



UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA NACIONAL
FRANCISCO MORAZÁN
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO PARA EL CONTROL DE AUSENCIAS
PERMISO POR NUPCIAS

FORM-DGTH04
FECHA: 27/11/2024
VERSIÓN: 2

I. DATOS DEL EMPLEADO

NOMBRE DEL EMPLEADO:

No. DE EMPLEADO:

DNI:

UNIDAD:

CARGO:

II. DATOS DEL PERMISO

FECHA DE INICIO: FECHA DE FINALIZACIÓN

DATOS DE NUPCIAS: PRIMERAS SEGUNDAS OTRAS

TIPO DE EMPLEADO: DOCENTE ADMINISTRATIVO

LUGAR Y FECHA

FIRMA DEL EMPLEADO

III. PARA APROBACIÓN

NOMBRE DEL JEFE INMEDIATO:

Vo.Bo. JEFE INMEDIATO

Vo.Bo. JEFE INMEDIATO SUPERIOR

IV. PARA USO DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

RECIBIDO POR:

FECHA: HORA

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

Vo.Bo. JEFE DEPARTAMENTO DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO