



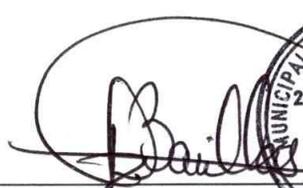
AMCC

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CABAÑAS, COPÁN

Procedimientos que presta la Unidad de Tesorería Municipal de Cabañas Copan.

La Tesorería se encarga de la gestión financiera, incluyendo la recaudación, custodia y administración de los fondos municipales. Esto implica la gestión de ingresos, la realización de pagos, el control presupuestario y la supervisión de la actividad bancaria.

SERVICIO	PROCEDIMIENTO
Recaudación y Custodia de Fondos:	Recopila los ingresos municipales provenientes de impuestos, tasas, multas y otras fuentes.
Gestión de Ingresos y Pagos:	Administra la entrada y salida de fondos, asegurando que los pagos se realicen de manera oportuna y eficiente.
Supervisión Bancaria:	Monitorea las operaciones bancarias, transfiere fondos y gestiona la liquidez de la municipalidad
Atención al Contribuyente:	Brinda información y asistencia a los contribuyentes sobre trámites de pago, facturas y otros asuntos relacionados con la fiscalidad municipal.
Archivo de Documentos:	Mantiene registros de ingresos, pagos, órdenes de pago y otros documentos relevantes para la gestión financiera.
Informes y Reportes:	Elabora informes sobre la situación financiera de la municipalidad y los resultados de la recaudación.
Colaboración con otras áreas:	Trabaja en coordinación con otras áreas de la municipalidad, como contabilidad, auditoría y presupuesto.



Karina D. Barillas
Tesorera Municipal