



Municipalidad de Protección Santa Bárbara

Honduras C.A.

R.T.N 16179995439040



MEMORANDUM

Para: JOSE ANTONIO AVILA VASQUEZ.
OFICAL DE INFORMACION PUBLICA.

De: SANDRA PATRICIA LOPEZ LARA.
SECRETARIA MUNICIPAL.

Asunto: RESOLUCIONES OCTUBRE 2024

Fecha: 04 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Por este medio remito el INFORME DE RESOLUCIONES, COPIAS INTEGRAS DE ACTAS, COMO ESTAN EN EL LIBRO DE ACTAS del mes de Octubre del año 2024. Para ser cargado al portal de Transparencia.

ATENTAMENTE:



Sandra Patricia Lopez Lara
Secretaria Municipal

Municipalidad Protección, Santa Barbara.



Puertas del Cielo, Ubicado en Barrio San Cristobal. 12. No habiendo Mas que tratar Se Cierro Sesión firmada para Constancia.

Alcalde: *Jose Antonio Guillen*



Regidor # 3: *[Signature]*

Regidor # 4: *Manuel Alexander Herrera*

Regidor # 5: *[Signature]*

Regidor # 6: *Felicitas Del Cid*

Regidor # 8: *[Signature]*

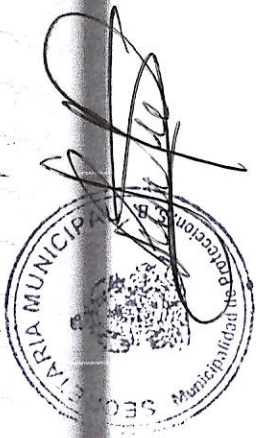
Secretaria: *[Signature]*

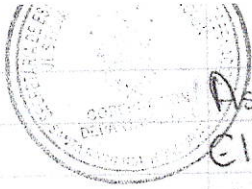


ACTA NUMERO # 023 2024

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal del Municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara, el 07 de Octubre del año 2024 en el salón de sesiones de la alcaldía Municipal, del Municipio de Protección, Santa Barbara, presidió la sesión el señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su orden: - Rosmery Sarmiento (faltando sin excusa), Lima Yesenia Amargo Reyes, Ney Amad Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicitas Del Cid Ramos, Manuel Alexander Herrera Orellana, contando con la asistencia del Señor vice-alcalde Dr. Mario Ney Sosa Bacca, Comisionado Municipal de Transparencia el Sr. David Canas y la secretaria Municipal que certifico y da fe, se procedio de la manera siguiente: 1. El señor alcalde Municipal despues de haber aprobado el quorum, dio por abierta la sesión aperturandose a las 2:20 pm. 2. Oración a nuestro padre Dios 3. La Secretaria Municipal dio lectura a la agenda a desarrollar, siendo discutida y aprobada detallamos: 1. Comprobación del Quorum 2. Apertura de Sesión 3. Lectura de la agenda 4. Lectura, discusión y aprobación del acta Anterior 5. Correspondencia recibida dando resoluciones segun acuerdos 6. Informe del señor alcalde Municipal 7. Informe Mensual de Septiembre 2024 por parte de auditoria 8. Informe Mensual mes de Septiembre 2024 por parte del departamento de Justicia Municipal 9. Asuntos Varios 10. Acuerdos 11. Cierre. 3 La secretaria Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida

COPIA FIEL A SU ORIGINAL




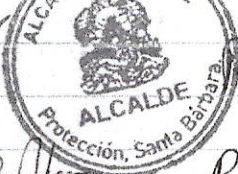

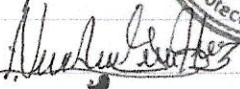

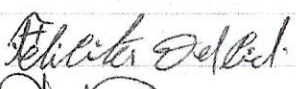
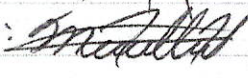
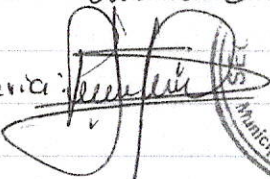



As. mismo, señala que se ha avanzado considerablemente. El alcalde también comunicó que la maquinaria para la elaboración del Pozo de agua Potable en la comunidad del Zarzal comenzara a ejecutarse en breve, junto con la entrega de ayudas que incluyen techos y pilas, finalmente expresa su agradecimiento al diputado castellano por su apoyo en la adquisición de lámparas para las distintas comunidades. Además, se encuentra a la espera de la visita del diputado Castellano para llevar a cabo la pintura de la escuela de Nuevas Horizontes. As. mismo comenta que se trasladará a Joven Wendy Arceli Casas Juárez con DNI 1617-2000-00282 al Departamento de Desarrollo Comunitario y al Señor Jonás Alvarado Rodríguez con DNI 1617-1985-00012 al departamento de administración Municipal. 7. El auditor Municipal Ronny Edgardo Fuentes presentó informe mensual de actividades mes de (agosto) Septiembre 2024. A. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE SEPTIEMBRE 2024: 1.- Arqueo sorpresa de caja general a tesorería mes de agosto con un valor de Lps. 193,469.24 2. Revisión de los recibos de pago de los impuestos de bienes inmuebles de control tributario hacia tesorería del 01 al 30 de Septiembre 2024 Lps. 193,469.24. 3. Se realizó arqueo de caja Chica N°3 del Tercer Trimestre por un valor de Lps. 20,000.00 4. Se apoyó en el área de la Niñez a realizar cotizaciones y compras para celebración del día del niño 5. Se acompañó a la coordinadora de la niñez a la celebración del día del niño en diferentes aldeas del Municipio como ser: La Ruidosa, El Zarzal, El Camacal, Copo Helado, Monte la Virgen, Nuevo Porvenir y la Laguna. 6. Se están preparando papeles para control interno de un departamento 7. Se realizaron actividades asignadas. B. ANALISIS DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA MES DE SEPTIEMBRE 2024 ANALISIS FINANCIERO: EGRESOS SEPTIEMBRE 2024 LPS. 7,491,923.63, EGRESOS SEPTIEMBRE 2024. LPS 1,860,583.81, SUPERAUIT Lps. 5,634,339.82. C. el mes de Septiembre 2024, Los Ingresos superaron los del mes anterior cumple con el Artículo 98. (según reforma por decreto 4891) Ley de Municipalidades 8. El Jefe del Departamento de Justicia Municipal Oscar René Casas presentó Informe Mensual correspondiente al mes de Septiembre.

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



matricula de Arma, 2 negocios de Variedades, 3 matriculos de motosierra, 2 permisos para destazos, 1 permiso para forjar fierro, 5 permisos de Transporte Moto-taxis, 2 permisos para negocios Pulperia, 1 permiso de Operación de billar, 1 permiso para venta de Cerveza, 1 sociedad agricola Ganadera, 1 matricula de fierro. 9. La tesorera Municipal Mirsa Lorena Orellana, que se mandaron hacer 10 talonarios de ordenes de compra pre-enumeradas del N° 001661 al Numero 002100. 10. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** la cantidad de lps. 6,300.00 (seis mil Trecientos) por la instalación de Aires Acondicionados en el Centro Basico Lempira en la comunidad del Encanto. 11. No habiendo más que tratar se da a la reunión firmada para Constancia.

Alcalde:   Regidor # 3: 
Regidor # 4:  Regidor # 5: 
Regidor # 6:  Regidor # 8: 
Secretaria:  

ACTA NUMERO #024-2024

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal, del Municipio de Protección, Departamento de Santa Bárbara el 17 de Octubre del año 2024, en el salón de Sesiones de la alcaldía Municipal, del Municipio de Protección, Santa Bárbara presidió la sesión el señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su Orden: Rosmery Sarmiento (faltando sin excusa) Irma Yesenia Ariagui Reyes, Ney Amiel Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez Felicitas Delcid Ramos, Manuel Alexander Uruca Orellana, faltando con excusa el señor Uce-Alcalde doctor Mario Ney Sosa Baccar y la secretaria Municipal que certifica y do fe se procedio de lo

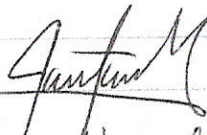
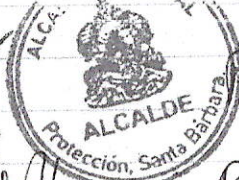

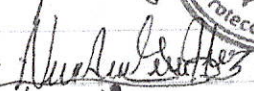
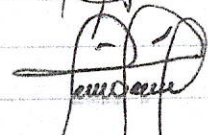

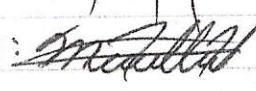
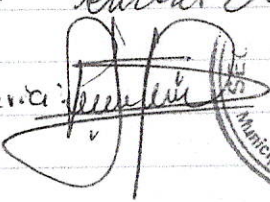

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



SECRETARIA MUNICIPAL S.B.
Municipalidad de Protección, S.B.

097

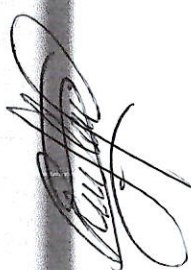
matricula de Arma, 2 negocios de Variedades, 3 matriculas de motosierra, 2 permisos para destatos, 1 permiso para bajar fierro, 5 permisos de Transporte Moto-taxis, 2 permisos para negocios Pulperia, 1 permiso de Operación de billar, 1 permiso para venta de Cerveza, 1 sociedad agrícola Ganadera, 1 matricula de fierro. 9. La tesorera Municipal Mirsa Lorea Orellana, que se mandaron hacer 10 talonarios de ordenes de compra pre-enumeradas del N° 001601 al numero 002100. 10. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por unanimidad **Aprobó** la cantidad de lps. 6,300.00 (seis mil Trecientos) por la instalación de Aires Acondicionados en el Centro Basico Limpia en la comunidad del Encanto. 11. No habiendo más que tratar se cierra la reunión firmada para Constancia.

Alcalde:   Regidor # 3: 
 Regidor # 4:  Regidor # 5: 
 Regidor # 6:  Regidor # 8: 
 Secretaria:  

ACTA NUMERO #024-2024

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal, del Municipio de Protección, Departamento de Santa Bárbara el 17 de Octubre del año 2024, en el salón de Sesiones de la alcaldía Municipal, del Municipio de Protección, Santa Bárbara presidió la sesión el señor alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de los señores regidores mencionados por su Orden: Rosmery Sarmiento (faltando sin excusa) Irma Yesenia Amicagor Reyes, Ney Amid Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez Felicitia Del Cid Ramos, Manuel Alexander Uribe Orellana, faltando con excusa el señor Uce-Alcalde doctor Mario Ney Sosa Bacca y la secretaria Municipal que certifica y do fe se procedio de la manera siguiente: 1. El señor alcalde Municipal despues de Aver aprobado el quorum, dio por abierta la sesión aperturandose a las 9:00 am 2. Oración a Nuestro Padre Dios 3. La

COPIA FIEL A SU ORIGINAL






Secretaría Municipal dio lectura a la agenda a desarrollarse siendo discutida y aprobada detallamos: **1.** Comprobación del Quorum. **2.** Apertura de Sesión. **3.** Lectura de la agenda. **4.** Lectura discusión y aprobación del acta anterior. **5.** Correspondencia recibida dando resoluciones según acuerdo. **6.** Informe de S. Alcalde Municipal. **7.** Informe de Rendición de cuentas Acumulado al tercer Trimestre año 2024 en sus 14 formas. **8.** Ampliación Entre Renglones Presupuestarios de la Alcaldía Municipal. **9.** Traspaso de Mas y Menos entre Renglones Presupuestarios de la Alcaldía Municipal. **10.** Informe Trimestral de Actividades de la Ejecución del Plan Operativo Anual de Auditoría Municipal. **11.** Asuntos Varios. **12.** Acuerdos. **13.** Cierre.

3. La Secretaría Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue sometida (y) a discusión y aprobación sin hacer ninguna modificación.

6. El alcalde Municipal José Antonio Guillen Rivera, informó a la Corporación que actualmente se está llevando a cabo el diseño de la calle que conduce y conecta el barrio El Calvario con el Centro de Salud. Y que la diputada Angela ha solicitado el perfil del proyecto para el arreglo de calle. Así mismo, se destaca que varios diputados, entre ellos: Adela Reyes, Sergio Catellano, Juan Lanza y Casaña, han prometido fondos para la ejecución de diversos proyectos en el Municipio. En particular el diputado Casaña ha prometido la reparación de una escuela más en el Municipio.

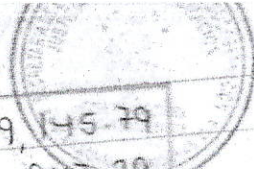
Participación: Por parte de regidores se hizo el llamado a los Jefes de los departamentos de Contabilidad y Presupuesto para discutir algunos proyectos para ejecutarse en el año 2025.

7. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la ley le confiere por Unanimidad **Aprobó** el informe sobre Rendición de Cuentas Acumulado al tercer Trimestre 2024, en sus 14 formas, el cual detalla lo siguiente: A. Efectivo y Bancos.

**COPIA FIEL
A SU ORIGINAL**



Detalle	Efectivo	Bancos	Total
1. Saldo inicial del periodo.	0.00	5,565,548.49	5,565,548.49
2. Entradas de Efectivo del periodo.	0.00	36,021,827.26	36,021,827.26
Presupuestario.	0.00	35,820,979.97	35,820,979.97
Extra Presupuestario.	0.00	200,847.29	200,847.29
3 Disponibilidad.	0.00	41,587,375.75	41,587,375.75
4 Roga del Periodo.	0.00	30,869,993.08	30,869,993.08



Presupuestario	Efectivo	30,669,145.79	30,669,145.79
Caja Presupuestario	000	200,847.29	200,847.29
5. Saldo al final de Ejercicio	000	10,717,382.67	10,717,382.67

B. Existencia en Caja. Acta de Arqueo N°: 0 Monto: 0.00

C. SALDO DE BANCOS SEGUN CONSTANCIAS.

Banco	Cuenta Numero	Tipo de Cuenta	Saldo
Banco del Pais S.A	010800002650	CHEQUES	5,565,548.89
Banco del Pais S.A	2108000106091	AHORROS	5,974,080.00
Banco del Pais S.A	610800001513	CHEQUES	417,283.54
Banco del Pais S.A	610800001050	CHEQUES	10,980.00
Banco del Pais S.A	610800001050	CHEQUES	10,992.30
Banco del Pais S.A	610800001106	CHEQUES	7,181.92
Banco del Pais S.A	210800001435	AHORROS	109,046.83
Banco del Pais S.A	010800001394	CHEQUES	10,980.00
Banco del Pais S.A	010800000649	CHEQUES	10,980.00
Sumatoria de Saldos			10,453,733.42

D. CONCILIACION BANCARIA CONSOLIDADA.

Saldo en libros de la Municipalidad	Valores	Saldo en Banco	Valores
Saldo del Periodo	70,717,382.67	Saldo del Periodo	10,453,733.42
(+) Notas de Credito	18,452.84	(-) Cheques Emitidos y no Cobrados	208,013.51
(-) Notas de Debito	490,116.20	(1) Deposito en Tránsito	0.00
(A/-) Error en Libros	0.00	(4) Error en Bancos	0.60
Saldos Conciliados de Periodo	10,245,719.31	Saldos Conciliados del Periodo	10,245,719.31

CHEQUES EMITIDOS Y NO COBRADOS

Institucion financiera	No. de Cheque	Beneficiario	Valor
Banco del Pais S.A	00006157	Jose Antonio Avila Vasquez	14,500.00
Banco del Pais S.A	00006164	Wendy Erceli Cañas Juarez	12,040.49
Banco del Pais S.A	00006166	Kevin Jossan Chavez Lopez	12,040.49
Banco del Pais S.A	00006176	Yessica Daniela Uireca Lopez	13,335.00
Banco del Pais S.A	00006186	Servicio de Admin. de Renta	7,031.00
Banco del Pais S.A	00006152	Yessica Daniela Uireca Lopez	9,000.00
Banco del Pais S.A	00006155	Jonatan Alvarado Rodriguez	16,880.00
Banco del Pais S.A	00006181	Servicio de Admin de Renta	2,386.00
Banco del Pais S.A	00006161	Tirnoteo Lopez Diaz	12,040.00
Banco del Pais S.A	00003445	Orbin Miranda Santos	5,687.50
Banco del Pais S.A	00006070	Nelson Francisco Castellanos	2,085.80
		Graficos de Occidente S DE RL	40,000.00
			12,190.00

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

[Handwritten Signature]
SECRETARIA MUNICIPAL DE OCIDENTE



Banco del País SA	00006177	Jessica Daniela Urea Lopez	36,256.61
Valor Total (L.)			208,013.51

Detalle de Notas de Credito y Debito mes de Septiembre año 2024

CREDITO: Intereses Bancarios Cuenta de ahorros Varios Cuenta Numero 21-080-010609-7 Banpais 30/09/24 Referencia No. 00016268, Mes Septiembre 2024. L. 2,034.97. - Intereses Bancarios Cuenta de ahorros Numero 21-080-000143-5 Banpais 30/09/24 Referencia No. 00016458, Mes Septiembre 2024. L. 4.18. - Nota de credito ingresos bancario Depositado por contribuyente - directamente al banco, depositado de más por un error involuntario a la cuenta recaudadora No. 01-080-000151-3 Banpais L. 15,710.56 (Joaquin Saavedra Posadas) 30/08/2024. - Nota de credito Reintegro Saldo por anulacion de Cheque No. 00005942 a nombre SAR ISR 12.5% fecha 28/06/2024 de dieta a la señora regidora Numero 2 Rasmery Sarmiento L. 703.13 (renuncia a la regiduría por lo mismo no solicito talonario) **Total Credito Lps. 18,452.84.** Debito. Nota de Debito 0000383 planilla de pago Sueldos Basicos a personal Asistencial (Asistentes), correspondiente al mes de Julio 2024, MODELO DESCENTRALIZADO DE SALUD L. 129,404.90. - Nota de Debito 0000442 Planilla de pago Sueldos Basicos a Personal Asistencial (Asistentes de Enfermeria) correspondiente al mes de Julio 2024, MODELO DESCENTRALIZADO DE SALUD 06/09/2024. L. 113,400.00 - Nota de Debito 0000445 Planilla de pago Sueldos Basicos a Personal Asistencial (Medicos), correspondiente al mes de Julio 2024, Retención a salario y otras Remuneraciones, MODELO DESCENTRALIZADO DE SALUD 06/09/24. L. 146,955.93. - Nota de Debito 0000011 planilla de pago Sueldos Basicos a Personal Asistencial (Administrativo) correspondiente al mes de Julio 2024, Retención a salario y otras remuneraciones, MODELO DESCENTRALIZADO DE SALUD. 06/09/24 L. 109,159.57. - Nota de Debito Impuesto Sobre la Renta, a Cuenta de ahorros Varios Numero 21-080-010609.7 Banpais mes septiembre 2024, 30/09/24 ref. 00016270 L. 195.88. - Nota de Debito Impuesto Sobre la Renta a cuenta de ahorro Numero 21-080-000143-5 Banpais mes Septiembre 2024, 30/09/24 ref. 00016460. L. 0.42 **Total DE DEBITO Lps. 490,116.20.** 8. La Honorable Corporación en uso de las facultades que la Ley le confiere para...

COPIA FIEL A SU ORIGINAL





del Modelo Descentralizado de Salud Expediente # 351. INGRESO Transferencias que corresponde al desembolso fijo, correspondiente a los meses de Julio y agosto del año 2024 por la prestación de servicios integrales de salud del primer nivel de atención en el Municipio de Protección, Departamento de Santa Bárbara, - según convenio suscrito entre la Secretaría de salud y el gestor Municipalidad de Protección, S.B. y Adenda 1, firmado el 18 de Junio año 2024. 18.1.2.01.01.2 14-012-01 lps. 1,586,632.66 -

TOTAL DE INGRESO LPS. 1,586,632.66. EGRESO: Sueldos

Basicos 11 02 000 002 000 11100 14-012-01 lps. 1,469,761.20

Impuesto Sobre la Renta de Personas Jurídicas. 11 02 000 002 000 27111 14-012-01 Lps. 37,153.50

Productos Alimenticios y Bebidas 11 02 000 002 000 31110 14-012-01 lps. 9,000.00

Diesel 11 02 000 002 000 35620 14-012-01 lps. 10,717.96

Utiles de Escritorio y Enseñanza 11 02 000 002 000 39200 14-012-01 lps. 69,000.00

TOTAL DE EGRESO LPS. 1,586,632.66.

9. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad **Aprobó** traspaso de Más y Menos entre Renglones Presupuestarios de la Alcaldía Municipal expediente #352. **DEBITO:** Contraparte Municipal para construcción de Pavimento en calle, Aldea El Encanto 13 04 005 001 000 23400 11-001-01 Lps. 69,530.00 **TOTAL DE DEBITO Lps. 69,530.00**

CREDITO: Transferencia a Asociaciones Civiles sin fines de Lucro 13 01 000 001 000 54200 11-001-01 lps. 60,000.00

Transferencia a Asociaciones Civiles sin fines de Lucro 13 02 000 001 000 54200 11-001-01 lps. 800.00

Transferencia a Asociaciones Civiles sin fines de Lucro 13 03 000 001 000 54200 11-001-01 Lps. 1,000.00

Ayuda Social a Personas (Transferencia de Capital) 13 03 000 002 000 54110 11-001-01 Lps. 2,017.21

Transferencia a Asociaciones Civiles sin fines de Lucro 13 04 000 001 000 54200 11-001-01 Lps. 5,712.79. **TOTAL DE CREDITO LPS. 69,530.00**

10. El Auditor Municipal Rony Colgado fuentes, presento Informe trimestral de actividades (Del tercer trimestre del año 2024) de ejecución de las

COPIA FIEL A SU ORIGINAL

[Handwritten signature]



Las facultades que la ley le confiere por unanimidad
**Aprobo Informe de Avances físicos y financieros de
 Proyectos y del Gasto Acumulado al tercer Trimestre
 2024. Presentado por el Señor Alcalde. INGRESOS EN
 EL TRIMESTRE.**

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo en Libras al inicio del Trimestre.	614,190.36	665,036.80	4,286,321.33	5,565,558.49
Ingresos Recibidos en el Trimestre.	4,463,658.16	11,009,853.70	20,347,468.11	35,820,979.97
Total disponible.	5,077,848.52	11,674,890.50	24,633,789.44	41,386,528.56

MENOS GASTOS EJECUTADOS EN TRIMESTRE:

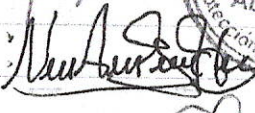
Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Funcionamiento	2,259,219.44	5,609,985.55	2,315,864.85	10,185,069.84
Inversión	2,095,826.80	2,898,860.02	15,489,389.63	20,484,076.45
Total Ejecutado	4,355,046.24	8,508,845.57	17,805,253.98	30,669,145.79

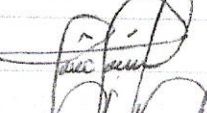
SALDOS AL FINAL DEL TRIMESTRE:


Descripción	Propias	Otras	Transferencia	Total
Saldo según Libras	722,802.28	3,166,044.93	6,828,535.45	10,717,382.66


12. La Honorable Corporación Municipal en uso de las facultades que la Ley le confiere por unanimidad Aprobo la aplicación del 20% de Amnistia tributaria la cual vence el 31 de Diciembre del presente año. 13. No habiendo Mas que tratar se cierra la Sesión firmada para Constancia.

Alcalde:  Regidor #6: 

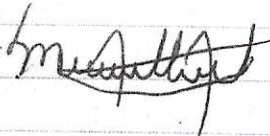
Regidor #4: 

Regidor #5: 

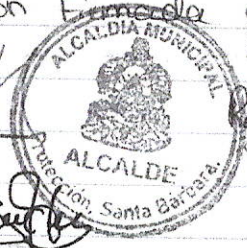
Secretario: 

Regidor #3: 

Regidor #5: _____

Regidor #8: 

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL



ACTA NUMERO #025-2024



Sesión de Cabildo Abierto Prevención de Violencia Contra La Mujer. Celebrada por la honorable Corporación Municipal, del Municipio de Protección, Departamento de Santa Barbara, el día 18 de Octubre del año 2024 en el Centro Social. Abog. Ralando Dubon Bueso, del Municipio de Protección Santa Barbara, presidió la sesión el Sr. Alcalde Municipal Jose Antonio Guillen Rivera, con la asistencia de las señoras regidores mencionados por su orden: Irma Yesenia Arriaga Reyes, Ney Amid Garcia Hernandez, Mario Soriano Rodriguez, Felicita del Eid Ramos, Manuel Alexander Uribe Orellana, contando con la asistencia del vice-alcalde Doctor. Mario Ney Sosa Baces. Jose David Cañas, Comisionado Municipal y la secretaria que certifica y da fe. Se procedio de la Manera Siguiente:

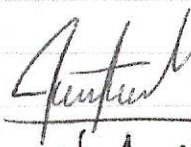




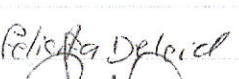

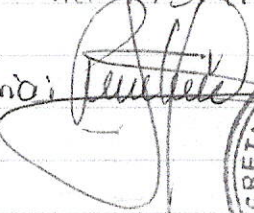

1. El señor alcalde despues de haber aprobado el quorum dio por abierta la sesión, aperturandose a las 10.00 am y se desarrollo la siguiente agenda: 1. Bienvenida a los presentes y el objetivo de la Sesión 2. Oración a Dios. 3. Bienvenida a los presentes por parte de Sr. Alcalde Municipal. 4. Presentación de las distintas Redes de Mujeres 5. Desarrollo del Tema 6. Puntos Varios 7. Preguntas y Respuestas. 8. Cierre. 4. El alcalde Municipal dio la Bienvenida a los presentes y posteriormente cedió la palabra a la Coordinadora de la Oficina de la Mujer, Yesi Isabel Márquez. Esta Presento un informe sobre las actividades realizadas durante el año enfocados en la erradicación de la violencia contra la Mujer y el apoyo integral que brinda la oficina a las Mujeres que sufren cualquier tipo de violencia. A continuación, se dio la Bienvenida a la licenciada Cristhy Morales de la Mancomunidad MAUAGUI, quien fue la expositora sobre el tema Prevención de la Violencia hacia La Mujer. Morales definió la violencia como cualquier acción o conducta basada en el género que cause muerte, daño, o sufrimiento físico, sexual o psicológico a las mujeres, tanto en el ámbito público como Privado. Además, destaco que toda mujer tiene

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL





destacando las siguientes categorías: Violencia Física, Violencia Psicológica, Violencia Sexual, Violencia Económica, Violencia de género y Violencia digital. Asimismo, proporciono información sobre los recursos disponibles para las mujeres víctimas de violencia, incluyendo: Delegación Policial (911), Oficina Municipal de la Mujer, Juzgados especializados en violencia Doméstica, Consejería familiar en Centros de Salud, y consejería familiar en Iglesias. Para concluir el evento, se invito al Comisario Camilo Flores quien hablo sobre el apoyo que la policía Nacional ofrece a las mujeres que sufren cualquier tipo de violencia, enfatizando la importancia de denunciar las agresiones ante las autoridades competentes. Finalmente, se dio espacio a varias mujeres que compartieron sus testimonios sobre los abusos por parte de sus parejas y como la Oficina de la Mujer les proporciona el apoyo necesario para salir de esos actos de violencia. No habiendo más que tratar se cierra la sesión firmada para Constancia.

Alcalde:   Regidor #5 
 Regidor #4:  Regidor #3 
 Regidor #6:  Regidor #8 
 Secretaria:  

COPIA FIEL
A SU ORIGINAL

