00
		EL LLANO DEL CHAPULIN	8,000.00
		EL PISOTERO	8,000.00
		EL RINCON	8,000.00
		MONTE GRANDE	8,000.00
		PLAN DE LA MINA	8,000.00
		LA LIMA O JOCOMICO	5,000.00
		LA MANZANILLA	5,000.00
		LA CONCHA	5,000.00
		LAS CUREÑAS	5,000.00
		LAS PIEDRECITAS	5,000.00
		LOS ACHOTES	5,000.00
		LOS CHAGUITES	5,000.00
		LOS ENCINTOS	5,000.00
LOS INFIERNITOS	5,000.00		

		<b>MAL PAIS</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>EL TAMBOR</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>POZA DEL BANCO</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>LA CEIBITA</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>EL QUISCALOTE</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>LAS LAGUNETAS</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>EL TULE</b>	<b>5,000.00</b>

Tabla 8 Tabla de valores por manzana aldea Sacahuato

**ALDEA EL DIVISADERO**

<b>cta. SAFT</b>	<b>cta. Sami</b>	<b>CASERIOS</b>	<b>VALORES APROBADOS POR MANZANA (EN LPS).</b>
<b>1-11-110-02</b>	<b>11.7.2.02.0</b>	<b>EL LLANO</b>	<b>L 20,000.00</b>
		<b>GUASLI</b>	<b>20,000.00</b>
		<b>LA BREA</b>	<b>15,000.00</b>
		<b>LA JAGUA</b>	<b>15,000.00</b>
		<b>LAS CRUCITAS</b>	<b>15,000.00</b>
		<b>LOS ARADITOS</b>	<b>15,000.00</b>
		<b>EL GUAYAVO</b>	<b>12,000.00</b>
		<b>LOS CARBONES</b>	<b>12,000.00</b>
		<b>BUENA VISTA</b>	<b>10,000.00</b>
		<b>CERRO LAS MINA</b>	<b>10,000.00</b>
		<b>EL CERRON</b>	<b>10,000.00</b>
		<b>MUCHA AGUA</b>	<b>L 10,000.00</b>

Tabla 9 Valores por manzana aldea El Divisadero

**ALDEA EL VINO**

<b>cta. SAFT</b>	<b>cta. Sami</b>	<b>CASERIOS</b>	<b>VALORES APROBADOS POR MANZANA (LPS.)</b>
<b>1-11-110-02</b>	<b>11.7.2.02.0</b>	<b>EL CARRIZALITO</b>	<b>L 15,000.00</b>
		<b>EL ENCINAL</b>	<b>15,000.00</b>
		<b>CRUZ ALTA</b>	<b>12,000.00</b>
		<b>EL UVIEL</b>	<b>7,000.00</b>
		<b>LA MESA</b>	<b>7,000.00</b>
		<b>EL PEÑON</b>	<b>6,000.00</b>
		<b>LAS PIEDRAS O LAS CUEVAS</b>	<b>L 5,000.00</b>

Tabla 10 Valores por manzana aldea El Vino

**ALDEA EL CARRIZAL**

<b>cta. SAFT</b>	<b>cta. Sami</b>	<b>CASERIOS</b>	<b>VALORES APROBADOS POR MANZANA (LPS.)</b>
		<b>LOS CHORROS</b>	<b>L 35,000.00</b>



1-11-110-02	11.7.2.02.0	<b>BUENOS AIRES O LA CEIBITA</b>	<b>30,000.00</b>
		<b>LA COFRADIA</b>	<b>30,000.00</b>
1-11-110-02	11.7.2.02.0	<b>LA MEZA</b>	<b>20,000.00</b>
		<b>LAS MARIAS</b>	<b>20,000.00</b>
		<b>AGUA ZARCA</b>	<b>10,000.00</b>
		<b>LAS MESITAS</b>	<b>6,000.00</b>
		<b>LOS MATATES</b>	<b>6,000.00</b>
		<b>LOS TERRERITOS</b>	<b>6,000.00</b>
		<b>TIERRA ARADA</b>	<b>L 6,000.00</b>

Tabla 11 Valores por manzana aldea El Carrizal

**ALDEA DULCE NOMBRE**

cta. SAFT	cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZAMA (EN LPS)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	<b>CARBONERAS</b>	<b>L 20,000.00</b>
		<b>EL TIGRE</b>	<b>20,000.00</b>
		<b>SANTA BARBARA</b>	<b>20,000.00</b>
		<b>LA CAÑADA</b>	<b>15,000.00</b>
		<b>EL JICARO</b>	<b>15,000.00</b>
		<b>SAN MARCOS</b>	<b>15,000.00</b>
		<b>LA MINA</b>	<b>10,000.00</b>
		<b>LA CUESTA</b>	<b>10,000.00</b>
		<b>LA LAGUNA</b>	<b>10,000.00</b>
		<b>SABANA REDONDA</b>	<b>6,000.00</b>
		<b>OCOTE EL NIÑO</b>	<b>6,000.00</b>
		<b>SABANA DE ENCINA</b>	<b>6,000.00</b>
		<b>SACAHUALES</b>	<b>L 5,000.00</b>

Tabla 12 Valores por manzana aldea Dulce Nombre

**ALDEA LOS NANZALES**

cta. SAFT	cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZANA (LPS.)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	<b>LOS MOGOTES</b>	<b>L 8,000.00</b>
		<b>LOS PORTILLOS</b>	<b>8,000.00</b>
		<b>MONTE GRANDE</b>	<b>8,000.00</b>
		<b>MANAGUALCARIA</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>PULUPE</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>RIO LAS LAJAS</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>TIERRA BLANCA</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>LOS LIMONES</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>LAS PILAS</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>EL TAMBOR</b>	<b>5,000.00</b>
		<b>EL ENCINON</b>	<b>5,000.00</b>

		AGUA ZARCA	5,000.00
		CARAITICA	L 4,000.00

Tabla 13 Valores por manzana aldea Los Nanzales

**ALDEA SAN ANTONIO**

cta. SAFT	cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZANA (LPS.)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	LOS ACHIOTES	L 15,000.00
		LOS ARRAYANES	15,000.00
		PLAN DE SAN ANTONIO	15,000.00
		PLAN DEL OREGANO	10,000.00
		EL OBRAJITO	5,000.00
		EL TERRERO	5,000.00
		EL TIGRE	5,000.00
		LA PEBRERA	5,000.00
		LAJAS GALANAS	5,000.00
		EL CHAGUITE	5,000.00
		EL GUAYABAL	5,000.00
		EL JICARO	5,000.00
		POTRERILLOS	5,000.00
CERRO DEL ALTO	L 4,000.00		

Tabla 14 Valores por manzana aldea San Antonio

**ALDEA SAN NICOLÁS O EL ZAPOTE**

cta. SAFT	cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZANA (LPS.)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	PIEDRA DE JESUS	L 8,000.00
		EL CARAO	5,000.00
		EL OREGANO	5,000.00
		LA CIENEGA	5,000.00
		EL ARENAL	5,000.00
		LA REPRESA	5,000.00
		LAS MARIAS	5,000.00
		LOS ALGODONES	5,000.00
		MALAGUA	5,000.00
		EL RIO	4,000.00
		LA PITA	L 4,000.00

Tabla 15 Valores por manzana aldea San Nicolás o el Zapote

**ALDEA CALVARIO N° 1**

cta. SAFT	cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZANA (LPS.)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	CUESTA CHIQUITA	L 20,000.00
		EL ACHITILLO	20,000.00
		EL TERRERO	20,000.00
		LOS JEMERITOS	20,000.00
		LOS LIMONES	20,000.00
		LOS NOQUES	20,000.00
		SAMALACOS	L 20,000.00

Tabla 16 Valores por manzana aldea El Calvario N°1

**ALDEA APASINIGUA**

cta. SAFT	cta. Sami	CASERIOS	VALORES APROBADOS POR MANZANA (LPS.)
1-11-110-02	11.7.2.02.0	APASINIGUA	L 40,000.00

Tabla 17 Valores por manzana aldea Apacinigua

Cta. SAFT	Cta. Sami	DESCRIPCIÓN
1-12-122-01	11.7.2.96 2	Recargos Generados por atraso en el pago del impuesto sobre Bienes Inmuebles Rurales
1-12-126-01	11.7.2.97 2	Intereses Generados por Atraso en el Pago del Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Rurales
1-12-122-01	11.7.2.98 2	Recuperación de Mora por Impuesto Sobre Bienes Inmuebles Rurales

Tabla 18 Recargos por impuesto sobre bienes inmuebles

**TÍTULO III**  
**CAPÍTULO I**  
**IMPUESTO PERSONAL O VECINAL**  
11 7 03 00 00 00

**Artículo N° 19** El Impuesto personal Municipal es un gravamen que pagan las personas naturales sobre los ingresos anuales percibidos en un término Municipal. Que tengan o no domicilio o residencia en el mismo.

Para los efectos de este artículo se considera ingresos toda clase de sueldos, jornal, honorario, ganancia, dividendo, renta, intereses, producto o proyecto, participación, rendimiento, y en general cualquier percepción en efectivo, en valores o especies.

**Artículo N° 20:** En el cómputo de este Impuesto se aplicará la tarifa contemplada en el Artículo 77 de la Ley de Municipalidades, la cual se presenta a continuación.

De Lempiras	Hasta Lempiras	Impuesto por Millar
1	5,000.00	L 1.50
5,001	10,000	2.00
10,001	20,000	2.50
20,001	30,000	3.00
30,001	50,000	3.50
50,001.	75,000	3.75
75,001	100,000	4.00
100,001	150,000	5.00
150,001	O MÁS	L 5.25

El cálculo de este impuesto se hará por tramo de ingresos y el impuesto total será la suma de las cantidades que resulten en cada tramo.

Las personas a que se refiere el presente artículo deberán presentar a más tardar en el **mes de abril** de cada año una declaración jurada, a los ingresos percibidos durante el año calendario anterior. En los formularios que para tal efecto proporcionara gratuitamente la Municipalidad.

En el caso de personas que No Trabajan como ser: Amas de casa y otros, se cobrará en base a un ingreso anual Mínimo de (**L 12,000.00**) calculados sobre la tabla basada en el **artículo 94** de la ley de Municipalidades.

El hecho de que el contribuyente no se haya provisto del formulario no lo exime de la obligación la que en este caso podrá presentar en papel común con los requisitos contenidos en el mismo formulario.

La presentación de la declaración fuera del plazo establecido en este artículo, se sancionará con una **multa** equivalente al diez por ciento (10%) del impuesto a pagar. El pago después del plazo causara un recargo de interés anual, igual a la tasa activa que los **Bancos del sistema financiero Nacional** utilizan en sus operaciones nacionales que será el 17% anual, más un recargo del 2 % anual calculado sobre los saldos (artículo 109 de la ley de municipalidades)

**Artículo N° 21:** Este impuesto se pagará a más tardar en el **mes de mayo**; al juicio de la municipalidad podrá deducirse en la fuente del primer trimestre del año, quedando los patronos obligados a deducirlo y enterarlo a la municipalidad dentro de un plazo de 15 días después de haberse percibido.

La falta de cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo anterior, se sancionará con una multa equivalente al veinticinco por ciento (25%) del valor dejado de retener y con el 3% mensual sobre

las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalado, sin perjuicio de pagar las cantidades retenidas o dejadas de retener.

**Artículo N° 22:** Se exceptúan del pago de este impuesto:

- a) Quienes constitucionalmente lo estén, como es el caso de los docentes en servicio en las escuelas hasta el nivel primario.
- b) Las personas que reciban rentas o ingresos por concepto de jubilaciones y pensiones por invalidez temporal o permanente del Instituto de Jubilaciones y Pensiones de los Empleados del Poder Ejecutivo (INJUPEMP), Instituto de Previsión del Magisterio (IMPREMA), Instituto Hondureño de Seguridad Social (IHSS), Instituto de Previsión Militar (IPM), Instituto de Previsión de la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (IMPRESUNAH) y de cualquier otra Institución de previsión social, legalmente reconocida por el Estado.
- c) Las personas naturales que sean mayores de 65 años de edad y que sus ingresos brutos anuales no sean superiores a la cantidad conocida como mínimo vital o cantidad mínima exenta del Impuesto sobre la Renta; y,
- d) Los ingresos de las personas naturales que hayan sido gravados individualmente con el Impuesto de Industrias, Comercios y Servicios.

**Artículo N° 23:** Ninguna persona que perciba ingresos en un municipio se le considera solvente en el pago del **Impuesto personal** de este municipio solo por el hecho de haber pagado en otra municipalidad, excepción hecha de los funcionarios establecidos en el (artículo 104 de este reglamento general de la Ley de municipalidades).

**Artículo N° 24:** Cuando un mismo contribuyente recibe ingresos gravados con este impuesto y que procedan de fuentes diferentes correspondientes a dos o más municipios el contribuyente deberá:

- a) pagar el impuesto personal en cada municipalidad de acuerdo con el ingreso percibido en ese municipio.
- b) La tarjeta de solvencia municipal deberá obtenerse en la municipalidad donde tenga su domicilio o residencia habitual, si el contribuyente acredita haber pagado el impuesto personal y demás tributos a que este obligado también el contribuyente deberá obtener la tarjeta de solvencia municipal. De todas las municipalidades donde esté obligado a pagar sus impuestos y se encontrare solvente con la hacienda municipal so pena de sus responsabilidades en el caso de incumplimiento en la municipalidad donde perciba sus ingresos.

**Artículo N° 25:** Los patronos sea persona Natural o Jurídica particulares o Estatales que tengan cinco o más empleados permanentes, están obligados a presentar a más tardar el 31 de marzo de cada año una nómina de todos sus empleados con indicación de sueldos y salarios.

**Artículo N° 26:** La falta de presentación de la nómina de empleados que la Municipalidad solicite en el plazo señalado se sancionará de Acuerdo a la Ley de municipalidades, además a juicio de la Municipalidad, podrá deducirse en la fuente en el primer trimestre del año, quedando los patronos, jefes de Recursos Humanos, directores, Gerentes etc., y enterarlo a la Municipalidad dentro de un plazo de quince (15) días después de haber sido percibido.

## **TÍTULO IV**

### **CAPÍTULO I**

#### **IMPUESTO SOBRE INDUSTRIAS, COMERCIO Y SERVICIOS**

**11 7 01 00 00 00**

**Artículo N° 27** Según Reforma por Decreto 48-91). Impuesto sobre Industrias, Comercio y Servicios, es el que paga mensualmente, toda persona natural o comerciante individual o social, por su actividad mercantil, industrial, minera, agropecuaria, de prestación de servicios públicos y privados, de comunicación electrónica, constructoras de desarrollo urbanístico, casinos, instituciones bancarias de ahorro y préstamo, aseguradoras y toda otra actividad lucrativa, la cual tributarán de acuerdo a su volumen de producción, ingresos o ventas anuales, así:

De	Hasta	Impuesto por millar
L.0.01	500,000.00	0.30
500,000.00	10,000.000.00	0.40
10,000,000.00	20,000,000.00	0.30
20,000,000.00	30,000,000.00	0.20
30,000,000.00	En adelante	0.15

No se computarán para el cálculo de este impuesto el valor de las exportaciones de productos clasificados como no tradicionales. Los contribuyentes a que se refiere el presente Artículo, están obligados a presentar en el mes de enero de cada año, una Declaración Jurada de la actividad económica del año anterior. La falta de cumplimiento de esta disposición será sancionada con una multa equivalente al impuesto correspondiente a un mes.

**Artículo N° 28:** Con base a lo establecido en el Artículo 78 de la Ley, revisten el carácter de contribuyentes del Impuesto sobre Industrias, Comercios y Servicios, las personas naturales o jurídicas, sean comerciantes individuales o sociales, que se dediquen de una manera continuada y sistemática al desarrollo de cualquiera de las actividades antes expresadas, con ánimo de lucro.

**Artículo N° 29:** Las personas jurídicas sin fines de lucro estarán sujetas a la calificación y a la verificación de sus declaraciones por la Municipalidad a través del director del Departamento de Administración Tributaria, Auditor tributario o gestor de cobros sobre los criterios de rentabilidad, ganancias, utilidades o excedentes que obtengan y al tipo de inversiones que efectúan de los mismos.

Para el cálculo de este impuesto se aplicará la regla contenida en el artículo 112 de la Ley de Municipalidades vigente.

**Artículo N° 30:** Se aplicará una multa equivalente al impuesto correspondiente de un mes por el incumplimiento de:

1. Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre industria comercio y servicios sobre el mes de enero.
2. Por no haberse presentado a tiempo la declaración jurada al efectuar el traspaso, cambio de domicilio, modificación o ampliación de las actividades económicas de la empresa o negocio.

Por no haberse presentado la declaración jurada de los ingresos dentro de los 30 días siguientes a la clausura o cierre de las actividades de una empresa o negocio.

## **Billares y Productos Controlados**

**11 7 01 02 30 00**

**Artículo N° 31:** Para el cobro del impuesto mensual a **Billares** se tiene que aplicar la tarifa según lo establecido en el **Acuerdo N° 001-2021**, que aprobó el salario mínimo vigente para la actividad comercial, así; **L 324.75** Pagaran mensualmente por cada mesa, (debiendo actualizarse, una vez vigente el acuerdo sobre el nuevo salario mínimo). El cual se Modificará conforme a los Decretos respectivos que emita sobre la materia el Poder Ejecutivo.

**Artículo N° 32:** La fabricación y venta de productos sujetos a **control de precios** por el estado pagarán mensualmente su impuesto, en base a sus ventas anuales de acuerdo a la escala siguiente por millar:

De	Hasta	Por millar
0.00	L. 30,000,000.00	L 0.10
30,000,000.00	En adelante	L 0.01

El impuesto indicado en este artículo deberá ser pagado durante los diez (10) días de cada mes sin perjuicio del pago por los ingresos de otros productos deberán efectuar de conformidad con lo establecido en el **Artículo 78** de la Ley de Municipalidades.

**Artículo N° 33:** Toda Empresa Pública autónoma o no dedicada a la prestación de servicios públicos, tales como la Empresa Nacional de Energía Eléctrica (**ENEE**) el Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillado (**SANAA**) y cualquier otra que en el futuro se creare, deberá pagar este impuesto y cumplir en todas las obligaciones derivadas del mismo, de conformidad con el monto de las operaciones que se generan en cada municipio.

**Artículo N° 34:** El establecimiento o empresa que posea su casa matriz en un Municipio y tenga una o varias sucursales o agencias en distintos municipios de la república, deberá declarar y pagar este impuesto en cada municipalidad.

**Artículo N° 35:** De conformidad con esta ley las Empresas industriales pagarán este impuesto en forma siguiente:

- a) Cuando produce y comercializa el total de los productos en el mismo municipio, pagarán sobre el volumen de ventas.
- b) Cuando se produce en el municipio y comercializa en otros, pagarán el impuesto en base a la producción en el municipio donde se origina, y sobre el valor de las ventas donde estas se efectúen.
- c) Cuando produce y vende una parte de la producción en el mismo municipio pagarán sobre el valor de las ventas realizadas en el municipio más el valor de la producción no comercializada en el municipio donde produce. En los demás municipios Pagán sobre el volumen de ventas.

**Artículo N° 36:** También están obligados los contribuyentes de este impuesto a presentar una declaración jurada, antes de realizar o efectuar cualquiera de los actos o hechos siguientes.

- a) Traspaso, cierre o cambio de propietario del negocio
- b) cambio de domicilio
- c) cambio modificación o ampliación de la actividad económica del negocio.
- d) Cuando incurran en suspensión la persona jurídica en sus actividades.
- e) Y en general cualquier otra modificación relacionada con la operación de dicho negocio.

**Artículo N° 37:** Todos los contribuyentes que abra o inicie un negocio, deben declarar un estimado de ingresos correspondiente al primer trimestre de operaciones el cual servirá de base para calcular el impuesto que se pagará mensualmente durante el año de inicio.

**Artículo N° 38:** Cuando closure o cierre, liquide o suspenda un negocio deberá notificar a la respectiva municipalidad la operación de cierre; deberá presentar una declaración de los ingresos obtenidos hasta la fecha de finalización de la actividad comercial.



Esta declaración se presenta dentro de los treinta días de efectuada la operación de cierre; la que servirá para el cálculo del impuesto a pagar.

**Artículo N° 39:** Para que un negocio o establecimiento pueda funcionar legalmente en un término municipal, es obligatorio que los propietarios o sus representantes legales obtengan previamente el **Permiso de Operación** de negocio, el cual deberá ser autorizado por la municipalidad por cada actividad económica que conforma el negocio y renovado en el mes de enero de cada año.

**Artículo N° 40:** Los contribuyentes sujetos a este tributo que hubiere enajenado su negocio a cualquier título, será solidariamente responsable con el nuevo propietario, del impuesto pendiente de pago y demás obligaciones tributarias hasta la fecha de la operación de traspaso de dominio del negocio.

## **TÍTULO V**

### **CAPÍTULO I**

#### **IMPUESTO DE EXTRACCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE RECURSOS**

**11 7 04 00 00 00**

**Artículo N° 41:** (según reforma de **Decreto 48-91**), impuesto de extracción o explotación de recursos es el que pagan las personas naturales o jurídicas que extraen o explotan canteras, minerales, hidrocarburos, bosques y sus derivados, pesca, caza o extracción de especies marítimas, lacustre o fluviales en mares y lagos, hasta 200 metros de profundidad y en ríos.

La tarifa excepto para casos contemplados en los párrafos subsiguientes será del 1% del valor comercial de la extracción o explotación del recurso dentro del término municipal independiente de su centro de transformación, almacenamiento proceso o acopio, o cualquier otra disposición que acuerda el estado.

**Artículo N° 42:** En caso de explotación de minerales metálicos, además del impuesto sobre industria, comercio y servicios se pagarán a la municipalidad por cada tonelada de material o broza procesable en lempiras, la suma equivalente a 0.50 centavos de dólar conforme al valor de valorización aduanera.

El impuesto a pagar por las Empresas Mineras es el 1% sobre el valor total mensual de las ventas y exportaciones; este tributo **sustituye** al impuesto de extracción o explotación de recursos expresado en el **artículo 80 de la Ley de Municipalidades**, se paga dentro de los 5 días siguientes

al mes que corresponda, según liquidación realizada el 30 de cada mes, y se devenga al realizarse la venta interna o la exportación (**Artículo 105 de la Ley General de Minería**).

\*Cuando se trate de explotaciones mineras metálicas y mientras se establece en nuestro país las refinerías para operar la separación industrial, de los metales las municipalidades designaran el personal que estime conveniente en los sitios de acopio o almacenamiento del material de broza procesable que mantengan las empresas para constar el peso de los envíos y para tomar muestras de éstas, las municipalidades por su cuenta pueden verificar en laboratorios nacionales o extranjeros el tipo o clase de material exportados.

\*En el caso de la cal el impuesto por extracción y explotación de recursos se pagará a partir de 1,000.00 toneladas métricas

Por extracción de piedra de color de peñasco u otras zonas pedregosas deberá pagar un impuesto del 10% por metro vendido.

**Artículo N° 43:** Cuando se trate de explotación y extracciones donde intervengan recursos naturales de dos (2) o más municipalidades, podrán estas suscribir convenios o acuerdos de cooperación y colaboración a fin de obtener un mejor control en la reducción del impuesto que le comprenda a cada una de ellas.

**Artículo N° 44:** Las personas naturales o jurídicas que se dediquen a la extracción o explotación de recursos naturales en un término municipal, **deberán cumplir con las siguientes obligaciones.**

- Solventar ante la Corporación Municipal una licencia de extracción o explotación en los recursos, antes de iniciar sus operaciones de explotación.
- Para explotaciones nuevas presentar junto con la solicitud anteriormente expresada, una estimación anual de cantidades y recursos naturales a explotar o extraer y un estimado de su valor comercial.
- En el mes de enero de cada año presentar una declaración jurada donde se indiquen cantidades y clase de productos extraídos y explotados en el municipio, así como el monto de este impuesto pagado durante el año calendario anterior y para lo cual la municipalidad suministrará gratuitamente el respectivo formulario.
- Pagar el impuesto de explotación o extracción de recursos dentro de los diez (10) días siguientes al mes que se realizan las operaciones de extracción o explotación respectiva.

La Municipalidad por medio de La **Corporación Municipal** a través del personal de la **Unidad Municipal Ambiental, Tributaria, Catastro, Dirección Municipal de Justicia** autorizará previa resolución de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente, La Dirección Ejecutiva de Fomento a la Minería y al Instituto de conservación Forestal (I.C.F.) la extracción de recursos y deberá ser objeto de reglamento especial.

Las personas Naturales o Jurídicas que realicen esta actividad sin la autorización correspondiente se le aplicarán las sanciones contenidas. **En el Artículo 158 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.**

**Artículo N° 45:** Las Instituciones que han tenido la responsabilidad de controlar y administrar los recursos naturales del país, deberán establecer convenios de mutua cooperación y responsabilidad con las municipalidades en cuya jurisdicción se encuentra ubicados estos recursos naturales, ya sea en propiedad particulares, ejidales, nacionales, etc. A fin de obtener bienes óptimos para la municipalidad en la aplicación de esta ley y reglamento.

Para estos efectos, **la Corporación Municipal podrá otorgar el permiso de explotación de recursos naturales renovables y no renovables previa a la elaboración de un estudio técnico aprobado por las secretarías de Estado correspondientes.**

**Artículo N° 46:** El Departamento de Catastro como regulador del espacio urbano y rural, autorizará la extracción de estos recursos previo a un dictamen de **U.M.A.(Unidad Municipal del Ambiente)** en coordinación con el **D.M.J.(Departamento Municipal de Justicia)** quienes verificarán la Autorización, Licencia o de Operación de la Secretaria de Recursos Naturales y del Ambiente, **(SERNA)**, dirección General de minas e hidrocarburos, Administración Forestal del Estado **(AFE-COHDEFOR)** y demás dependencias que según sea el recurso a explotar, el que realice esta actividad sin la autorización correspondiente a realizar se la aplicará las sanciones contenidas en el artículo N° 158 del Reglamento de la Ley de Municipalidades.

**Artículo No. 47:** La personas naturales o jurídicas que se dedican a la producción y comercialización de estos recursos quedan obligadas a presentar a la Municipalidad en los **tres primeros meses del año** la declaración jurada de volumen de producción ingresos o ventas, para efectos del pago del impuesto respectivo de conformidad con la tarifa establecida en el artículo N° 27 de este Plan de Arbitrios y La Ley Ejecutiva de Fomento a la Minería, como ser la Ley General del Ambiente

**Artículo N° 48:** En lo que respecta a la minería e hidrocarburos es preciso definir con claridad las áreas excluidas dando vigencia a contenido de la legislación Nacional, tratados y convenios internacionales suscritos por Honduras en materia ambiental y derechos humanos.

**Artículo N° 49:** En lo que se refiera a lo social la solicitud de concesión deberán de respetar la soberanía territorial del término Municipal de Sabanagrande de acuerdo al artículo N° 12 y 13 de la Constitución de la República, incorporando así la evaluación social en dichas solicitudes.

**Artículo N° 50:** Una vez dada la concesión minera previo requisito de la aprobación del proyecto por parte de las comunidades además deberá de especificarse en el permiso de operación la figura

de resarcimiento de daños y perjuicios causados a terceros, por las actividades mineras definiendo el mecanismo de caución para garantizar su cumplimiento.

**Artículo N° 51:** Cuando la industria minera comience sus operaciones esta deberá limitar la cantidad de agua en el uso de sus operaciones de acuerdo a la ley general de agua.

**Artículo N° 52:** La Corporación Municipal deberá separar los títulos de concesión de exploración, beneficio y comercialización a fin de tener control en cada una de las fases de la actividad minera, a través de los monitoreo, estudios e investigaciones independientes como mecanismos de participación Social, por los diferentes Departamentos de la Municipalidad, Comisiones de participación ciudadana, organizaciones Gremiales, Sociales, religiosas Culturales de carácter local donde se desarrolle la actividad comercial.

**Artículo N° 53:** La corporación Municipal previo a dar el permiso de operación se basará en la potestad de aprobar o no contratos de concesión tal como lo establece el artículo 205 numeral 9 de la constitución de la República.

Para las empresas que se dedican a la explotación de recursos se le cobrará una tasa de impacto ambiental como a continuación se detalla:

Cta. SAFT	Cta. Sami	Descripción	Valor
1-11-119-99-01	12.5.99.01 5 01	Tasa de Impacto Ambiental compañías de extracción y Explotación	L 85,000.00 anuales
1-11-119-99-02	12.5.99.01 5 02	Tasa de Impacto Ambiental para Torres eólicas (anual)	L 15,000.00 por torre

Tabla 19 Tasas de impacto Ambiental

**TÍTULO VI**  
**CAPÍTULO I**  
**IMPUESTO SELECTIVO A LOS SERVICIOS DE**  
**TELECOMUNICACIONES**  
 11 7 06 00 00 00

(Reformado mediante Decreto 89-2015) El Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones es aplicable a toda persona natural o jurídica que dentro de sus actividades se dedique a operar, explotar y prestar Servicios Públicos de Telecomunicaciones Concesionarios. Entendiéndose comprendidos como Servicios Públicos de Telecomunicaciones los servicios siguientes: telefonía fija, servicio portador, telefonía móvil celular, servicio de comunicaciones personales (PCS), transmisión y comunicación de datos, internet o acceso a redes informáticas y televisión por suscripción por cable.

Este impuesto deberá ser pagado a más tardar el 31 de mayo de cada año y su tributación será calculado aplicando una tasa del uno punto ocho por ciento (1.8%) sobre los ingresos brutos reportados por los operadores de servicios públicos de telecomunicaciones concesionarios por **CONATEL**.

En esta reforma incluye a **HONDUTEL** como contribuyente.

Este Impuesto cubre todas las modalidades de uso y despliegue de infraestructura de telecomunicaciones, presentes y futuras, así como también de la operación de servicios de telecomunicaciones y del uso del espacio aéreo y/o subterráneo dentro de los límites geográficos que forme parte del término municipal; teniéndose entonces por cumplida completamente ante las respectivas municipalidades, con las salvedades indicadas en el párrafo precedente, la obligación de pago por tasas, tarifas, contribución, cánones o cualquier pago relacionado directa o indirectamente con la instalación, presentación, explotación, operación de servicios de telecomunicaciones.

Es entendido que los concesionarios contribuyentes del Impuesto Selectivo a los servicios de Telecomunicaciones, únicamente pagarán el impuesto de industria comercio y servicios, así como el permiso de operación, cuando establezcan en un municipio oficinas o sucursales de ventas directas al consumidor final. De igual forma estarán sujetos al pago de la tasa de permiso de construcción y la tasa ambiental cuando corresponda.

**De igual manera estarán afectos al pago de la tasa de permiso de construcción y la tasa ambiental cuando corresponda, de conformidad con lo que cada Municipalidad establezca en su Plan de Arbitrios.**

Estarán exentos del pago del Impuesto Selectivo a los Servicios de Telecomunicaciones, las personas naturales y jurídicas que:

1. Siendo operador de Servicios públicos de Telecomunicaciones use a cualquier título, infraestructura ubicada dentro del país de una persona sujeta al pago de este impuesto.
2. Las dedicadas a la explotación y prestación del servicio de radiodifusión sonora y televisión abierta de libre recepción.
3. Los Ingresos de los operadores de Servicios Públicos de Telecomunicaciones no derivados de la prestación de un Servicio Público de Telecomunicaciones.

Cta. Saft	Cta. SAMI	Descripción
1-11-117-04	11.7.6.01 5	Telefonía Móvil: Tigo Hondutel, Claro

Tabla 20 Telefonía móvil

# TÍTULO VII

## CAPÍTULO I

### TASAS

#### 12 5 1 00 00 00

**Artículo N° 54:** El cobro de las tasas de servicios se origina por la prestación efectiva o parcial de servicios públicos por parte de la municipalidad al contribuyente o usuario.

Por lo consiguiente ninguna persona natural o jurídica pública o privada estará exenta del pago de los mismos, salvó en disposición expresa en contra de la corporación municipal previa solicitud del interesado.

**Artículo N° 55:** La Municipalidad está facultada para cobrar el valor de los servicios mediante los procedimientos que estime convenientes asegurando la fiscalización correspondiente y la recuperación máxima de su costo real.

Adicionalmente, por ser de interés para todas las Municipalidades, se transcriben algunas disposiciones contenidas en el **Decreto N° 215-2004** aprobado por el congreso nacional el 29 de diciembre del 2004 (**Disposiciones Generales del Presupuesto de la República para el año 2005**).

Como lo dice en su **artículo N° 67:** Las instituciones descentralizadas están obligadas a pagar a los Municipios, los impuestos, tasas, y contribuciones correspondientes.

**Artículo N° 56:** Los Servicios públicos que la municipalidad proporciona a la comunidad pueden ser:

- a) Regulares
- b) Permanentes
- c) Eventuales

Estos servicios se determinan en función de las necesidades básicas de la población respecto a la higiene, salud, seguridad, agua, y saneamiento, mercado municipal, cementerios, infraestructura vial, medio ambiente, ordenamiento territorial, educación, cultura, deportes y en general aquellas que se requieren para el cumplimiento de actos civiles y comerciales.

**Artículo N° 57:** Las Municipalidades quedan facultadas para establecer las tasas por:

- a) Los servicios municipales prestados directa o indirectamente por la municipalidad e indirectamente por particulares debidamente autorizados por la municipalidad.
- b) La autorización de bienes municipales o ejidales.
- c) Los servicios administrativos que afecten o beneficien al habitante del término municipal los servicios públicos municipales se determinan en función de las necesidades básicas de la población respecto a la higiene, salud medio ambiente, educación, cultura, deportes ordenamiento urbano y en general a aquellos que requieren para el cumplimiento de actos civiles y comerciales.
- d) Todas las instituciones no gubernamentales (ONG) se le cobrará una tasación base fija de acuerdo al dictamen emitido por la corporación Municipal (ART. 84 numeral 03)

**Artículo N° 58:** Entre los servicios regulares que proporciona la municipalidad tenemos:

- Agua potable
- Tren de Aseo
- Uso de Relleno Sanitario
- Alcantarillado sanitario
- Barrido de Calles
- Cementerios Públicos
- Facilidades para el destace de ganado y similares
- Alquiler de puestos o locales en el mercado municipal

**Son Servicios Regulares:**

**1.- Agua Potable**

Tiene que ser pagada mensualmente por el propietario o arrendatario del inmueble con la siguiente categoría.

**SERVICIO DE AGUA POTABLE DEL CASCO URBANO**

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
15.2.19.02 1. 01	1-11-118-01-01	Agua Potable Doméstica	125.00
15.2.19.02 1 .02	1-11-118-01-02	Agua Potable Comerciales (Hoteles, Restaurantes y Comedores)	525.00
15.2.19.02 1 .03	1-11-118-01-03	Agua Potable Empresas Gubernamentales	525.00
15.2.19.02 1 .04	1-11-118-01-04	Agua Potable para Uso de Cisterna	325.00

Tabla 21 Valores agua potable

**CONEXIONES DE AGUA POTABLE**

cta. Sami	cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
15.2.19.02 1 .05	1-11-118-05-01	<b>CONEXIONES</b> Agua potable Doméstico	1,500.00
15.2.19.02 1 .06	1-11-118-05-02	<b>CONEXIONES</b> Agua potable Comercial	1,500.00
15.2.19.02 1 .07	1-11-118-05-03	<b>CONEXIONES</b> de agua empresas gubernamentales	1,500.00
15.2.19.02 1 .08	1-11-118-05-04	<b>CONEXIONES</b> de agua para uso en cisterna	1,500.00

Tabla 22 Valores por conexiones de agua potable

**RECONEXIONES POR CORTE DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE**

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
15.2.19.02 1 .09	1-11-118-05-05	<b>RECONEXIONES</b> Agua potable Domestico	1,000.00
15.2.19.02 1 .10	1-11-118-05-06	<b>RECONEXIONES</b> Agua potable Comercial	1,000.00
15.2.19.02 1 .11	1-11-118-05-07	Reconexión de agua empresas gubernamentales	1,000.00
15.2.19.02 1 .12	1-11-118-05-08	Re conexión de agua uso en cisterna	1,000.00

Tabla 23 Reconexiones por corte del servicio de agua potable

\*A las personas de la tercera edad se les dará un descuento del **25%** por concepto de agua potable, Según la ley del adulto Mayor

**ARTÍCULO 161.** El pago extemporáneo de los impuestos y tasas por servicios municipales establecidos por la Ley a que se refiere el presente reglamento, se sancionará con un recargo de intereses del uno por ciento (1%) mensual sobre la cantidad el impuesto o tasa pendiente de pago. En el caso del impuesto sobre Bienes inmuebles, además de este porcentaje de intereses se aplicará el dos por ciento (2%) mensual de recargo por mora según lo establecido en el artículo 76 de la Ley.

**MULTA POR AGUA POTABLE**

cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
12.5.99.03 11.01	1-12-120-11-01	Utilización de agua potable para construcción Multa	L 1,000.00 y corte de este servicio

Tabla 24 Multa por utilización de agua para construcción



### SANCIONES Y MULTAS POR AGUA POTABLE

1. Todo abonado que manipule válvulas del sistema de agua potable, para su beneficio y/o convivencia y que con ello perjudique la distribución normal de los demás abonados será sancionado con las multas siguientes:

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
12.5.99.03 11.02	1-12-120-11-02	Primera Multa	1,500.00
12.5.99.03 11.03	1-12-120-11-03	Segunda Multa	2,500.00
12.5.99.03 11.04	1-12-120-11-04	Tercera Multa	3,500.00

Tabla 25 Sanciones y multas por corte del servicio de agua potable

2. El o los abonados, que por negligencia derramen innecesariamente el agua potable, por encontrarse o no en su casa de habitación serán sancionados con una multa de Lps. 300.00 más el corte del servicio respectivo.

cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
12.5.99.03 11.05	1-12-120-11-05	Multa	500.00

Tabla 26 Multa por derramamiento de agua potable

3. El Abonado que, sin autorización de la municipalidad, realice algún tipo de modificaciones, instalaciones, reconexiones en el sistema domiciliario de agua potable, se sancionara con las multas siguientes:

cta. Sami	cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
12.5.99.03 11.06	1-12-120-11-06	Primera Multa (más reconexión)	1,000.00
12.5.99.03 11.07	1-12-120-11-07	Segunda Multa (más reconexión)	1,500.00
12.5.99.03 11.08	1-12-120-11-08	Tercera Multa (más reconexión)	2,000.00

Tabla 27 Multas por agua potable

#### 4. Recuperación de Agua potable

**Nota:** Se entiende por recuperación de Agua potable sanitario, al valor recaudado por los meses atrasados en el pago de este servicio.

cta. Sami	cta. SAFT	Categoría
15.2.19.98 1 01	1-12-123-01-01	Recuperación de Agua potable Agua Potable Domestica.
15.2.19.98 1 02	1-12-123-01-02	Recuperación de Agua potable Comercial (Hoteles, Restaurantes y Comedores etc.)

15.2.19.98 1 03	1-12-123-01-03	Recuperación de Agua potable Empresas Gubernamentales.
15.2.19.98 1 04	1-12-123-01-04	Recuperación de Agua potable para Uso de Cisterna

Tabla 28 Recuperación de agua potable

**2.-Tren de Aseo** (Recolección o manejo de residuos sólidos) los servicios de manejo de desecho de residuos sólidos (basura) que incluyen recolección, transporte y disposición final de los desechos sólidos se clasifican en:

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
15.2.19.02 5 01	1-11-118-04-01	Tren de aseo Doméstico (Casa de Habitación)	L 45.00
15.2.19.02 5 02	1-11-118-04-02	Tren de aseo Comercial	375.00
15.2.19.02 5 03	1-11-118-04-03	Tren de aseo Industrial	500.00
15.2.19.02 5 04	1-11-118-04-04	Tren de aseo Pulpería Clase # 1	75.00
15.2.19.02 5 05	1-11-118-04-05	Tren de aseo Pulpería Clase # 2	60.00
15.2.19.02 5 06	1-11-118-04-06	Tren de aseo Pulpería Clase # 3	50.00

Tabla 29 Tren de aseo

**3.- Uso de Relleno Sanitario**

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor Mensual
15.2.19.02 5 07	1-11-118-04-07	Fábricas	L 700.00
15.2.19.02 5 08	1-11-118-04-08	Comercial	500.00
15.2.19.02 5 09	1-11-118-04-09	Particular en Pick Up	200.00

Tabla 30 Uso de relleno sanitario

La Municipalidad NO está en la obligación de recoger los desechos que en cantidad notable produzcan las personas naturales o jurídicas y no está obligada a recoger restos de materiales de demoliciones en consecuencia el interesado pagará por la recolección de desperdicios la suma de Lps. 1,000.00.

Cta. Sami	cta. SAFT	Categoría	Valor Mensual
15.2.19.02 5 08	1-12-123-04-10	Desechos Notables	L 1,000.00

Tabla 31 Desechos Notables

**4. Recuperación de Tren de Aseo**

**Nota:** Se entiende por recuperación del servicio de tren de aseo, al valor recaudado por los meses atrasados en el pago de este servicio.

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
15.2.19.98 5 01	1-12-123-04-01	Recuperación de tren de aseo Doméstico(Casa de Habitación)	L 45.00
15.2.19.98 5 02	1-12-123-04-02	Recuperación de tren de aseo Comercial	375.00
15.2.19.98 5 03	1-12-123-04-03	Recuperación de tren de aseo Industrial	500.00
15.2.19.98 5 04	1-12-123-04-04	Recuperación Tren de aseo Pulpería Clase # 1	75.00
15.2.19.98 5 05	1-12-123-04-05	Recuperación Tren de aseo Pulpería Clase # 2	60.00
15.2.19.98 5 06	1-12-123-04-06	Recuperación Tren de aseo Pulpería Clase # 3	50.00
15.2.19.98 5 07	1-12-123-04-07	Recuperación uso de relleno sanitario Fábricas	700.00
15.2.19.98 5 08	1-12-123-04-08	Uso de relleno sanitario Comercial	500.00
15.2.19.98 5 09	1-12-123-04-09	Uso de relleno sanitario Particular en Pick Up	200.00
15.2.19.98 5 10	1-12-123-04-10	Recuperación por Desechos Notables	1,000.00

Tabla 32 Recuperación de Tren de aseo

#### **4.- Alcantarillado Sanitario:**

Este servicio se clasifica y se cobra de la siguiente manera:

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
15.2.19.02 2.01	1-11-118-02-01	Alcantarillado sanitario Domestico	L. 25.00
15.2.19.02 2.02	1-11-118-02-02	Alcantarillado sanitario Comercial	100.00
15.2.19.02 2.03	1-11-118-02-03	Alcantarillado sanitario Industrial	500.00
15.2.19.02 2.04	1-11-118-02-04	Pago por Conexión al sistema de alcantarillado sanitario	500.00

Tabla 33 Alcantarillado sanitario

**Nota:** Para la Conexión de alcantarillado sanitario el contribuyente firmará un acta de compromiso con las cláusulas que el jefe de servicios públicos municipales estime conveniente y dejara un depósito de Un Mil Lempiras **Lps (1,000.00)** el cual será devuelto al contribuyente una vez se verifique la obra.

Además, **se prohíbe** tener la conexión del sistema de las aguas lluvias, al sistema de Aguas Negras por lo que deben de estar separados, caso contrario se procederá conforme a La Ley

**4.1 Recuperación de Alcantarillado Sanitario**

**Nota:** Se entiende por recuperación del servicio de alcantarillado sanitario, al valor recaudado por los meses atrasados en el pago de este servicio.

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
15.2.19.98 2 01	1-12-123-02-01	Recuperación de Alcantarillado Domestico	L. 25.00
15.2.19.98 2 02	1-12-123-02-03	Recuperación de Alcantarillado Comercial	100.00
15.2.19.98 2 03	1-12-123-02-04	Recuperación de Alcantarillado Industrial	500.00
15.2.19.98 2 04	1-12-123-02-05	Recuperación de Conexión de alcantarillado sanitario	500.00

Tabla 34 Recuperación de alcantarillado sanitario

**5.- Aseo de Calles, Parques y Avenidas:**

Este servicio lo pagarán todas las personas de este Municipio, según categoría:

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor a pagar mensual
12 5 01 08 01 01	1-11-118-11-01	Pulperías	L. 25.00
12 5 01 08 01 02	1-11-118-11-02	comedores	100.00
12 5 01 08 01 03	1-11-118-11-03	ferreterías	50.00
12 5 01 08 01 05	1-11-118-11-05	Domiciliario	5.00

Tabla 35 Aseo de calles, parques y avenidas

**Limpieza de cementerio** se cobrará un valor mensual de Lps. 3.00 en general al momento que el contribuyente realice el pago de servicios públicos (agua, tren de aseo, alcantarillado, barrido de calles)

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor a pagar mensual
12.5.99.02.13.01	1-11-118-12-01	Limpieza de cementerios (todos los abonados)	L 3.00

Tabla 36 Limpieza de cementerios

**6.- Alquiler de puestos/ locales en el Mercado Municipal**

Todo lo que corresponde a **Puestos y Locales** del mercado municipal, se sujetarán al **CONTRATO DE ARRENDAMIENTO** que se hará anualmente además tiene que sujetarse al reglamento interno del mismo en el cual se establece el procedimiento del **pago mensual y Desalojo**, entre otras cosas, será regulado por la municipalidad en coordinación con la Junta directiva del mercado municipal, los usuarios de los locales pagarán permiso de operación anual y alquiler de local

mensualmente y estarán sujetos al pago del impuesto que corresponde según el Art. 78 de la ley de Municipalidades.

**Clasificación de los Locales en el Mercado Municipal:**

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor mensual
17.6.3.01 1 01	1-12-125-01-01	Local para Variedades Clase 1	L.2,000.00
17.6.3.01 1 02	1-12-125-01-02	Local para Variedades Clase 2	L 1,500.00
17.6.3.01 0 03	1-12-125-01-03	Local para Variedades Clase 3	L 1,500.00
17.6.3.01 0 04	1-12-125-01-04	local para venta de Verdura	L 1,000.00
17.6.3.01 0 05	1-12-125-01-05	Local para Venta de abarrotería	L 1,000.00
17.6.3.01 0 06	1-12-125-01-06	Locales para venta de carne.	L 500.00
17.6.3.01 0 08	1-12-125-01-08	Local para Venta de comida.	L 1,000.00
17.6.3.01 0 09	1-12-125-01-09	Local para venta de Achinería / Reparación de calzado	L 500.00
17.6.3.01 0 12	1-12-125-01-12	Local para otros (foto estudio, taller electrónica, barbería, zapatos usados etc.)	L 1,500.00
	1-12-125-01-13	Local para venta de Tortillas	L 500.00
	1-12-125-01-14	Caseta del parque Municipal	L 1,500.00

Tabla 37 Clasificación de los locales en el mercado Municipal

**Ejercicio del comercio Eventual y Ambulante.**

Personas que realizan ventas eventuales de los cuales se les cobrará un valor diario por afectación de estas ventas

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor Diario
12.5.99.02.24.01	1-11-119-25-01	Vendedores Ambulantes (ropa, zapatos)	Lps. 100.00
12.5.99.02.24.02	1-11-119-25-02	Vendedores Ambulantes (golosinas)	50.00
12.5.99.02.24.03	1-11-119-25-03	Vendedor ambulante (productos plásticos)	50.00
12.5.99.02.24.04	1-11-119-25-04	Vendedores Ambulantes (otros productos)	50.00

Tabla 38 Ejercicio del comercio eventual y ambulante

El cobro será realizado por el gestor (a) de cobros de la municipalidad en acompañamiento con el departamento de Justicia municipal, cuando el cobro se haga en fin de semana, el encargado del cobro presentará el talonario de recibos cobrados, debidamente membretados con número de serie y deberá hacer el ingreso del dinero recaudado a la Tesorería municipal el día lunes.

**7.- CEMENTERIOS PÚBLICOS.** –Corresponde a la municipalidad por medio de la oficina de administración tributaria la venta de lotes de cementerio público, así como extender los permisos inherentes a su funcionamiento. Se podrán adquirir derecho de propiedad con una tarifa detallada así:

**Lotes del Cementerio**

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor por lote
12.5.99.02 19.01	2-22-220-03-01	1/4 lote ( 1 persona)	L 1,000.00
12.5.99.02 19.02	2-22-220-03-02	1/2 Lote (2 personas)	2,000.00
12.5.99.02 19.03	2-22-220-03-03	3/4 Lote (3 personas)	3,000.00
12.5.99.02 19 04	2-22-220-03-04	1 lote (4 personas)	L 4,000.00

Tabla 39 Lotes de cementerio

- Que la medida sea por cada fosa o mausoleo e ancho **1.10 por 2.20** metros de largo.
- Para construcción de muros, nichos pagará el valor de **L 500.00**
- Para construcción de mausoleos grandes y capillas en cementerio público deberá cancelar el valor de **L 800.00**

**Permiso de entierro**

Cta. Sami	Cta. SAFT	Categoría	Valor
12.5.99.02 41 01	1-11-118-99-01	Permiso de entierro	L. 100.00

Tabla 40 Permiso de entierro

**Autorización y Permiso para Espectáculos Públicos (Circos):**

Cta. Sami	Cta. SAFT	Descripción	Valor en Lps.
11.7.1.03 15.01	1-11-114-15-01	Circos	200.00 diarios

Tabla 41 Autorización y permiso para espectáculos públicos (circos)

**Requisitos:**

- Aprobación de la corporación municipal.
- Pagar desde que se instalan
- Lista de empleados del circo con fotocopia de identidad

Están Prohibidas las bebidas alcohólicas en los circos durante este funcione dentro del término municipal. Se incluye en calidad de depósito **L 1,500.00** entregados al Director (a) Municipal de Justicia, para aseo del predio en donde se establezca el circo, además de también solventar otro tipo de inconveniente en que se pueda incurrir. Caso contrario se realizará la devolución de los mismos al propietario del circo.

**SERVICIOS EVENTUALES**

**MATRÍCULAS VARIAS**

<b>Cta. Sami</b>	<b>Cta. SAFT</b>	<b>Descripción</b>	<b>Valor mensual</b>
12.5.99.02 39 01	1-11-119-07-01	Matrícula de Fierros	L. 150.00
12.5.99.02 57 01	1-11-119-12-01	Matrícula Armas de Fuego	200.00
12.5.99.02 25 01	1-11-119-26-01	Matrícula de destazadores	500.00
12.5.99.02 51.01	1-11-119-26-02	Matrícula de otros	150.00
12.5.99.02 52 01	1-11-119-34-01	Matrícula por traspaso o reposición de fierro	100.00
12.5.99.02 58 01	1-11-119-13	Matrícula de Moto sierra	2,000.00

Tabla 42 Matrículas varias

**Requisitos para matrícula de Motosierra**

- solvencia municipal,
- copia de identidad
- factura de compra de moto sierra

**Requisitos de Arrendamientos Habitacionales**

- Copia de identidad de ambas partes (arrendador, arrendatario).
- Solvencia Municipal
- Antecedentes penales y Policiales del Arrendatario
- Acta de compromiso de absoluta responsabilidad del arrendador en cuanto a la conducta del arrendatario.

**Requisitos para Matrícula de Fierro**

- Solvencia Municipal
- Copia de identidad

**Requisitos de Traspaso de Fierro**

- Copia de Identidad
- Autorización firmada por dueño anterior o quien corresponda
- Entregar certificado anterior

**Requisitos para Matrícula de Arma de Fuego**

- Copia de identidad
- Traspaso autenticado por abogado
- Copia de recibo de casa comercial
- Solvencia Municipal
- Antecedentes Penales

**CORTES DE ÁRBOLES**

**CATEGORIZACIÓN**

Para el corte de árboles en el área urbana el interesado deberá solicitar el permiso correspondiente a la **Unidad Ambiental Municipal** quien a su vez determinará la cantidad y especie de árboles a plantar y previa inspección por parte de la UMA, a quien presentará una constancia del presidente de patronato si el área es ejidal y si es privada, del dueño de la propiedad. (Deberá presentar copia de certificación de matrícula de moto sierra, copia de identidad del aserrador, del solicitante y su debida solvencia municipal).

La siguiente tabla muestra la categorización según diámetro/altura/pecho, y la altura superficial, para emisión de constancias para corte de árboles, no tradicionales llámese (pino, caoba, cedros, otros, etc.).

**Arboles NO Tradicionales**

**CATEGORIZACIÓN:**

Cta. Sami	Cta. SAFT	Descripción		Valor
11.7.4.01 6 01	1-11-116-05-01	1 – 20 cms.	1-8 mts.	L. 100.00
11.7.4.01 6 02	1-11-116-05-02	1 – 20 cms.	8 – 32 mts.	L 150.00
11.7.4.01 6 03	1-11-116-05-03	21 – 35 cms.	1 – 8 mts.	L 200.00
11.7.4.01 6 04	1-11-116-05-04	21 – 35 cms.	8 – 32 mts.	L 250.00
11.7.4.01 6 05	1-11-116-05-05	36 – 50 cms.	1 – 8 mts	L 300.00
11.7.4.01 6 06	1-11-116-05-06	36 – 50 cms	8 – 32 mts.	L 350.00
11.7.4.01 6 07	1-11-116-05-07	51 – 65 cms.	1 – 8 mts.	L 400.00
11.7.4.01 6 08	1-11-116-05-08	51 – 65 cms.	8 – 32 mts.	L 450.00
11.7.4.01 6 09	1-11-116-05-09	66 – en adelante	1 – 8 mts.	L 500.00
11.7.4.01 6 10	1-11-116-05-10	66 en adelante	8 – 32 mts.	L 550.00

*Tabla 43 Categorización cortes de árboles no tradicionales*

**Arboles tradicionales:** Ceiba, Carreto, amate, Guanacaste, Almendro, Macuelizo, Aceituno y otros en peligro de extinción, por riesgos a viviendas, vías de acceso y ejecución de proyectos de las comunidades (árboles secos se cobrará el 50% menos según la tabla de categorías.)



Cta. Sami	Cta. SAFT	Descripción		Valor
11.7.4.01 6 11	1-11-116-05-11	1 – 20 cm	1-8 mts.	L 600.00
11.7.4.01 6 12	1-11-116-05-12	1 – 20 cm.	8–32 mts.	L 650.00
11.7.4.01 6 13	1-11-116-05-13	21 – 35 cm	1 – 8 mts.	L 700.00
11.7.4.01 6 14	1-11-116-05-14	21 – 35 cm	8–32 mts.	L 750.00
11.7.4.01 6 15	1-11-116-05-15	36 – 50 cm	1 – 8 mts	L 800.00
11.7.4.01 6 16	1-11-116-05-16	36 – 50 cm	8–32 mts.	L 850.00
11.7.4.01 6 17	1-11-116-05-17	51 – 65 cm	1 – 8 mts.	L 900.00
11.7.4.01 6 18	1-11-116-05-18	51 – 65 cm	8–32 mts.	L 950.00
11.7.4.01 6 19	1-11-116-05-19	66–en adelante	1 – 8 mts.	L 1,000.00
11.7.4.01 6 20	1-11-116-05-20	66 en adelante	8–32 mts.	L .1,050.00

Tabla 44 Categorización cortes de árboles Tradicionales

### CORTES DE ÁRBOLES

#### CATEGORIZACIÓN

Cta. Sami	Cta. SAFT	Descripción	Valor
11.7.4.01 6 21	1-11-116-05-21	1 A 30 CM.	L 100.00
11.7.4.01 6 22	1-11-116-05-22	MAYORES DE 30 CMS.	L 150.00
11.7.4.01 6 23	1-11-116-05-23	MUERTO DE 30 CMS.	L 50.00
11.7.4.01 6 24	1-11-116-05-24	MUERTO MAYOR DE 30 CMS.	L 100.00

Tabla 45 Categorización cortes de árboles en CM

- La persona natural o jurídica a quien se autorice el corte de árboles, deberá reponerlos a su costo, a razón de (3 x 1) árboles sembrados por cada árbol cortado.
- Debiendo para tales efectos, cuidar, regar, comalear, limpiar dichas plantas durante un período de dos años. La sanción por la no plantación de los árboles correspondientes será de L 1,000.00 por cada uno.
- Se prohíbe el corte de árboles en inmediaciones de una fuente abastecedora subterránea (pozos) y de acuíferos potencialmente utilizables. El incumplimiento a lo anterior, será sancionado con una multa de L 2,000.00

#### MULTAS EMITIDAS POR LA UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL

Cta. Sami	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.03 16 01	1-12-120-99-01	La sanción por la no plantación de los árboles correspondientes	L 1,000.00
12.5.99.03 16 02	1-12-120-99-02	Corte de árboles en inmediaciones de una fuente abastecedora subterránea (pozos)	L .2,000.00

Tabla 46 Multas emitidas por la unidad municipal ambiental

**GUIA DE TRASLADO DE LEÑA, MADERA Y CARBON ESCALDADO**

Cta. Sami	cta. SAFT	Descripción	Valor	Valor
12.5.99.02 26.01	1-11-119-28-01	Pino y encino.	L 8.00 Rolliza	L 10.00 Rajada
12.5.99.02 26.02	1-11-119-28-02	Carbón y otros	L 6.00 Rolliza	L 8.00 Rajada
12.5.99.02 26.03	1-11-119-28-03	Guía de traslado postes	L 5.00	L 5.00
12.5.99.02 26.04	1-11-119-28-04	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pino, caoba, cedro, laurel, guachipilín, aceituno, 41 guachipilín, almendro,</li> <li>• Madera acerrada por pie (tabla).</li> </ul>	L 0.50 por pie	L 1.00 maderas acerradas por pie
12.5.99 02 26 04	1-11-119-28-05	Guía de traslado de carbón escaldado	L 5.00 por c/saco.	

Tabla 47 Guía de traslado de leña, madera y carbón escaldado

**Artículo N° 59: PERMISOS DE OPERACIÓN**

Para que se pueda ejercer la **actividad comercial** dentro del término Municipal, un comerciante individual o una persona jurídica como ser un negocio, establecimiento comercial, o una institución sin fines de lucro, y esta pueda funcionar legalmente, es obligatorio que, los propietarios o sus representantes legales, tengan el correspondiente **Permiso de Operación**, el cual tiene **vigencia de un año, del 1 Enero al 31 de diciembre de cada año**, caso contrario se notificara el cierre del negocio por morosidad e incumplimiento de las obligaciones Tributarias con la Municipalidad, no hay Permisos de Operación de **Carácter indefinido** por lo que todos tendrán vigencia de un año calendario.

Toda persona natural o jurídica que desee abrir un establecimiento de negocios, está en la obligación de solicitar a la Municipalidad el **Permiso** o la **Licencia** correspondiente, indicando en la Solicitud que presenta los datos generales del solicitante, fotocopia de Identidad, copia de Solvencia Municipal, la clase de negocio, su ubicación exacta, permisos sanitarios en su caso, dictámenes técnicos, Autorización del Patronato de la Aldea en el caso de bebidas alcohólicas y cualquier otro por menor que le sea solicitado por la Municipalidad, la operación de negocios sin cumplir con los requisitos dará lugar a una sanción sin perjuicio del cierre del negocio.

Si el solicitante fuese extranjero, deberá de acompañar el respectivo pasaporte vigente, certificación de residencia, además copia de antecedentes penales.

Todo propietario o propietarios de establecimientos y de cualquier negocio que este sujeto al pago de impuestos y tasas Municipales queda en la obligación de manifestarle a la Municipalidad,

cuando suspenda, cierre o traspase el establecimiento, quedando en casos de omisión de esta acción, obligados a pagar los impuestos y tasas hasta la fecha del cumplimiento.

La Municipalidad en **aplicación de su régimen** administrativo, incluyendo este plan de arbitrios observará en lo no contemplado en este Plan de arbitrios, los procedimientos Administrativos de petición que señale la Ley. Igualmente, las acciones Gubernativas y judiciales para hacer efectivos los Adeudos.

**Negocios que actualmente operan legalmente dentro del término Municipal:  
PERMISOS DE OPERACIÓN**

<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE TIPO INDUSTRIAL</b>						
<b>Cta. Volumen SAMI</b>	<b>Cta. de Volumen SAFT</b>	<b>Tipo de Negocio</b>	<b>Valor a cobrar según ventas</b>	<b>Valor por cada permiso anual.</b>	<b>Cta. P/O SAFT</b>	<b>Cta. P/O SAMI</b>
11 7 1 01 02 01	1-11-112-02-01	Cadeca Trinidad A	Declaración	15,000.00	1-11-119-21-01	12 5 02 03 03 01
11 7 1 01 02 02	1-11-112-02-02	Cadeca Trinidad B	Declaración	15,000.00	1-11-119-21-02	12 5 02 03 03 02
11 7 1 01 02 03	1-11-112-02-03	Cadeca de Centro América	Declaración	15,000.00	1-11-119-21-03	12 5 02 03 03 03
11 7 01 01 02 04	1-11-112-02-04	Distribución y venta de huevos	Declaración	2,500.00	1-11-119-21-04	12 5 02 03 03 04
11 7 01 01 02 05	1-11-112-02-05	Distribuidor rutero venta de huevos	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-05	12 5 02 03 03 05
11 7 01 01 25 01	1-11-112-12-01	Elaboración de Concentrados	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-06	12 5 02 03 03 06
11 7 01 01 25 02	1-11-112-25-01	Abonos Agro-Honduras	Declaración	8,000.00	1-11-119-21-07	12 5 02 03 03 07
11 7 01 01 32 01	1-11-112-19-01	Fábrica de Calzado	Declaración	500.00	1-11-119-21-08	12 5 02 03 03 08
11 7 01 01 33 01	1-11-112-33-01	Fábrica de Barro	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-09	12 5 02 03 03 09
11 7 01 01 33 02	1-11-112-33-02	Fábrica de bloques- A	Declaración	15,000.00	1-11-119-21-10	12 5 02 03 03 10
11 7 01 01 33 03	1-11-112-33-03	Fábrica de bloques- B	Declaración	5,000.00	1-11-119-21-11	12 5 02 03 03 11
11 7 01 01 33 04	1-11-112-33-04	Fábrica de bloques- C	Declaración	2,500.00	1-11-119-21-12	12 5 02 03 03 12
11 7 01 01 33 05	1-11-112-33-05	Fábrica de Ladrillos, Pisos y Mosaicos	Declaración	1,500.00	1-11-119-21-13	12 5 02 03 03 13

11 7 01 01 33 06	1-11-112-33-06	Ladrilleras	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-14	12 5 02 03 03 14
11 7 1 01 38 01	1-11-112-35-01	Fábrica de Productos Metálicos	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-15	12 5 02 03 03 15
11 7 1 01 38 02	1-11-112-35-02	Tubos y perfiles	Declaración	40,000.00	1-11-119-21-16	12 5 02 03 03 16
11 7 01 01 36 02	1-11-112-35-03	Venta de Productos Metálicos	Declaración	1,500.00	1-11-119-21-17	12 5 02 03 03 17
11 7 1 01 36 03	1-11-112-35-04	Industrias dedicadas a la explotación de canteras y demás recursos no renovables	Declaración	35,000.00	1-11-119-21-18	12 5 02 03 03.18
11 7 1 01 35 01	1-11-112-39-01	Granjas porcinas de un cerdo a 20 catg. III	Declaración	900.00	1-11-119-21-19	12 5 02 03 03 .19
11 7 1 01 35 02	1-11-112-39-02	Granjas porcinas de un cerdo a 35 catg. II	Declaración	1,400.00	1-11-119-21-20	12 5 02 03 03 .20
11 7 1 01 35 03	1-11-112-39-03	Granjas porcinas de un cerdo a 50 catg. I	Declaración	2,200.00	1-11-119-21-21	12 5 02 03 03 21
		Fabrica ATUTO	No se cobra declaración por ser producto no tradicional <b>ART. 78</b> (exportaciones)	13,000.00	1-11-119-21-22	12 5 02 03 03 22
11 7 1 01 7 01	1-11-112-99-01	Producción de bebidas en Polvo	Declaración	600.00	1-11-119-21-23	12 5 02 03 03 23
11 7 1 01 17 01	1-11-112-99-02	Sastrería, Corte y Confección	Declaración	500.00	1-11-119-21-24	12 5 02 03 03 24
11 7 1 01 14 01	1-11-112-99-03	Purificadora de Agua	Declaración	12,000.00	1-11-119-21-25	12 5 02 03 03 25
11 7 1 01 33 07	1-11-112-99-04	Vidriería	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-26	12 5 02 03 03 26
11 7 1 01 11 01	1-11-112-99-05	Tostadora de Café	Declaración	600.00	1-11-119-21-27	12 5 02 03 03 27
11 7 1 01 21 01	1-11-112-99-06	Fábrica de Ataúdes	Declaración	4,000.00	1-11-119-21-28	12 5 02 03 03 28
11 7 1 01 21 02	1-11-112-99-07	Venta de Ataúdes	Declaración	1,700.00	1-11-119-21-29	12 5 02 03 03 29

11 7 1 01 07 01	1-11-112-99-08	Fábrica de Tortillas	Declaración	500.00	1-11-119-21-30	12 5 02 03 03 30
<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE TIPO COMERCIAL</b>						
<b>Cta. Volumen SAMI</b>	<b>Cta. de Volumen SAFT</b>	<b>Tipo de Negocio</b>	<b>Valor a cobrar según ventas</b>	<b>Valor por cada permiso anual.</b>	<b>Cta. P/O SAFT</b>	<b>Cta. P/O SAMI</b>
11 7 1 2 01 01	1-11-113-01-01	Casas comerciales (venta de artículos)	Declaración	1,800.00	1-11-119-21-31	12 5 02 03 03 31
11 7 1 02 3 01	1-11-113-03-01	Tiendas (ropa, zapatos y variedades)	Tasa 50.00 mensual	1,000.00	1-11-119-21-32	12 5 02 03 03 32
11.7.1.02.03 03	1-11-113-03-03	Venta de Productos Plásticos y desechables	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-34	12 5 02 03 03 34
11.7.1.02.03 04	1-11-113-03-04	Tienda de conveniencia en Gasolineras	Declaración	3,000.00	1-11-119-21-35	12 5 02 03 03 35
11 7 01 02 06. 01	1-11-113-06-01	Bodegas	Declaración	3,000.00	1-11-119-21-36	12 5 02 03 03 36
11 7 1 02 8. 01	1-11-113-08-01	Gasolineras	Declaración	15,000.00	1-11-119-21-38	12 5 02 03 03 38
11 7 1 02 9. 01	1-11-113-09-01	Farmacias	Declaración	2,000.00	1-11-119-21-39	12 5 02 03 03 39
11 7 1 02 10. 01	1-11-113-10-01	Venta de Medicina Natural	Tasa fija mensual L. 70.00	1,000.00	1-11-119-21-40	12 5 02 03 03 40
11 7 1 02 12 .01	1-11-113-12-01	Ferreterías A	Declaración	17,000.00	1-11-119-21-41	12 5 02 03 03 41
11 7 01 02 12 02	1-11-113-12-02	Ferreterías B	Declaración	8,000.00	1-11-119-21-42	12 5 02 03 03 42
11 7 01 02 12 03	1-11-113-12-03	Ferretería C	Declaración	5,000.00	1-11-119-21-43	12 5 02 03 03 43
11 7 1 02 13 01	1-11-113-13-01	Pulpería I	Declaración	2,500.00	1-11-119-21-44	12 5 02 03 03 44
11 7 1 02 13 02	1-11-113-13-02	Pulpería II	Declaración	1,300.00	1-11-119-21-45	12 5 02 03 03 45
11 7 1 02 13 03	1-11-113-13-03	Pulpería III	declaración	500.00	1-11-119-21-46	12 5 02 03 03 46

PLAN DE ARBITRIOS | 2025

11 7 1 02 13 04	1-11-113-13-04	Pulpería IV	Tasa fija mensual L.5.00	250.00	1-11-119-21-47	12 5 02 03 03 47
11 7 1 02 13 05	1-11-113-13-05	Pulperías Mayores (venta de productos por mayor)	Declaración	3,500.00	1-11-119-21-48	12 5 02 03 03 48
11 7 1 02 7 01	1-11-113-07	Depósitos de refrescos	Declaración	17,000.00	1-11-119-21-50	12 5 02 03 03 50
11 7 1 02 14 01	1-11-113-14-01	Glorietas y casetas de venta de golosinas	Declaración	700.00	1-11-119-21-51	12 5 02 03 03 51
11 7 1 02 14 02	1-11-113-14-02	Glorieta Parque Municipal	Declaración	1000.00	1-11-119-21-52	12 5 02 03 03 52
11 7 1 02 15 01	1-11-113-16-01	Carnicería	Tasación Fija mensual L. 20.00	600.00	1-11-119-21-53	12 5 02 03 03 53
11 7 1 02 17 01	1-11-113-17-01	Venta de útiles escolares Papelería y mas	Tasa fija mensual L. 50.00	1,000.00	1-11-119-21-56	12 5 02 03 03 54
11 7 01 02 18 01	1-11-113-99-37	Venta de Autos Usados	Declaración	5,000.00	1-11-119-21-57	12 5 02 03 03 55
11 7 01 02 19 01	1-11-113-19	Venta de Helados	Declaración	500.00	1-11-119-21-568	12 5 02 03 03 56
11 7 1 02 19 01	1-11-113-19-01	Congelados Sarita	Declaración	6,000.00	1-11-119-21-59	12 5 02 03 03 57
11 7 1 02 19 03	1-11-113-19-02	Venta de Licuados	Tasa fija mensual de L.20.00	600.00	1-11-119-21-60	12 5 02 03 03 68
11.7.1.02.20.01	1-11-113-20-01	Venta de Ropa Y achinería	Declaración	600.00	1-11-119-21-61	12 5 02 03 03 59
11 7 1 02 20 02	1-11-113-20-02	Venta de ropa y zapatos usados	Tasa fija mensual L.20.00	600.00	1-11-119-21-62	12 5 02 03 03 60
11 7 1 02 21 01	1-11-113-21-01	Puesto de Venta de Artesanías	Declaración	2,000.00	1-11-119-21-63	12 5 02 03 03 61
11 7 01 02 23 01	1-11-113-23-01	Venta de Productos Agropecuarios	Declaración	2,000.00	1-11-119-21-64	12 5 02 03 03 62
11 7 1 02 25 01	1-11-113-25-01	Venta de repuestos, accesorios, grasas y lubricantes	Tasa fija mensual L. 50.00	1,000.00	1-11-119-21-65	12 5 02 03 03 63
11 7 1 02 27 01	1-11-113-27-01	Viveros	Declaración	600.00	1-11-119-21-66	12 5 02 03 03 64
11 7 1 02 28 01	1-11-113-28-01	Venta de Madera	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-67	12 5 02 03 03 65

11 7 1 02 29 01	1-11-113-29-01	Joyería	Tasación fija mensual L.20.00	500.00	1-11-119-21-68	12 5 02 03 03 66
11 7 1 02 30 01	1-11-113-30-01	Billares	324.75 (tasa mensual por c/mesa) sujeto a cambios según dictamen de la secretaria de Gobernación y justicia	1,400.00	1-11-119-21-69	12 5 02 03 03 67
11 7 1 02 31 01	1-11-114-17-01	Expendios / Venta de Cervezas / licores	Declaración	4,000.00	1-11-119-21-130	12 5 02 03 03 69
11 7 01 02 34 01	1-11-113-34-01	Envasado de Verduras y Frutas	Declaración	700.00	1-11-119-21-73	12 5 02 03 03 71
11 7 1 02 34 02	1-11-113-34-02	Venta de verduras y frutas	Tasa fija mensual L. 20.00	1,000.00	1-11-119-21-74	12 5 02 03 03 72
11 7 01 02 35 01	1-11-113-99-01	Venta electrodomésticos usados	Declaración	750.00	1-11-119-21-76	12 5 02 03 03 74
11 7 01 02 36 01	1-11-113-99-02	Venta de repuestos nuevos y usados	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-77	12 5 02 03 03 75
11 7 01 02 37 03	1-11-113-99-05	Productos Lácteos	Declaración	800.00	1-11-119-21-78	12 5 02 03 03 76
11 7 01 02 38 01	1-11-113-99-06	Panaderías	Tasa fija mensual L. 100.00	1,500.00	1-11-119-21-79	12 5 02 03 03 77
11 7 01 02 38 02	1-11-113-99-07	Repostería	Declaración	600.00	1-11-119-21-80	12 5 02 03 03 78
11 7 01 02 38 03	1-11-113-99-08	Bimbo de Honduras	Declaración	6,000.00	1-11-119-21-81	12 5 02 03 03 79
11 7 01 02 38 04	1-11-113-99-09	Popular	Declaración	6,000.00	1-11-119-21-82	12 5 02 03 03 80
11 7 01 02 38 05	1-11-113-99-10	Rosquillera I	Declaración	3,000.00	1-11-119-21-83	12 5 02 03 03 81
11 7 01 02 38 06	1-11-113-99-11	Rosquillera II	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-84	12 5 02 03 03 82
11 7 01 02 40 01	1-11-113-99-12	Venta De Chatarra	Declaración	10,000.00	1-11-119-21-85	12 5 02 03 03 83



PLAN DE ARBITRIOS | 2025

11 7 01 02 41 01	1-11-113-99-13	Copia de Llaves	Declaración	300.00	1-11-119-21-86	12 5 02 03 03 84
11 7 01 02 47 01	1-11-113-99-14	British Tabacalera	Declaración	7,500.00	1-11-119-21-87	12 5 02 03 03 85
11 7 01 02 48 02	1-11-113-99-16	Empresa CARGILL de Honduras	Declaración	12,000.00	1-11-119-21-88	12 5 02 03 03 86
11 7 1 02 48 03	1-11-113-99-17	Productos AVON	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-89	12 5 02 03 03 87
11 7 1 02 48 04	1-11-113-99-18	Venta de Velas	Declaración	1,500.00	1-11-119-21-90	12 5 02 03 03 88
11 7 1 02 99 03	1-11-113-99-19	Cementerio Privado	Declaración	12,000.00	1-11-119-21-91	12 5 02 03 03 89
11 7 1 02 48 05	1-11-113-99-20	Distribuidores ruteros leche y derivados (LEYDE / SULA)	Declaración	6,500.00	1-11-119-21-92	12 5 02 03 03 90
11 7 1 02 48 07	1-11-113-99-22	Distribuidores ruteros venta de café (café Maya y otros)	Declaración	2,000.00	1-11-119-21-94	12 5 02 03 03 92
11 7 1 02 48 09	1-11-113-99-24	Distribuidores ruteros venta de churros (BOCADELI S.A de C.V )	Declaración	5,000.00	1-11-119-21-96	12 5 02 03 03 93
11 7 1 02 48 10	1-11-113-99-25	Empresa Distribuidora de Churritos Diana(DISTEGU)	Declaración	10,000.00	1-11-119-21-97	02 03 03 94
11 7 1 02 48 11	1-11-113-99-26	Compañía Distribuidora S,A (CODIS)	Declaración	7,000.00	1-11-119-21-98	12 5 02 03 03 95
11 7 1 02 48 12	1-11-113-99-27	LOTHELSA	Declaración	20,000.00	1-11-119-21-99	12 5 02 03 03 96
11 7 1 02 48 14	1-11-113-99-29	Distribución y Venta de Churros (BOQUITAS FIESTAS )	Declaración	5,000.00	1-11-119-21-101	12 5 02 03 03 97
11 7 1 02 48 15	1-11-113-99-30	Comercialización de Carne de Pollo ( EL CORTIJO)	Declaración	3000.00	1-11-119-21-102	12 5 02 03 03 98
11 7 1 02 48 16	1-11-113-99-31	Distribuidor rutero venta de harina (INDALCEN)	Declaración	4,000.00	1-11-119-21-103	12 5 02 03 03 99

11 7 01 03 99 00	1-11-113-99-32	Compañías Constructoras	Declaración	10,000.00	1-11-119-21-104	12 5 02 03 03 100
11.7.4.01.02 01	1-11-113-99-04	Venta de Arena y Graba	Declaración	3,000.00	1-11-119-21-105	12 5 02 03 03 101
17 6 3 04 02 01	1-12-124-01-01	Renta de centros comerciales	Declaración	3,000.00	1-11-119-21-106	12 5 02 03 03 102
12.5.99.02.48.01	1-11-113-99-34	Venta de Carpa	Valor Diario L.1,000.00	0.00	1-11-119-21-108	12 5 02 03 03 104
	1-11-113-99-36	Venta de Pólvara	Declaración	1,500.00	1-11-119-21-110	12 5 02 03 03 106
	1-11-113-99-39	Distribuidora ENERGIZER	Declaración	7,000.00	1-11-119-21-189	
	1-11-113-99-38	Grupo JAREMAR de Honduras	Declaración	7,000.00	1-11-119-21-188	
	1-11-113-99-40	Agroindustrias "Santa Emilia"	Declaración	20,000.00		
	1-11-113-16-02	Venta de mariscos	Declaración	4,000.00		
<b>IMPUESTO A ESTABLECIMIENTOS DE SERVICIOS</b>						
<b>Cta. Volumen SAMI</b>	<b>Cuenta de volumen SAFT</b>	<b>Tipo de Negocio</b>	<b>Valor a cobrar según ventas</b>	<b>Valor por cada permiso anual</b>	<b>Cta. P/O SAFT</b>	<b>Cta. P/O SAMI</b>
11 7 01 03 01 02	1-11-114-01-02	Transporte de Carga Camión (Liviano)	Declaración	300.00	1-11-119-21-112	12 5 02 03 03 108
11 7 01 03 01 03	1-11-114-01-03	Transporte de Carga Camión (Pesado)	Declaración	700.00	1-11-119-21-113	12 5 02 03 03 109
11 7 01 03 01 04	1-11-114-01-04	Empresa de Equipo Pesado(rastras)	Declaración	5,000.00	1-11-119-21-114	12 5 02 03 03 110
11 7 01 03 01 05	1-11-114-01-05	Empresa de Equipo Liviano	Declaración	600.00	1-11-119-21-115	12 5 02 03 03 111
11.7.1.03.01.06	1-11-114-01-06	Servicios de Taxi	L. 50.00 tasa mensual	1,000.00	1-11-119-21-116	12 5 02 03 03 112
11 7 01 03 01 07	1-11-114-01-07	Servicio de Moto taxi	L 50.00 tasa fija mensual	L. 1,000.00	1-11-119-21-117	12 5 02 03 03 113

PLAN DE ARBITRIOS | 2025

		Distribuidores Ruterros de mercadería en general	Declaración	1,500.00		
		Servicio de Transporte (BUS)	L 50.00 tasa fija mensual	1,000.00		
11 7 01 03 02 01	1-11-114-02-01	Salas de bellezas	L 50.00 tasa fija mensual	1,500.00	1-11-119-21-118	12 5 02 03 03 114
11 7 01 03 02 02	1-11-114-02-02	Barbería	Tasa fija mensual L. 20.00	1,000.00	1-11-119-21-119	12 5 02 03 03 115
11 7 01 03 05 01	1-11-114-05-02	Compañía de cable para Televisión (Cable HONDUVISION, CABLE COLOR)	Declaración	15,000.00	1-11-119-21-121	12 5 02 03 03 116
11 7 01 03 10 01	1-11-114-10-01	Comedor I	Declaración	8,000.00	1-11-119-21-122	12 5 02 03 03 118
11 7 01 03 10 02	1-11-114-10-02	Comedor II	Declaración	3,000.00	1-11-119-21-123	12 5 02 03 03 119
11 7 01 03 10 03	1-11-114-10-03	Comedor III	Declaración	2,000.00	1-11-119-21-124	12 5 02 03 03 120
11 7 01 03 10 05	1-11-114-10-05	Restaurantes de Comida China	Declaración	1,500.00	1-11-119-21-126	12 5 02 03 03 122
		Cafeterías	Declaración	1,000.00		
11 7 01 03 11 01		Centro de Recreación	Declaración	6,000.00	1-11-119-21-127	12 5 02 03 03 123
11 7 01 03 14 01	1-11-114-14-01	Discomóvil	Declaración	2,500.00	1-11-119-21-128	12 5 02 03 03 124
11 7 01 03 14 02	1-11-114-14-02	Discoteca	Declaración	15,000.00	1-11-119-21-129	12 5 02 03 03 125
11 7 01 03 18 01	1-11-114-18-01	Bufete de Asuntos Legales	Declaración	3,000.00	1-11-119-21-132	12 5 02 03 03 128
11.7.1.03 18 02	1-11-114-18-02	Servicios de Contabilidad	Declaración	1,200.00	1-11-119-21-133	12 5 02 03 03 129
11.7.1.03 18 03	1-11-114-18-03	Servicios Secretariales	Tasa fija mensual L. 30.00	1,000.00	1-11-119-21-134	12 5 02 03 03 130
11 7 01 03 19 01	1-11-114-11-01	Cancha Deportiva	Declaración	2,500.00	1-11-119-21-135	12 5 02 03 03 131
11 7 01 03 21 01	1-11-114-21-01	Laboratorio medico	Declaración	1,500.00	1-11-119-21-137	12 5 02 03 03 133

11 7 01 03 22 02	1-11-114-22-01	Juegos de Azar	Declaración	500.00	1-11-119-21-138	12 5 02 03 03 134
11 7 01 03 22 01	1-11-114-22-02	Juegos de Ataris (videojuegos)	Declaración	1,500.00	1-11-119-21-139	12 5 02 03 03 135
11 7 01 03 23 01	1-11-114-23-01	Molinos	Declaración	400.00	1-11-119-21-140	12 5 02 03 03 136
11.7.1.03.25 01	1-11-114-25-01	Cajas Rurales	Declaración	500.00	1-11-119-21-142	12 5 02 03 03 138
11 7 01 03 26 01	1-11-114-26-02	Hoteles	Declaración	1,500.00	1-11-119-21-143	12 5 02 03 03 139
11 7 01 03 28 01	1-11-114-28-01	Taller Electrónico	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-144	12 5 02 03 03 140
11 7 01 03 28 02	1-11-114-28-02	Taller mecánico II	Declaración	1,300.00	1-11-119-21-145	12 5 02 03 03 141
11 7 01 03 28 03	1-11-114-28-03	Taller mecánico y eléctrico I	Declaración	2,300.00	1-11-119-21-146	12 5 02 03 03 142
11 7 01 03 28 04	1-11-114-28-04	Talleres de enderezado y pintado I	Declaración	1,200.00	1-11-119-21-147	12 5 02 03 03 143
11 7 01 03 28 05	1-11-114-28-05	Talleres de enderezado y pintado II	Declaración	800.00	1-11-119-21-148	12 5 02 03 03 144
11 7 01 02 28 08	1-11-114-28-08	Taller de Madera I	Declaración	6,000.00	1-11-119-21-151	12 5 02 03 03 147
11 7 01 02 28 09	1-11-114-28-09	Taller de madera II	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-152	12 5 02 03 03 148
11 7 01 03 28 10	1-11-114-28-10	Reparador de Calzado	Declaración	150.00	1-11-119-21-153	12 5 02 03 03 149
11 7 01 03 28 11	1-11-114-28-11	Llanteras	Declaración	600.00	1-11-119-21-154	12 5 02 03 03 150
11 7 01 03 28 12	1-11-114-28-12	Taller de Motocicletas	Declaración	800.00	1-11-119-21-155	12 5 02 03 03 151
11 7 01 03 28 14	1-11-114-28-14	CarWash	Tasa fija mensual L. 100.00	1,500.00	1-11-119-21-156	12 5 02 03 03 152
11 7 1 03 29 01	1-11-114-29-01	Escuela de enseñanza privada Bilingüe	Declaración	10,000.00	1-11-119-21-157	12 5 02 03 03 153
11 7 01 03 29 03	1-11-114-29-03	Institutos de enseñanza privada (Educación media y Diversificado)	Declaración	5,000.00	1-11-119-21-159	12 5 02 03 03 155

11 7 1 03 29 04	1-11-114-29-04	Escuelas y kínder de enseñanza privada no bilingües	Declaración	2,000.00	1-11-119-21-160	12 5 02 03 03 156
11 7 01 03 32 01	1-11-114-32-01	Cía. Telefónica (HONDUTEL)	Declaración	30,000.00	1-11-119-21-186	12 5 02 03 03 157
11 7 1 03 33 01	1-11-114-33-01	Distribuidores ruterros venta de agua purificada	Declaración	6,000.0.0	1-11-119-21-162	12 5 02 03 03 159
11 7 1 03 33 02	1-11-114-33-02	Venta de agua Purificada Aguazul, Avía, y otras de Tegucigalpa	Declaración	6,000.00	1-11-119-21-163	12 5 02 03 03 160
11 7 01 03 33 03	1-11-114-33-03	Venta de Agua Purificada del Municipio	Declaración	1,500.00	1-11-119-21-164	12 5 02 03 03 161
11 7 01 03 33 04	1-11-114-33-04	Venta de Agua en Cisterna	Declaración	5,000.00	1-11-119-21-165	12 5 02 03 03 162
11 7 01 03 34 01	1-11-114-34-01	Empresa Nacional de Energía (ENEE)	Declaración	100,000.00	1-11-119-21-166	12 5 02 03 03 163
11 7 01 03 35 01	1-11-114-35-01	Cooperativas de ahorro y créditos	Declaración	23,000.00	1-11-119-21-167	12 5 02 03 03 164
11 7 01 03 35 02	1-11-114-35-02	Agentes Bancarios	Declaración	3,000.00	1-11-119-21-168	12 5 02 03 03 165
11 7 01 03 35 03	1-11-114-35-03	Bancos	Declaración	15,000.00	1-11-119-21-169	12 5 02 03 03 166
11 7 01 03 36 02	1-11-114-36-02	Servicio de Internet	Declaración	8,000.00	1-11-119-21-171	12 5 02 03 03 168
11 7 01 03 38 01	1-11-114-38-01	Reparación y venta de celulares	Declaración	400.00	1-11-119-21-172	12 5 02 03 03 169
11 7 01 03 38 02	1-11-114-38-02	Venta de Repuestos y Equipo de Computación	Declaración	2,500.00	1-11-119-21-173	12 5 02 03 03 170
11 7 01 03 39 01	1-11-114-99-01	Gimnasio	Tasa fija mensual L. 10.00	600.00	1-11-119-21-174	12 5 02 03 03 171
11 7 01 03 44 01	1-11-114-19-02	Renta de Centro para fiestas	Declaración	3,000.00	1-11-119-21-175	12 5 02 03 03 172
11 7 01 03 44 02	1-11-114-19-03	Renta de mobiliario para fiesta	Declaración	1,000.00		12 5 02 03 03 173
11 7 01 03 45 01	1-11-114-20-01	Clínicas médicas general	Declaración	3,500.00	1-11-119-21-177	12 5 02 03 03 174

PLAN DE ARBITRIOS | 2025

11 7 01 03 45 02	1-11-114-20-02	Clínicas médicas odontológicas	Declaración	2,000.00	1-11-119-21-178	12 5 02 03 03 175
11 7 01 03 45 03	1-11-114-20-03	Clínica Ginecológica	Declaración	3,000.00		12 5 02 03 03 176
11 7 01 03 45 04	1-11-114-20-04	Servicios Médicos (compra y venta de equipo médico)	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-180	12 5 02 03 03 177
11 7 01 03 48 00	1-11-114-26-01	Moteles	Declaración	1,000.00	1-11-119-21-181	12 5 02 03 03 178
11 7 01 03 50 01	1-11-114-26-03	Alquiler de apartamentos (por unidad)	Declaración	600.00	1-11-119-21-182	12 5 02 03 03 179
11 7 01 03 56 01	1-11-114-99-02	Foto estudio	Declaración	800.00	1-11-119-21-183	12 5 02 03 03 180
11 7 01 03 56 02	1-11-114-99-03	Fotocopiadoras	Declaración	500.00	1-11-119-21-184	12 5 02 03 03 181
11 7 01 03 55 01	1-11-114-99-04	Seguridad privada	Declaración	4,000.00	1-11-119-21-185	12 5 02 03 03 182
11 7 01 03 03 01	1-11-114-03	Radio emisoras	Declaración	12,000.00		12 5 02 03 03 183
	1-11-119-20	Lotificadoras	Declaración	35,000.00	1-11-113-33	

**NOTA:** En el momento que algún propietario de negocio solicite el permiso de operación que no esté estipulado en plan de arbitrios de acuerdo a la actividad comercial solicitada, cobrar de acuerdo al rubro considerado o afín y luego comunicar a la Corporación Municipal.

**Requisitos para Permisos de Operación de Negocios:**

- Copia de D.N.I del propietario (en caso de ser una sociedad: copia de D.N.I del representante)
- Copia de Solvencia Municipal.
- Nota de apertura del negocio. (formato proporcionado por la Municipalidad)
- Copia Registro Tributaria Nacional (R.T.N)
- Antecedentes penales (para personas que no son del Municipio).
- Para la **apertura** de negocios de venta de bebidas alcohólicas: presentar Constancia del Patronato de la Comunidad firmada y sellada, De no existir un patronato vigente en las comunidades se realizará inspección previa por parte del departamento de Dirección de Justicia Municipal y se adjuntará listado con nombre, D.N.I y firma de los vecinos cercanos al establecimiento quienes darán el visto bueno para la operatividad del mismo
- La renovación de permisos de operación para venta de bebidas alcohólicas estará a cargo de los departamentos de Administración Tributaria y Dirección de Justicia Municipal.

**Requisitos para permiso de operación de Mototaxis y Taxis:**

- Copia de Identidad del dueño
- Copia de Identidad del Conductor.
- Copia de documento de compra de vehículo del dueño.
- Copia de licencia conducir del dueño y conductor.
- Copia de solvencia municipal del dueño.

**Requisitos para permiso de operación buses:**

- Copia de Identidad del dueño.
- Copia de Identidad del Conductor.
- Copia de documento de compra de vehículo del dueño.
- Copia de licencia conducir del dueño y conductor.
- Copia de solvencia municipal del dueño.

**Granja Avícola:** Para las granjas Avícolas el Permiso de Operación se calculará de acuerdo a la siguiente tabla:

Clase	Cantidad de pollos	Valor permiso	Declaración	Cta. Sami	cta. SAFT
D	De 0 a 1,000	1,000.00	En Base a la declaración de ingresos por ventas.	11.7.1.01 1.01	1-11-112-01-01
C	De 1,001 a 5,000	2,500.00		11.7.1.01 1.02	1-11-112-01-02
B	De 5,001 a 10,000	5,000.00		11.7.1.01 1.03	1-11-112-01-03
A	10,001 en adelante	15,000.00		11.7.1.01 1.04	1-11-112-01-04

El permiso de operación se extenderá después que la **unidad ambiental municipal** realice la inspección correspondiente y dictamine si la ubicación de la misma es adecuada. Estos establecimientos estarán sujetos además al pago que corresponde según el Art. 78 de la Ley de Municipalidades.

Los contribuyentes que no tengan el permiso de operación correspondiente serán sancionados con una multa equivalente al permiso de operación según sea su negocio.

**Industrias dedicadas a la explotación de canteras y demás recursos no renovables pagarán por su permiso de operación -----L 35,000.00**

**PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS Y VIVIENDAS**  
**12 5 2 07 07 00**

Adicionales, modificaciones y remodelaciones, notificaciones y similares. Los interesados de acuerdo al presupuesto de la Obra pagarán.

<b>Cta. SAMI</b>	<b>Cta. SAFT</b>	<b>Desde</b>	<b>Hasta</b>	<b>Valor a pagar</b>
12.5.99.02.34.01	1-11-119-18-01	L 1,000.00	L 5,000.00	L 250.00
12.5.99.02.34.02	1-11-119-18-02	5,001.00	10,000.00	450.00
12.5.99.02.34.03	1-11-119-18-03	10,001.00	20,000.00	600.00
12.5.99.02.34.04	1-11-119-18-04	20,001.00	30,000.00	800.00
12.5.99.02.34.05	1-11-119-18-05	30,001.00	40,000.00	1,000.00
12.5.99.02.34.06	1-11-119-18-06	40,001.00	50,000.00	1,100.00
12.5.99.02.34.07	1-11-119-18-07	50,001.00	60,000.00	1,200.00
12.5.99.02.34.08	1-11-119-18-08	60,001.00	70,000.00	1,300.00
12.5.99.02.34.09	1-11-119-18-09	70,001.00	80,000.00	1,400.00
12.5.99.02.34.10	1-11-119-18-10	80,001.00	90,000.00	1,500.00
12.5.99.02.34.11	1-11-119-18-11	90,001.00	100,000.00	1,600.00
12.5.99.02.34.12	1-11-119-18-12	100,001.00	200,000.00	1,800.00
12.5.99.02.34.13	1-11-119-18-13	200,001.00	400,000.00	2,100.00
12.5.99.02.34.14	1-11-119-18-14	400,001.00	En adelante	L 15.00 por cada mil



	1-11-119-18-12	<b>Renovación de permiso de construcción</b>	L 300.00
--	----------------	--	----------

Tabla 48 Permiso de construcción de edificios y viviendas

**Permiso de Construcción para antenas de Telefonía Celular, su valor es de L 20,000.00**

Para obtener el correspondiente **PERMISO DE CONSTRUCCIÓN** se requiere los siguientes Requisitos:

- Hacer el pago de la suma correspondiente al permiso de construcción de acuerdo a la tabla Habitacional o Comercial en su caso.
- Estudio de suelo y de ambiente.
- Dictamen favorable de la Dirección Municipal de Justicia y Unidad Municipal Ambiental (UMA), sobre el impacto Ambiental del proyecto.
- Si hay árboles que cortar sobre el terreno donde se construirá el solicitante del permiso de construcción, deberá obtener el permiso para cortar los árboles antes.
- Presentar el Presupuesto detallado de la obra objeto de la Construcción, para calcular dicho permiso.
- Presentar el correspondiente Plano o Croquis de la Obra a construir, considerar modificación geográfica del terreno.
- Pago del uso de Vía Pública por materiales de construcción si en su caso lo hiciere.
- La copia de la escritura pública, Dominio pleno o útil, documento privado del predio o terreno donde se ejecutará la construcción.
- Copia de la solvencia municipal.
- Copia del RTN.

Los dueños de **Lotificadoras** están en la obligación de ceder a la Municipalidad del 10% del área Urbanizada y que la municipalidad la destinara para instalaciones comunitarias, sin este requisito no se autorizará ninguna Urbanización.

Para construcción de Fábricas, Gasolineras u otros edificios tendrá que presentar Dictamen de Impacto Ambiental por SERNA, croquis considerando modificación geográfica del terreno.

Fraccionamiento de terrenos con fines urbanísticos, el propietario del inmueble o en su defecto el urbanizador deberá obtener una **Autorización** por escrito de la municipalidad debiendo pagar por esta la cantidad de L 1,000.00 por manzana a urbanizar.

La extensión de esta **Autorización** corresponde al departamento Municipal De Justicia, en coordinación con el Departamento de Catastro, previa verificación de los Requisitos Legales para su otorgamiento.

**OTROS PERMISOS LICENCIAS Y COBRO DE ACTIVIDADES VARIAS,  
EVENTUALES Y PERMANENTES.  
PERMISOS, LICENCIAS Y AUTORIZACIONES**

**Permiso de movimientos de tierras, rellenos y excavaciones.**

De mts2	hasta mts2	Desde mts2
0	100	L 100.00
101	En adelante	L 1.00 x mts2

**Inspecciones Varias**

Lugar cerca ( La Trinidad, Los Chorros, Apasinigua, Arenales, El Vino)	L 300.00
Lugar Lejos ( La Ceiba, Los Portillos, San Antonio, Los Nanzales, El Chapulín)	L 500.00

**Licencia de Bailes**

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.02.46.01	1-11-119-05-01	Propósitos comerciales.	L. 1,000.00
12.5.99.02.46.02	1-11-119-05-02	Personales	1,000.00
12.5.99.02.46.03	1-11-119-05-03	Benéficos (Escuelas, Kínder, Colegios, Centros Básicos, Juntas de Agua, Patronatos, equipos deportivos, ligas de futbol, comisión de turismo	600.00
12.5.99.02.46.04	1-11-119-05-04	Cumpleaños, Bautizos, aniversarios, Etc.	200.00
12.5.99.02.46.05	1-11-119-05-05	Bodas	L 100.00

Todas las Licencias de Baile se realizarán en los locales autorizados por la Municipalidad, los cuales funcionarán en base al principio de competencia por lo que quedará a criterio del arrendatario en donde se realizará la Fiesta bailable.

**Requisitos de Establecimiento de Baile (discoteca);**

- Solvencia Municipal
- Constancia de patronatos(La Cañada, El Obelisco, Apataná , La Paz, San Bartolo, El Guanijiquil, La Trinidad Centro
- Dictamen de Policía y Cuerpo de Bomberos
- Fotocopia de identidad
- Lista de empleados y fotocopia de identidad
- Antecedentes Penales del Propietario y de todos los empleados
- Acondicionamiento del local (presentar informe de mejoras al local)
- Puerta de emergencia

- Extinguidores
- Ventilación
- Servicio sanitario
- Iluminación
- Área de parqueo
- Seguridad
- Infraestructura adecuada (de ladrillo, adobe o bloque en su caso).
- Prohibido el consumo de bebidas en envase de vidrio.

**Cobro por utilización de ambulancia municipal (Acta N°01-2022)**

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
	1-11-119-99-07	Contraparte por movilización de ambulancia	L 250.00

**RÓTULOS O ANUNCIOS COMERCIALES O INDUSTRIALES**

Según acuerdo municipal se cobrará por metro cuadrado con un valor :

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.02.5.01	1-11-119-14-01	Vallas y Rotulo pintados en la pared	L 500.00 por año
12.5.99.02.5.02	1-11-119-14-02	Vallas y Rótulos colgantes y estables con iluminación y sin iluminación	L 150.00 el mts <sup>2</sup> por año
12.5.99.02.5.03	1-11-119-14-03	Vallas y Rótulos pintados en la pared	L 300.00 por año
12.5.99.02.5.04	1-11-119-14-04	Servicio de Perifoneo y Radio Parlante	L 200.00 diarios o L 1,000.00 Mensuales

**Matrimonios**

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.02.01.01	1-11-119-01-01	Para originarios del municipio, y realizado en la municipalidad	600.00
12.5.99.02.01.02	1-11-119-01-02	Para originarios del municipio a domicilio casco urbano, zona rural	800.00
12.5.99.02.01.03	1-11-119-01-03	Personas de otro lugar	1,000.00

Es entendido que los interesados cubrirán gastos de transporte de las autoridades municipales en los matrimonios que se realicen a domicilio.

**Requisitos para Matrimonio Civil:**

1. Partida de nacimiento con soltería reciente (original y fotocopia.)
2. Constancia de NO parentesco RNP. (original y fotocopia)
3. Identidad de los contrayentes (dos fotocopias cada uno.)
4. Hoja de antecedentes penales (original y fotocopias.)
5. Solvencia municipal (fotocopia de cada uno.)
6. Dos testigos mayores de 21 años que sepan leer y escribir (dos fotocopias de identidad cada uno)
7. Pagar boleta de matrimonio en la oficina de tributaria.
8. Certificación medica VIH. / si tienen hijos menores de 18 años, partida de nacimiento.

**CERTIFICACIONES/ CONSTANCIAS**

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.02.21.01	1-11-119-03-01	Certificación de carta de venta	L 30.00
12.5.99.02.21.02	1-11-119-03-02	Visto Bueno	L 20.00
12.5.99.02.21.03	1-11-119-03-03	Multa por no ventear	L 10.00
12.5.99.02.21.04	1-11-119-03-04	Certificación de punto de acta. (secretaria)	L 150.00
12.5.99.02.21.05	1-11-119-03-05	Elaboración de contratos de arrendamiento (Dirección justicia)	L 200.00
12.5.99.02.21.06	1-11-119-03-06	Constancia de propiedad (catastro)	L 80.00
12.5.99.02.21.07	1-11-119-03-07	Constancia de No poseer bienes.(catastro)	L 80.00
12.5.99.02.21.08	1-11-119-03-08	Constancia de avalúo catastral (catastro)	L 250.00
12.5.99.02.21.09	1-11-119-03-09	Constancia de corte de árboles/ 5 cm. o más (U.M.A)	L 80.00
12.5.99.02.21.10	1-11-119-03-10	Constancias ambientales (U.M.A)	L 80.00
12.5.99.02.21.11	1-11-119-03-11	Constancias de vulnerabilidad (U.M.A)	L 80.00
12.5.99.02.21.12	1-11-119-03-12	Constancia de socola/ menos de 5cm. De diámetro (roza prohibida por U.M.A)	L 80.00
12.5.99.02.21.13	1-11-119-03-13	<u>Constancia de vecindad</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para traspaso de matrícula de vehículos.</li> <li>• Para otro trámite.</li> </ul>	L 150.00 L 80.00
12.5.99.02.21.14	1-11-119-03-15	Constancia de solvencia	L 80.00

Tabla 49 Certificaciones / constancias

**Autorizaciones**

Cta. SAMI	cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.02.22.01	1-11-119-04-03	Por solvencia municipal de maestros de educación primaria	L 20.00
12.5.99.02.22.02	1-11-119-04-01	Por reposición de tarjetas de permiso de operación	L 200.00
12.5.99.02.22.03	1-11-119-04-05	Por reposición de tarjeta de Solvencia Municipal	L 20.00
12.5.99.02.22.04	1-11-119-04-02	Por reposición de tarjeta de permiso de Mototaxis, taxis, buses.	L 100.00

**Las Ocupaciones de Aceras y Rupturas de calles**

La ruptura de calle, aceras, y demás propiedades de uso público, deben ser autorizadas únicamente por la corporación Municipal a través de la Dirección Municipal de Justicia.

cta. SAMI	cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.02.28.01	1-11-118-16-01	Ruptura de calle de tierras	L 500.00
12.5.99.02.28.02	1-11-118-16-02	Ruptura de calle de concreto	L 2,000.00
12.5.99.02.28.03	1-11-118-16-03	Utilización de calles y aceras con material de construcción o desperdicios de la misma pagarán diario	L 150.00
12.5.99.02.28.04	1-11-118-16-04	Ocupación de vehículos en vías públicas diariamente	L 150.00

Para obtener el permiso correspondiente deberán firmar un acta de compromiso por la reparación de obras dañadas y dejar un depósito de **L 5,000.00**

**Guía de traslado de Animales**

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.02.44.01	1-11-119-31-01	Guía de traslado de Semovientes y Cerdos ganado mayor y menor	L 30.00 c/u

**Requisitos para una Guía de Traslado**

1. Copia de Identidad
2. Solvencia municipal
3. Copia de Revisión (carro, camión, etc.).

**Artículo N° 60:** Todo destace o sacrificio de ganado debe hacerse en el rastro municipal correspondiente o en el lugar autorizado por la municipalidad. Caso contrario incurrirá en una multa y se cancelará la matrícula y permiso de operación.

cta. SAMI	cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.02 51.01	1-11-119-99-06	Tasa municipal por destace de Ganado	L 153.75

## TÍTULO VIII

### CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS

**Artículo N° 61:** La contribución por concepto de mejoras es la que pagan a las municipalidades los propietarios de bienes inmuebles y demás beneficiarios y que consisten en: Construcción de vías urbanas, pavimentación e instalaciones, redes eléctricas de teléfonos servicio de abastecimiento de agua, saneamiento ambiental y en general cualquier obra en beneficio de la comunidad.

**Artículo N° 62:** Las Municipalidades cobrarán la contribución por mejoras mientras estas recuperen total o parcialmente la inversión en los casos siguientes:

- Cuando la inversión y la ejecución de la obra fuesen financiadas con fondos propios de la municipalidad.
- Cuando la obra fuese financiada con fondos nacionales o internacionales provenientes empréstito o créditos contraídos por la municipalidad.
- Cuando una institución descentralizada no pudiera recuperar la inversión hecha en la ejecución de una obra y conviniera con la municipalidad para la recuperación de la obra.

**Artículo N° 63:** Para el establecimiento de las cuotas de recuperación del valor de la inversión las municipalidades deberán aprobar un reglamento especial de distribución de cobros de inversión para cada obra donde se norme lo siguiente:

- El procedimiento o método para fijar el monto de recuperar de cada una de los beneficiarios directos e indirectos recibidos por los inmuebles beneficiados por la obra, las condiciones económicas y sociales de la comunidad beneficiada del sujeto tributario primeramente obligado el monto total de la inversión y los compromisos adquiridos por la municipalidad para ejecutar dichos proyectos.

- Las condiciones generales en materia de interés, el plazo de la recuperación en caso de mora y cualquier otro factor económico social que intervenga la ejecución social en la ejecución de la obra.

**Artículo N° 64:** Las recaudaciones provenientes de las contribuciones por mejoras se destinarán exclusivamente para subsanar los compromisos de financiamiento para tal fin, así como la realización de nuevas obras a beneficio de la ciudadanía.

**Artículo N° 65:** El pago de las contribuciones por mejoras recaerá sobre todos los bienes inmuebles beneficiados dentro del área de influencia y se hará efectivo con los propietarios sus herederos, Representantes legales, o terceras personas que los adquieran bajo cualquier título.

**Artículo N° 66:** De acuerdo con la emergencia o necesidad de las obras de construcción las municipalidades de común acuerdo con la mayoría de los miembros de la comunidad podrán iniciar el cobro de las contribuciones por mejoras, aunque esté finalizada dicha obra.

**Artículo N° 67:** En lo previsto en las presentes disposiciones se aplicará lo que establece la ley de contribuciones por mejoras y otras aplicables al caso.

## TÍTULO IX VENTA DE ACTIVOS

**Artículo N° 68:** la Municipalidad otorgará el **Dominio Pleno** mediante venta de los terrenos urbanos ejidales y su uso estará sujeto a los que dispone el plano de zonificación y uso del suelo aprobado por la municipalidad, cuando exista y siempre que se acrediten las siguientes condiciones.

- Llenar la solicitud de condiciones
- Demostrar antecedentes como; documento privado, escritura pública etc.
- Documentos personales
- Croquis o plano de la Propiedad
- Estar solvente con la Municipalidad
- Constancia de no poseer Bienes inmuebles.
- Pagar por medición de terreno.
- Inspección de campo la cual estará integrada por un regidor y personal de Oficina de Catastro Municipal;

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
15.2.19.01.03.01	1-11-119-19-01	Servicios de Medidas y Remedidas de Terrenos.	<b>L 500.00</b>

Para efectos de la aplicación de la Ley, se entenderá por **Zona Marginal**, aquella que carece de servicios básicos de infraestructura social dentro de un área de influencia prevista.

**Artículo N° 69:** Las autoridades podrán titular equitativamente a favor de terceros, los terrenos de su propiedad que no sea de área forestal, pudiendo cobrar por tal concepto los valores correspondientes.

Los bienes inmuebles ejidales en donde hay asentamientos humanos permanentes serán titulados por el **INA**.

La Municipalidad podrá vender los siguientes activos:

- Terrenos Municipales.
- Chatarra de Maquinaria y equipo.
- Materiales de construcción.
- Semovientes.
- Madera (matas de pino, caoba, encino etc.)
- Arena de río y quebradas
- Otros bienes muebles o inmuebles propiedad de la municipalidad

## **TÍTULO X**

### **TASA SERVICIOS MUNICIPALES**

**Artículo N° 70:** El plan de arbitrios es una ley local de obligatorio cumplimiento por todos los vecinos y transeúntes del municipio, donde anualmente se establece las tasas, gravámenes, las normas y procedimientos relativos al sistema tributario de cada municipio.

**Artículo N° 71:** En la medida que se presten otros servicios a la comunidad especificadas en el plan de arbitrios aprobado, las respectivas tasas se regulan mediante acuerdos municipales, los que forman parte adicional del correspondiente plan de arbitrios.

**Artículo N° 72:** Los planes de arbitrios y los diferentes acuerdos municipales deberán hacerse de conocimiento de la población contribuyente, mediante la gaceta municipal informativa o por los medios de comunicación local o en tablero.



## TÍTULO XI SANCIONES

**Artículo N° 73:** La comprobación de haberse presentado una **Declaración con información falsa** con el objeto de evadir el tributo municipal se sancionará con una multa equivalente al **100 %** del impuesto evadido sin perjuicio del pago del tributo y el cumplimiento de otras sanciones tipificadas en las leyes respectivas habrá una multa equivalente al 10% en las situaciones siguientes:

1. Presentación de las declaraciones juradas del impuesto sobre la extracción o explotación de recursos después del mes de enero de cada año. Si la actividad es permanente y después de un mes de iniciada la explotación si la actividad es eventual.
2. Por presentación de las declaraciones juradas del impuesto personal después del mes de abril.

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción
12.5.99.03 3.01	1-12-120-03-01	Declaración con información falsa

**Artículo N° 74:** Por la utilización de las **Aceras y Vías públicas** pavimentadas o empedradas para preparar mezcla u otros materiales, sin usar plataformas dará lugar a una multa de L 300.00 diarios, por daño causado a la superficie de una vía empedrada o pavimentada el propietario de una casa de habitación pagara una multa de L 500.00 diarios sin perjuicio de las reparaciones que correspondan.

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	valor
12.5.99.03 18 01	1-12-120-10-01	Multas sin usar plataformas Aceras y Vías públicas	<b>L 300.00</b>
12.5.99.03 18 02	1-12-120-10-02	Daño causado a la superficie de una vía empedrada	<b>L 500.00</b>

**Tabla 50 Multas por utilización de aceras y vías públicas**

**Artículo N° 75:** cuando el propietario y /o director de una obra no cumpliera con las disposiciones legales que determina la Corporación Municipal relacionada con la zonificación, urbanización, lotificaciones, y construcciones dará lugar a las sanciones siguientes:

- Por no tener el permiso correspondiente de construcción habiendo este ingresado y no completado el trámite en el Departamento Municipal de justicia, los días comenzaran a

contar a partir de la notificación y de acuerdo a la base de la obra se cobrará el **100%** de permiso de construcción.

- Por no cumplir con la alineación **L 150.00 diarios**
- Por estar construyendo en áreas públicas **L 500.00 diarios** y la demolición de lo construido inmediatamente, cargándole el costo de la demolición al infractor el que no acate tal disposición para legalizar su situación en el Departamento Municipal de Justicia previa paralización de los trabajos, pondrán la vigilancia de agentes de policía y por la misma el propietario o responsable de la obra pagará la suma de **L 150.00 diarios** durante el periodo necesario para normalizar la situación más la correspondiente multa. Y el contratista de la obra será solidariamente responsable con el propietario.

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.03 10 01	1-12-120-10-03	Multa Por no tener el permiso correspondiente de construcción	<b>100%</b> de permiso de construcción.
12.5.99.03 10 02	1-12-120-10-04	Por no cumplir con la alineación	<b>L 150.00</b> diarios
12.5.99.03 10 03	1-12-120-10-05	Por estar construyendo en áreas públicas	<b>L 500.00</b> diarios

Tabla 51 Multas por construcción sin permiso

**Artículo N° 76:** El Departamento Municipal de justicia sancionará a los siguientes infractores de acuerdo a lo siguiente:

Los propietarios de toda clase de animal (vacuno, porcino y caballar) que se encuentren vagando serán sancionados con una multa de acuerdo a la siguiente clasificación:

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.03 10 04	1-12-120-10-06	Ganado Vacuno por cabeza	<b>L 300.00</b>
12.5.99.03 10 05	1-12-120-10-07	Ganado Caballar por cabeza	<b>L 250.00</b>
12.5.99.03 10 06	1-12-120-10-08	Ganado Porcino por cabeza	<b>L 200.00</b>

Tabla 52 Multas por vagancia de ganado

En caso de reincidencia de los propietarios que no tengan e incumplan las medidas de control de **Cerdos**, como ser la construcción de un chiquero y que continúen vagando en la zonas rurales y Urbanas se multarán y de ser necesario se harán las inspecciones correspondientes en coordinación con la Secretaria de salud Pública. (Ordenanza 16 de septiembre del 2004.)

**Artículo No. 77:** se prohíbe la introducción y comercialización de la carne de otros municipios sin la documentación legal del caso (Guía de Traslado de Carne, Consumo pecuario, permiso sanitario), caso contrario se le decomisará el producto por la Policía Nacional preventiva.

**Artículo N° 78:** Todo destace o sacrificio de ganado vacuno o porcino, debe de hacerse en el **Rastro Municipal Público** o en el lugar autorizado por la municipalidad, a través de la Dirección Municipal de Justicia.

**Artículo N° 79.-** Las personas o empresas cuya actividad principal sea el destace de ganado vacuno o porcino, deberán pagar este impuesto.

**Artículo N° 80:** Es requisito obligatorio tanto para las personas naturales y jurídicas de exhibir la **Carta de Venta** individual o colectiva por cada cabeza de ganado extendida por el Departamento Municipal de Justicia de cada municipalidad, previo a la certificación de fierro correspondiente.

**Artículo N° 81:** Las Municipalidades depositarias de los animales recogidos notificarán personalmente a los propietarios que tengan domicilio conocido la contravención y a lo que tuvieran se les hará la respectiva comunicación describiendo las características de dichos semovientes.

Dando un término de 5 días hábiles para que se presente a pagar la multa y los gastos de aprehensión e indemnización que hubiera lugar en caso de daños y perjuicios de dichos semovientes caso contrario se subastará dichos semovientes o se donarán para alguna institución de beneficencia.

**Artículo N° 82:** Los dineros provenientes del pago de las multas, gastos de atención e indemnización serán depositados en la Tesorería Municipal y serán cancelados preferentemente en el cumplimiento de este plan de arbitrios en atención al tipo de infracciones y necesidades de la comunidad.

a- Los **gastos de aprehensión** por cabeza es de **L 20.00**

b- **Aprehensión por forraje** es de **L 20.00** en caso de reincidencia será el doble.

**Artículo N° 83:** Por **estacionar Vehículo** sobre las aceras se impondrá una multa de **L 500.00** más reparación de obra dañada cada vez que se requiera en coordinación con la policía preventiva y el Inspector Municipal.

**Artículo N° 84:** Por **transportar carne** de ganado mayor o menor sin el permiso correspondiente y las medidas de higiene y seguridad se procederá el decomiso del producto sin perjuicio de la multa.

**Artículo N° 85:** Por **construcción de plataformas** para la entrada de garajes sin el permiso respectivo se multará **L 1,000.00** sin perjuicio de la demolición de la plataforma si perjudica el libre tránsito en la vía pública además de reparar los daños en la calle o aceras.

**Artículo N° 86:** La **NO** limpieza de los **solares baldíos** y sin el correspondiente cerco, estos serán intervenidos por la municipalidad poniendo un aviso el cual no podrá ser quitado por el propietario hasta que no pague la correspondiente multa caso contrario se procederá conforme a ley.

**Artículo N° 87:** La falta de pago y sanciones de multas establecidas en este plan de arbitrios genera un recargo de interés igual a la tasa de interés activo máximo prevaleciente en el sistema bancario nacional más un 2 % anual.

**Artículo N° 88:** La multa por infracción a este plan de arbitrios se aplicará teniendo en cuenta el tipo de gravedad

- Faltas Leves de L 300.00 a 500.00
- Faltas Graves de L 500.01 a 5,000.00

**Artículo N° 89.** El Departamento Municipal de Justicia en coordinación con la Unidad Ambiental y la policía preventiva, impondrá las siguientes multas:

- Al propietario de un terreno o hereda que corte más de 2 árboles sin permiso multándolo con el equivalente a los árboles cortados más la siembra de 5 árboles por cada mata cortada.
- A los que produzcan **ruido y desorden** en horas de descanso que impida los vecinos el reposo sin causa justificada.
- Todos los **vehículos** que ejercen el comercio informal con y sin altoparlante deberá obtener un permiso temporal por sus actividades dentro del municipio caso contrario se expulsara con la policía preventiva.
- Queda terminante prohibido el uso de altoparlantes, específicamente a los propietarios de mototaxis alrededor del parque Municipal caso contrario se multará de acuerdo a la infracción.
- El que impida el libre tránsito de las personas cercando y adueñándose por los **callejones, caminos reales, calles públicas** y otros bienes de uso público de los diferentes Caseríos, Aldeas, y área urbana dentro del término municipal.
- El que no construya el correspondiente cerco o travesía del terreno o predio baldíos, paredes, o locales en mal estado de conservación (facha colonial) o de presentación cuando se le ordenare hacerlo.

- El que no sacrifique los semovientes en el Rastro Municipal o lugar autorizado por el Departamento Municipal de Justicia.
- La persona dueña de un semoviente y cerdos que ha sido encontrado en un terreno privado y este se encontraba debidamente cercado y que haya causado un daño a los cultivos, pagara lo correspondiente de **L 300.00** a la comisión para inspeccionar los daños más la indemnización por dichos daños al afectado.

Por lo que se deben de mantener en su respectivo chiquero para disminuir la contaminación Ambiental (Ordenanza del 16 de septiembre del 2004.)

- El que en forma sistemática ejecute **actos de comercio informal** en sitios inmediatos o adyacentes a negocios debidamente autorizados por la municipalidad o que impidan o dificulten el acceso o tráfico al mismo.
- Al que **conecte o Manipule las válvulas del agua potable** sin ninguna autorización por el Departamento Municipal de Justicia, ya que solo están autorizados los fontaneros Municipales. sin perjuicio de suspenderle el servicio por un plazo de 15 días.
- Al que **destruya cualquier mueble o inmueble** particular y de uso público propiedad de la municipalidad.
- Al dueño de billares que **no cumpla con los horarios** establecidos por la municipalidad, de acuerdo a la ley de policía y convivencia social violando así el derecho de los demás.
- El que ejerza una actividad comercial formal o informal sin el debido **Permiso de Operación** para ejecutar actos de comercio.
- El que **altere o modifique** una carta de Venta, Guía de traslado de Semovientes, permiso de cortar Árboles u otro documento que extienda la Municipalidad.
- Se aplicará una multa entre L 50.00 a L .500.00 (según art. 157 Reglamento Ley de Municipalidades) al propietario responsable de un negocio que opere sin permiso de operación correspondiente si transcurrido un mes de haberse adquirido el permiso se aplicara el doble de la multa impuesta en caso que persista el incumplimiento se procederá al cierre o clausura definitiva del negocio.

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12 5 99 03 04 01	1-12-120-04-01	Por operar un negocio sin el respectivo permiso	L 50.00 a L 500.00

- La persona natural o jurídica que no obtenga de parte de la municipalidad su respectiva **licencia de explotación** no podrá desarrollar su actividad de explotación en tal caso se multará, la primera vez con una cantidad de **L 500.00 a 10,000.00** según sea la importancia de los recursos a explotar, así como la fiscalización total de los recursos explotados ilegalmente en

caso de reincidencia se le sancionará cada vez con el doble de la multa impuesta la primera vez.

- El patrono que sin causa justificada **no retenga el impuesto** respectivo al que está obligado el contribuyente, una multa equivalente al 25 % del impuesto no retenido.
- Cuando el patrono sin ninguna justificación no deposite las cantidades retenidas por concepto de impuestos y tasas en los plazos realmente establecidos la municipalidad le impondrá una multa equivalente al 3 % mensual sobre las cantidades retenidas y no enteradas en el plazo señalado.
- Las personas que circulen dentro del parque municipal con **Bicicletas** serán sancionadas con una multa de **L 300.00** y en caso de reincidencia se le decomisará la bicicleta sean estas menores o mayores de edad.
- Tanto La persona que compra como la que **Vende Rifa apuntada** en forma clandestina, ninguna puede exigir el cumplimiento derivada de la misma, ya que es ilegal por lo que serán multadas una por estafa y otra por comprar rifas ilegales.
- Toda persona natural o jurídica que construya sin autorización dentro de los quinientos metros (500Mts) alrededor del Rastro Municipal nuevo y el relleno sanitario se sancionara con una multa de acuerdo al avance de la obra sin perjuicio de la demolición de tal obra por parte del infractor.
- El propietario o usuario de una **moto sierra** que no tenga la correspondiente Licencia para operar dentro del término municipal será Multada de **L500 a 5,000** y en caso de reincidencia se le decomisará la moto sierra sin perjuicio de daños y perjuicios al bosque.
- Cuando una persona haya sido adjudicada de un predio ejidal a través de un **Dominio pleno o útil** en su caso y esta haya cercado y construido más allá de las medidas establecidas y entregadas por los representantes de la Municipalidad se procederá a la destrucción del cerco o demolición de lo construido en dicho predio no autorizado sin perjuicio de la correspondiente Multa.
- Los **Alcaldes auxiliares** que no cumplan con lo establecido en el reglamento interno sobre sus actuaciones, objetivos y funciones serán sancionados con la destitución del cargo por parte del Director Municipal de Justicia previa notificación al patronato de su comunidad, en perjuicio de una multa de acuerdo a la acción u omisión propia de su cargo.
- El arrendador que alquile un local público o privado a una persona y esta no tenga **licencia de Baile** correspondiente se le sancionara con una multa equivalente a la cantidad del tipo de licencia y en caso de reincidencia se sancionara con cierre temporal de dicho local.
- Las **Quemas, Rosas y Escombros** u otros daños al bosque sin autorización por parte de una comisión integrada por parte de la Unidad Municipal Ambiental (UMA), Secretaria de Salud y un Representante del patronato de dicha comunidad y la Dirección Municipal de Justicia será sancionada con una multa de L 500.00 a 5,000.00 más el pago de los daños y perjuicios ocasionados al terreno, aunque este sea privado y a terceros.
- Se establece una multa de L 4,000.00 para los propietarios de **comedores que voten basura en la carretera.**

- Se establece una multa por incumplimiento a la prohibición **de venta de bebidas (CERVEZAS) en botella**, en las cantinas, salones para fiestas, discotecas, billares y todo tipo de negocio de este rubro que operen en el municipio; las multas establecidas son:

Cta. SAMI	Cta. SAFT	Descripción	Valor
12.5.99.03 10 07	1-12-120-10-09	incumplimiento a la prohibición <b>de venta de bebidas</b> Primera vez	L 2,000.00
12.5.99.03 10 08	1-12-120-10-10	incumplimiento a la prohibición <b>de venta de bebidas</b> Segunda vez	L 3,000.00
12.5.99.03 10 09	1-12-120-10-11	incumplimiento a la prohibición <b>de venta de bebidas</b> Tercera vez	L 5,000.00 y cierre del negocio

**Multas aplicables a los propietarios de Taxis Y Mototaxis que operan de manera ilegal:**

Cta. SAFT	Categoría	Valor
1-12-120-10-12	Primera Multa	L 1,000.00
1-12-120-10-13	Segunda Multa	L 2,000.00
1-12-120-10-14	Tercera Multa	L 3,000.00 (decomiso de la unidad por tres meses)

## TÍTULO XII DEL PAGO

**Artículo N° 90:** Los plazos para los pagos Impuestos Municipales son los siguientes:

- **Impuestos de Bienes Inmuebles;** este deberá de cancelarse hasta el 31 de agosto de cada año.
- **El Impuesto de Sobre Industria, Comercio y servicios** deberá de pagarse dentro de los primeros diez días de cada mes.
- **El Impuesto vecinal** las declaraciones juradas deberán ser presentadas entre los meses de enero y abril de cada año y cancelado el impuesto durante el mes de mayo.

**Artículo N° 91:** Los Contribuyentes y demás obligados el pago de los tributos Municipales gozaran de un descuento por pronto pago del diez por ciento (10%) sobre el impuesto correspondiente al periodo, si es pagado hasta un mes antes del vencimiento Legal del mismo. Solo en caso del impuesto sobre industria, comercio y servicios se podrá otorgar descuento en forma proporcional cuando el pago cubra dos o más meses por adelantado.

**Artículo N° 92:** Los Impuestos, tasas, contribuciones, Multas, servicios, y demás ingresos se pagarán directamente en tesorería municipal.

**Artículo N° 93:** La Municipalidad deberá de implementar sistemas de cobro a través del departamento Tributario en coordinación con la Dirección Municipal de Justicia, de todos los tributos que permitan la mayor eficacia y eficiencia en su recaudación, mediante las tecnologías modernas que vayan de acuerdo a la realidad y necesidades del Municipio, simplificando al contribuyente el cumplimiento de sus obligaciones y garantizando a la Municipalidad la seguridad y control del sistema, para efectos; el Alcalde Municipal queda facultado para suscribir los contratos que sean más convenientes y económicos para la Municipalidad, debiendo informar a la corporación Municipal en la sesión inmediata.

**Artículo N° 94:** Disposiciones generales sobre los pagos:

- Todo impuesto contenido en la ley o este plan de arbitrios, podrá estar sujeto a que la municipalidad establezca su pago mediante cuotas mensuales y anticipadas ya sea en un plan de pago cuando la persona tiene dificultades para realizar dichos pagos.
- Todo pago que la Municipalidad o sus dependencias Autorizadas ordenen por multas o sanciones, licencias o permisos, deben enterarse a más tardar 5 días hábiles después de notificadas.
- Queda prohibido a las Dependencias de la Municipalidad recibir cualquier tipo de pago por parte de los contribuyentes para tener cierta influencia en algún caso de su interés.
- Una vez firme el reparo, ajuste, verificación o revisión de una obligación a favor de la Municipalidad, el plazo de pago será de tres días hábiles.

## **TÍTULO XIII**

### **CAPÍTULO I**

### **CONTROL Y FISCALIZACIÓN**

**Artículo N° 95:** En el control de su función, la fiscalización Municipal, por medio de las oficinas tienen facultades para:

- Organizar el cobro administrativo de los impuestos, Tasas, contribuciones, servicios y demás cargos.



- Fijar las tasas correspondientes de los servicios que presta y demás cargos.
- Requerir de los contribuyentes, las informaciones, documentos, libros, contratos, planillas y demás que sean indispensables para establecer las obligaciones tributarias. Los requerimientos incluyen a terceras personas que tengan conocimientos de las operaciones sujetas a investigación.
- Interpretar las disposiciones tributarias emitidas por la misma Municipalidad. A este efecto se atenderá a su finalidad, a su significación económica y a los preceptos del derecho público.
- Facilitar al contribuyente el cumplimiento de las obligaciones tributarias, mediante la debida divulgación de las disposiciones vigentes.
- Exigir el pago de los impuestos, contribuciones, servicios y demás cargos que estén firmes, implantando modalidades de eficiencia y sistemas modernos de captación.
- Verificar el contenido de las declaraciones juradas, aplicando los análisis o investigaciones que estime conveniente.
- En caso que los contribuyentes no presenten declaraciones juradas o informaciones correspondientes, estimar de oficio y por renta presuntiva sus obligaciones tributarias.
- Imponer a los infractores de las disposiciones legales las sanciones de conformidad con las leyes, acuerdos o disposiciones vigentes.

**Artículo N° 96:** Los empleados debidamente autorizados por la oficina correspondiente practicarán todas las diligencias o investigaciones que sean necesarias y útiles para efectuar el examen de las declaraciones presentadas por los contribuyentes.

**Artículo N° 97:** En el ejercicio de sus funciones el empleado municipal deberá sujetarse a las normas e instrucciones que la autoridad inmediata o superior imparta, siendo fiel en las verificaciones o revisiones y velando por los intereses municipales. En caso de duda, se ajustará a los principios de justicia y equidad sin contrariar las normas jurídicas.

**Artículo N° 98:** Una vez terminada la revisión, el empleado rendirá a su jefe inmediato un informe detallado de la misma, expresará las razones en que funda la formulación del ajuste del tributo e indicará claramente la cantidad que deba cobrarse o devolverse.

**Artículo N° 99:** El ajuste que resulte de la revisión será puesto en conocimiento del contribuyente, entregándole personalmente una copia íntegra con sus fundamentos, o se le notificara en la forma prevista en la Ley de procedimientos Administrativo.

**Artículo N° 100:** La fecha del ajuste para todos los efectos legales, será aquella en que se pone en conocimiento del contribuyente, de acuerdo con el artículo anterior.

**Artículo N° 101:** La responsabilidad de los contribuyentes por el pago de sus tributos prescribe cinco años después de haberse efectuado el pago; pero si resulta evidencia de haberse cometido defraudación con o sin la participación del contribuyente, la prescripción será de diez años.

## TÍTULO XIV REVISIÓN DE OFICIO

**Artículo N° 102:** La Corporación Municipal podrá decretar la nulidad o la anulación de los actos que emita en los términos, circunstancias y límites que establezca La Ley de procedimientos Administrativos.

## TÍTULO XV CAPÍTULO I PROHIBICIONES

**Artículo N° 103:** Todas las prohibiciones en lo referente a construcciones, lotificaciones, urbanizaciones, ornato, medio ambiente, zonificación y ecología, se registrarán por los reglamentos respectivos y ordenanzas los cuales forman parte de este plan.

**Artículo N° 104:** La Municipalidad es la propietaria de todo árbol o planta sembrada en las vías públicas, en consecuencia, ninguna persona podrá talar o cortar árboles sin previa inspección y autorización de la **unidad municipal ambiental**.

Esta disposición se hace extensiva para los árboles que estén plantados en propiedad privado. En caso de que por razones especiales se autorice la tala de un árbol, será obligación sembrar dos o más en las áreas de dependencia Municipal, la contravención de lo dispuesto en este artículo será sancionado con una multa de **L 2,000.00** (dos mil lempiras)

La Municipalidad consiente de preservar el medio ambiente prohíbe la tala de árboles, matas y arbustos en las cuencas hidrográficas que cruzan dicho territorio Municipal, la contravención de esta disposición será multada con un valor de **L. 1,500.00** (un mil quinientos lempiras) el metro cuadrado deforestado.

**Artículo N° 105:** Queda terminantemente prohibido la venta de bebidas alcohólicas y demás bebidas embriagantes a menores de edad, la contravención a este artículo será sancionado con una multa de **L 2,000.00** (dos mil lempiras) y en caso de reincidencia se procederá a cancelar el permiso de operación.

**Artículo N° 106:** Queda terminantemente prohibido:

- Pregonar anuncios por medio de altoparlantes o magnetófono con o sin música, sin el permiso correspondiente otorgado por la Dirección del Departamento Municipal de Justicia por cada infracción cometida se pagará una multa de **L 500.00** (Quinientos lempiras)
- El uso de bocinas para pregonar la venta de cualquier producto, así como también sonar bocinas en las áreas siguientes Centros de Salud, Clínicas Privadas, Centros de Estudios, Iglesias, Edificios Públicos, Alcaldía Municipal, y demás centros de enseñanza, culturales y similares, la contravención a estas disposiciones dará lugar a una multa equivalente a L500.00 (quinientos lempiras) ninguna persona está autorizada a hacer ruido con bocinas, silbatos, ocarinas, equipos de sonido, magnas voces u otros aparatos ruidosos en las zonas de los barrios y colonias de esta ciudad durante las 6:00 pm hasta las 7: 00 am.
- Botar y arrojar basura, animales muertos, en las calles plazas y otros lugares públicos, carreteras aledañas a las zonas urbanas, solares baldíos, quebradas, así como quemar estos desperdicios.
- Localizar negocios como expendios, billares, a menos de **100 metros de centros de enseñanzas, iglesias, oficinas públicas, Centros Deportivo etc.**

**Artículo N° 107:** En las zonas que la corporación determine no se permitirá las ventas ambulantes de ninguna naturaleza, por ejemplo, en aceras de Escuelas o centros de enseñanza y acera o atrio de la iglesia de cualquier tipo tendrán que estar dentro del mercado municipal.

## TÍTULO XVI

### CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES FINALES

#### DE LA TARJETA DE SOLVENCIA MUNICIPAL

**Artículo N° 108:** La Alcaldía Municipal entregará una tarjeta de solvencia municipal a quienes hayan pagado todas sus obligaciones tributarias. La vigencia de esta tarjeta será del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año.

**Artículo N° 109:** A ninguna persona Natural o Jurídica, trabajador, empleado, funcionario, patrono, empresa, establecimiento, domiciliada, residente o avecinada al municipio que venda,

produzca o que tenga ingresos en el municipio se le aceptará constancia de pago o exención de impuestos municipales extendida por otra Municipalidad.

**Artículo N° 110:** Para admitir solicitudes que impliquen otorgamiento de derechos de cualquier dependencia de la municipalidad, el interesado deberá acompañar la solvencia del pago de los tributos municipales que le correspondan.

**Artículo N° 111:** Será requisito indispensable la presentación de solvencia Municipal en la realización de cualquier trámite en las oficinas de la Municipalidad de Sabanagrande.

## **CAPÍTULO II**

### **OTRAS DISPOSICIONES**

**Artículo N° 112:** A ninguna Institución, con o sin fines de lucro, se le puede exonerar, dispensar, rebajar, condonar o modificar el pago de los impuestos, excepto en los casos que la ley lo permita, sin perjuicios de arreglo de pagos establecidos en el Artículo N° 121 de la Ley de Municipalidades.

**Artículo N° 113:** El Alcalde Municipal queda facultado para intercambiar información con otras Municipalidades sobre aspectos y asuntos de maestría tributaria y la situación de los contribuyentes sujetos a diferentes impuestos, a título de reciprocidad.

**Artículo N° 114:** Queda terminantemente prohibido el uso de aceras, calzadas y áreas verdes de la ciudad para exposición de mercaderías o cualesquiera otros objetos que obstaculicen el paso de los transeúntes. La violación de lo anterior será sancionada con una multa de **L 500.00** a **L 1,000.00** sin perjuicio de la retención de los objetos o productos que causen la obstrucción.

**Artículo N° 115:** Los tributos serán pagados en la Tesorería Municipal sin necesidad de requerimientos de pago.

## **CAPÍTULO III**

### **RENDICIÓN DE CUENTAS**

**Artículo N° 116:** En el Decreto N° 157-2022 (**PRESUPUESTO GENERAL DE INGRESOS Y EGRESOS DE LA REPÚBLICA Y SUS DISPOSICIONES GENERALES EJERCICIO FISCAL 2023**)

En su **artículo 220** dice: La Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, transferirá por partidas mensuales y anticipadas a las Corporaciones Municipales, a través del Banco Central de Honduras (BCH), los valores por aporte de Capital de acuerdo con lo consignado en el Presupuesto General de Ingresos y Egresos para el Ejercicio Fiscal vigente; así como lo correspondiente a los municipios Puerto, siempre que las municipalidades acrediten haber entregado a la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación Justicia y Descentralización por medio de la Dirección de Fortalecimiento Municipal (DFM), los documentos administrativos y de rendición de cuentas de forma física y electrónica en estado Aprobado, de la siguiente manera: Municipalidades adscritas al Sistema de Administración Municipal Integrado (SAMI) a través de este sistema y el resto de las municipalidades mediante el Subsistema de Rendición de Cuentas Gobiernos Locales (RENDICIONGL).

Las corporaciones municipales deberán presentar ante la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, como fecha máxima al 31 de enero del año vigente, para la emisión del dictamen final previo a la gestión de la transferencia, los documentos originales administrativos siguientes:

#### **DOCUMENTOS:**

- 1) Los municipios que están en proceso de elaboración o actualización del Plan de Desarrollo Municipal de Gestión por Resultados, la constancia de avance, extendida semestralmente por la Dirección General de Planificación y Gobernabilidad Local (DGPGL) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD), la cual será revisada conforme al cronograma de actividades que cada municipio presentará para el desarrollo de este;
- 2) Los municipios que ya han concluido con el proceso de Planificación del Desarrollo Municipal de Gestión por Resultados, deben presentar la constancia de certificación emitida por la Secretaría de Planificación Estratégica y la constancia extendida a la Municipalidad por la Dirección General de Planificación y Gobernabilidad Local (DGPGL) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD). Todo el proceso de Planificación debe estar conforme al Marco Normativo de Planificación del Desarrollo Municipal de Gestión por Resultados;
- 3) Los municipios que, por su cuenta, de forma profesional y técnica, hayan elaborado sus Planes de Desarrollo Municipal, sin el acompañamiento de la Secretaría de Gobernación y la de Planificación, pero debidamente aprobados por la corporación en pleno y el respectivo Cabildo Abierto, se les extenderá la certificación del mismo, conforme al procedimiento establecido.
- 4) Informe Trimestral de Avance físico y financiero de proyectos y del gasto ejecutado, correspondiente al primer, segundo y tercer trimestre, a más tardar treinta (30) días de finalizado este y, el cuarto trimestre como fecha máxima el 31 de Enero del año siguiente. Todas las Municipalidades que ya tengan un Plan Maestro de Desarrollo Municipal debidamente aprobado por sus respectivas Corporaciones Municipales en Cabildo Abierto

y cuyo monto de la transferencia recibida de parte del Gobierno Central sea menor del siete por ciento (7%) de sus ingresos anuales corrientes; solo presentarán la rendición de Cuenta anual al Tribunal Superior de Cuentas (TSC) y quedarán exonerados de la presentación trimestral de la rendición de cuenta ante la Dirección General de Fortalecimiento Local de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización;

- 5) Presupuesto anual de ingresos y gastos para el ejercicio fiscal vigente, en físico, generado del Subsistema de Presupuesto, aprobado en el Sistema de Administración Municipal Integrado (SAMI), incluyendo el Plan de Inversión Municipal y Libro de Sueldos y Salarios. Las Municipalidades que no están adscritas al SAMI, del Subsistema de Rendición de Cuentas de Gobiernos Locales, en estado aprobado;
- 6) Rendición de Cuentas Trimestral acumulada, de forma electrónica y física, a más tardar treinta (30) días de finalizado este; para el primer, segundo y tercer trimestre; y el cuarto trimestre como fecha máxima el 31 de enero del año 2025;
- 7) Estados Financieros finales y sus anexos, de acuerdo a la fecha establecida en las normas de cierre emitidas por la Contaduría General de la República para el cuarto trimestre; y,
- 8) Es requisito para recibir las transferencias municipales presentar los avances en la elaboración de el Plan de Emergencia Municipal que se le solicita a las municipalidades en los diferentes temas. Los montos recibidos por las Corporaciones Municipales en concepto de transferencias del Gobierno Central, se deben liquidar bajo los términos y procedimientos establecidos en este Artículo. Los otros ingresos se liquidarán de acuerdo con el Marco Legal Aplicable.

**Artículo N° 117: en el Artículo 221 establece:** Todos los documentos administrativos financieros mencionados en el Artículo anterior deberán presentarse a la Dirección de Fortalecimiento Municipal (DFM) de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, en versión electrónica y física en documento original, adjuntando la certificación del punto de acta de aprobación de la Corporación Municipal. Se tendrá como fecha de entrega la que conste en el sello de recibido de la DFM.

Los documentos administrativos financieros que señalan los numerales 5), 6) y 7) del artículo anterior, serán revisados por la DFM de la Secretaría de Estado en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización, quien en un período de treinta (30) días hábiles dictaminará sobre estos y notificará las recomendaciones correspondientes a la corporación municipal para que realice las subsanaciones (actualizaciones, implementaciones, modificaciones o ampliaciones respectivas) y los devolverá a la misma dirección en un período máximo de treinta (30) días contados a partir de recibida la notificación. De no hacerlo, la DFM no podrá emitir el dictamen final y por ende la municipalidad estará causando la retención del desembolso de la transferencia respectiva.

A fin de fundamentar los dictámenes y fortalecer la cultura de la eficiencia, eficacia y optimización de los recursos públicos, la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) deberá enviar treinta (30) días después de finalizado el trimestre y en forma digital a la DFM de la Secretaría de Estado

en los Despachos de Gobernación, Justicia y Descentralización; a la Dirección General de Crédito Público y a la Dirección General de Instituciones Descentralizadas de la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas (SEFIN) los registros detallados de los préstamos que las municipalidades tienen con las diferentes entidades bancarias y crediticias del país, con el fin de conocer la deuda de las municipalidades y verificar el porcentaje del treinta por ciento (30%) que autoriza el Artículo 225 de esta Ley, para comprometer fondos de la transferencia a pagos de préstamos bancarios. La periodicidad con que debe remitir la Comisión Nacional de Bancos y Seguros (CNBS) el registro de los préstamos que tienen las municipalidades, es al finalizar cada mes y cuando sea necesario a requerimiento de las instituciones referidas en este Artículo.

## **TÍTULO XVII**

### **CAPÍTULO I**

#### **AGUA PARA CONSUMO HUMANO.**

**ARTÍCULO 118:** Cualquier operador y proveedor de servicio de agua dentro del municipio de Sabanagrande para consumo humano, deberá sujetarse al cumplimiento de la norma técnica nacional para la calidad de agua potable, la previsión de agua que no cumpla con los parámetros de calidad que exige la norma, constituye un delito ambiental.

La contaminación del agua en forma directa o indirecta en, pozos de abastecimiento, en los tanques de almacenamiento o en cualquier punto de la red de distribución sea causada por accidente o por negligencia, constituye un delito ambiental.

Las empresas del término Municipal que se dediquen a esta actividad deberán presentar trimestralmente a la Unidad Ambiental Municipal (UMA) los análisis físicos químicos y bacteriológicos del agua.

### **CAPÍTULO II**

#### **REGULACIÓN PARA EL USO DE AGROQUÍMICOS**

**ARTÍCULO 119.** Se prohíbe la aplicación de agroquímicos dentro de una franja de 150 metros a la orilla de cualquier cuerpo de agua continental y todas las cuencas hidrográficas que producen agua para consumo humano y animal.

La Contravención a esta disposición será sancionada con una multa no menor de L 3,000.00 lempiras ni mayor de L 20,000.00 lempiras según el tipo de peligrosidad cantidad y frecuencia del uso del agroquímico, esta sanción no exime de responsabilidad penal a que hubiese lugar.

## CAPÍTULO III DE LA VIGENCIA

**Artículo N° 120:** El presente **Plan de Arbitrios**, estará en vigencia a partir de su aprobación por la Honorable Corporación Municipal en pleno, quedando derogadas todas las disposiciones Municipales que le pongan de acuerdo a la Ley de municipalidades por lo que tendrán vigencia del uno (1) de Enero al treinta y uno (31) de Diciembre del año dos mil veinticinco (2025) y cualquier modificación o adición deberá ser sometida a la aprobación de la Corporación Municipal para su vigencia.

**Artículo N° 121:** Todos los Hondureños y extranjeros en el municipio de, que hayan cumplido **60 años** en adelante, no importa su situación económica, Religión o ideas políticas tendrá un **Descuento legal y tarifas especiales** en los servicios municipales, empresa privada, restaurantes, hoteles, pulperías y otros. De acuerdo (**Artículo 117 de la Constitución de la República de Honduras.**) (Ley Integral de Protección al Adulto Mayor y Jubilados.)

**Artículo N° 122:** Este Plan de arbitrios es de obligatorio cumplimiento para todos los vecinos o transeúntes del Municipio, lo no previsto por este **Plan de Arbitrios** será oportunamente considerado por la honorable Corporación Municipal.

De acuerdo al **Reglamento General de la Ley de Municipalidades** en su **artículo N°150:** dice que los planes de arbitrios y los correspondientes acuerdos municipales, deberán de hacerse de conocimiento de la población contribuyente mediante su publicación antes de su vigencia en el diario oficial **La Gaceta**, la gaceta municipal, en los rotativos escritos de la localidad o por cualquier otro medio que resulte eficaz para su divulgación, sin efectuarse la publicidad, el **Plan de Arbitrios** no podrá entrar en vigencia.

## GLOSARIO

**PLAN:** Proyecto, estructurado, preparación programa de acción o gobierno.

**PLAN DE ARBITRIOS:** Es el documento fiscal en que se consignan los impuestos, tasas, contribuciones decretadas por el congreso nacional y los derechos tarifas y multas establecidas reguladas y enumeradas por las corporaciones Municipales libremente en uso de sus atribuciones y que pagan los ciudadanos para hacer frente a los gastos públicos municipales.

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA:** Es la que pone fin al procedimiento Administrativo Municipal en su parte dispositiva se deducen todas las cuestiones planteadas por los interesados y cuantas del expediente resulten, hayan sido o no Promovidas por cada una de las partes, como ser



documentos, versiones testificales e investigaciones del caso quedando expedita la vía judicial de conformidad con la ley para poder actuar en los juzgados competentes del Estado.

**FALTA CONTRA EL ORDEN PÚBLICO:** Es todo acto que perturba la tranquilidad, seguridad y la convivencia Social en general.

**ORDEN ADMINISTRATIVA:** Es la dictada dentro de la competencia y jurisdicción de una Autoridad Administrativa competente.

**ORDENANZA DE POLICIA:** Es la que regula la Convivencia Ciudadana en el ámbito Municipal, estableciendo los derechos y deberes de los vecinos, limitaciones, y restricciones para la armónica convivencia social.

**ARBITRIO: Del Latín Arbitrium**

Derechos o imposiciones con que se arbitran fondos para gastos públicos por lo general Municipales.

**DECOMISO:** Consiste en la perdida de los instrumentos para delinquir o de objetos de uso prohibido o con los cuales se ha cometido la falta y de los efectos que de ella provengan en su caso cuando se trata de productos comestibles en mal estado, se destruirá en presencia del dueño o tenedor de ser posible.

**CAUCIÓN O FIANZA:** Consiste en un depósito de dinero efectiva en la tesorería municipal cuando se trate de asegurar el cumplimiento.

**CIERRE DE NEGOCIO O ESTABLECIMIENTO:** consiste en suspender la actividad a que está dedicado el infractor de acuerdo a la ley, por un tiempo que fija la autoridad municipal hasta que cumpla los requerimientos fijados para preservar al interés jurídicamente protegido.

**IMPUESTOS:** Es el pago que realiza el contribuyente con carácter obligatorio.

**TASA:** Es el pago que hacen los usuarios a las municipalidades por la prestación de un servicio

**CONTRIBUCIÓN POR MEJORAS:** Es una contra prestación que el gobierno local impone a los beneficiarios directos de ejecución de ciertas obras públicas.

**MULTA:** Pena pecuniaria que se impone por una falta delictiva administrativa o de policía.

**RECARGOS:** Sanción económica aplicable a los contribuyentes por mora en el pago de determinadas obligaciones tributarias.

**ORDENANZA:** Es la norma jurídica escrita emanada de la Corporación Municipal para regular el funcionamiento de su conducta.

**REGULACIÓN:** Es la Facultad del ente para aplicar criterios y normas en relación a las técnicas y ordenanzas municipales que se apliquen al ámbito de los servicios municipales y la eficiencia de las gestiones y la calidad en la prestación sobre dichos servicios, respecto al régimen tarifario y sostenibilidad financiera, que estimule y obligue a los prestadores a mejorar los servicios mediante el logro progresivo de metas técnicas, económicas sanitarias y ambientales.

**CONTROL:** Seguimiento y evaluación de la gestión de los prestadores en el mejoramiento de los servicios municipales y el logro de las metas técnicas, económicas sanitarias ambientales mediante indicadores objetivamente medibles de la gestión y sus resultados.

**PRESTADORES DE SERVICIOS:** Personas naturales o jurídicas a las cuales se les autoriza la responsabilidad de prestar algún servicio municipal.

**SERVICIOS:** El sistema mediante el cual se hace entrega domiciliaria o inmediata a través de los medios con los que cuenta la municipalidad para proporcionar un servicio determinado.

**CATASTRO:** Es el inventario del inmobiliario de la riqueza de un Municipio.

**CONTROL TRIBUTARIO:** Es la oficina que registra, controla y regula el cumplimiento de las normas y procedimientos tributarios.

**CONTRIBUYENTE:** Son todas las personas Naturales o Jurídicas obligadas, sus representantes legales o cualquier otra persona responsable del pago de impuestos contribuciones, tasas derechos y demás cargos establecidos por la Ley, el plan de Arbitrios, resoluciones y ordenanzas Municipales.

**EMPRESA:** Es el conjunto coordinado de trabajo, de elementos materiales valores incorpóreos, para ofrecer al público, con propósito de lucro y de manera sistemática bienes o servicios.

**TASACIÓN DE OFICIO:** Es cuando el alcalde o Alcaldesa municipal, mediante un dictamen de Administración tributaria, procede a la acción de determinar los impuestos, tasas y contribuciones, cuando en el ejercicio de la acción tributaria existiera duda sobre la veracidad de las declaraciones para efecto del pago de los tributos o cuando el contribuyente se niegue a cumplir esta obligación.

**CÚMPLASE...**

**Municipalidad de Sabanagrande, Departamento de Francisco Morazán.  
PLAN DE ARBITRIOS APROBADO POR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL.**



**Elaborado por: Depto. Administración Tributaria Con el apoyo de jefes de Departamentos.**

**Revisado por ----- Pleno de la Corporación Municipal.**

CORPORACIÓN MUNICIPAL  
PERIODO 2022-2026

  
Alcalde Municipal  
Ing. Germán Rafael Díaz Ávila  


  
Vice Alcalde Municipal  
Dr. Carlos Amílcar Morales

  
Regidor Primero  
Lic. Juan de la Cruz Zelaya Sierra

  
Regidor Segundo  
Ana Josefa Medina Avilés

  
Regidor Tercer  
Cesar Augusto Díaz Flores

  
Regidor Cuarto  
Walter Antonio Díaz Meléndez

  
Regidor Quinto  
Delio Velásquez Ramos

  
Regidor Sexto  
Anarda Ordoñez Maldonado

  
Regidor Séptimo  
Abg. Amelia Karina Godoy Peña

  
Regidor octavo  
Lieda Nancy Mirrellá Almendares

  
Secretaria Municipal  
Lic. Mayra Leticia Guerra  




ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE  
 TELEFAX 2768-31-96  
[Sabanagrandealcaldia@yahoo.es](mailto:Sabanagrandealcaldia@yahoo.es)

### CERTIFICACIÓN

La Infrascrita Secretaria Municipal de Sabanagrande, Francisco Morazán CERTIFICA: Que en el Acta número 22-2023 de la Sesión ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Sabanagrande en la Alcaldía Municipal. Presidio el Alcalde Municipal Ing. German Rafael Díaz Ávila. El Lunes 20 de Noviembre de 2023. Contando con la Asistencia del Vice Alcalde Municipal Doctor Carlos Amílcar Morales Cruz. Y la asistencia de los regidores por su orden: 1° Juan de la Cruz Zelaya Sierra, 2° Ana Josefa Medina Avilés, 3° Cesar Augusto Díaz Flores, 4° Walter Antonio Díaz Meléndez, 5° Delio Velásquez Ramos, 6° Anarda Ordoñez Maldonado, 7° Amelia Karina Godoy Godoy, 8° Nancy Mirella Almendares Osorio, También asistió el Presidente de la Comisión de Transparencia Municipal Víctor Francisco Solórzano, Magda Argentina Nuñez Jefe de Presupuesto Municipal, ..... y con la presencia de la Asistente de Secretaria Municipal Ana Joselina Nieto Se desarrolló la siguiente Agenda: 1:..... 2:....., 3:....., 4:....., 5) **Presentación y aprobación del Plan de Arbitrios:** Se presentó Rigoberto López, jefe del Departamento de Administración Tributaria, quien manifestó ante el Pleno de Corporación Municipal de Sabanagrande Francisco Morazán. Que anteriormente había notificado sobre el anteproyecto del Plan de Arbitrios 2024, para que se hicieran las modificaciones, que estimaran convenientes y que mediante memorándum notifico a los Jefes de cada Departamento, que el plazo máximo era el 30 de noviembre para la aprobación en conjunto con el Presupuesto Municipal 2024 (artículo 148 de la ley de Municipalidades). Se sometió a discusión lo de las cajas rurales para la modificación hubieron dos opciones la regidora Amelia Karina Godoy Peña propone un pago mínimo de L. 2,000.00; pregunta cuando mueve esa caja rural al año. El Regidor Delio Velásquez Ramos, responde que es muy poco los ingresos que generan y se deben de ayudar a las cajas rurales. Regidor Juan de la Cruz Zelaya Sierra, presenta la moción de que sean L. 500.00. El Alcalde Municipal German Rafael Díaz Ávila, somete a votación la moción presentada por la Regidora Amelia Karina Godoy por la cantidad de L. 2,000.00; y por la moción propuesta por el Regidor Juan de la Cruz Zelaya de L. 500.00. La Honorable Corporación Municipal



ALCALDIA MUNICIPAL DE SABANAGRANDE  
TELEFAX 2768-31-96  
[Sabanagrandealcaldia@yahoo.es](mailto:Sabanagrandealcaldia@yahoo.es)

de Sabanagrande Francisco Morazán con el voto de los regidores presentes Juan de la Cruz Zelaya Sierra,; Ana Josefa Medina Avilés,; Cesar Augusto Díaz Flores, Walter Antonio Díaz Meléndez; Delio Velásquez Ramos, Anarda Ordoñez Maldonado; Nancy Mirella Almendares Osorio si estamos de Acuerdo en el Incremento de L.500.00, Amelia Karina Godoy Peña estoy de Acuerdo en los L.2,000.00 y con el voto del Vice Alcalde Municipal Carlos Amilcar Morales Se Acuerda Aprobar por Mayoría de votos el Incremento a las Cajas Rurales de L.500.00. Ya que en año 2023 solo se cobran L.100.00; por permiso de operación. Y a partir del año 2024 se cobrara L.500.00. La regidora de Anarda Ordoñez, pregunta si le harán contrato nuevo a la Caseta que esta ubicada en el parque. La Corporación Municipal de Sabanagrande realizan las siguientes modificaciones al Plan de Arbitrios 2024, Cajas Rurales, estipuladas en el Plan de Arbitrios años 2023: Permiso de Operación L. 100.00, tasa fija mensual L. 100.00, **Modificar** año 2024: Permiso de Operación L. 500.00 más declaración. Caseta Parque Municipal, año 2023: paga L. 500.00 alquiler de local, **Modificación** años 2024: L. 1,500.00 alquiler de local. Agregar **Rubro Nuevo**: Distribuidores Ruterros venta de Mercadería en general: Permiso de Operación: L. 1,500.00 más declaración. Agregar **Rubro Nuevo**: Buses, Permiso de Operación L. 1,000.00, tasa mensual L. 50.00. El Pleno de Corporación Municipal de Sabanagrande Francisco Morazán por Unanimidad de los presentes Acuerdan Aprobar las modificaciones al Plan de Arbitrios 2024. El Jefe del Departamento de Administración Tributaria Rigoberto López, indica que para los de servicios transporte (Microbuses), se debe de realizar una reunión con Transito y Dirección de Justicia.....

Se extiende la presente en el Municipio de Sabanagrande, Departamento de Francisco Morazán. El Dos de Enero de Dos Mil Veintitrés.

  
 Lic. Mayra Leticia Gunera Cruz  
 Secretaria Municipal





PODER JUDICIAL  
Honduras

JUZGADO DE PAZ MIXTO DEL MUNICIPIO DE SABANAGRANDE,  
DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN  
2768-3216

## CONSTANCIA

La Infrascrita Juez de Paz del Municipio de Sabanagrande, Departamento de Francisco Morazán por este medio **HACE CONSTAR**: Que la Corporación Municipal de Sabanagrande del Departamento de Francisco Morazán, público en el tablero de aviso de la Municipalidad **EL PRESUPUESTO MUNICIPAL Y EL PLAN DE ARBITRIO**, correspondiente al año 2025.-

Y para los fines que el interesado convenga extendiendo la presente en la Ciudad de Sabanagrande, Francisco Morazán a los 22 días del Mes de Enero del año Dos Mil Veinticinco



ABOGADA JENNY MABEL DÍAZ ELVIR  
JUEZA