



**MEMORÁNDUM**  
**No. GA-SEDESPA-081-2025**

**Para:** **Sandy Karyna Palma**  
Oficial de Información Pública OIP

**De:** **Ingrid Viviana Chirinos**  
Gerente Administrativo  
Acuerdo de delegación SG-SEDESPA-02-2025



**Asunto:** Remisión de Información

**Fecha:** 07 de mayo 2025

Tengo a bien dirigirme a usted con relación al memorándum UTAIP-SEDESPA-040-2025, de fecha 30 de abril 2025, donde solicita información para la actualización del Portal de Transparencia Institucional.

Se hace del conocimiento que, durante el mes de abril en la Unidad de Compras de la Secretaría para el Desarrollo y Seguimiento de Proyectos y Acuerdos (SEDESPA);

- Se realizaron tres (3) procesos de compra menor durante el mes
- No se realizaron procesos de compra por catálogo electrónico en el mes
- No se realizaron procesos de Licitación en el mes

Atentamente,

<b>H</b> SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS
<b>RECIBIDO</b>
FECHA: 07/05/25
NOMBRE: Nancy Zelaya
HORA: 16:22
UNIDAD DE COMPRAS Y ADQUISICIONES

SECRETARÍA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS Y ACUERDOS	
<b>RECIBIDO</b>	
FECHA:	30-04-2025
NOMBRE:	Vivian Ordoñez
HORA:	10:39 am
SUB-GERENCIA DE RECURSOS MATERIALES	

MEMORÁNDUM  
**UTAIP-SEDESPA-040-2025**

PARA: **CARLOS ROBERTO MEJÍA APLICANO**  
Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

DE: **SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ**  
Oficial de Información Pública | OIP  
Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública (UTAIP)

ASUNTO: INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

FECHA: MIÉRCOLES, 30 DE ABRIL DEL 2025

Por este medio me es grato dirigirme a su persona, con instrucciones superiores en mi condición de Oficial de Información Pública (OIP), de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la remisión de la **INFORMACIÓN DE OFICIO** que hubiera sido generada y/o se encuentre en custodia de la Unidad Administrativa, que usted dirige **CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO**, misma que será utilizada para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del Instituto de Acceso a la Información Pública, y se detalla a continuación la información requerida:

1. **COMPRAS REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL PORTAL DE HONDUCOMPRAS 1:** matriz de las compras menores (en los nuevos formatos establecidos por el IAIP mediante Acuerdo SE-084-2021\*) y su respectiva documentación soporte (Solicitud de la compra / adquisición, cotizaciones, acta de apertura de cotizaciones, acta de adjudicación, orden de compra, factura, acta de recepción, comprobante de pago F01 firmado y aprobado), los procesos de compra se reportan hasta que estos están 100% finalizados.
2. **COMPRAS REALIZADAS EN EL MES POR MEDIO DEL MÓDULO DE CATÁLOGO ELECTRÓNICO:** matriz de las compras (en los nuevos formatos establecidos por el IAIP mediante Acuerdo SE-084-2021\*) y su respectiva documentación soporte (Solicitud de la compra / adquisición, acta de adjudicación, orden de compra, factura, acta de

recepción y comprobante de pago F01 firmado y aprobado), los procesos de compra se reportan hasta que estos están 100% finalizados.

3. **LICITACIONES:** detalle y toda la información relacionada de las licitaciones públicas y privadas iniciadas, seguimientos y/o finalizadas.

La información deberá ser remitida a más tarde el **JUEVES, 08 DE ABRIL DE PRESENTE AÑO** al correo electrónico [transparencia@sedespa.gob.hn](mailto:transparencia@sedespa.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA Y/O RUBICA EN COLOR AZUL, PUESTO Y SELLÓ DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.** EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM.

**FUNDAMENTO LEGAL:** ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

**NOTA:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Atentamente.



República de Honduras

# SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



02/05/2025 17:37:18  
Gestión: 2025

r\_ega\_12\_docben

Página 1 de 1

## EJECUCION DEL GASTO POR LICITACION PRIVADA

**MES :** ABRIL

**GA :** TODAS LAS GERENCIAS ADMINISTRATIVAS

**TIPO COMPRA :** LICITACIONES PRIVADAS

**UE :** TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS

**NO HAY EJECUCION DEL GASTO EN ESTE MES DEL AÑO**



República de Honduras

# SECRETARÍA PARA EL DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



02/05/2025 17:37:37  
Gestión: 2025

r\_ega\_12\_docben

Página 1 de 1

## EJECUCION DEL GASTO POR LICITACION PUBLICA

**MES :** ABRIL

**GA :** TODAS LAS GERENCIAS ADMINISTRATIVAS

**TIPO COMPRA :** LICITACIONES PUBLICAS

**UE :** TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS

**NO HAY EJECUCION DEL GASTO EN ESTE MES DEL AÑO**