



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO

Departamento de Yoro, Honduras
C.A. Tel. 2446-2388 Email:
municipalidad1807@gmail.com



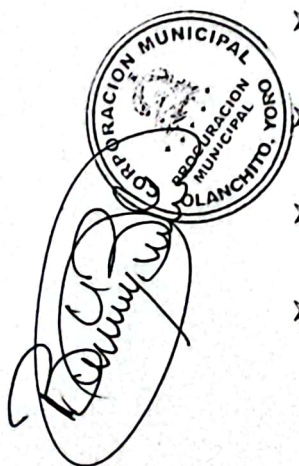
INFORME DE ACTUACIONES DEL DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA MUNICIPAL CORRESPONDIENTE AL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.

OPINIONES LEGALES DICTADAS A LOS DISTINTOS DEPARTAMENTOS DE LA CORPORACIÓN MUNICIPAL:

- Asesorías legales a los distintos departamentos de la Corporación Municipal;
- Asistencia a las Sesiones de Corporación Municipal;
- Emisión de Dictámenes y/o Opiniones Legales presentados en Corporación Municipal.
- Elaboración de Convenios y Contratos de Servicios Profesionales, Prestación de Servicios y Laborales.
- Asistencias a reuniones con El Consejo de Desarrollo Municipal (CDM)
- Asistir a reuniones con Comisiones Corporativas giradas por la Corporación

PERSONAMIENTOS ANTE LAS DIFERENTES ENTIDADES DEL ESTADO

- Asistencia a los Juzgados de Letras de esta ciudad de Olanchito con el fin de realizar audiencia.
- Asistencia a revisión de expedientes en las demandas incoadas en representación de la municipalidad, ante el Juzgado de Letras de la ciudad de Olanchito Yoro.
- Elaboración y Presentación de Contestación de Demandas ante los Juzgados de Letras de esta ciudad de Olanchito.
- Asistencia a las diferentes Audiencias de Demandas de ex empleados incoadas en contra de la Municipalidad ante los Juzgados de Letras de esta ciudad de Olanchito.
- Presentación de Reprogramación de Audiencias ante los Juzgados de Letras de esta ciudad de Olanchito.
- Asistencia a las diferentes audiencias de Conciliación en la Secretaria del Trabajo y Seguridad Social.
- Presentación de Demandas de Ejecución de Título Extrajudicial Juzgados de Paz de esta ciudad de Olanchito. --
- Personamiento de Demandas de Ejecución de Título Extrajudicial Juzgados de Paz de esta ciudad de Olanchito.





[Handwritten signature]

ABOG. BYRON EDUARDO BUSTILLO LOZANO

PROCURADOR MUNICIPAL.



INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO DE PROMOCION Y ATENCION A LA COMUNIDAD EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024.

- Asesorar y guiar a los distintos departamentos de la Corporación Municipal.
- Asesorar a las Secciones de la Corporación Municipal.
- Emisión de Dictámenes y Opiniones legales presentados en Corporación Municipal.
- Elaboración de Comandos y Contratos de Servicios Públicos, prestación de servicios y facturas.
- Asesorar a reuniones con el Consejo de Desarrollo Municipal (CDM).
- Asistir a reuniones con Comisiones Corporativas creadas por la Corporación.

PERSONAJEROS A LOS QUE SE DIERON RESPUESTAS DURANTE EL MES

- Asesorar a los juzgados de la ciudad de Olancho con el fin de realizar audiencias.
- Asesorar a la revisión de expedientes en las dependencias necesarias en representación de la municipalidad ante el juzgado de la ciudad de Olancho.
- Elaboración y presentación de Contratos de Demandas ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Asesorar a las diferentes dependencias de la municipalidad ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Elaboración de Expedientes de Audiencias ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Asesorar a los diferentes dependencias de la municipalidad en la revisión del Trabajo y su cumplimiento.
- Presentación de Expedientes de Audiencias ante los juzgados de la ciudad de Olancho.
- Elaboración de Expedientes de Audiencias ante los juzgados de la ciudad de Olancho.