



MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL, LEMPIRA
ADMINISTRACIÓN 2022-2026
municipalidadesanrafaellempira@gmail.com



DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO

| N° | Servicio Prestado | Descripción del Servicio | Tasas | Procedimientos | Requisitos | Formatos |
|----|--------------------|-------------------------------|---|---|--|-----------------------|
| 1 | IMPUESTO MUNICIPAL | 1. PAGO DE IMPUESTO PERSONAL. | CONFORME DECLARACION, DE INGRESOS ADQUIRIDOS DEL AÑO ANTERIOR | <ul style="list-style-type: none">❖ El contribuyente se presenta oficina de control tributario, llena declaración jurada.❖ Firma su declaración❖ Se procede a realizar el cálculo de impuesto a pagar❖ Se realiza la emisión del recibo y se envía a tesorería❖ El contribuyente realiza el pago correspondiente. | <ul style="list-style-type: none">❖ Trámite persona❖ Presentar su DNI | SI HAY FORMATO |



MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL, LEMPIRA
ADMINISTRACIÓN 2022-2026
municipalidadesanrafaellempira@gmail.com



| | | | | | | |
|---|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------|
| 2 | IMPUESTO MUNICIPAL | Pago de impuesto de bienes inmuebles | 2.5 área rural 3.5 área urbana | <ul style="list-style-type: none">❖ El contribuyente se presenta a control tributario.❖ Se procede a la revisión de expediente, manual❖ Las cantidades a facturar provienen de cálculos de catastro.❖ Revisión y emisión de recibo.❖ El contribuyente procede a pagar en tesorería. | <ul style="list-style-type: none">❖ Tramite Personal❖ Presentar DNI | SI HAY FORMATO |
|---|--------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|--|-----------------------|



MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL, LEMPIRA
ADMINISTRACIÓN 2022-2026
municipalidadesanrafaellempira@gmail.com



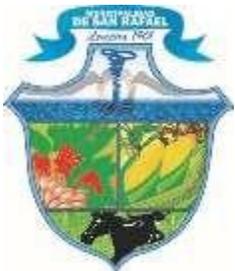
| | | | | | |
|---|---------------|-----------------|---------|--|---------------------------|
| 3 | Vistos buenos | Cartas de venta | L.25.00 | <ul style="list-style-type: none">❖ El contribuyente se presenta a control tributario con el formato de carta de venta para hacer emisión del recibo.❖ El formato lo extiende el departamento de justicia municipal❖ Procede a realizar el pago a tesorería❖ Se procede a departamento de justicia municipal para autorización. | NO HAY FORMATO |
|---|---------------|-----------------|---------|--|---------------------------|



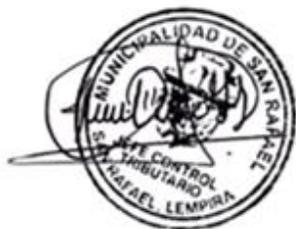
MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL, LEMPIRA
ADMINISTRACIÓN 2022-2026
municipalidadesanrafaellempira@gmail.com



| | | | | | | |
|---|------------------------------------|------------------------|--|--|---|-----------------------|
| 4 | Mantenimiento de saldo de negocios | Declaración de negocio | 1.Conforme declaración. ingresos volumen de venta año anterior 2.conforme volumen tasado de acuerdo a plan de arbitrios municipal | <ol style="list-style-type: none">1 presentarse a control tributario enero de cada año.2 Se procede hacer el cálculo de impuesto mensual.3 Si no presenta declaración de ingresos. El contribuyente declara la actividad económica4 Verificación valor del permiso d operación y mensualidades.5 Se procede a la elaboración del recibo6 El contribuyente cancela en tesorería.7 Procede a control tributario para agregar los datos y nombre al permiso de operación. | SOLVENCIA DE PAGO DE IMPUESTO PERSONAL. | SI HAY FORMATO |
|---|------------------------------------|------------------------|--|--|---|-----------------------|



MUNICIPALIDAD DE SAN RAFAEL, LEMPIRA
ADMINISTRACIÓN 2022-2026
municipalidadesanrafaellempira@gmail.com



JOSE DAVID GÓMEZ
JEFE DE CONTROL TRIBUTARIO

