



Municipalidad Dulce Nombre de Culmí
Depto de Olancho, Honduras C.A.



MEMORÁNDUM

PARA: REINIERY MONTALVÁN
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

DE: ROSIBEL BARRALAGA ALEMÁN

DEPARTAMENTO: SECRETARIA MUNICIPAL

ASUNTO: CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

FECHA: 5 DE JUNIO DEL AÑO 2025

Por este medio remito a usted cronograma de actividades durante el mes de mayo del año 2025 realizadas en el departamento de secretaria Municipal.

Se adjunta físico y digital.

Atentamente;

Cc. Archivo



Municipalidad Dulce Nombre de Culmí
Depto de Olancho, Honduras C.A.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MES DE MAYO

N°	ACTIVIDAD	FECHA DE EJECUCION
1	Enviar invitaciones por escrito a los miembros de la corporación municipal para reuniones de corporación.	Durante el mes de mayo
2	Realizar la lista de asuntos que serán tratados y resueltos en la sesión.	Durante el mes de mayo
3	Concurrir a las sesiones de corporación municipal y levantar las actas correspondientes.	Durante el mes de mayo
4	Extender certificaciones de punto de acta en dominios pleno.	Durante el mes de mayo
5	Preparar y realizar matrimonios civiles	Durante el mes de mayo
6	Enviar los matrimonios realizados al Registro Nacional de las Personas.	Durante el mes de mayo
7	Extender constancias de vecindad a las personas que lo soliciten	Durante el mes de mayo
8	Enviar invitaciones para cabildo abierto a la población	Durante el mes de mayo