

**“CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE, DECORACIÓN Y
DESMONTAJE EN LA FERIA INTERNACIONAL TRAVELMART LATIN AMERICA 2024”**

No. 161-IHT-2024

Nosotros: **YADIRA ESTHER GÓMEZ CHAVARRIA**, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, MAE, con Documento Nacional de Identificación No. 0801-1959-02979 y de este domicilio, actuando en su condición de Secretaria de Estado en el Despacho de Turismo y Representante Legal del Instituto Hondureño de Turismo (IHT), nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo No.32-2022, de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), en lo sucesivo y para efectos de este contrato será denominada como **“EL INSTITUTO”**; y **FRANCISCA DEL CARMEN TOBAR OCAÑA**, mayor de edad, divorciada, de nacionalidad Ecuatoriana, con No. de Identificación 170872645-8, con domicilio en AV. Barcelona y Juan León Mera Mz 24 V 10, con número de teléfono +(593) 99-132-1931, en su condición de Representante Legal de la Empresa **ZEFYXA S.A.**, con número de identificación de la empresa 0992482613001; quien en lo sucesivo se denominará **“EL PROVEEDOR”**; ambos con facultades legales para celebrar este tipo de actos, hemos convenido en celebrar el presente contrato bajo las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL:** El presente contrato se celebra con fundamentos en lo que para el efecto establecen: Ley del Instituto Hondureño de Turismo, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley General de la Administración Pública, Ley de Procedimiento Administrativo, Disposiciones Generales del Presupuesto y demás leyes aplicables a la materia al Sector Público de Honduras; así también apegado a las bases de la Contratación Directa Internacional No. IHT-CDI-GC-2024-11. **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETIVO Y ALCANCE DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene por objeto la Contratación de Servicios de Montaje, Decoración y Desmontaje en la Feria Internacional TravelMart Latin America 2024, que se realizará en Quito, Ecuador, durante los días del 18 al 20 de septiembre del año 2024. **CLÁUSULA TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del presente contrato será de dos (02) meses, a partir del diecisiete (17) de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).- **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es de: **VEINTIDÓS MIL DOLARES AMERICANOS EXACTOS (\$22,000.00).**- Los montos anteriores serán imputados al objeto del gasto que se describen a continuación:

Clase de gasto	Objeto del Gasto	Fuente de Finan.	Código Gerencia	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad/obra	Nombre de la cuenta de Gasto	Vo. Bo. Presupuesto
3	25600	11-TT	106	013	11	00	000	004	Publicidad y Propaganda.	

con cargo a la Gerencia de Promoción y Mercadeo, pagaderos a “EL PROVEEDOR”, para cumplimiento de las obligaciones descritas en la **CLÁUSULA SEXTA** de este Contrato; El pago se realizará de la siguiente manera: “EL INSTITUTO” efectuará el pago total una vez suscrito el contrato entre ambas partes y la entrega de la Factura a nombre del Instituto Hondureño de Turismo (IHT). La Gerencia de Finanzas y Administración a través de la Unidad de Compras y Adquisiciones realizará el trámite correspondiente para el pago, una vez recibido el contrato suscrito por ambas partes, y la factura a nombre del Instituto Hondureño de Turismo (IHT). La falta de presentación de documentación producirá un retraso en el pago correspondiente, del cual “EL INSTITUTO” no tendrá ninguna responsabilidad.- **CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE EL INSTITUTO:** “EL INSTITUTO” se compromete a lo siguiente:

a) Nombrar un Administrador del Contrato, quien será responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes:

b) Emitir la Notificación de Adjudicación; c) Dar seguimiento a la entrega correspondiente;

d) Emitir las actas de recepción correspondiente; f) Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor. **CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE EL PROVEEDOR:** “EL PROVEEDOR” se compromete a lo siguiente: El proveedor Deberá cumplir con lo solicitado en la sección II Especificaciones Técnicas:

- 6 escritorios personalizados con repisa interna y área de almacenaje con llave.
- Cada escritorio deberá contener en su encimera un sticker de 40x30 cm del mapa de Honduras, según el arte correspondiente.
- 2 pantallas LED empotradas de dos (2) metros de ancho por un (1) metro de alto.
- 4 televisores de 65 pulgadas.
- 4 áreas de almacenaje de 75 cm de alto por 50 cm de ancho con almacenaje con llave dividido en dos partes y una jardinera en la parte superior de 20 cm de alto, misma debe de contener plantas naturales o artificiales.
- 2 jardineras de 50 por 50 cm con plantas naturales o artificiales.



- 2 jardineras de 150 cm de largo por 40 cm de alto y 40 cm de ancho con plantas naturales o artificiales.
- 18 sillas.
- 2 rótulos de la marca Honduras de 190 cm de ancho por 54 cm de alto.
- Follaje de pared para cubrir dos (2) área de 50 cm de ancho por 200 cm de alto
- Dos (2) estructuras aéreas circulares de 2 metros de diámetro y 30 cm de alto, estas estructuras contarán con iluminación en la parte inferior y plantas colgantes naturales o artificiales.
- Impresiones full color para cubrir diversas áreas de impresión en el stand, según referencia de las áreas en render del stand.
- Sublimación o impresión sobre tela o lona de 16 metros de largo por 50 cm de ancho con patrón de tela lenca, según arte correspondiente.
- Luces empotradas distribuidas en los techos del stand.
- Piso vinílico de alto tránsito para cubrir dos (2) áreas de 9 metros de ancho por 3 metros de ancho.
- 1 dispensador de agua (incluir vasos desechables) y 2 botellones de agua o en su defecto botellas pequeñas con agua.
- 2 cesto para depositar basura.
- Servicio de limpieza cada día de la feria.
- Servicio de internet para 6 personas.
- Energía eléctrica.
- 2 toma corrientes en cada escritorio.
- 6 acrílicos para escritorio de 30 centímetros de alto por 25 centímetros de ancho (deben contener el logo de las empresas).

CLÁUSULA SEPTIMA: MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL CONTRATO. Los servicios serán recepcionados en el lugar donde se realizará el evento en la Feria Internacional TRAVELMART LATIN AMERICA 2024, a realizarse en la ciudad Quito, Ecuador del 18 al 20 de septiembre, hasta la finalización del evento; para las entregas de servicios, el proveedor deberá coordinarse con el administrador del contrato, para programar los días y horas de recepción de los servicios. Bajo ninguna circunstancia “EL INSTITUTO” estará en la obligación de pagar por un servicio que no haya sido adquirido a la finalización de la vigencia del contrato.-**CLÁUSULA**

OCTAVA: TERMINACIÓN DE CONTRATO: Este contrato de Servicios, podrá terminarse por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para **“EL INSTITUTO”**: 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por incumplimiento de **“EL PROVEEDOR”** de las obligaciones contraídas en el presente contrato de Servicios; 3) Cuando haya recortes presupuestarios según las Disposiciones Generales del Presupuesto del Ejercicio Fiscal Vigente; 4) Por el incumplimiento por parte de **“EL PROVEEDOR”** de cualquiera de las cláusulas plasmadas en este Contrato, salvo en casos cuyo incumplimiento no sea responsabilidad de **“EL PROVEEDOR”** o se originen por fuerza mayor.- **CLÁUSULA NOVENA: CLÁUSULA ANTIFRAUDE Y PREVENCIÓN DE**

LA CORRUPCIÓN: **“EL PROVEEDOR”** está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente: A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones: a) **“Practica Fraudulenta”** cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público; b) **“Prácticas coercitivas”** significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato; c) **“Cohecho”** también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe, solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, a favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo; d) **“Extorsión o instigación al delito”** Quien con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero; e) **“Tráfico de influencias”** es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaliéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste

o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para sí o para un tercero. **CLÁUSULA DÉCIMA: CESIÓN. “EL PROVEEDOR”**

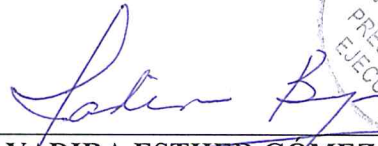
No podrá ceder este Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: SOLUCIÓN DE**

CONTROVERSIAS: Cualquier diferencia, controversia o conflicto que pudiera surgir en la aplicación del presente contrato de Servicios, deberá ser resuelto en primer término mediante el arreglo directo entre las Partes, y de no llegar a ningún acuerdo de forma amigable dentro de tres (03) días calendario después de surgir la diferencia, controversia o conflicto, las partes acuerdan

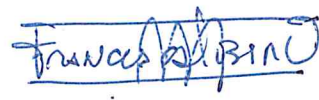
expresamente que se someterán a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras Civil del Departamento de Francisco Morazán, Honduras.- **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA:** Este Contrato de Servicios puede modificarse en todo o en parte, en cualquier momento, por mutuo consentimiento siempre que conste por escrito, este firmado por los suscritos, fechado y unido al presente documento.- **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: NOTIFICACIONES:** Cualquier aviso, solicitud o aprobación que deba o pueda cursarse o darse en virtud de este Contrato se hará por escrito.- **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO:** La Gerencia de Promoción y Mercadeo a través del Departamento de Mercado Internacional del Instituto Hondureño de Turismo, será la encargada de verificar que los servicios contratados sean brindados en su totalidad de acuerdo a lo solicitado y será la encargada de su aprobación y responsable de cualquier omisión o acción que causare daños a “EL INSTITUTO” por la aprobación de servicios que no respondan a los intereses para los cuales se contrató.- **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO.**- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retardo o incumplimiento del presente contrato que resulte directa o indirectamente por causa de fuerza mayor o caso fortuito cuando estos sean debidamente demostrados.- No procederá la aplicación de multas cuando la tardanza, mora, retardo o incumplimiento total o parcial, tengan origen en eventos o hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito. Si el efecto de la fuerza mayor o el caso fortuito no dan lugar a la terminación del contrato, las Partes podrán suspender o reprogramar las actividades a su respectivo cargo derivadas del presente contrato bajo sus respectivos cargos. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULA DE INTEGRIDAD.** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1.** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respecto a las Leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA; **2.** Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas

establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia; 3. Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará: a) **Prácticas Corruptivas:** entendiendo éstas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) **Prácticas Colusorias:** entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4. Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5. Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenemos de utilizarla para fines distintos. 6. Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o consultor contrate así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar para que pudieren deducírsele y a la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en caso de entablar las acciones legales que correspondan; b. de parte de **EL PROVEEDOR:** A la eliminación definitiva del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y contratistas que al efecto llevare para no ser sujeto Perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.-

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA ACEPTACIÓN DE CONDICIONES: "EL INSTITUTO" y "EL PROVEEDOR" declaran que están de acuerdo con el presente "CONTRATO PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MONTAJE, DECORACIÓN Y DESMONTAJE EN LA FERIA INTERNACIONAL TRAVELMART LATIN AMERICA 2024" No.161-IHT-2024", y aceptan las cláusulas establecidas en él, obligándose a cumplirlas todas en cada una de sus partes, en fe de lo cual firman a los diecisiete (17) del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).



**YADIRA ESTHER GÓMEZ
CHAVARRÍA**
"EL INSTITUTO"



**FRANCISCA DEL CARMEN TOBAR
OCAÑA**
"EL PROVEEDOR"

**CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE KIOSCOS MÓVILES
No.170-IHT-2024.**

Nosotros: **YADIRA ESTHER GÓMEZ CHAVARRIA**, mayor de edad, de nacionalidad hondureña, MAE, con Documento Nacional de Identificación No. 0801-1959-02979 y de este domicilio, actuando en su condición de Secretaria de Estado en el Despacho de Turismo y Representante Legal del Instituto Hondureño de Turismo (IHT), nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo No.32-2022, de fecha veintisiete (27) de enero del año dos mil veintidós (2022), en lo sucesivo y para efectos de este contrato será denominada como **"EL INSTITUTO"**; y **RICARDO ANTONIO VALLADARES BRITO**, mayor de edad, soltero, hondureño, Licenciado en Administración de Empresas, con Documento Nacional de Identificación No. 0801-1997-22907, con Registro Tributario Nacional No. 08011997229074, y con domicilio en Colonia Agua Dulce, Primera Calle, Casa No 4, Tegucigalpa, Teléfono: 8949-9545, actuando en su condición de Representante Legal de **VALLAS INTERNACIONALES S. DE R.L.** empresa con Registro Tributario Nacional No. 08019014667231; quien en lo sucesivo se denominará **"EL PROVEEDOR"**; ambos con facultades legales para celebrar este tipo de actos, hemos convenido en celebrar el presente contrato bajo las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL:** El presente contrato se celebra con fundamentos en lo que para el efecto establecen: Ley del Instituto Hondureño de Turismo, Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, Ley General de la Administración Pública, Ley de Procedimiento Administrativo, Disposiciones Generales del Presupuesto y demás leyes aplicables a la materia al Sector Público de Honduras; así también apegado a las bases de la Licitación Pública Nacional No. IHT-LPN-GC-2024-03.- **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETIVO Y ALCANCE DEL CONTRATO:** El presente contrato tiene por objeto la Adquisición de Kioscos Móviles por tal motivo se hace necesario la Contratación de una empresa que brinde los servicios antes descritos. **CLÁUSULA TERCERA: VIGENCIA DEL CONTRATO:** La vigencia del presente contrato será de cinco (05) meses, a partir de la fecha de firma del contrato.- **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO:** El valor del contrato es de: **SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS (L.6,198,500.00),**



el cual incluye impuesto sobre ventas, desglosado de la siguiente forma: subtotal **CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA MIL LEMPIRAS EXACTOS** (L.5,390,000.00), Impuesto Sobre Ventas **OCHOCIENTOS OCHO MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS** (L.808,500.00), para formar un total de **SEIS MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS** (L.6,198,500.00).- Los montos anteriores serán imputados al objeto del gasto que se describen a continuación:

Clase de gasto	Objeto del Gasto	Fuente de Financ.	Código Gerencia	Unidad Ejecutora	Programa	Subprograma	Proyecto	Actividad/obra	Nombre de la cuenta de Gasto	Vo. Bo. Presupuesto
4	42110	12-FP	107	025	13	00	000	04	Muebles Varios de Oficina.	

con cargo a la Gerencia de Proyectos y Desarrollo Turístico, pagaderos a **“EL PROVEEDOR”**, para cumplimiento de las obligaciones descritas en la **CLÁUSULA SEXTA** de este Contrato; El pago se realizará de la siguiente manera: El Instituto Hondureño de Turismo (IHT) pagará a partir de la recepción satisfactoria de los documentos de cobro presentados, el pago se efectuará en Lempiras, una vez que los productos sean entregados por el proveedor y debidamente recibidos a satisfacción por **“EL INSTITUTO”** cumpliendo con la entrega de: a) Productos establecidos en el Contrato debidamente aprobados por la Gerencia de Proyectos y Desarrollo Turístico, quien será la encargada de examinar estos para su aprobación y la responsable de cualquier omisión o acción que causare daños a **“EL INSTITUTO”** por la aprobación de los productos, y b) Factura Comercial a nombre del Instituto Hondureño de Turismo (IHT).- La Gerencia de Finanzas y Administración a través de la Unidad de Compras y Contrataciones realizará el trámite correspondiente para el pago, siempre y cuando la empresa haya cumplido fielmente con lo solicitado por el Instituto Hondureño de Turismo. La falta de presentación de documentación producirá un retraso en el pago correspondiente, del cual **“EL INSTITUTO”** no tendrá ninguna responsabilidad.-

CLÁUSULA QUINTA: OBLIGACIONES DE EL INSTITUTO: **“EL INSTITUTO”** se compromete a lo Siguiende: Nombrar un Administrador del Contrato, quien será

responsable de verificar la buena marcha y cumplimiento de las obligaciones contractuales, que entre sus funciones tendrá las siguientes: a. Emitir la Notificación de Adjudicación; b. Dar seguimiento a la entrega correspondiente; c. Emitir las actas de recepción correspondiente; d. Documentar cualquier incumplimiento del Proveedor. **CLÁUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DE EL PROVEEDOR:** "EL PROVEEDOR" deberá cumplir con lo solicitado en la SECCIÓN III – ESPECIFICACIONES TECNICAS del documento Base: **KIOSCOS DE EMPRENDIMIENTO TURISTICO "PUNTOTUR"**, kioscos móviles, desmontables y fácilmente armables: **MATERIALES Y ACABADOS:** Todos los materiales por emplearse en la construcción de los kioscos deberán ser nuevos y de buena calidad. Cuando los materiales se han especificados por nombre de la fábrica o fabricante deberán usarse estos primordialmente, si se desea hacer uso de otro, el contratista deberá obtener por escrito la aprobación por parte del Instituto Hondureño de Turismo (IHT). El proveedor adjudicado deberá realizar un kiosco prototipo y este debe ser aprobado por el Instituto Hondureño de Turismo antes de producir el resto de los Kioscos. Por lo que se establece que antes de la compra de cualquier material se deberá presentar las especificaciones de los productos a comprar, ya que los materiales provistos por el contratista están sujetos a revisión y aprobación del IHT, de no cumplir con lo especificado, el IHT pedirá el retiro del material y el contratista deberá buscar un nuevo proveedor. El contratista no podrá exigir pago por materiales que estén puestos en obra y deban ser cambiados por su mala calidad. Se hace el listado de los materiales a ser utilizados:

- Tornillos de acero inoxidable de punta fina para las bisagras
- Bisagras de doble acción de 6"
- Bisagras de Pin
- Panel Fenólico de 18mm
- Puerta de Panel fenólico de 18mm
- Lona de tela tipo sunbrella
- Argollas de metal cerradas
- Ojales o Remaches de acero inoxidable para lona
- Soga de 1/4"
- Llavín y haladera para puerta



- Barniz marino
- Rótulo de PVC

El Kiosco está diseñado para que cada pieza sea plegable mediante bisagras. Todas las piezas a excepción de la cubierta que es de lona y del rótulo frontal inferior que es de PVC, deben ser de panel fenólico de 18mm. Todas las uniones plegables serán unidas con bisagras de doble acción o de pin, dependiendo de lo que se indique en los planos. Los tornillos, las bisagras, argollas, remaches, y todo material metálico deben ser inoxidable o aplicarles anticorrosivo. El kiosco está dividido en 3 cuerpos/paneles principales y plegables (Cada uno compuesto por dos piezas unidas por bisagras de doble acción) y 6 piezas desmontables, las cuales se detallan a continuación:

PANELES PRINCIPALES:

- Panel A: Este panel contempla la pieza de fachada lateral izquierda y la mitad de la fachada posterior (unidas por dos bisagras de doble acción entre ellas). En la parte inferior de la pieza correspondiente a la fachada posterior debe colocarse una bisagra de pin para unirse al panel C (piso del kiosco) y en la pieza correspondiente a la fachada lateral izquierda se debe colocar un pasador para unirse a la fachada frontal del Panel C (Ver plano A122). Los paneles A y B se unen por medio de dos pasadores entre ellos. En la parte superior tiene dos ranuras para el anclaje de la viga superior posterior (Panel G). Para más detalle ver plano A120 y A100.
- Panel B: Es el panel que contempla la pieza de la fachada lateral derecha y la mitad de la fachada posterior, (unidas por dos bisagras de doble acción entre ellas). En la parte inferior de la pieza correspondiente a la fachada posterior debe colocarse una bisagra de pin para unirse al panel C (piso del kiosco) y en la pieza correspondiente a la fachada lateral derecha se debe colocar un pasador para unirse a la fachada frontal del Panel C (Ver plano A123). Los paneles A y B se unen por medio de dos pasadores entre ellos. En la parte superior tiene dos ranuras para el anclaje de la viga superior posterior (Panel G). Para más detalle ver plano A120 y A100.

- Panel C: Es el panel que contempla las piezas de la fachada frontal y el piso (unidas por dos bisagras de doble acción entre ellas). Este panel se une a los paneles A y B mediante bisagras de pin con la fachada posterior del kiosco y mediante pasadores con los laterales. Para más detalle ver plano A100, A120, A122 y A123.

PANELES DESMONTABLES:

- Paneles D y E: Son las piezas para cerramiento del kiosco. Estas se colocan entre la viga superior frontal (Panel H) y se sujetan a la repisa mostrador (Panel F) mediante pasadores. Ver Plano A121.
- Panel F: Corresponde a la repisa mostrador del kiosco. Posee tres anclajes en la parte inferior a la repisa, los cuales se ensamblan en las ranuras de la parte frontal del panel C. Ver plano A119.
- Panel G: Corresponde a la viga superior posterior del kiosco. Posee tres elementos de anclaje en sentido perpendicular a la viga para ensamblarse a los paneles A y B. Se debe colocar una argolla en cada extremo para poder sujetar la lona mediante soga de $\frac{1}{4}$ ". Ver Planos A118 y A122.
- Panel H: Corresponde a la viga superior frontal del kiosco. Está compuesta por dos elementos principales unidos en los extremos, dejando una ranura en el centro, donde se ensamblan los paneles D y E. Ver Planos A117 y A122.
- Panel I: Este panel es la cubierta del kiosco. Debe ser de lona cuya calidad sea de tipo "sunbrella" o superior, se deberá agregar dos (2) logos (Turismo y Gobierno) a un solo color con método de impresión a calor en la parte frontal, el diseño y medidas van especificadas en los archivos editables. Las medidas de la lona son de 1.80m por 1.60m (Ver plano A115). A la lona se le deben colocar 4 remaches/ojales en sus esquinas para sujetarse a las vigas frontal y posterior. La Lona es sujeta por cuerda entre las argollas colocadas en las vigas y los ojales/remaches.
- Rótulo: el rótulo es representativo de la identidad, cultura y gastronomía de Honduras, instalados sobre los kioscos de madera en la parte inferior frontal, que deberán ir recortados con troquel a la forma del área frontal del quiosco, en material PVC de 5mm, tamaño: 1.55x0.9 metros, laminado de protección UV, cinco (5) diseños diferentes, se adjuntan artes y troquel.



CONSIDERACIONES ADICIONALES:

- La entrega del producto estará sujeta a las fechas y lugar que “EL INSTITUTO” estipule, considerando que los procesos de fabricación y entrega de los kioscos serán mediante entregas parciales, según la demanda de producto; las cantidades de cada lote estarán sujeto a previo aviso no menor de cinco (5) días hábiles hasta culminar con la entrega total de lo estipulado en el contrato. De existir observaciones, en cuanto a la construcción y demás detalles de los kioscos, estas se consignarán en el comprobante de entrega, otorgando al contratista un plazo no mayor a 10 días calendarios, dependiendo de la complejidad. Subsanadas las observaciones, se elaborará el nuevo comprobante de entrega.
- El desarrollo del servicio es a todo costo, “EL INSTITUTO” no suministrará ningún insumo, material, accesorio, herramientas, transporte, ni cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio.

CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y MULTAS. El

proveedor deberá presentar la Garantía de Cumplimiento de contrato al momento de suscribir el mismo. La Garantía de Cumplimiento del contrato deberá ser presentada en original, **VALOR:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá ser al menos, por el valor equivalente al quince por ciento (15%) de monto contractual. **VIGENCIA:** La garantía de cumplimiento del contrato deberá estar vigente hasta al menos 3 meses posteriores a la fecha de vencimiento de la vigencia del contrato. Esta garantía se incrementará en la misma proporción en que el valor del contrato llegase a aumentar. La garantía de fiel cumplimiento deberá de establecer la siguiente

CLAUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA: "LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA SERÁ EJECUTADA POR EL MONTO TOTAL DE LA MISMA A SIMPLE REQUERIMIENTO BENEFICIARIO, ACOMPAÑADA DE UNA RESOLUCIÓN FIRME DE INCUMPLIMIENTO, SIN NINGÚN OTRO REQUISITO, PUDIENDO REQUERIRSE EN CUALQUIER MOMENTO DENTRO DEL PLAZO DE VIGENCIA DE LA GARANTÍA/FIANZA. LA PRESENTE GARANTÍA/FIANZA EMITIDA A FAVOR DEL BENEFICIARIO CONSTITUYE UNA OBLIGACIÓN SOLIDARIA, INCONDICIONAL, IRREVOCABLE Y DE EJECUCIÓN AUTOMÁTICA; EN CASO DE CONFLICTO ENTRE EL BENEFICIARIO Y EL ENTE EMISOR DEL TÍTULO, AMBAS PARTES SE SOMETEN A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES



DE LA REPÚBLICA DEL DOMICILIO DEL BENEFICIARIO. LA PRESENTE CLÁUSULA ESPECIAL OBLIGATORIA PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA CONDICIÓN".-

GARANTIA DE CALIDAD: Plazo de presentación: La garantía deberá ser presentada en un plazo no mayor a 5 días hábiles después de la recepción final de los bienes • **Valor:** la garantía de calidad sustituirá la garantía de cumplimiento de contrato cuyo monto será equivalente al cinco por ciento (5%) de monto contractual. • **Vigencia:** Seis (6) meses contados a partir de la recepción final del material. **MULTAS:** Cuando el contratista incurriere en mora en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales por causas imputables al mismo, se le impondrá el pago de una multa por cada día de retraso, de conformidad a lo establecido en las vigentes Disposiciones Generales del Presupuesto Generales de Ingresos y Egresos de la República. **CLÁUSULA OCTAVA:** **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL CONTRATO.** La Gerencia de Proyectos y Desarrollo Turístico, estarán a cargo de la supervisión y seguimiento del presente contrato. Los bienes se entregarán de forma parcial hasta culminar la cantidad total de unidades solicitadas (154) según los plazos indicados en el cuadro de "Entrega Parcial"

ENTREGA	CONCEPTO	PLAZO	CANTIDAD DE UNIDADES
1a	Kiosco de emprendimiento turístico	25 días a partir de la aprobación del Kiosco prototipo	30
2a	Kiosco de emprendimiento turístico	50 días a partir de la aprobación del Kiosco prototipo	31
3a	Kiosco de emprendimiento turístico	75 días a partir de la aprobación del Kiosco prototipo	31
4a	Kiosco de emprendimiento turístico	100 días a partir de la aprobación del Kiosco prototipo	31
5a	Kiosco de emprendimiento turístico	125 días a partir de la aprobación del Kiosco prototipo	31
			154

Las entregas podrán anticiparse parcialmente, de acuerdo al requerimiento del Instituto Hondureño de Turismo y a las disponibilidades inmediatas del proveedor, sin retrasar las fechas establecidas para completar cada entrega. Las cantidades a

entregarse podrán variar de acuerdo a las necesidades de Instituto Hondureño de Turismo; bajo ninguna circunstancia el Instituto Hondureño de Turismo estará en la obligación de pagar el precio del suministro que quedare pendiente de ser entregado a la finalización de la vigencia del presente contrato. **Para el año 2024**, se entregarán 61 Kioscos, por lo que afectara estructura Presupuestaria del año 2024. El proveedor podrá anticipar la entrega de Kioscos que están programados a entregar en el año 2025, afectando estructura presupuestaria del año 2024. **Para el año 2025**, se entregarán 93 kioscos, en el entendido y convenido por ambas partes que, que el pago de los bienes queda condicionada a la aprobación del presupuesto por parte del Congreso Nacional. La no aprobación de estos fondos por el Congreso Nacional dará derecho a la resolución del contrato sin más obligación por parte de **"EL INSTITUTO"**.

CLÁUSULA NOVENA: TERMINACIÓN DE CONTRATO: Este contrato de servicios, podrá terminarse por las siguientes causas y sin ninguna responsabilidad para "EL INSTITUTO": 1) El mutuo consentimiento de las partes; 2) Por incumplimiento de **"EL PROVEEDOR"** de las obligaciones contraídas en el presente contrato de Servicios; 3) Cuando haya recortes presupuestarios según las Disposiciones Generales del Presupuesto del Ejercicio Fiscal Vigente; 4) Por el incumplimiento de parte de **"EL PROVEEDOR"** de cualquiera de las cláusulas plasmadas en este Contrato, salvo en casos cuyo incumplimiento no sea responsabilidad de **"EL PROVEEDOR"** o se originen por fuerza mayor.- **CLÁUSULA DÉCIMA: CLÁUSULA ANTIFRAUDE Y PREVENCIÓN DE**

LA CORRUPCIÓN: **"EL PROVEEDOR"** está obligado a observar las más estrictas normas legales durante el proceso de ejecución del contrato, de conformidad a lo siguiente: A efecto de la presente cláusula, se definen las siguientes expresiones:

- a) **"Practica Fraudulenta"** cuando un funcionario o empleado público que, interviniendo por razón de su cargo en cualesquiera de las modalidades de contratación pública o en liquidaciones de efectos o haberes públicos, se concierta con los interesados o usa otro artificio para defraudar a cualquier ente público;
- b) **"Prácticas coercitivas"** significa hacer daño o amenazar de hacer daño, directa o indirectamente, a personas o a su propiedad para influir o para afectar la ejecución de un contrato;
- c) **"Cohecho"** también conocido como soborno, es cuando un funcionario o empleado público que, en provecho propio o de un tercero, recibe,

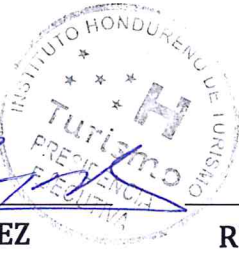


solicita o acepta, por sí o por persona interpuesta, dádiva, a favor, promesa o retribución de cualquier clase para realizar un acto propio de su cargo; d) **“Extorsión o instigación al delito”** Quien con violencia o intimidación y ánimo de lucro, obliga o trata de obligar a otro a realizar u omitir un acto o negocio jurídico en perjuicio de su patrimonio o el de un tercero; e) **“Tráfico de influencias”** es cuando un particular influye en un funcionario o empleado público, prevaleciéndose de cualquier situación derivada de su relación personal con éste o con otro funcionario o empleado público, para conseguir una resolución de naturaleza pública que le pueda generar directa o indirectamente un beneficio o ventaja indebidos de cualquier naturaleza para sí o para un tercero. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: CESIÓN.** **“EL PROVEEDOR”** No podrá ceder este Contrato **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** Cualquier diferencia, controversia o conflicto que pudiera surgir en la aplicación del presente contrato de servicios, deberá ser resuelto en primer término mediante el arreglo directo entre las Partes, y de no llegara ningún acuerdo de forma amigable dentro de tres (03) días calendario después de surgir la diferencia, controversia o conflicto, las partes acuerdan expresamente que se someterán a la jurisdicción y competencia del Juzgado de Letras Civil del Departamento de Francisco Morazán.- **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA:** Este Contrato de Adquisición puede modificarse en todo o en parte, en cualquier momento, por mutuo consentimiento siempre que conste por escrito, este firmado por los suscritos, fechado y unido al presente documento.- **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: NOTIFICACIONES:** Cualquier aviso, solicitud o aprobación que deba o pueda cursarse o darse en virtud de este Contrato se hará por escrito.- **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO.**- Ninguna de las partes será responsable de cualquier retardo o incumplimiento del presente contrato que resulte directa o indirectamente por causa de fuerza mayor o caso fortuito cuando estos sean debidamente demostrados. - No procederá la aplicación de multas cuando la tardanza, mora, retardo o incumplimiento total o parcial, tengan origen en eventos o hechos constitutivos de fuerza mayor o caso fortuito. Si el efecto de la fuerza mayor o el caso fortuito no dan lugar a la terminación del contrato, las Partes podrán suspender o reprogramar las actividades a su respectivo cargo derivadas del presente contrato bajo sus respectivos cargos. **CLÁUSULA DÉCIMA**

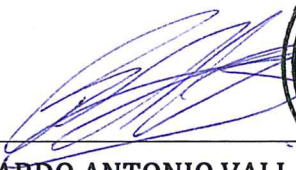


SEXTA: CLÁUSULA DE INTEGRIDAD. Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP) y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: **1.** Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respecto a las Leyes de la República, así como los valores de: INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉndonos DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA; **2.** Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajo los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia; **3.** Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizará :a) **Prácticas Corruptivas:** entendiendo éstas como aquellas en la que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) **Prácticas Colusorias:** entendiendo éstas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. **4.** Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. **5.** Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso por razón del contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenemos de utilizarla para fines distintos. **6.** Aceptar las consecuencias a

que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7. Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará lugar para que pudieren deducírsele y a la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en caso de entablar las acciones legales que correspondan, b. De parte de **EL PROVEEDOR** a la eliminación definitiva del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto Perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.- **CLÁUSULA DÉCIMA SEPTIMA ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** "EL INSTITUTO" y "EL PROVEEDOR" declaran que están de acuerdo con el presente "CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE KIOSKOS MÓVILES" y aceptan las cláusulas establecidas en él, obligándose a cumplirlas todas en cada una de sus partes, en fe de lo cual firman al primer (01) día del mes de noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).



YADIRA ESTHER GÓMEZ
CHAVARRÍA
"EL INSTITUTO"



RICARDO ANTONIO VALLADARES
BRITO
"EL PROVEEDOR"



OFFICIAL PAVILION EXHIBIT SPACE CONTRACT FOR DEMA SHOW 2024

November 19 - 22, 2024 | Las Vegas Convention Center | Las Vegas, NV

THIS IS A LEGALLY BINDING CONTRACT

The undersigned, being the duly authorized officer, agent, or employee (hereinafter called "Exhibitor") hereby enters into a legally binding Contract with the Diving Equipment and Marketing Association (hereinafter called "DEMA"), a California Non-Profit Corporation (FID #95-3105902), for exhibit space at DEMA Show 2024 from November 19-22, 2024 at the Las Vegas Convention Center, Las Vegas, NV (hereinafter, "Facility"). This contract is subject only to (1) the acceptance by counter signature of DEMA's Show management company, National Trade Productions, Inc. (hereinafter called "NTP") and (2) to such additional terms and conditions which constitute a part of, or are included in this Contract, including but not limited to the rules and regulations outlined in the DEMA Show Exhibitor Services Manual, 2023 Exhibit Space Selection and Seniority Points Rules, DEMA Show Hold Policy, and other documents pertaining to DEMA Show including local health and safety regulations. Reservation of exhibit space by NTP on behalf of Exhibitor is conclusively presumed to be adequate consideration to bind the Exhibitor. No alleged representations, understandings, agreements, modifications, alterations, or additions not contained within the body of this written Contract shall inure to the benefit of the Exhibitor or be binding upon DEMA. The Exhibitor further agrees that if, in the opinion of NTP, it becomes necessary to change the original location of space, such changes may be made by notification to the authorized representative of the Exhibitor. DEMA Show is a trade-only event and is only open to industry-related companies. DEMA Show is NOT open to the general public nor to consumers without trade credentials.

SECTION 1: TERMS FOR RENTAL AND CONTRACTUAL OBLIGATIONS

A. DEMA Show 2024 EXHIBIT SPACE RENTAL FEE:

- \$21.95 (Twenty-one dollars and ninety-five cents) per qualifying square foot* early-bird rate for 2024 DEMA Members in good standing when all three of the following conditions are met:
 1. Exhibit space contract is submitted to NTP during DEMA Show 2023 onsite space selection and no later than January 22, 2024, AND
 2. The required 20% deposit (\$439 per 100 net square feet) is paid in full no later than January 22, 2024, AND
 3. The 2024 DEMA Membership dues are paid in full no later than January 22, 2024.

*If ALL these conditions are NOT met exhibit space rate will automatically be changed to the rate of \$22.95 per qualifying square foot. **

- \$22.95 (Twenty-two dollars and ninety-five cents) per qualifying square foot* regular member rate for 2024 DEMA Members in good standing when the 2024 DEMA Membership dues are paid in full after January 22, 2024, but no later than September 23, 2024. *Until dues are paid in-full, invoices will reflect the non-member rate.*

- \$27.95 (Twenty-seven dollars and ninety-five cents) per square foot for all others, including Non-DEMA Member Exhibitors.

*See GENERAL RULES AND RESTRICTIONS for limits on membership level exhibit space pricing. Please note: \$27.95 per square foot will be charged for all contracted exhibit spaces in excess of the qualifying membership level limit regardless of membership dues payment date or deposit payment date.

- B. Indicate exhibit space preferences by number below. Use the spaces below to list preferred locations. If none of these locations are available, a location will be selected at the sole discretion of NTP. Every effort will be made to accommodate requests, but preferred locations cannot be guaranteed.

EXHIBIT SPACE REQUEST #1:

#2:

10X20

#3:

#4:

C. TOTAL PAVILION SIZE:

feet x

feet

Total Pavilion Area:

square feet

For Pavilion Coordinator

feet x

feet

Total for Coordinator:

For Pavilion Participant

feet x

feet

SECTION 2: ACCEPTANCE AS BINDING CONTRACT FOR EXHIBITOR:

Legal Company Name:

Honduras Institute of Tourism

Contact Name:

Reizel Vilorio

Job Title:

vice minister of tourism

Address:

Centro Civico Gubernamental

City:

State/Province:

Zip/Postal Code:

Country:

Company URL:

E-mail Address:

Phone (+Country Code):

SECTION 3: DEMA SHOW INVOICES AND CORRESPONDENCE REGARDING PAYMENT SHOULD BE SENT TO:

Legal Company Name:

Honduras Institute of Tourism

Contact Name:

Reizel Vilorio

Job Title:

vice minister of tourism

E-mail Address:

reizel.vilorio@iht.hn

Phone (+Country Code):

SECTION 4: LINK TO EXHIBITOR SERVICES MANUAL & EXHIBITOR COMPANION E-MAIL BLASTS SHOULD BE SENT TO:

Legal Company Name:

Contact Name:

Reizel Vilorio

Job Title:

vice minister of tourism

E-mail Address:

Phone (+Country Code):

SECTION 5: PAYMENT DUE DATES AND TERMS

THE FOLLOWING PAYMENT LIABILITY DEADLINES APPLY:

- **FOR THOSE CONTRACTING AT SPACE SELECTION DURING DEMA SHOW 2023:**

- 20% of the total contracted exhibit space payment is due **January 22, 2024.**
- 60% of the total contracted exhibit space payment is due **March 25, 2024.**
- 100% of the total contracted exhibit space payment is due **June 10, 2024.**

- **FOR ALL OTHERS:**

- 20% of the total contracted exhibit space payment is due **upon signing of this contract.***
- 60% of the total contracted exhibit space payment is due **March 25, 2024.***
- 100% of the total contracted exhibit space payment is due **June 10, 2024.***

*If contracting space on or before March 24, 2024, 20% is due upon signing of this contract. If contracting space March 25-June 9, 2024, 60% is due upon signing of this contract. If contracting space on or after June 10, 2024, 100% is due upon signing of this contract.

- **FAILURE TO MAKE PAYMENT BY SAID PAYMENT DEADLINES DOES NOT RELEASE THE EXHIBITOR FROM CONTRACTUAL OR FINANCIAL OBLIGATION.** Exhibitors will be liable for any collection expenses, including reasonable Attorney's fees; "reasonable" to be construed as not less than twenty-five percent (25%) of the amount of all other moneys determined to be owed by the Exhibitor.
- **TO APPLY FOR SPACE:** Complete, sign and email this contract to NTP at sales@demashow.com and send payment, along with signed ORIGINAL contract to: The Diving Equipment & Marketing Association, File #57175, Los Angeles, CA, 90074-7175. A copy of this contract will be returned to you upon acceptance and execution.
- **CANCELLATIONS:** Exhibitor's space may be canceled by DEMA for failure to pay balance when due. In the event space is canceled by DEMA, ALL PRIOR EXHIBITOR PAYMENTS WILL BE RETAINED AS LIQUIDATED DAMAGES and DEMA may lease such canceled space to another exhibitor at its discretion. Written notice of exhibit space change or cancellation request FROM EXHIBITOR must be received by NTP via certified mail to 313 S. Patrick St., Alexandria, VA 22314, or email to sales@demashow.com, IN WHICH CASE CONFIRMATION OF RECEIPT BY NTP IS REQUIRED, prior to each payment deadline for the exhibitor to avoid the financial liability in the form of liquidated damages associated with future payment deadlines. Cancellation Schedule: 0% owed on or before January 21, 2024; 20% owed January 22, 2024, through March 24, 2024; 60% owed March 25, 2024, through June 9, 2024; and 100% owed on or after June 10, 2024. See Section 7 for further details regarding cancellation.

SECTION 6: PAYMENT METHOD

- ☐ **Payment Option #1 – Credit Card:** Login to the Exhibitor Portal at www.demashow.com with the company details found on your statement.
- ☐ **Payment Option #2 – Check Enclosed:** U.S. Funds only drawn on U.S. bank, payable to DEMA and sent to the address listed in Section 5, Part D.
- ☐ **Payment Option #3 – Wire Transfer:** AMOUNT MUST INCLUDE THE \$30 WIRE FEE. Wire to: Bank of America, Anaheim, CA, 92805, Account #02094-08763 ABA #0260-0959-3, Swift: BOFAUS6S. Please include your Exhibiting Company Name and Booth Number with your transfer information.

SECTION 7: ADDITIONAL CONTRACT TERMS

CONTRACT: This is a legally binding contract for exhibit space at DEMA Show 2024. Additional terms appear in the Exhibitor Services Manual, Seniority Space Selection Rules, DEMA Show Hold Policy and other documents for DEMA Show 2024.

CANCELLATIONS: The Exhibitor specifically recognizes and agrees that DEMA will sustain losses in the event the Exhibitor modifies (i.e., reduces) or cancels their exhibit space. In keeping with industry practice, the existence of such practice being hereby acknowledged by the Exhibitor, and because such losses cannot be precisely measured but include the costs associated with the inability to replace those modifying or canceling, advertising, credibility, redesigning of floor space, and the like, the Exhibitor agrees that the amounts due upon modification (i.e. reduction) of exhibit size or cancellation are in the nature of liquidated damages, which are specifically designed to compensate DEMA for its losses and do not constitute a penalty. If an exhibitor should modify (i.e. reduce) space or cancel and owes a liability which is unpaid, they are subject to the following restrictions: inability to exhibit at DEMA Show 2024 and any online components; inability for any person to register or attend DEMA Show 2024 or any online components under Exhibitor name; inability to earn space selection ("seniority") points for DEMA Show 2024; inability to select exhibit space during DEMA Show 2024 for DEMA Show 2025 until all paid exhibitors have selected exhibit space AND liability is fully paid; inability to choose space or exhibit at any future DEMA Show beginning with 2024, until liability is fully paid; inability of the Exhibitor or any principal thereof to attend future DEMA Shows in any capacity until liability is fully paid, in accordance with the DEMA Show Hold Policy; Assignment of Exhibitor account to a collections agent with resultant credit reporting; and categorization as "Member Not In Good Standing." Categorization as such prevents the organization from voting in DEMA elections and prevents company representatives from running for the DEMA Board of Directors.

Written notice of exhibit space change or cancellation request FROM EXHIBITOR must be received by NTP via certified mail to 313 S. Patrick St., Alexandria, VA 22314, or email to sales@demashow.com, IN WHICH CASE CONFIRMATION OF RECEIPT BY NTP IS REQUIRED, prior to each payment deadline for the exhibitor to avoid the financial liability in the form of liquidated damages associated with future payment deadlines. Cancellation Schedule: 0% owed on or before January 21, 2024; 20% owed January 22, 2024, through March 24, 2024; 60% owed March 25, 2024, through June 9, 2024; and 100% owed on or after June 10, 2024. I acknowledge I have read and agree to the cancellation terms above. Please Initial Here: RV

NO SHOW POLICY: If exhibit space is not occupied by Exhibitor as of 5 p.m. local Show venue time on November 18, 2024, in accordance with Show policy, NTP shall have the right to use the exhibit space. Re-letting by NTP of an Exhibitor's canceled space shall not act to excuse Exhibitor from assessment.

SHOW HOURS: Show hours, listed in local venue time and subject to change, are as follows: Tuesday, November 19, 2024: 10 a.m. to 6 p.m.; Wednesday, November 20, 2024: 10 a.m. to 6 p.m.; Thursday, November 21, 2024: 10 a.m. to 6 p.m.; and, Friday, November 22, 2024: 10 a.m. to 5 p.m.

ADMISSION: All persons visiting DEMA Show will be admitted according to the rules and regulations of DEMA Show as posted online at www.demashow.com. Rules and regulations are subject to change and should be checked frequently. In order to be admitted to DEMA Show 2024, registrants may be required to sign a liability waiver, pass a temperature check, wear a face covering that fully covers their nose and mouth and/or other conditions as required by local health and safety regulations.

AGE LIMITS: No person under 16, including infants, will be permitted to enter DEMA Show during move-in, move-out and Show hours.

LIABILITY AND INSURANCE: DEMA, NTP and the Facility shall not be held liable for and are released from liability for any claims or losses to the person(s) or property of the Exhibitor, its officers, agents, employees, or other representatives resulting from any cause. In no event shall DEMA, NTP, or the Facility nor any of their agents, representatives, and employees be liable for any consequential or special damages. Exhibitor agrees the liability of DEMA, NTP and the Facility, regardless of the form of action, shall be limited to exhibit fees paid under this Agreement. The Exhibitor shall indemnify and hold harmless DEMA, NTP, and the Facility; and their agents, representatives, and employees; for claims, liability, and costs connected with negligence by Exhibitor. Exhibitors and their agents shall maintain Commercial General Liability insurance of at least \$1,000,000 per occurrence and \$2,000,000 annual aggregate naming as Additional Insureds DEMA, NTP, the Facility and their agents, representatives, and employees. Exhibitors and their agents shall maintain Worker's Compensation insurance.

ARRANGEMENT OF EXHIBITS: Exhibit space back and side drape (for inline booths only), standard carpeting and a uniform booth identification sign are provided without additional charge. All other furnishings, equipment, etc., will be provided by Exhibitor at their own expense and responsibility (they may, at Exhibitor's discretion, be obtained through official Show suppliers). Exhibit space back drape is eight feet in height. Side drape height to be determined as required by health and safety protocols in effect not later than 60 days prior to show start. For complete booth regulations see the DEMA Show Rules and Regulations as posted on www.demashow.com. Any deviation from the above regulations as well as those listed in the DEMA Show Exhibitor Rules and Regulations must be submitted to NTP for prior approval. Exhibits not conforming to these specifications or which in design, operation, or otherwise, are objectionable at the sole discretion of NTP, will be prohibited. All demonstrations and exhibits must be confined to the exhibit space. No exhibitor, with the exception of pre-approved Pavilion coordinators, shall assign, sublet, or share the whole or any part of the exhibit space allotted, or have representatives, products, equipment, signs, or printed materials from other than its own firm in said exhibit space without the written consent of NTP. Exhibitor agrees that any accident or injury within the exhibit space due to the Exhibitor's exhibit design or display execution is the sole responsibility of Exhibitor and hereby agrees to indemnify and hold NTP and/or DEMA harmless from any action brought against NTP and/or DEMA for such injury or accident.

UNION RESTRICTIONS: Exhibitors agree to abide by all local jurisdiction union requirements for work involving installation and dismantling of exhibit.

AMERICANS WITH DISABILITIES ACT (hereinafter "ADA"): Exhibitor acknowledges its responsibilities under the ADA to make their exhibits accessible to handicapped persons. Exhibitor shall also indemnify and hold harmless DEMA, NTP and Facility against cost, expense, liability, or damage that may be incident to, arise out of, or be caused by, Exhibitor's failure to have their exhibit space comply with requirements under the ADA.

CONFLICT AVOIDANCE: In the interest and spirit of DEMA Show, Exhibitors expressly agree that neither they nor their representative shall serve process to others during the course of DEMA Show, to include the Show floor, Exhibitor or DEMA Show-sponsored seminar spaces, any DEMA Show convention facility, or DEMA Show hotel block properties.

DATA STORAGE AND USE POLICY: For details regarding DEMA's data storage and use policy, please visit our website at DEMA.org/page/Privacy.

RULES AND REGULATIONS: Exhibitor agrees to abide by all other provisions of the DEMA Show Exhibitor Rules and Regulations as posted on www.demashow.com as well as with fire regulations, local health and safety regulations, and all other regulations of governmental agencies and the Facility. It is expressly understood and agreed by Exhibitor that the DEMA Show Exhibitor Services Manual, Exhibit Space Selection and Seniority Points Rules, DEMA Show Hold Policy and other documents pertaining to DEMA Show as issued or amended by DEMA and NTP are hereby made an integral part of the Contract and of the agreement between Exhibitor and NTP for this reference and are to the same extent and effect as if said documents were set forth in full in this contract. Exhibitor agrees to abide by the Exhibitor Rules and Regulations, which are made part of this Agreement, by reference and fully incorporated herein, the Exhibitor Services Manual, the Exhibit Display Regulations, Exhibit Space Selection and Seniority Points Rules, DEMA Show Hold Policy, and such additional rules and regulations as may be adopted by DEMA and/or NTP.

GENERAL RULES AND RESTRICTIONS:

- DEMA reserves the right to determine exhibitor eligibility for DEMA Show. Companies deemed ineligible will not be allowed to exhibit. Exhibitor understands and agrees that Membership in DEMA does not grant the right of employees or owners to exhibit or attend DEMA Show, which requires a separate application, executed contract, and payment.
- The quantity of available Member-priced net square feet of exhibit space as described in Section 1 is determined by the DEMA Membership level of the exhibitor by the membership dues payment deadline as listed in Section 1. Member-priced exhibit space is available as follows: Silver Membership Level: 200 NSF maximum; Gold Membership Level: 600 NSF maximum; Platinum Membership Level: Unlimited NSF.
- Qualified non-profit organizations may contract for a maximum of 200 NSF at the non-profit rate of \$6.95 per square foot when they become a DEMA Member for the year during which they are exhibiting. This is a DEMA Member-only rate for qualified non-profit organizations only. Non-profit organizations desiring additional space may contract for said additional space at the applicable published for-profit company rate based on the non-profit company's DEMA membership status, dues level and exhibit spaces permitted at the applicable Member rate.
- Exhibitors must confine their activities to the area within their contracted exhibit space. Exhibitors will neither be permitted to use "strolling" entertainment outside of exhibit space nor to distribute samples, literature, or souvenirs except from their own exhibit space unless contracted as part of a DEMA Show sponsorship.
- Exhibitor is prohibited from using amplifying equipment and sound levels objectionable at the sole discretion of NTP.
- Exhibitors using music in their exhibit space, either live or mechanical, must provide NTP with a copy of Exhibitor's licensing agreement with ASCAP, BMI, SESAC or other such licensing organization or must expressly warrant in writing to NTP that no such license is required due to exemption under 17 U.S.C. § 110 (5) or other specified exemption. Further, should Exhibitor play music, Exhibitor agrees to indemnify and hold NTP and/or DEMA harmless from any action brought against NTP and/or DEMA by ASCAP, BMI, SESAC or other licensing organization for the playing of such music.
- Exhibitors who use costumed models or mannequins should be sure that their manner of appearance and dress is such as to not offend even the most critical. Models must remain within the confines of the Exhibitor's exhibit space.
- Draping materials and other decorative materials must be flameproof and comply with all state and local regulations.
- NTP reserves the right to require modification of questionable exhibits at their sole discretion.
- "Cash and Carry" and retail sales are discouraged but not prohibited. Exhibitors conducting retail sales must obtain the proper permit and abide by state laws pertaining to tax collection and reporting.
- Exhibitors holding hospitality functions within their exhibit space must obtain clearance from NTP prior to announcement and conduct of functions held must be within the guidelines of local health and safety regulations.
- Exhibitors may not schedule events, tours, or transportation for attendees that will conflict with official DEMA Show events.

- Exhibitors may serve food and beverages from their booth; however, they MUST make arrangements prior to DEMA Show through the official food and beverage contractor for the DEMA Show Convention Center.
- Exhibitors that disassemble their exhibit prior to closing on the last day of the Show are subject to penalty that may include loss of seniority points.
- Exhibitors found to be in violation of Show rules are subject to penalty that may include loss of seniority points for future Show space selection.
- Exhibitors requesting modifications to their exhibit space (downgrade, upgrade, etc.) may need to be relocated. Relocation of modified exhibit space is at the discretion of NTP/DEMA.
- For complete details regarding furniture rental, labor and material handling see the Exhibitor Services Manual as posted at www.demashow.com.

EXHIBITOR SALES LEAD MANAGEMENT SERVICES: The DEMA Show 2024 registration services provider, CompuSystems, Inc. ("CSI") has the exclusive right to distribute registration data for use in Exhibitor Sales Lead Management Services. Exhibitor may only purchase a license to use the registration data for such services for the event from CSI and from no other entity. If Exhibitor uses a Third-Party Vendor for Exhibitor Sales Lead Management Services, Exhibitor and/or the Vendor will be required to purchase a license from CSI for the use of the registration data for this purpose. Exhibitor will transmit to CSI a request for data only when it results from a non-exhibitor sales prospect engaging the Exhibitor during the event. Neither the Exhibitor nor the Third Party will transmit to CSI a request for data that originates, directly or indirectly, from another entity.

EXHIBIT SPACE FURNITURE, LABOR AND MATERIAL HANDLING: When notified, Exhibitors are encouraged to forward prepaid shipments directly to the official general services contractor's warehouse at the address given in the Exhibitor Services Manual along with the name of the Show and the Exhibitor, and exhibit space number. A copy of the bill of lading should also be forwarded to the general services contractor. Schedule of prices and applications for furniture rental and labor services will be made accessible to Exhibitors well in advance of Show time. Orders for utility services may have advance order deadlines that must be adhered to by Exhibitors in order to ensure installation prior to Show opening. Special forms, showing rates and/or other basis of charges will be made accessible to Exhibitors in advance of Show time.

HANDLING AND STORAGE: Facility will not accept or store exhibit materials or empty crates. Exhibitor will make its own arrangements for delivery and receipt of shipments and storage of crates before move-in time. These services are available from DEMA Show's official general services contractor. Fire regulations prohibit the storage of empty crates and cartons within the exhibit space. Crates and cartons can be stored by the official general services contractor and returned to the exhibit space promptly at the end of DEMA Show as part of the handling contract.

COMPLIANCE/EXPULSION OF EXHIBITOR: Exhibitor agrees to comply with these Rules and Regulations and with those of the Facility and with all federal, state, and local laws governing Exhibitor's participation in DEMA Show; and Exhibitor agrees that no aspect of its participation in DEMA Show will infringe the rights of any third parties, which includes, but is not limited to copyright, trademark and patent issues. NTP and DEMA reserve the right to remove any participant or Exhibitor from DEMA Show, without refund, if in NTP's or DEMA's determination any provisions of this Agreement have been violated.

COPYRIGHTS, TRADEMARKS AND PATENTS: Exhibitor represents and warrants that no infringement of trademark, copyright or patent shall occur at DEMA Show. NTP/DEMA reserve the right (but not the obligation) to decide if, in their opinion, an infringement may occur and what remedy is appropriate in those circumstances. Exhibitor indemnifies and holds DEMA and NTP harmless for any litigation costs and judgments arising from any infringement of patent, trademark, copyright, and any product liability alleged to be committed by the Exhibitor during DEMA Show. Exhibitor agrees to all rules regarding issue of summons contained in the Exhibitor Services Manual. Exhibitor agrees to pay for any legal services incurred by DEMA due to any violation of these summons rules.

FORCE MAJEURE. Neither Party will be liable for any failure or delay in performing any obligation under this Agreement that is due to any of the following causes, to the extent beyond its reasonable control, making it inadvisable, illegal, impossible or commercially impractical to hold the event: acts of God, accident, riots, war, terrorist act, epidemic, pandemic, government mandated quarantine, civil commotion, breakdown of communication facilities, breakdown of web host, breakdown of internet service provider, natural catastrophes, governmental acts or omissions, changes in laws or regulations, national strikes, fire, explosion, generalized lack of availability of raw materials or energy. For the avoidance of doubt, Force Majeure shall not include (a) financial distress nor the inability of either party to make a profit or avoid a financial loss, (b) changes in market prices or conditions, or (c) a party's financial inability to perform its obligations hereunder.

GOVERNING LAW: The provisions of this Agreement, and all rights and obligations of the parties herein shall be governed and construed in accordance with the laws of the State of California, USA. Exhibitor consents to jurisdiction in the State of California in the event of contract dispute.

THIS IS A LEGALLY BINDING CONTRACT. THE INDIVIDUAL SIGNING THIS CONTRACT BELOW REPRESENTS AND WARRANTS THAT THEY ARE DULY AUTHORIZED TO EXECUTE THIS BINDING CONTRACT ON BEHALF OF THE ABOVE-NAMED EXHIBITOR AND AGREES TO ALL OF THE TERMS CONTAINED HEREIN. PLEASE NOTE ALL CONDITIONS, RULES, AND RESTRICTIONS PRIOR TO SIGNING.

Signature of Exhibitor's
Authorized Representative:

Date:

Printed Name:

Title:

Exposition Assigned: DEM24

☐ Non-Profit

☐ Downgrade

☐ Upgrade

Total Square Feet:

Exhibit Space #(s) Assigned:

DEMA Member #

Accepted for NTP:

Deneen Pratt

Digitally signed by Deneen Pratt

DN: cn=Deneen Pratt, o=National Trade Productions,

ou=Event Services, email=dpratt@eventprod.com, c=US

Date: 2024.10.13 15:21:13 -05'00'

A/E Code:

RH