



Acta N°90

Sesión ordinaria celebrada por la honorable Corporación Municipal de Tomalá, departamento de Limón a los 16 días del mes de octubre de 2024 Siendo la 1:00 Pm presidida por la Señora alcaldesa Municipal Licda. Esperanza Lopez Cartagena, con presencia del Señor Vice-alcaldé José Gabriel Portillo Alverto, con presencia de los señores regidores Francisco Ramos Rodríguez, Silvia Yadary Pasual Tobar, José Osmar Demas Murcia, Ovidio Sánchez Murcia, José Saúl Orellano Ramírez Gregoria Angelica Perdomo Garcia, con presencia del Comisionado Municipal el Señor José Selvia Demas, con presencia de la señora Doris Leivy López representante de la Comisión Ciudadana de Transparencia, con representación de Visión Mundial con presencia del equipo técnico y administrativo Municipal y la Secretaria Municipal que da fe lo sesión se desarrolló de la siguiente manera:

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL

1. Bienvenida y comprobación del Quorum
2. Invocación a Dios.
3. Lectura y aprobación de la Agenda.
- 3.1 Lectura y aprobación del acta anterior
4. Espacio de Información de Visión Mundial
5. Revisión y aprobación del Manual de Viáticos
6. Revisión y aprobación del Organigrama Municipal
7. Revisión de propuesta en el tema de encierros (Darwin Mauricio Demas)
8. Socialización de información recibida en el tema de catastro (Darwin Mauricio Demas)
9. Presentación de la Rendición de Cuentas Tercer Trimestre
10. Pago de Deudas.
11. Acuerdos y Compromisos.
12. Cierre.

A la Señora alcaldesa Municipal Licda. Esperanza Lopez

vivo



Cartagena da la bienvenida compruebo el Quorum y da por abierta la Sesión. 2. Se procede a la Invocación a Dios. 3. Se procede a la lectura y aprobación del Acta anterior 3.1 Se procede a la lectura y aprobación de la Agenda. 4. la señora Alcaldesa Municipal Licda.

Esperanza López Cartagena presenta a los miembros de la Corporación Municipal al personal de Visión Mundial quienes darán a conocer información de Interés a los Miembros de la Corporación Municipal. Se procede al espacio Informativo por parte de Visión Mundial, el Sr. Pablo Melgar (Host de Red Visión Mundial) da a conocer a los presentes que ya se está trabajando en el municipio con el tema de información a la vez da a conocer ya se está trabajando en las comunidades del Municipio para lo cual presenta a la persona que estará a cargo de la parte de patrocinio en la zona; para lo cual presenta a Marleny Orellana; la Corporación Municipal le da la más cordial bienvenida a la zona y de manera especial al Municipio. La Licda. Marleny Orellana da a conocer que,

estará trabajando en la zona y espera poder realizar un trabajo coordinado y de la mejor manera con los diferentes actores y a la vez agradece el espacio brindado.

Se procede a la presentación y revisión del Manual de Viáticos, el cual es revisado por la Corporación Municipal en pleno

Se da a conocer las diferentes generalidades del reglamento de acuerdo a las zonas y tiempo que dure la gira se resalta que se está considerando de acuerdo al costo de vida y a la devaluación de la moneda nacional se analizó el mismo tomando en cuenta que al movilizar se vuelve costoso. Se explica que los viáticos deben ser liquidados en los próximos cinco días después de realizada la gira o salida.

VIVE

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL





5.1. La honorable Corporación Municipal en el uso de sus facultades que la ley le confiere discutió analizó y por unanimidad aprobó el Reglamento de Viáticos el cual queda la tabla de la siguiente manera:

Grupo	Zona 1		Zona 2	
	Periodo corto	Periodo largo	Periodo corto	Periodo largo
A	L. 3,500.00	L. 2,800.00	L. 2,400.00	L. 2,000.00
B	3,000.00	2,300.00	2,000.00	1,800.00
C	2,500.00	1,800.00	1,700.00	1,475.00
D	1,650.00	1,450.00	1,250.00	1,150.00

Tabla de Viáticos fuera del país.

Grupo	Zona 1		Zona 2		Zona 3		Zona 4	
	P. corto	P. largo	P. corto	P. largo	P. corto	P. largo	P. corto	P. largo
A	\$ 287.50	\$ 264.50	\$ 339.25	\$ 316.25	\$ 437.00	\$ 408.25	\$ 437.00	\$ 408.25
B	223.00	230.00	304.75	281.75	396.75	368.00	396.75	368.00
C	218.50	201.25	270.25	247.25	356.50	333.50	356.50	333.50
D	184.00	166.75	235.75	218.50	316.25	293.25	316.25	293.25

6. Lo abogado Perla Marlin Rodríguez procede a dar a conocer el Organigrama Municipal el cual es revisado por la Corporación Municipal en pleno. 6.1 la honorable Corporación Municipal en el uso de las facultades que la ley le confiere discutió analizó y aprobó el Organigrama Municipal.

7. El Técnico de Catastro Municipal el Sr. Darwin Mouriño Demis en cumplimiento a la sesión donde se acordó la elaboración de propuesta para control y manejo de encierros en la Zona de San Cristóbal y el Morro La Corporación Municipal en pleno ha de saber este es un tema complejo al cual se les brinda una respuesta el Sr. Saúl Orellana Romérez regidor Municipal menciona que en la zona de San Cristóbal la problemática es que las personas se adueñan y siembran el pasto y luego lo venden a precios elevados por lo que considera necesario y justo poner orden y reglamentarlo de la mejor manera posible.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



VIVA



Dr. Comisionado Municipal; José Selvo Deros
Menciona que es necesario establecer Orden respecto
al tema hace saber que hay muchas personas que
se están adueñando de los terrenos Municipales
El Técnico de Catastro de Catastro Municipal el
Sr. Darwin Mauricio Deros da a conocer de manera
clara la propuesta en donde explica las actividades
principales a desarrollar: recolección y análisis de
información, elaboración de mapas temáticos de acuer-
do a la información recopilada, creación de base
catastral, implementación de base catastral en coordinación
con Administración Tributaria, hace saber que la ejecu-
ción de la propuesta estaría al rededor de L. 28,000.00
La Señora alcaldesa Municipal Licdo. Esperanza López
Cartagena da a conocer la información levantada debe
ser 100% real y no supuestos por lo que le sugiere al
técnico de catastro realizar un buen trabajo. 7.1 La
honorable Corporación Municipal en el uso de las facultades
que la ley le confiere discutió, analizó y por una-
nimidad aprobó el presupuesto para llevar a cabo la
propuesta presentada por el técnico de catastro en relación
al tema de Ancleros en la zona de San Cristóbal y el Morro
los gastos ascienden a L. 28,000.00 de acuerdo a lo
presentado y analizado. 8. En relación a la socialización de
información del Técnico de catastro se hace saber será en
una próxima sesión por problemas de tiempo. 9. La Msc
Xenia Yumileth Mejía Andrade Tesorera Municipal procede a la
presentación de la Rendición de Cuentas correspondiente al
Trimestre año 2024 9.1 la honorable Corporación Muni-
cipal en el uso de las facultades que la ley le confiere
por unanimidad discutió, analizó y aprobó la rendición de
cuentas acumulada correspondiente al tercer (III)
Trimestre del año 2024 en sus respectivas 14 formas

ES COPIA FIEL
DEL ORIGINAL



VIVO



Con un Saldo inicial por un monto de L. 1,853,672.87
 Más Ingresos recaudados por un monto de L. 25,135,288.21
 menos egresos por un monto de L. 21,128,006.23
 Saldo al final del ejercicio por un monto de L. 5,860,954.85
 más notas de Crédito (Intereses Cuentas bancarias) por
 L. 1,528.44 menos notas de debito por un monto de L. 40.00
 error en libros por un monto de L. 0.03. Quedando una
 disponibilidad al final del Trimestre de L. 5,862,443.26.

9.2. La honorable Corporación Municipal en el uso de las fa-
 cultades que la ley le confiere por unanimidad discutió
 analizó y aprobó el Informe de Avance físico y financiero de
 Proyectos y la ejecución del gasto correspondiente al tercer
 trimestre del año 2024 con un Saldo inicial de L. 1,853,672.87
 más Ingresos recaudados por un monto de L. 25,135,288.21
 menos egresos por un monto de L. 21,128,006.23 quedando
 un Saldo al final del ejercicio por un monto de L. 5,860,954.85

9.3 la honorable Corporación Municipal en el uso de las faul-
 tades que la ley le confiere por unanimidad discutió ana-
 lizó y por unanimidad aprobó modificación presupuestaria
 por un monto de L. 500,000.00 y se detalla a continuación
 Estructura Programática del gasto Debito:

ES COPIA FIEL
 DEL ORIGINAL

Estructura del Gasto	Monto	Fuente
11 02 000 002 000 54200 1100101 20 5	L. 500,000.00	11 001 01 Transf. para bob local

Total de Estructura de Egresos Debito L. 500,000.00

Estructura Programática del gasto Crédito

Estructura del Gasto	Monto	Fuente.
13 05 001 001 000 23400 1100101 20 5	L. 129,027.57	11 001 01 Transf para bob local

15 02 005 001 000 29400 1100101 20 4	370,972.43	1100101 Transf. para bob local
--------------------------------------	------------	--------------------------------

Total Estructura de Egresos Credito L. 500,000.00

10. Se informa a la Corporación Municipal ya esto el pago de
 dietas y para los que hoy andan sus recibos por honorarios pueden
 pasar cobrando por el departamento de Administración.

10.1 En relación al tema de la Emergencia por el ldepo

VIVA





del alcantarillado Sanitario; a lo que la Corporación Mpal en pleno manifiestan es necesario tomar acciones. Al respecto por lo que consideran la mejor opción es llevar a cabo sesión con la JAA del Municipio. 11. Acuerdos y Compromisos 11.1 La honorable Corporación Municipal en el uso de las facultades que la ley le confiere discutió analizó y por unanimidad aprobó llevar a cabo reunión con las JAA del casco urbano el día Viernes 01 de Noviembre a las 2:00 Pm en el Salón Municipal 11.2 la honorable Corporación Municipal en el uso de las facultades que la ley le confiere instruye a la abog. Perla Marlin Rodríguez D.J.M. para que proceda a convocar las Directivas de las JAA. de Agua del Casco Urbano. 12. No habiendo más de que tratar se cierra la sesión y se firma para constancia.

Lida. Esperanza Lopez Cartagena.
Alcaldeza Municipal.

ESCOPIA FIEL
DEL ORIGINAL

José Gabriel Porfallo
Vice-Alcalde.

Francisco Ramos
Regidor I

Silvia Yadory Pascual
Regidora N° 2

José Osmaro Dezas
Regidor III

Quido Sánchez Murcio.
Regidor 4

José Saul Drellana.
Regidor 5

Gregoria Angelica Perdomo
Regidora 6.



Luis E. Mejia
Secretaria.

VIVO