

Marcala, La Paz 23 de mayo del 2024  
Alcaldía Municipal 8:30 a.m.

### **Participantes**

Ana Lucia Castro/ Alcaldesa del Municipio de Marcala  
Jorge Calix / Consultor JICA  
Shimoda / Asesor JICA Tokio  
Sady Lopez / Técnico  
Alejandra Fortín / DPGL

### **Agenda**

Análisis, situación, avance, proceso y actualización del proceso de PDM.

### **Acuerdos y Compromisos**

1. La señora alcaldesa manifiesta su decisión y plena disposición en continuar y concluir los procesos de línea base, evaluación del PDM y posterior actualización del PDM
2. Asignar al Técnico Sady López como coordinador del equipo técnico municipal para concluir los procesos mencionados en el punto anterior, esto incluye la asignación del personal técnico institucional como parte del equipo técnico para facilitar los procesos de PDM (técnicos OMM; UTM, UAF, Presupuesto, Turismo, DEL y Catastro)
3. Sostener una reunión conjunta Alejandra Fortín en nombre de la Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local, Ever Aguilar en nombre de MAMCEPAZ y Sady López como técnico encargado del proceso para revisar y actualizar el plan de trabajo, concretado inicialmente en el 2022 por el municipio y la Secretaría.
4. La alcaldesa enviará una nota al director Emerson Sánchez de DFM, solicitando capacitación y asistencia al personal responsable de presupuesto en el manejo de la plataforma SAMI; como apoyo a lo anterior la DPGL se compromete en apoyar la gestión.
5. Es entendido que, en lo sucesivo, las autorizaciones de la transferencia dependerán del avance presentado de acuerdo al plan de trabajo.


**Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización (SGJD)**  
**Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local (DPGL)**  
**Proyecto FOCAL4 / JICA - SGJD**  
**Informe de Supervisión**

Municipio: Mamucata, La Paz

Nombre Facilitador / Coordinador Municipal: Sady Lopez

Proceso actual a supervisar: Linea Base (nuevo plan de trabajo)

Fecha inicio del proceso: 27/5/24; Fecha programada para concluir según plan de trabajo:

20 de Agosto; fecha informe actual: 23/5/24; cálculo aproximado % de avance: 80%

No. visitas realizadas durante el período por el técnico de la DPGL: 1

Problemas, limitantes u observaciones de la visita (a la fecha del informe):

Control de calidad al momento de ingresar fichas, atase en el plan de trabajo inicial, levantamiento en zona urbana con poca acompañamiento de líderes, conexión de internet baja, falta de equipo / recurso humano asignado al proceso

Recomendaciones: (compromisos a dar seguimiento en siguiente visita)

Dar seguimiento a los acuerdos de la reunión del 23 de mayo con la alcaldía, trabajar en base al nuevo plan de trabajo de LB con fecha de culminación del 20 de Agosto del 2024. La DPGL dará seguimiento y supervisión al proceso en campo y de manera virtual con asistencia del técnico de Mamucata

[Firma]  
Técnico de la DPGL<sup>1</sup>

[Firma]  
Técnico Municipal

<sup>1</sup> / Se adjunta el seguimiento al plan de trabajo según el tipo de proceso.



**Informe de Avances sobre la formulación o actualización del Plan de Desarrollo Municipal con enfoque de Gestión por Resultados. Primer y segundo trimestre.**

Nombre del municipio: Marcala Departamento de: La Paz Mancomunidad: MAMCEPAZ

Para los municipios que ya cuentan con un proceso de formulación o actualización del PDM PEM GpR, deben de Completar la siguiente información como informe para verificación de avance del Informe Presentado y Medios de Verificación que deben de adjuntar al correo de [planificacionmunicipal20@gmail.com](mailto:planificacionmunicipal20@gmail.com)

Información General	
Nombre del técnico encargado del proceso	Sady Enrique López Urquía
Numero de identidad	1208-1990-00448
Departamento	La Paz
Municipio	Marcala

Información sobre el proceso de formulación o actualización de estudio demográfico y socioeconómico del línea de base			
Documentos	Cantidad		Observación
	Si	No	
Plan de Trabajo aprobado por corporación municipal	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Carta de Compromiso	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Punto de Acta	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Cuenta con uno o más informes de Línea de base (solo los que están actualizando)	Si <input type="checkbox"/>	Cuantos <input type="checkbox"/>	Describe los años 1----- 2----- 3-----

Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Comunitario PDC		
Actividades	Avances	Observaciones

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.





Total, de Comunidades	Cuantas 91			
Socialización con Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) F17	M74
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) F17	M74
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) F3	M4
Total, de Comunidades	# 91			
Croquis o Mapas Comunitarios	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) 91	
Listado de jefes de Familia	Si <input checked="" type="checkbox"/>		Si (cuantos) 91	
Cuadro Resumen	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) 91	
Información Secundaria	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) 91	
Boletas Levantadas	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) 12,576	
Boletas por levantas	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) 0	
Boletas Codificadas	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) 12,576	
Boletas Tabuladas Validas	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) 12,576	
Boletas Tabuladas Invalidas	Si <input checked="" type="checkbox"/>	No	Si (cuantos) 12,576	
Diseño de I Informe Borrador	Si	No <input checked="" type="checkbox"/>	% Avance	De Acuerdo al Shes List
Informe Borrador	Si	No <input checked="" type="checkbox"/>	% Avance	De Acuerdo al Shes List
Socialización del Informe con Líderes Comunitarios	Si	No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F__M__	
Socialización del Informe con Corporación Municipal	Si	No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F__M__	
Socialización en Cabildo Abierto	Si	No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) F	M
Informe Aprobado	Si	No <input checked="" type="checkbox"/>		Punto de Acta

Actividades	Avances	
	Formulación	Actualización
Planes de Desarrollo Comunitario	Formulación ___ cuantos ___	Actualización ___ cuantos
Planes de Desarrollo Comunitario	Si (cuantos) NO <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos)
Capacitación a Líderes Comunitarios	Si (cuantos) NO ___ F ___ M ___	Si (cuantos) ___ F ___ M ___
Capacitación a Técnicos de Instituciones	Si (cuantos) NO ___ F ___ M ___	Si (cuantos) ___ F ___ M ___
Documentos PDC entregados por las Comunidades	#	
Documentos PDC Borrador	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos)
Documentos PDC terminados	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos)

**Información sobre el proceso de formulación o actualización de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)**





Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



Actividades	Avances		
Su municipio cuenta con un Plan de Desarrollo Municipal Vigente NO	Periodo de Certificación "Del año 2016_a 2021__"		Cuentas con los sig. documentos "Banco de Proyectos_SI_ Formato de Coherencia SI__ Resultado de Coherencia SI__ Cumplimiento de Proyectos Anuales Cumplimiento de proyectos % acumulado por año__
<b>Proceso de Actualización</b>			
Actualización de Planes Zonales Territoriales	Si _____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Si (cuantos) _____	
Actualización de Plan Estratégico de Desarrollo Municipal	Si _____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp _____ In _____	
Revisión de Otros Planes Sectoriales	Si _____ No <input checked="" type="checkbox"/>	Etapa Comp _____ In _____	
Actualización del Plan de Inversión Municipal Multisectorial y Plurianual (PIMMP)	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___	Etapa Comp _____ In _____	Describe cuales
Elaboración de Primera propuesta para el Plan de Inversión Anual (PIMA)	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___	Etapa Comp <input checked="" type="checkbox"/> In _____	Describe cuales
Documento PDM Borrador	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___	Etapa Comp _____ In _____	Describe cuales
Documento socializado	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___	Etapa Comp _____ In _____	Describe con quien socializarlo
Documento Aprobado	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___	Cabildo Abierto _____ Corporación Municipal	Fecha _____ cuenta con punto de Acta
Documento Enviado PDF a SGJD-DPGL	Si ___ No <input checked="" type="checkbox"/> ___	Correo:	Fecha

Adjunto informe sobre el avance de la formulación o actualización del Planes de Desarrollo Municipal (PDM), conforme a lo establecido en el plan de trabajo de nuestro municipio.

Firma.

Lic. Ana Lucia Castro López  
 Alcaldesa Municipal  
 Lic. Reineri Alejandro Lara  
 Regidor Municipal  
 Sady Enrique López  
 Técnico Municipal

Nota: Para medir avance proceso PDM, cada ítem alfabético multiplicarlo por 5%.



**CONSTANCIA.**

El suscrito coordinador técnico del área social de la Mancomunidad De Municipios Del Centro De La Paz (MAMCEPAZ), por medio de la presente, Hace constar que la municipalidad de **Marcala**, departamento De La Paz presento a esta oficina para revisión previa los documentos del Plan De Inversión Anual (PIMA) del IV trimestre del año 2023 y del 2024 Coherente con El Plan De Desarrollo Municipal (PDM), los proyectos que no están en PDM cumplen con los objetivos de línea estratégica, también se encuentran en la etapa final de levantamiento de línea de base.

Y para fines que el interesado estime conveniente se extiende la presente constancia en Los Planes, Santa María, La Paz a los 16 días del mes de febrero del año 2024




**EVER AGUILAR**  
**TÉCNICO SOCIAL MAMCEPAZ**

## CONSTANCIA

La Dirección de Planificación y Gobernabilidad Local, hace **CONSTAR** que el municipio de **MARCALA**, Departamento de **LA PAZ**, actualmente se encuentra en proceso de **ACTUALIZACIÓN** del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) según el “Marco Normativo de Planificación de Desarrollo Municipal...” del Acuerdo No. SCGG-00046-2020 y está en Proyectos PIMA.

**(II TRIMESTRE 2024).**

Y para los fines que el interesado convenga, se extiende la presente en la Ciudad de Tegucigalpa MDC, a los 24 días del mes de septiembre del año 2024.

  
**DINA ELIZABETH MOREL**  
Directora de Planificación y Gobernabilidad Local

