



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO

Departamento de Yoro, Honduras
C.A. Tel. 2446-2388 Email:
municipalidad1807@gmail.com



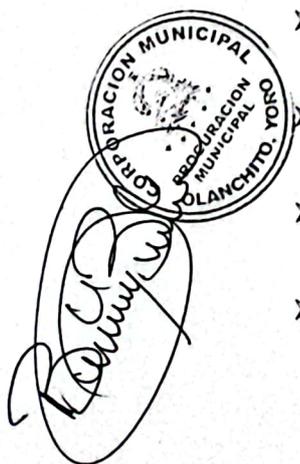
INFORME DE ACTUACIONES DEL DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.

OPINIONES LEGALES DICTADAS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL:

- Asesorías legales a los distintos departamentos de la Corporación Municipal;
- Asistencia a las Sesiones de Corporación Municipal;
- Emisión de Dictámenes y/o Opiniones Legales presentados en Corporación Municipal.
- Elaboración de Convenios y Contratos de Servicios Profesionales, Prestación de Servicios y Laborales.
- Asistencias a reuniones con El Consejo de Desarrollo Municipal (CDM)
- Asistir a reuniones con Comisiones Corporativas giradas por la Corporación

PERSONAMIENTOS ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ESTADO

- Asistencia a los Juzgados de Letras de esta ciudad de Olanchito con el fin de realizar audiencia.
- Asistencia a revisión de expedientes en las demandas incoadas en representación de la municipalidad, ante el Juzgado de Letras de la ciudad de Olanchito Yoro.
- Elaboración y Presentación de Contestación de Demandas ante los Juzgados de Letras de esta ciudad de Olanchito.
- Asistencia a las diferentes Audiencias de Demandas de ex empleados incoadas en contra de la Municipalidad ante los Juzgados de Letras de esta ciudad de Olanchito.
- Presentación de Reprogramación de Audiencias ante los Juzgados de Letras de esta ciudad de Olanchito.
- Asistencia a las diferentes audiencias de Conciliación en la Secretaria del Trabajo y Seguridad Social.
- Presentación de Demandas de Ejecución de Título Extrajudicial Juzgados de Paz de esta ciudad de Olanchito. --
- Personamiento de Demandas de Ejecución de Título Extrajudicial Juzgados de Paz de esta ciudad de Olanchito.





[Handwritten signature]

ABOG. BYRON EDUARDO BUSTILLO LOZANO

PROCURADOR MUNICIPAL.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y ATENCION A LA CIUDADANIA DEL MUNICIPIO DE OLANCHITO

- Asesorar y guiar a los distintos departamentos de la Corporacion Municipal.
- Asesorar a las Secciones de la Corporacion Municipal.
- Emision de Dictámenes y Opiniones legales presentadas en Corporacion Municipal.
- Elaboracion de Contratos y Contratos de Servicios Publicos, Prestacion de Servicios y Licitaciones.
- Asesorar a la Comision de Control de la Corporacion Municipal (CCM).
- Asistir a reuniones con Comisiones Corporativas creadas por la Corporacion.

PERSONAJEROS Y/O ENTIDADES PARTICIPANTES

- Asesorar a los juzgados de la ciudad de Olancho con el fin de realizar actividades.
- Asesorar a la Comision de Control de la Corporacion Municipal en la representacion de la municipalidad ante el pago de la ciudad de Olancho.
- Elaboracion y Presentacion de Contratos de Servicios Publicos ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Asesorar a las diferentes Secciones de la Corporacion Municipal en la representacion de la municipalidad ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Elaboracion de Expedientes de Asesorias ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Asesorar a las diferentes Secciones de la Corporacion Municipal en la representacion de la municipalidad ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Elaboracion de Expedientes de Asesorias ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Asesorar a las diferentes Secciones de la Corporacion Municipal en la representacion de la municipalidad ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Elaboracion de Expedientes de Asesorias ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Asesorar a las diferentes Secciones de la Corporacion Municipal en la representacion de la municipalidad ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Elaboracion de Expedientes de Asesorias ante los juzgados de la ciudad de Olancho.