



MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD

SANTA BÁRBARA, HONDURAS, C.A

Unidad de Servicios Públicos



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

UNIDAD: SERVICIOS PÚBLICOS

MES DE MARZO

AÑO 2025

FANNY NAYELY VALLE ENAMORADO

"Unidos por la Trinidad que merecemos"

Correo: municipalidadtrinidadsb@gmail.com



MUNICIPALIDAD DE TRINIDAD
DEPARTAMENTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS, C.A.

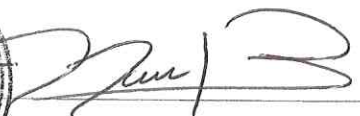


INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2025

Encargado del Departamento/Unidad: Fanny Nayely Valle Enamorado / Facturacion de Servicios Publicos

Objetivos Estratégicos	Actividades	Fecha de Ejecución																															Resultado (Impacto)	Observaciones
		1	3	4	5	6	7	8	10	11	12	13	14	15	17	18	19	20	21	22	24	25	26	27	28	29	31							
1. • Adquirir conocimientos del sistema; Servicios Públicos/Control Tributario.	1.1 • Emisión de recibos de cobro.																																Recaudaciones diarias.	
	1.2 • Atención al contribuyente.																																	
	1.3 Ingreso de pagos al sistema.																																	
	1.4 Elaboracion de Informe, Bancos/Pos																																	
2. Unidad Control Tributario	2.1 Recibimiento/ingreso de las declaraciones de apertura de negocios.																																Disminucion de morosidad.	
	2.2 Cobro y aplicación de amnistia al contribuyente.																																	
	2.3 Elaboracion solvencia Municipal.																																	
3. Unidad de Servicios Públicos	3.1 Emisión de recibos de cobro de los barrios.																																Recaudaciones diarias.	
	3.2 Elaboracion de planes de pago																																	
4. Elaboracion de Informes	4.1 informe de morosidad/ ingresos para el portal de transparencia de la unidad de Servicios Públicos.																																Informes mensuales.	
5 Manejo de archivo	5.1 Posteo/Archivo de pagos efectuados por contribuyentes.																																Orden y control de los ingresos diarios.	
	5.2 Archivo de recibos de pago.																																	
5. Cobros P.O.S.	5.1 Cobros mediante el sistema de pago con tarjeta para ambos servicios.																																Recaudaciones diarias, mediante un sistema innovador con el objetivo de reducir morosidad.	
	5.2 Cierre diario de cobros.																																	
6. Elaboracion de planillas	6.1Elaboracion de planillas semanal de servicios publicos.																																Efectuar pago de jornales.	




Fanny Nayely Valle Enamorado Encargada de
Facturacion de servicios publicos.