



**MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA**  
***Dirección Municipal de Justicia.***



---

**NOTA DE PRESTAMO DEL SALON MUNICIPAL**

La suscrita Directora Municipal de Justicia de La Esperanza, Departamento de Intibucá, Abogada **AZALIA SOFIA SANCHEZ CARBALLO** por medio del presente documento **AUTORIZA:** a

\_\_\_\_\_

para que pueda usar el salón municipal para realizar el evento: \_\_\_\_\_

el día: \_\_\_\_\_ fecha \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

a las \_\_\_\_\_.

**RESPONSABLE:** \_\_\_\_\_

**DNI:** \_\_\_\_\_

**TELEFONO:** \_\_\_\_\_

**NOTA**

1. El solicitante podrá hacer uso de los implementos que se encuentran dentro del salón municipal como ser, sillas, mesas, pantalla de proyección, equipo de sonido, etc.
2. Cualquier daño ocasionado a las instalaciones del salón municipal, así como a los implementos que se encuentran dentro del mismo, deberán ser reparados por la persona o institución responsable de la realización de la actividad autorizada.

**Abg. AZALÍA SOFÍA SÁNCHEZ CARBALLO**

**Directora municipal de justicia**

---

**Barrio el Centro, frente al Parque López, La Esperanza, Intibucá, Honduras C. A.**  
**Teléfono: (504) 2783-1818, E-mail: [justiciamunicipalmunilaeza@gmail.com](mailto:justiciamunicipalmunilaeza@gmail.com)**