



**Encargado/a de la Unidad de Presupuesto.**

<b>I. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:</b>	
<b>Nombre de Puesto:</b>	<b>ENCARGADO/A DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO.</b>
<b>Área:</b>	Unidad de Presupuesto.
<b>Reporta a:</b>	Coordinador del Departamento de Administración y Finanzas.

<b>Sede del puesto (Lugar de trabajo):</b>	Alcaldía Municipal.
<b>Categoría y Nivel del Puesto:</b>	Categoría 2, Nivel III
<b>Fecha de Revisión:</b>	

**II. OBJETIVO DEL PUESTO:**

Llevar el control y registro de las operaciones en forma ordenada y transparente para conocer la disponibilidad de fondos en forma oportuna y Coordinar con todas las dependencias de la municipalidad el sistema presupuestario, metodologías y herramientas para la supervisión, monitoreo y evaluación del cumplimiento de los indicadores y metas establecidas en los distintos planes municipales.

**III. FUNCIONES Y ACTIVIDADES RELEVANTES:**

- 1) Planificar, organizar, dirigir y controlar las diferentes actividades que realiza la Unidad a su cargo.
- 2) Implementar, controlar y evaluar la ejecución presupuestaria de conformidad a las disposiciones presupuestarias y al Plan de Desarrollo Municipal.
- 3) Evaluar los distintos procesos administrativos y de control interno.
- 4) Elaborar informes de ejecución presupuestaria.
- 5) Revisar y autorizar las órdenes de pago de conformidad a las disponibilidades del presupuesto.
- 6) Elaborar el presupuesto, normas presupuestarias y plan operativo.
- 7) Participar en la elaboración del plan de arbitrios.
- 8) Revisar las modificaciones presupuestarias.
- 9) Realizar las tareas a fines que se asignen.

**IV. RELACIONES DE PUESTO:**

# MANUAL DE CAPACITACIÓN, MUNICIPALIDAD DE LA CAMPA, DEPARTAMENTO DE LEMPIRA



INTERNAS:

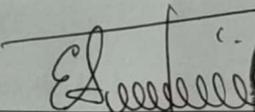
EXTERNAS:

## V. PERFIL DEL PUESTO (REQUISITOS, CONOCIMIENTO, EXPERIENCIA).

**REQUISITOS:** Como mínimo Bachiller Técnico Profesional en Contaduría Pública y Fianzas o su Equivalente, debidamente colegiado.

**CONOCIMIENTO:** Administración financiera y administrativa del área municipal, presupuesto por Objetivos, planificación estratégica, Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas, entre otras.

**EXPERIENCIA:** Al menos tres (3) años, como mínimo en trabajos similares.

  
Elvin Sánchez Orellana  
Jefe de Presupuesto

