



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL  
FRANCISCO MORAZÁN  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO PARA EL CONTROL DE AUSENCIAS  
GIRA DE TRABAJO

FORM-DGTH08  
FECHA: 27/11/2024  
VERSIÓN: 2

**I. DATOS DEL EMPLEADO**

NOMBRE DEL EMPLEADO:

No. DE EMPLEADO:

DNI:

UNIDAD:

CARGO:

**II. DATOS DE LA GIRA**

FECHA DE LA GIRA:

INICIO

FINAL

LUGARES:

UNIDAD RESPONSABLE:

COMENTARIOS ADICIONALES:

\_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL EMPLEADO

**III. PARA APROBACIÓN**

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:

\_\_\_\_\_

Vo.Bo. JEFE INMEDIATO

\_\_\_\_\_

Vo.Bo. JEFE INMEDIATO SUPERIOR

**IV. PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

RECIBIDO POR:

FECHA:

HORA

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

\_\_\_\_\_

Vo.Bo. JEFE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO