

MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO



PLAN OPERATIVO ANUAL [DEPARTAMENTO DE CONVIVENCIA Y PREVENCIÓN SOCIAL]

Presentado por: Ing. Fabián E. Zaldívar G., EAI
Jefe Departamento De Convivencia
y Prevención Social.

Índice

PRESENTACIÓN.....	3
ASPECTOS GENERALES	4
Seguridad ciudadana	4
Inseguridad Ciudadana.....	5
Convivencia Social y Prevención Ciudadana	6
Funcionamiento del Departamento De Convivencia y Prevención Social	7
Análisis FODA	7
Fortalezas	7
Oportunidades	8
Potencialidades	8
Debilidades.....	8
Amenazas	8
Visión.....	8
Misión.....	9
Objetivos, Alcances, Programas, Actividades y Proyectos.....	9
Eje Estratégico.....	9
Alcances.....	9
Objetivos	9
Estrategias	10
Programas o acciones	10
Programación De Actividades Del Plan Operativo Anual.....	12
Departamento De Convivencia y Prevención Social	12
Seguimiento Y Evaluación.	17

PRESENTACIÓN

Según la última encuesta realizada la Inseguridad Ciudadana, es la que ocupa el primer lugar en la lista de los principales problemas del País, dejando en segundo lugar a la corrupción, seguido el desempleo, la drogadicción y la pobreza.

El Comité Municipal de Seguridad Ciudadana dirigido por nuestro Alcalde Lic. Alexander López consciente de esta realidad, así como del hecho objetivo que la inseguridad ciudadana constituye el principal problema que enfrenta La Ciudad del El Progreso; por lo que asume el desafío de revertir esta situación y hacer que El Progreso, siga siendo considerada como una ciudad segura y ordenada que permita a los ciudadanos alcanzar su pleno desarrollo.

El Plan que a continuación se presenta refleja la voluntad y compromiso de los miembros del Departamento para diseñar y ejecutar acciones que nos lleven a hacer del El Progreso, un lugar seguro y ordenado en el que prime la convivencia pacífica entre los ciudadanos, en un marco de confianza, tranquilidad y paz social, que permita una mejor calidad de vida, es decir una ciudad en el que todos queramos vivir.

Para ello se han asignado los recursos necesarios para mejorar los sistemas distritales de comunicaciones y video vigilancia [2da Etapa], un mayor número de unidades asignadas al patrullaje [2da Etapa] y se viene implantando un sistema de análisis delictivo que, sobre la base de las estadísticas [Mapa Del Delito] integradas, que permita trabajar por resultados.

ASPECTOS GENERALES

Seguridad ciudadana

Se entiende por seguridad ciudadana a la acción integrada que desarrolla el Estado, con la colaboración de la ciudadanía, destinada a asegurar su convivencia pacífica, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos. Del mismo modo, contribuir a la prevención de la comisión de delitos y faltas.

Como la seguridad ciudadana está principalmente relacionada a la prevención de delitos y faltas (robos, hurtos, lesiones, violencia familiar, pandillaje, delitos sexuales, trata de personas, entre otros) en el marco de una delincuencia individual y colectiva, las conductas antijurídicas que están delimitadas en este término corresponden a una problemática atendida por las instancias descentralizadas de las instituciones estatales, por lo que su ámbito es local.

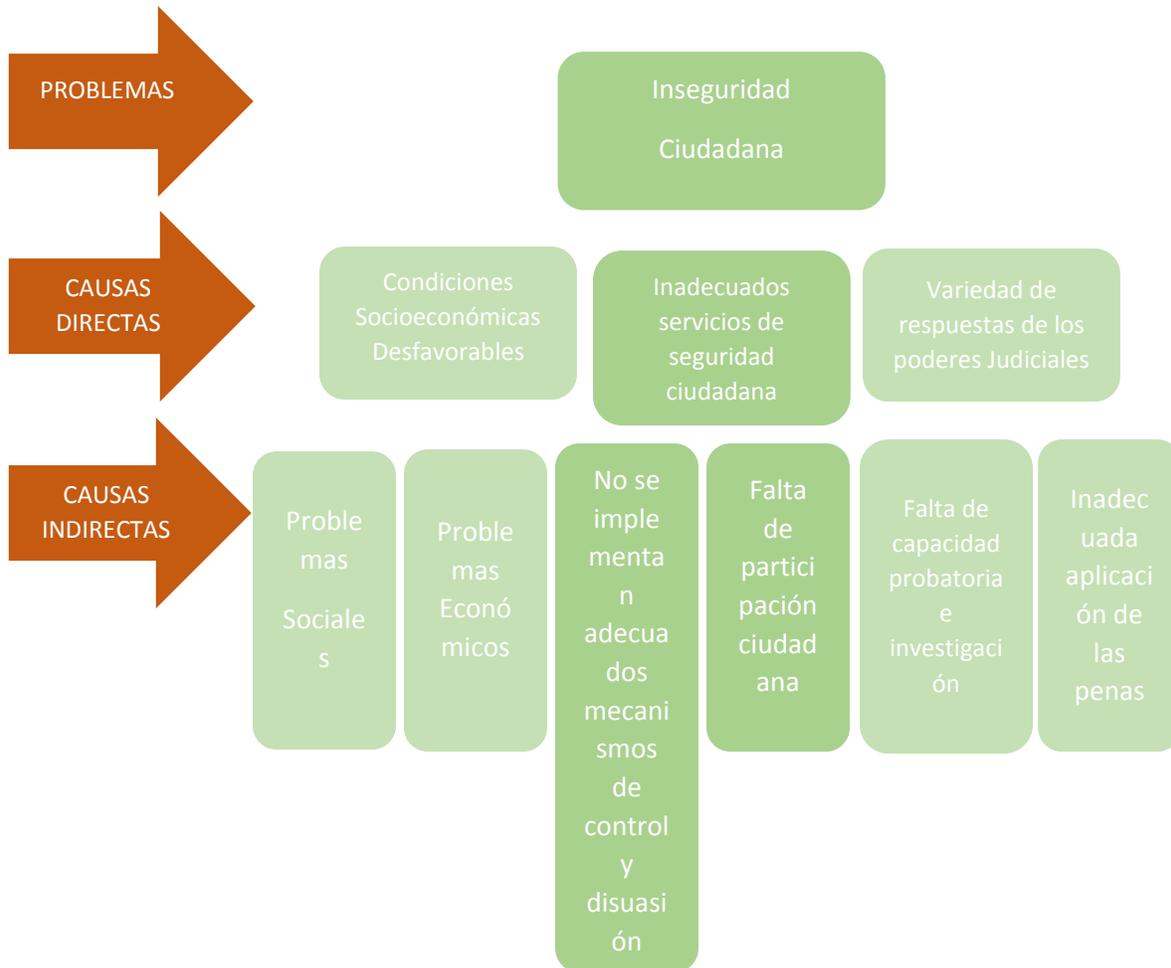
Categorías De Seguridad

NIVELES	DEFINICION	EVENTOS	RESPONSABLES
Orden Interno	Situación de equilibrio y de orden en todos los campos de la vida nacional (político, económico, social) que garantizan el funcionamiento y la estabilidad del Estado	Terrorismo, tráfico ilícito de drogas, corrupción, fraude electoral, atentados contra los Poderes del Estado, tráfico de armas, falsificación de moneda, atentados contra el medio ambiente, violación de fronteras, uso ilegal de armas de fuego, etc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Policía Nacional 2. Fuerzas Armadas del Estado. 3. Policía De Transito 4. FUSINA
Orden Publico	Garantiza el equilibrio y la paz social dentro del Estado. Está caracterizado por la tranquilidad, la seguridad, la salubridad y la moralidad pública	Bloqueos de carreteras, desastres naturales, contrabando, toma de centros de producción, huelgas, paros nacionales, concentraciones, marchas, espectáculos públicos, etc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Policía Transito 2. Policía Nacional 3. COPECO
Seguridad Ciudadana	Acción integrada que desarrolla el Estado, con la colaboración de la ciudadanía, destinada a asegurar su convivencia pacífica, la erradicación de la violencia y la utilización pacífica de las vías y espacios públicos. Del mismo modo, contribuir a la prevención de la comisión de delitos y faltas.	Pandillaje, hurto, robo, lesiones, infracciones penales leves, niños y adolescentes en situación de peligro, consumo de alcohol y drogas, micro comercialización de drogas, infracciones al reglamento de tránsito, trata de personas, etc.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Policía Nacional 2. Policía de Transito 3. Gobiernos Regionales y Locales

Inseguridad Ciudadana

Se puede denominar inseguridad ciudadana a todo aquello que directa o indirectamente afecta la tranquilidad y seguridad de la población, existen diversos modelos conceptuales que tratan de explicar y caracterizar el fenómeno de la inseguridad, sin embargo, la mayoría de ellos comparte como característica común la multi-causalidad del problema “exposición a la violencia”[ver Diagrama 1]

Jerarquía de Problemas



Para dar solución al problema el Departamento de Convivencia y Prevención Social se plantea un método de intervención de naturaleza multi institucional que cuente con la participación de los distintos actores de la sociedad. El modelo propone intervenciones en tres diferentes ámbitos:

La prevención de la delincuencia, con acciones a través de programas sociales, promoción del empleo y desarrollo económico. [Municipalidad De El Progreso, Cámara de Comercio, Empresa Privada].

La disuasión y combate de la delincuencia, implementada a través adecuados mecanismos de control y disuasión, participación ciudadana, patrullaje, operativos policiales.[Todas las jefaturas interventoras].

Sanciones apropiadas y resocialización, mejorando la capacidad de investigación y aplicación de adecuadas penas para los infractores. [Gobierno]

El Departamento de Convivencia y Prevención Social de acuerdo al análisis desarrollado, que establece una metodología de intervención multisectorial y nos involucra en el control y disuasión de los hechos delictivos, por medio del presente plan se diseña e incorpora diversas actividades de acuerdo a nuestro marco de intervención, en la que nos haremos partícipes activos.

Convivencia Social y Prevención Ciudadana

Ambos conceptos incluyen las acciones que los entes responsables de la seguridad ciudadana deben tener en cuenta para formular sus planes, programas y actividades.

Los conceptos de prevención ciudadana y convivencia social reflejan una pequeña pero significativa diferencia: en el primer caso, la acción del Estado busca proteger al ciudadano combatiendo los delitos y faltas; en el segundo, el papel primordial está en promover en las personas el apego a normas básicas de comportamiento, convivencia y respeto a la Ley.

Prevención Ciudadana vs. Convivencia Social



Si como marcan las prioridades de la presente gestión municipal, deseamos que El Progreso sea una ciudad segura, ordenada y limpia, debemos diseñar y ejecutar programas y actividades que no sólo se limiten a prevenir y combatir los delitos y faltas, sino también hay que incluir medidas que garanticen una convivencia social armónica entre quienes vivimos, trabajamos o realizamos actividades en El Progreso.

Funcionamiento del Departamento De Convivencia y Prevención Social

Las reuniones de trabajo del Comité Seguridad Ciudadana de El Progreso, comprometen la participación de los integrantes titulares del mismo, todas ellas han sido presididas por el Sr. Alcalde Municipal Lic. Alexander López.

El trabajo coordinado y armonioso de los miembros del Comité en el que se definen y delimitan claramente las funciones, atribuciones y obligaciones de cada uno sus integrantes, permite no sólo alcanzar mayores niveles de eficacia y eficiencia, sino que además contribuye a mejorar la normativa ciudadana relativa a la seguridad, mediante la formulación de dispositivos confeccionados con puntos de vista multidisciplinarios y multisectoriales.

Consideramos que el primer elemento para el logro del éxito, es el Patrullaje Integrado que se efectúa en forma conjunta la Policía de Tránsito, de manera tal que se optimizan los recursos y se evita la duplicidad de esfuerzos para obtener una adecuada prevención del delito.

Durante la realización de las reuniones semanales del Comité De Seguridad se realizara la evaluación de los logros obtenidos y dificultades encontradas en el trabajo conjunto.

Análisis FODA

El presente análisis toma en cuenta:

La magnitud de la inseguridad ciudadana en la ciudad, que no solo afecta la tranquilidad de los ciudadanos, sino también la inversión tanto local como extranjera y el turismo que se ve seriamente afectado por este fenómeno.

Los recursos humanos -su experiencia profesional, motivación y capacitación-, así como los recursos económicos y logísticos con que se cuenta.

Aquellos factores externos que afectan directamente la actuación de nuestras instituciones en la lucha contra la inseguridad ciudadana.

Destaca la creciente preocupación e involucramiento ciudadano en temas de seguridad, lo que configura un nuevo escenario que, adecuadamente aprovechado, puede ser un elemento decisivo.

Fortalezas

- Capacidad de respuesta frente a las intervenciones solicitadas.
- Capacitación constante al personal operativo.

- Comunicación fluida entre las instituciones involucradas.
- Trabajo en equipo
- Innovación de procedimientos internos
- Personal con actitud abierta al cambio

Oportunidades

- Nuevas gestiones con el Gobierno de la Republica
- Reuniones Operativas Quincenales con los entes involucrados
- Convenios interinstitucionales
- Preocupación constante de la ciudadanía por la seguridad
- El Orden y la seguridad constituyen prioridad de la actual gestión
- Comunicación abierta entre las entidades involucradas

Potencialidades

Se tiene un sistema de seguridad ciudadana que cuenta con personal experimentado y capacitado, para atender las demandas de la población y aprovechar el apoyo de distintas instituciones públicas y privadas.

Existe el Programa de Monitoreo GPS, orientado a brindar un mejor servicio de seguridad.

Predisposición para incorporar innovaciones tecnológicas a las tareas de Seguridad Ciudadana.

Se está poniendo orden en materia de seguridad vial y transporte público.

Debilidades

- Limitada cantidad de personal operativo y administrativo.
- Limitación en el local, unidades vehiculares e infraestructura.
- Limitados recursos tecnológicos.

Amenazas

- Alarmante incremento de la delincuencia.
- Disposiciones legales flexibles para los delincuentes.
- Falta de conciencia cívica.
- Aumento del parque automotor.
- Pérdidas de valores del ser humano.

Visión

Que el Departamento de Convivencia y Prevención Social maneje una innovación operativa y tecnológica en materia de incidentes y protección ciudadana y que su funcionamiento sea eficiente y eficaz permitiendo de esa manera que la ciudad de El Progreso, sea considerado un lugar seguro, ordenado en el que se prime la convivencia pacífica entre los ciudadanos, en un marco de confianza, tranquilidad y paz social, que permita una mejor cada de vida a la ciudadanía en general.

Misión

Ejecutar el Plan Estratégico Municipal de Convivencia y Prevención Social, asegurando la seguridad y tranquilidad de quienes viven y transitan por El Progreso, garantizando su integridad física y emocional, así como sus patrimonios, fomentando una convivencia social y armónica a través de la aplicación de una política integral, transparente, eficiente y sostenible que comprometa al Municipio, la Policía Nacional y la comunidad organizada. El Departamento De Convivencia y Prevención Social, pondrá en práctica desarrollando, con eficiencia y eficacia.

Objetivos, Alcances, Programas, Actividades y Proyectos

Eje Estratégico

1. Desarrollo de Programas y Proyectos De Prevención.
2. Control de los Delitos y Faltas.
3. Fortalecimiento del Sistema Municipal de Prevención Ciudadana.

Alcances

El presente Plan deberá ser ejecutado por todos los integrantes del Comité Municipal de Seguridad Ciudadana de El Progreso.

Objetivos

Los objetivos del presente “Plan Operativo Municipal de Prevención y Convivencia Ciudadana son:

Objetivo General

- Reducir en un gran porcentaje el número de delitos registrados en las estadísticas integradas municipales, mejorando la prevención ciudadana en sus aspectos preventivos.

Objetivos Específicos

- Desarrollo de programas de prevención principalmente dirigidos a niños, jóvenes, adolescentes y a personas afectadas por el uso de sustancias dañinas a las salud.
- Incremento del control de la comisión de delitos y faltas mejorando las capacidades humanas, tecnológicas y materiales a fin de reducir los niveles de victimización.
- Fortalecimiento y Funcionamiento pleno del Comité Municipal de Seguridad Ciudadana, ejecución de sus planes y ampliación de las instituciones [Operadores De Justicia] que lo conforman invitando a incorporarse a:
 - Jefe de Bomberos
 - Jefe Policía Nacional
 - Jefe Policía Transito

- Jefe de DNIC
- Jefe Cruz Roja
- Fiscales
- Jefe De Presidio
- Jefe Hospital

- Reducir factores de riesgo. Es necesario intervenir los factores que aumentan la probabilidad de ser víctimas o victimarios de hechos violentos.
- Recuperación y mejoramiento de entornos urbanos para reducir la percepción de inseguridad y el temor ciudadano. Garantizando el libre derecho a la recreación y a la movilización con seguridad en parques, vías y otros sitios de la ciudad.
- Acercar la justicia restaurativa a los ciudadanos. Considerando que gran parte de las problemáticas de inseguridad tienen sus orígenes en los conflictos, se propone desarrollar intervenciones para su resolución de forma pacífica.
- Fortalecer el tejido social y la promoción de la cultura ciudadana. Es necesario romper el esquema de permisividad de la violencia y/o de su instrumentalización.

Estrategias

Programas o acciones

Establecer mejores sistemas de seguridad pública que satisfagan las necesidades y demandas de nuestros ciudadanos

- Cultura de la participación ciudadana para la prevención de delitos
- Banco de datos de los miembros de seguridad y centros de información delictiva con tecnología moderna
- Estrategias de vigilancia en los lugares de mayor incidencia delictiva
- Grupo táctico especializado para operar en situaciones de alto riesgo
- Sistema de acopio y análisis de datos estadísticos de incidencia de delitos
- Estímulos y reconocimientos a los elementos que se distinguen en el cumplimiento de su deber

Mejorar la capacidad de respuesta de la Unidad de Policía Municipal

- Dotar de elementos a la Policía Municipal y profesionalizar el servicio
- Normativa en las áreas de seguridad y vialidad

- Coordinación operativa con los cuerpos de seguridad de los otros municipios y el Estado
- Aumento del parque vehicular destinado al patrullaje
- Renovación del equipo de comunicación
- Modernizar los sistemas de información

Mejorar la seguridad y vialidad en nuestro Municipio

- Adecuaciones viales
- Rutas especiales para el transporte de carga y pasajeros
- Operativos de seguridad vial para rutas urbanas, taxis, transportes escolares, conductores y peatones en beneficio de la comunidad
- Cultura vial y formación de patrullas escolares en instituciones educativas
- Sistema de monitoreo mediante cámaras de circuito cerrado y en las instalaciones de la comisión vial.

Programación De Actividades Del Plan Operativo Anual

Departamento De Convivencia y Prevención Social

Política	Líneas De Acción	Producto/Actividad	Indicador	Programación				Meta	Responsable
				I Cuatrim	II Cuatrim	III Cuatrim	IV Cuatrim		
Desarrollo de Programas y Proyectos De Prevención.	Reducción de las incidencias.	Comunidad Organizada, Empresa privada y ciudadanía en general a favor de la Convivencia y Prevención Social.	Ejecución de acciones a favor de la prevención ciudadana.	60%	70%	80%	90%	90%	Operadores de Justicia.
	Operativos y Jornadas para la Convivencia y Prevención Social.	Capacitación a estudiantes en todos sus niveles ante una cultura de prevención del delito, de trata de personas, violencia familiar, pandillaje y de protección del medio ambiente, inculcando los valores que promueven una cultura cívica.	Estudiantes Capacitados	60%	70%	80%	90%	90%	Operadores de Justicia.
		Realización de actividades de charlas de conocimiento del número 100 [Todos los Niveles Educativos, Empresa Privada, ONG] tomando en cuenta la sensibilización, Convivencia y Prevención Social ciudadana.	Personas Beneficiadas.	60%	70%	80%	90%	90%	Departamento De Convivencia y Prevención Social.
		Realización de actividades para mejorar el ambiente de trabajo e incentivar a los compañeros de trabajo.	Operadores y Supervisores del CEM	100%	100%	100%	100%	100%	Departamento De Convivencia y Prevención Social.
		Elaboración y seguimiento del Mapa del Delito, y la Aplicación del Observatorio Del Delito.	Mapa del Delito Virtual y Observatorio.	60%	70%	80%	90%	90%	Departamento De Convivencia y Prevención Social.
		Implementación de más GPS para flota de vehículos de Operadores De Justicia, Emergencia, Municipales y Recolección De Desechos Sólidos.	Mayor control De Toda la Flota Vehicular.	100%	100%	100%	100%	100%	Departamento De Convivencia y Prevención Social.
		Material y Equipo De Oficina para elaboración de infografías, informes y Gráficos estadísticos sobre incidencias	Informes y Gráficos Estadísticos	100%	100%	100%	100%	100%	Departamento De Convivencia y Prevención

Control de los Delitos y Faltas.		registradas en base a los datos del departamento de Convivencia y Prevención Social, para ser presentadas al Consejo de Análisis y Convivencia Ciudadana o a quienes lo requieran.							Social.
	Lucha contra la Violencia Familiar	Difusión Permanente en los medios de comunicación, Vallas, Rótulos para orientar a reportar o denunciar los incidentes ocurridos en el municipio.	Plan de Difusión y Conocimiento Social del número 100	100%	80%	60%	50%	50%	Departamento De Convivencia y Prevención Social.
		Entrenamiento y especialización de los operadores involucrados en hechos de violencia familiar para mejorar los niveles de intervención.	Operadores.						Operadores De Justicia.
		Fortalecimiento en las redes sociales: Facebook, Twitter, Instagram) en el marcos de Programas de Prevención. "Centro De Prevención Municipal"	Número de Seguidores.	1,000	2,000	5,000	10,000	20,000	Lucha contra la Violencia Familiar
	Capacitación en Seguridad Vial y Convivencia Ciudadana	Capacitación en Educación enfocados Seguridad Vial, Nomenclaturas De Cll y Ave., Primeros Auxilios entre otros [Estudiantes y Ciudadanía]	Personas Capacitadas	Todos Personal CEM y Operadores de Justicia y Emergencia que lo requieran.					Operadores De Justicia, Emergencia, UTEVI, CEM
	Reducción De Los Delitos y Faltas Que Afectan la Seguridad Ciudadana.	Patrullaje integrado	% de cuadrantes vigilados con patrullaje	60%	70%	80%	90%	90%	Operadores de Justicia.
		Operaciones Policiales para reducir los delitos y faltas	Operativo Ejecutado	10	20	40	60	80	Policía De Transito
	Proyectos para el Mejoramiento Del Departamento De Convivencia y Prevención Social.	Implementación De Cámaras De Video Vigilancia [2da. Etapa]	% de Avance en Instalación de Cámaras De Video Vigilancia.	80%	100%				Gobierno De La Republica
		Adquisición De GPS	% de Avance en Instalación De Rastreo Satelital	10%	30%	50%	80%	100%	Corporación Municipal
		Adquisición De Radiocomunicación o piezas que se requieran para su buen funcionamiento, así como el mantenimiento correctivo y preventivo, todo con el fin para los operadores de	% de Avance en compra, mantenimiento correctivo, preventivo.	100%	100%	100%	100%	100%	Departamento De Convivencia y Prevención Social.

		justicia y de emergencia posean la mejor logística para beneficio de la ciudadanía en general.							
		Adquisición De Personal	Personal que cumpla como Supervisor, Operador	100%					RRHH
		Mejoramiento y Ampliación del Departamento De Convivencia y Prevención Social.	% Avance de Implementación	10%	30%	50%	80%	90%	Alcaldía Municipal.
		Adquisición de un Vehículo de Transporte para el Departamento De Convivencia y Prevención Social.	% Avance de la Adquisición.						Alcaldía Municipal.
Fortalecimiento del Sistema Municipal de Prevención Ciudadana	Reducción De Incidencias que afectan la Seguridad Ciudadana.	Comité de Seguridad Municipal	Números de Sesiones 2 cada mes.	60%	70%	80%	90%	90%	Comité De Seguridad Municipal.
		Ciudadanía atendida de manera oportuna cuando llaman al 100 para reportar incidencias.	% de incidencias denunciadas con resultados positivos.	100%	100%	100%	100%	100%	Departamento De Convivencia y Prevención Social.

Instancia municipal	Funciones	Actores involucrados
Consejo Municipal de Seguridad Ciudadana.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir las líneas estratégicas y de orientación del Plan Local de Convivencia y Seguridad Ciudadana. • Aprobar el Plan Operativo Anual del Plan Local de Convivencia y Seguridad Ciudadana. • Convertirse en el referente municipal de las acciones de convivencia y seguridad facilitando la orientación de las intervenciones de organismos de cooperación externa en los temas de convivencia y seguridad ciudadana. • Integrar las iniciativas que en materia de convivencia y seguridad ciudadana se formulen al interior del municipio. • Aprobar los ajustes al Plan Local de Convivencia y Seguridad Ciudadana, de acuerdo con situaciones del contexto y/o los requerimientos municipales • Garantizar la articulación con el Comité de Análisis y el Comité Técnico Municipal. • Asegurar el seguimiento y evaluación de las acciones formuladas en el Plan Local. 	<p>Alcalde Municipal, Vicealcalde, Regidor encargado de la comisión de seguridad, Jefes Departamentales y Municipales de Policía Preventiva, DNIC y Tránsito, Coordinador Regional de Fiscalía, Fiscalía de la Mujer, Coordinadora del Centro Integrado de Justicia, Coordinador de Medicina Forense, Policía Municipal, Cámara de Comercio, Secretaria de salud, Dirección Departamental de Educación, Delegados de los patronatos.</p>
Comité de Análisis	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar reuniones periódicas sobre la situación de violencia y criminalidad del municipio vinculando los resultados del Observatorio Local de la Violencia • Analizar de manera interinstitucional las medidas permanentes y transitorias a desarrollar en el municipio, para contrarrestar la violencia y criminalidad • Recomendar las acciones y estrategias necesarias para garantizar la seguridad ciudadana en el municipio • Articular las estrategias de seguridad y justicia locales 	<p>Alcalde y Vicealcalde, Regidores encargados de la Seguridad, Policía Preventiva, DNIC, Tránsito, Ministerio Público (Fiscalía, Medicina Forense), Policía Municipal, Fuerzas armadas.</p>

Instancia municipal	Funciones	Actores involucrados
Comité Técnico Municipal	<ul style="list-style-type: none"> • Formar parte del Consejo Seguridad Municipal de Convivencia y Seguridad Ciudadana • Identificar actores para convertirse en socios estratégicos para impulsar acciones de prevención y convivencia comunitaria • Realizar incidencia para el desarrollo de iniciativas en prevención de violencia y generar nuevas oportunidades para mejorar las condiciones de vida y el entorno • Socializar las acciones de prevención de violencia desarrolladas en el municipio • Gestionar recursos humanos, técnicos y financieros para la implementación de acciones de prevención. 	Alcalde y Vicealcalde, Regidores encargados del tema de prevención de violencia, Policía comunitaria, Cámara de Comercio, Secretaria de Salud, Ministerio Público, Cruz Roja, Patronatos, Redes Juveniles, otros

Seguimiento Y Evaluación.

El Comité Municipal de Seguridad Ciudadana de El Progreso realizará la evaluación del presente Plan en forma mensual de acuerdo a los Informes que proporcione el Departamento de Convivencia y Prevención Social y los demás miembros a los que se les han asignado responsabilidades.

Para el caso de los resultados operativos, la evaluación será quincenal en base a la información que proporcione la plataforma de Estadísticas Integradas Departamento de Convivencia y Prevención Social, efectuándose, de ser el caso, las correcciones correspondientes que permitan alcanzar los objetivos propuestos.

La evaluación del cumplimiento se expresará en términos de la matriz utilizada en la formulación del Plan, es decir, se considerará el aporte en el logro del resultado final, el alcance de los resultados específicos y el nivel de cumplimiento en las actividades que nos estarían llevando al logro de los productos, en ese sentido, se hará uso de los indicadores de impacto, resultado, proceso y producto, respectivamente de manera semestral.

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades
Equipo profesional capaz en ciertas áreas	oportunidad de capacitacion	Falta de presupuesto para satisfacer necesidades
Equipo gerencial consolidado(antigüedad)	Ubicación geografica estrategica del municipio	Personal poco comprometido
Instalaciones adecuadas	Creacion de empresas de servicios de capital mixto(publico/privada)	Falta de logistica para cumplir asignaciones del trabajo
Alcalde comprometido con el desarrollo municipal	Alianzas estrategicas con organismos internacionales	Alta mora tributaria
Municipio en vias de desarrollo	Credibilidad externa	Falta de trabajo en equipo
Se cuenta con la normnativa legal para la correcta gestion administrativa	Oportunidad de creacion de empleos (microempresas)	No hay evaluacion o seguimiento a la planfiicacion
Alcalde gestiona de manera imparcial	Desarrollar estrategtias adecuadas para recuperacion de mora	Mala utilizacion del tiempo
Credibilidad del pueblo hacia gobierno municipal	crecimiento del area urbana	Cuello de botella en toma de decisiones(decision centralizada en la alta gerencia)
Se han diseñado estrategias que otros municipios han aplicado		Sueldos poco atractivos
Se da respuesta a necesidades de los ciudadanos en lo medianamente posible		Falta de procesos y controles admos.
Municipio piloto en ejecucion de proyectos ocn fondos internacionales		Falta de un proceso de evaluación del desempeño
Servicios tercerizados		Falta de estrategia de recaudación efectiva
Se generan recursos para autosostenerse		Mal aprovechamiento del espacio físico
Se cuenta con sistema de informacion tecnologica		Mala calidad de la información

Amenazas

Migración del equipo capacitado por mejores oportunidades en otras empresas

Vulnerabilidad (propenso a inundaciones)

Retraso en transferencias gubernamentales

Injerencia política en la selección y contratación de personal municipal sin debido proceso o perfil

Injerencia política en la gestión administrativa

Reformas a leyes en detrimento de la recaudación de ingresos

Municipios vecinos altamente competitivos

Escasa organización comunitaria

Inseguridad ciudadana y jurídica

Inestabilidad política

PALN OPERATIVO ANUAL 2016
ALACALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO
SECCION DE AUDITORIA FISCAL

Departamento: Bienes Municipales

02 de Septiembre 2015

Nombre del Encargado de la Unidad: Lic. Sandra Boddén Molina

No.	Objetivo	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos
1-	Cumplimiento del plan operativo para el periodo 2017.	Desarrollar las actividades necesarias, para el cumplimiento del plan operativo y culminar con lo planeado	80%													Cumplir a totalidad todo lo Planeado
2-	Mejoramiento de los controles internos que ayuden al mejor manejo de los bienes municipales	Elaboracion e implementacio del manual de Bienes Municipales. Reglamento para el manejo y control de los activos fijos Municipales. Elaboracion de Reglamentos sobre el mantenimiento y uso de los vehiculos y motocicletas municipales	100%													En esta actividad se pedira el apoyo de todos los departamento y unidades
3-	Implementar auditoria de Bienes o activos Municipales	Hacer revisiones periodicas a los diferentes departamentos para el mejor control de todos los bienes asignados a cada Empleado. Verificar el buen uso que se le dan a los bienes o asignar responsabilidades al responsable del bien en caso de daños o extravios. Velar por el buen estado de todos los bienes Municipales, haciendo conciencia a cada empleado de la responsabilidad adquirida.	100%													Esta actividad se realizara trimestralmente
4-	Actualizar los Bienes Municipales	Culminar la actualizacion de las oficinas del palacio municipal Culminar con la Actualizacion de todos Vehiculos y Motocicletas Municipales, con sus respectivas matriculas Actualizar los bienes Inmuebles o terrenos municipales Incrementar los controles necesarios para un mejorar la administracion de bienes.	100%													Realizar en su totalidad todas las revisiones fisicas del palacio municipal
5-	Realizar los descargos de todos los bienes en mal estado de dañados	Cumplir con todos los requisitos que pide Bienes Nacionales para el proceso de descargo. Cumplir en su totalidad la identificacion los bienes en mal estado para los tramites de descargo.	100%													Esta actividad se realizara con el apoyo del depto. de auditoria
6-	Realizar en tiempo y forma los tramites de pagos de las dierentes matriculas.	Elaborar las solicitudes en la fechas correspondientes para los tramites de pago de matriculas de motocicletas y de los vehiculos. Realizar los tramites de matricular los vehiculos que se van comprando	100%													Esta actividad se solicita apoyo al depto de tesoreria

ALCADIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO
DEPARTAMENTO DE GERENCIA ADMINISTRATIVA
PLANIFICACION DE PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL AÑO 2016

La Planificacion debe de sera analizada de manera real para que se considere todos los gastos para el año 2016 ya que se evaluara durante el año

NOMBRE DEL JEFE DE DEPARTAMENTO:: LIC. SANDRA N. BODDEN M. FIRMA Y SELLO: _____

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:: BIENES MUNICIPALES

FECHA: 02-09-15

No	Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Presupuest o Total	Cantidad Aprobada	Presupuesto Aprobado	Codigo de Presupuesto	Cantidad No. Aprobada
1	8	Resmas de papel bond tamaño carta	88.28	706.24				
2	3	Resmas de papel bond tamaño Legal	98.14	294.42				
3	3	Resmas de papel bond tamaño Oficio	115.00	345.00				
4	30	lápiz tinta color negra	3.00	90.00				
5	30	lápiz tinta color azul	3.00	90.00				
6	25	lapiz tinta color rojo	3.10	77.50				
7	12	lapiz grafito	2.00	24.00				
8	6	Marcadores acrilicos color negro	9.00	54.00				
9	6	Marcadores acrilicos color rojo	9.19	55.14				
10	12	Resaltadores colores varios	13.00	156.00				
11	6	Corrector	15.50	93.00				
12	5	Marcadores permanentes color negro	9.61	48.05				
13	5	Marcadores permanentes color rojo	9.61	48.05				
14	2	Resmas de folder tamaño oficio	150.00	300.00				
15	2	Resmas de folder tamaño carta	120.00	240.00				
16	6	Marcadores acrilicos color azul	9.61	57.66				
17	20	post it colores varios de 3x3	9.61	192.20				
18	3	caja de prensas para papel Binder Clips de 1 1/4 pulgadas	21.84	65.52				
19	3	Caja de cilck grandes	12.00	36.00				
20	3	Caja de click pequeños	4.75	14.25				
21	3	caja de prensas para papel Binder Clips de 2 pulgadas	52.68	158.04				
22	3	Cajas de faster #8	22.87	68.61				
23	4	Pegamentos en barra UTU grandes	45.06	180.24				
24	1	Rollon negro	21.30	21.30				

***“Somos una i
desarrollo integ
inversion y el n
de los ciuda
moderna y efici
la exce***

***“Para el año 201
en el municipi
través de la
inversión, con g***

MISION

***Institucion comprometida con el
bienestar del municipio, promoviendo la
mejoramiento de la calidad de vida
de los ciudadanos a traves de una gestion
eficiente, enfocada en la innovacion y
eficiencia en los servicios”***

VISION

***Convertirnos a nivel nacional
en el líder en desarrollo integral, a
traves de la promoción y gestión de la
gobernabilidad y transparencia”***



ALCEDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO
GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

lunes, 07 de noviembre de 2016

Objetivo: gestionar, controlar y reducir la mora municipal en un 10% interanual al 2018
incrementar los ingresos corrientes en un 10% interanual al 2018 con base al 2013

EJE: ADMINISTRACION Y FINANZAS

Departamento : ADMINISTRACION TRIBUTARIA

[Firma manuscrita]
 Firma y Sello del Jefe de la Unidad Ejecutora



objetivo	Actividades	Responsables	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Monto en Lps	
	II. Ventanillas e información															
reducir la mora tributaria del municipio en un 10% interanual para el 2018 en base a la mora al cierre del año 2013.	1.1	facturacion Impuesto sobre bienes inmuebles	kenia vigil veda calderon mercedes caceres cindy lopez carmen garcia													
	1.2	facturacion impuesto industria comercio servicios														
	1.3	facturacion tasas por servicios publicos														
	1.4	facturacion otras tasas y servicios														
	1.5	mantener actualizada la base de datos I.C.S.														
	1.6	rev. actualizacion negocios citados por mora														
	1.7	revisión de 10.000 negocios inactivos en base D.														
	1.8	actualizacion de datos de contribuyentes														
	1.9	implementar el call center (centro llamadas)														
	2	mantener actualizada cartera asignada de I.C.S.														
	III. Procedimiento Administrativo															
reducir la mora tributaria del municipio en un 10% interanual para el 2018 en base a la mora al cierre del año 2013.	1.1	autorizacion de planes de pago BI, ICS, IP, O.T.	julio canacas alejandro Arguello													
	1.2	rev. La generacion de certificaciones por apremio														
	1.3	rev. requerimientos ind y com, B.I. Y S.P.														
	1.4	revisión letras de cambios vencidos														
	1.5	remision de certificaciones a legal														
	IV. Apremio y contribucion por mejoras															
incrementar los ingresos en un 10% interanual hasta el 2018, con base a los ingresos del 2013	1.1	aplicar requerimientos 1 y 2	julio canacas alejandro Arguello													
	1.2	talabular y generar certificaciones falta pago														
	1.3	req. cobros por letra de cambios vencidas														
	1.4	req. cobros por contribucion por mejoras														
	1.5	remitir a legal las certificaciones para demanda														



COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL

CODEM

POA - 2017



Objetivos	Acciones Estratégicas	Responsable	Indicaciones De Resultado	Recursos
Desarrollar capacidades en la generación y uso del conocimiento del riesgo, para definir acciones de reducción de riesgo y otras acciones previsoras y vinculantes con el desarrollo sostenible.	Capacitación continua de Personal Municipal y voluntariado en La Gestión de Riesgo.	UTEM CODEM COPECO	Mejoraremos en la comprensión de La Gestión de Riesgos.	UTEM CODEM COPECO
Incorporar el Análisis de La Gestión de Riesgo de desastres en las políticas y normativas, estrategias y planes en todos los sectores y niveles de organización del Municipio.	Contribuir a la ejecución de talleres y mesas de trabajo para la integración Municipal en La Gestión de Riesgo	UTEM CODEM COPECO	Se mejorara el enlace y la percepción en la respuesta de necesidades de la ciudadanía	UTEM CODEM COPECO
Fortalecimiento en las capacidades Institucionales y Ciudadanas, además de mecanismos para la gestión de la prevención y reducción del riesgo.	Proceso continuo de enseñanza, aprendizaje de los actores principales.	UTEM CODEM COPECO	Optimizaremos el uso del recurso humano con mejores y mayores capacidades.	UTEM CODEM COPECO
Responder ágil, expedita y oportunamente a una situación de Emergencia o Desastre posibilitando ordenada y eficientemente acciones a la necesidad del ser humano y garantizar su recuperación.	Concientización, integración de los entes sociales del Municipio hacia la primera respuesta y su proceso de extensión.	UTEM CODEM COPECO	Obtendremos resultados óptimos en la atención a Emergencias.	UTEM CODEM COPECO



COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL CODEM POA - 2017



AREAS DEL TRABAJO A EJECUTAR DE MANERA CONTINUA

1. Gestión del Riesgo
2. Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades.
3. Organización y Capacitación Comunitaria.
4. Elaboración del Plan de Inversión de Vulnerabilidad (con la participación de Comunidades).

LOGISTICA SOLICITADA

Descripción	Unidad	Cantidad
Sistema de Posicionamiento Global (GPS)	Unidad	2
Cámara Fotográfica(Digital)	Unidad	1
Motocicleta	Unidad	1
Vehículo todo Terreno	Unidad	1
Laptop	Unidad	1
computadora de escritorio	Unidad	1

Nota: El vehículo solicitado podría ser de los existentes, con conductor incluido para ejecutar de manera periódica previa planificación la evaluación y perfilamiento de proyectos y micro proyectos que al final del periodo nos darían la línea base para la atención a la vulnerabilidad y Prevención en Gestión de Riesgo.



COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL
CODEM
POA - 2017



Con el objetivo de optimizar los resultados se solicita lo siguiente:

Descripción	Unidad	Cantidad
Técnico para evaluaciones en aspectos sociales	Unidad	1
Técnico en informática e infraestructural (Bachiller técnico en computación)	Unidad	1

Plan Operativo Anual 2017 Alcaldía Municipal de El Progreso, Yoro.

Municipalidad de: El Progreso, Yoro

Departamento: Gobernabilidad y Transparencia

Objetivo: Promover, desarrollar e incentivar todas las actividades pendientes para lograr la mayor participación ciudadana, la capacitación comunitaria y el desarrollo

Nombre del jefe del Departamento: Blanca Ruiz

Firma y sello _____

Metas	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. actualizar el registro de todas las comunidades del municipio	levantamiento e información del cada una de las comunidades	realizar el trabajo en un 100%												
2. Acualizacion de juntas directivas de patronato, juntas de agua y otras organizaciones	visitar todas las comunidades	tener en un 100% en nuestros archivos direcciones y telefonos exactos de todas estas organizaciones												
		comunicación fluida con												

3.Coordinacion para gestion de proyectos	reunion con la federacion de patronato	comunicacion directa con las distintas organizaciones para solucionar problemas de varias comunidades												
4. Realizar 6 Cabildos Abiertos	1.1 Rendicion de cuentas	Mantener al 100% de la poblacion del municipio informado en estos temas												
	1.2 Equidad de Genero													
	1.3 Salud													
	1.4 Ambiente													
	1.5 Fiestas Patrias													

Recursos
contratacion temporal de 8 personas
Humanos Logisticos Materiales de oficina

recurso humano, materiales
de oficina, refrigerio,

Humanos Logisticos
Materiales de oficina,
refrigerio,vehiculo

humano ,logistico material
Humanos Logisticos Materiales Refrigerios
Humanos Logisticos
Humanos Logisticos, materiales de oficina, alimentacion

Recurso Humanos Logísticos,
vehículo y coordinación con
la DEMA, servicios públicos,
CONVIDA, O.P.C y O.M.M

Recurso Humanos Logísticos,
materiales de oficina,
vehículos, alimentación

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO YORO
CUADRO DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS (FODA)

FODA 2017

DEPARTAMENTO: MANTENIMIENTO DE VIAS

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA: CARLOS ALVARADO

DEL JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

FIRMA Y SELLO

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1. Se trabaja en comunicación directa con el Señor Alcalde y todo los departamento de la Municipalidad mas la comunicación con diferentes presidente o directivos de los patronatos	1. Proyección para la Supervisión de maquinaria en el campo, Barrios y Colonias	1. No contar con el equipo necesario para la conformación a las vías (Vibro-compactadora, Regadora de aguas, Volquetas y 2 Patroles mas Cargadora o retroexcavadora)	1. Por el mal tiempo no se puede trabajar en el mantemiento de la calles cuidando los fondos(económico de la ciudadanía)
2. Tiempo, voluntad y aporte de logística para el desempeño de funciones	2. Una forma de proyectarse en las Comunidades	2. Agilizar Tramite para Compra de Repuestos	2. Cuando se han realizado trabajos y llueve. Todo lo anterior realizado se pierde
3. Comunicación directa con los demás Compañeros			
4. Proyección con las Comunidades para dar respuesta a la reparación de Vias			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO

Departamento: MANTENIMIENTO DE VIAS

Objetivo: LLEVAR ACABO LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL DESARROLLO DE OBRAS PARA EL BIEN ESTAR DE LA CIUDAD

Responsable: CARLOS ALVARADO

Firma y sello: _____

Metas	Actividades	Indicadores	MESES												Recursos	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Incrementar en un 90% el Mantenimiento de Vías Publicas	Supervisar antes de realizar los trabajos en las diferentes Barrios, Colonias y caserios	Mantenimientos Realizado	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Vehiculos, Combustible, Lubricantes,pago de Depresacion del vehiculo
2. Supervisar el mantenimiento Preventivo y Correctivo de las maquinarias	Plan de Mantemiento	Disposicion Mecanica de el Equipo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papeleria, Computadora,Tinta,
3. Supervisar antes de realizar los trabajos en las diferentes Barrios, Colonias y caseríos	Supervision	Supervisiones Realizadas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Supervision
4. Reunión con trabajadores Interdepartamental	Reunion con trabajadores Interdepartamental.	Eficiencia del Personal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Convocatoria
5. Hacer Gestion Administrativa para Compra de Maquinaria (Vibro y Retroexcavadora)	Realizar Gestiones	Agilizar Documentacion para Aprobacion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Documentacion y Agilizacion de estos

TOTAL

Costos
52,600.00
11,215.76
33,215.00
4,212.00
7,215.00

108,457.76

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
PLANIFICACION DE PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL AÑO 2017

Nombre del Jefe de Departamento : Carlos Alvarado
Nombre del Departamento : Mantenimiento de Vias

Firma y sello : _____

Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Presupuesto Aprobado	Codigo de Presupuesto	Cantidad no Aprobada
20	Resmas de Papel Bond Carta						
5	Resmas de Papel Bond Oficio						
8	Cajas de lapiz tinta negra						
2	Cajas de Lapiz Carbon						
6	Resmas de Folder Carta						
4	Resmas de Folder Oficio						
12	Correctores						
5	Cajas de Clips Pequeños						
5	Cajas de Clips Grandes						
10	Paquetes de Post it						
10	Tintas para Impresora EPSON L.210 color negra, amarilla, azul y rosada						
1	Un carro doble cabina 4 x 4 para llevar combustible y operador de maquinaria al Sector Montaña.						
1	Una Retroexcavadora 4 x 4 ya que la actual es sencilla y esta oxoleta.						

1	Se requiere una Bomba Manual para sacar combustible del barril al Patrol o Retroexcavadora cuando se trabajo fuera del Casco Urbano.						
1	Se necesita manguera para echar aire del compresor a llantas punchadas del Patrol Caterpillar 135 H.						
1	Se necesita llave de rueda para que en algunos casos sacar llantas punchadas y traerlas a la llantera.						
1	Se necesitara barriles para llevar combustible al lugar donde se encuentra trabajando las maquinas.						
1	Se necesitara un bibro compactador de 8 toneladas						

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS PARA EL 2017

Nombre del Jefe de Departamento : Carlos Alvarado

Nombre del Departamento : Mantenimiento de Vias

Firma y sello : _____

Cantidad	Nombre de la Plaza	Actividad que Realiza	Presupuesto Por Plaza	Cantidad Aprobada	Cantidad No. Aprobado	Codigo de Presupuesto
2	Supervisores de Campo	Apoyo de Campo a Jefe del Departamento.				
1	Persona Administrativa	Apoyo de Trabajos Administrativos				

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO YORO
CUADRO DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS (FODA)

FODA 2017

DEPARTAMENTO: SERVICIOS GENERALES

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA: MARTIN CONTRERAS

DEL JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA
FIRMA Y SELLO

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1. Se trabaja en comunicación directa con el Señor Alcalde y todo los departamento de la Municipalidad mas la comunicación con diferentes presidente o directivos de los patronatos	1. Proyección para la Supervisión de maquinaria en el campo, Barrios y Colonias	1. No contar con el equipo necesario para la conformación a las vías (Vibro-compactadora, Regadora de aguas, Volquetas y 2 Patroles mas Cargadora o retroexcavadora)	1. Por el mal tiempo no se puede trabajar en el mantemiento de la calles cuidando los fondos(económico de la ciudadanía)
2. Tiempo, voluntad y aporte de logística para el desempeño de funciones	2. Una forma de proyectarse en las Comunidades	2. Agilizar Tramite para Compra de Repuestos	2. Cuando se han realizado trabajos y llueve. Todo lo anterior realizado se pierde
3. Comunicación directa con los demás Compañeros			
4. Proyección con las Comunidades para dar respuesta a la reparación de Vias			

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO

Departamento: SERVICIOS GENERALES

Objetivo: LLEVAR ACABO LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL DESARROLLO DE OBRAS PARA EL BIEN ESTAR DE LA CIUDADANIA

Responsable: MARTIN CONTRERAS

Firma y sello: _____

Metas	Actividades	Indicadores	MESES												Recursos	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Implementacion de Plan Operativo para el año 2016.	Elaboracion de Plan Operativo junto con el personal del Departamento del 0 al 13 de Noviembre	Copia del Nuevo plan elaborado para Alcaldia, Gerencia General, Recursos Humanos, y Administracion	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Papelerias Computadora, Tintas y Equipo Humano
Electrificacion Plazas, Parques, Barrios y Colonias	Reparaciones Electricas Diarias	Trabajos de solicitudes por medio de los Departamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Focos, Fococeldas, Lamparas , Balastros, Tubos de Lamparas, Toma Corrientes y Capacitores etc
Pintar el Palacio Municipal	Trabajos de Pinrura 2 veces al año	En lugares donde se requiere pintura		X									X			Pintura, Rodos, Bandejas, estenciones, brochas etc.
Reparaciones de Sillas	Reparaciones de Sillas diariamente	Solicitudes por cada uno de los Departamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tornillos, Ruedas, mortiguadores, entapizados

Mantenimiento de Aires Acondicionados	Mantenimiento programadas y reparaciones de Emergencia cada 3 meses	Mantenimiento Programados y solicitudes de Emergencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Capacitores, Refrigerantes, alucom, aceite, conectores etc.
Mantenimiento de Cisternas	Mantenimiento de Cisterna mensual y cambio de Filtro cada año	Mantenimiento Programados y Casos de Emergencia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cloros, filtros, accesorios, PVC y Accesorios Electricos.
Mantenimiento de Generador	Mantenimiento de Generador cada 6 meses, cambio de aceite y filtros	Mantenimiento Programado							X						X	Aceites, Filtros, Mangueras etc.
Mantenimiento de Soldadura	Mantenimiento de soldadura cuando se requiere	Cuando son Requeridos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Electrodos, Ruedas de porton, varillas, platina, tubos redondos y cuadrados
Reparaciones del Palacio	Mantenimiento de soldadura cuando se requiere	Cuando se Requiere	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cementos, Arenas, Ceramicas, Clavos etc.
Trabajos para eventos especiales	Mantenimiento del Palacio Municipal cuando se requiere	Lugares donde se requiere en cada evento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tomas, Acometidas, cintas Aislantes etc.
Equipo de Limpieza para el Palacio Municipal	Instalacion de acometidas, tomas, lamparas etc.	Programaciones diarias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Azistin, jabones, trapiadores, escobas, cloros, Papel Higienico, desodorantes, ambientales de baños etc.
Compra de Herramientas	Para Mantenimientos Municipales	Diferentes Lugares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Todo Tipo de Herramientas

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
PLANIFICACION DE PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL AÑO 2017

Nombre del Jefe de Departamento : Martin Contreras
Nombre del Departamento : Servicios Generales

Firma y sello : _____

Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Presupuesto Aprobado	Codigo de Presupuesto	Cantidad no Aprobada
300	Focos de 250 watts						
50	Focos de 1500 watts						
500	Focos Ahorrativos de 58 watts						
500	Focos Ahorrativos de 25 watts						
400	Focos de Sodio de 100 watts						
400	Focos de Mercurio de 175 watts						
40	Lamparas de Color de 400 watts						
10	Lamparas de 400 watts mercurio						
800	Fotos Celdas						
100	Soques para Focos						
20	Balastro para Lamparas de 250 watts						
200	Capacitores de 35 Microfaradios secos						
200	Ignitores para Lamparas de 250 watts						

100	Toma Coriente						
50	Interruptores dobles						
50	Interruptores sencillos						
20	Brakers						
40	Cajas de Alambre #12						
100	Tubos EMT IMC RMC HG De Varios Calibres						
20	Bolsas de Cemento						
80	Bolsas de Pega Duro						
20	Cajas de Porcelanazo						
20	Fardos de Xedex						
30	Galones de Refil de Asistin						
100	Escobas						
100	Mechas para Trapeadores						
100	Palos para Trapeador						
250	Cajas de Papel Higuienico Grande						
150	Cajas d ePapel Higuienico Pequeño						
60	Fardo de Bolsa Grande						
30	Fardo de Bolsa Pequeña						
300	Desodorantes Ambientales						
300	Desodorante Mr. Musculos						
100	Panas de Jabon para Lavar Trastes						
100	Cubetas de Pintura						
10	Cubetas De Masilla						
100	Rodos						
100	Felpas						
50	Bandejas						
80	Brochas						
20	Espatulas						
20	Bandas						
20	Contactores						

50	Capacitores de 35 Microfaradios secos						
80	Litros de Gas Refrigerante						
600	Galones de Combustible						
30	Filtros						
40	Galones De Culan						
2	Filtros de Arena para Filtro						
100	Sacos						
	Tapizado de Sillas						
150	Llavines						
300	Silicones para Sellado de Vidrio						

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
PLANIFICACION DE RECURSOS HUMANOS PARA EL 2016

Nombre del Jefe de Departamento : Martin Contreras

Nombre del Departamento : Servicios Generales

Firma y sello : _____

Cantidad	Nombre de la Plaza	Actividad que Realiza	Presupuesto Por Plaza	Cantidad Aprobada	Cantidad No. Aprobado	Codigo de Presupuesto
1	Jefe de Servicios Generales	Jefatura (Donde se Requiera)				

Nota: *El Jefe de Servicios Generales esta solicitando la cantidad de Lps. 3,000.00 (Tres Mil Lempiras) ya que en su momento fue autorizado por el Señor Alcald, ya que en los tres años tengo de elaborar en la Municipalidad de El Progreso nunca se me ha aumentado el salario. Esperando de todo el apoyo y colaboracion a quien corresponda.*

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO YORO
 CUADRO DE FORTALEZAS, OPORTUNIDADES, DEBILIDADES, AMENAZAS (FODA)

FODA 2017

DEPARTAMENTO: INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA

NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA: ING. ROMMEL EDGARDO CANO

DEL JEFE DE LA UNIDAD EJECUTORA

FIRMA Y SELLO

Fortalezas	Oportunidades	Debilidades	Amenazas
1. Este Departamento gestiona y apoya a otros Deptos. en la Administración de Recolectar ingresos con: Planificación Urbana, Ordenamiento Territorial, Control de Impuestos y Administración.	1. Política de Servicio al Ciudadano.	1. No contar con la logística apropiada mínima para ejecutar labores de control y seguimiento de proyectos y también para proponer nuevas ideas a través de diseño para optar a mejores decisiones	1. El Factor político es amenazante al desarrollo de Obras
2. Gestión, Planificación y Seguimiento de Proyectos de Obras Civiles y similares que aseguren a los vecinos de Barrios y Colonias una mejor calidad de vida.	2. Proyectarse y realizar una carrera profesional hacia lo mas necesitados, ciudadanos.	2. No contar con el perfil profesional de personal en el desarrollo y control de proyectos.	2. El mal tiempo representado por lluvias o inundación imperante durante (cinco meses de año, hace que reiteradamente llevemos a cabo reparaciones y limpieza que deberían tener mas duración y mas calidad de los proyectos.
3. Obras Publicas y Servicios es uno de los Departamentos que mide el desarrollo y proyección general del periodo de Gobierno de la Administración edilicia en cuanto a respuestas a la ciudadanía.	3. Llevar a la realidad concreta todas aquellas solicitudes Comunales de Proyectos y propuesta de autoridades Municipales.	3. No contar con un Departamento en cuanto a asistencia de personal, automoviles, equipo de computo, equipo de mediciones en campo y otros	3. El analfabetismo de los representantes Comunales en cuanto a conceptos técnicos exclusivos de personal de Arquitectura e Ingeniería. Cuando se lleva a cabo un proyecto en un Barrio, Colonia y Aldea.
4. Hay un acercamiento y comunicación parcial con las Autoridades Comunales de Barrios y Colonias en cuanto a la problemática de necesidades de Obras de desarrollo.		4. No tener personal técnico completo en cuanto a tecnicos se refiere.	4. La condicion Econimico Social del Pais.

5. Fácil Acceso a las Autoridades Superiores.		5. Traslape de actividades programadas con actividades emergentes. No se obtiene un buen producto de ambas en vista que la prisa nos consume; y esta jefatura representa lo Operativo, lo Gerencial, y lo Administrativo	
		6. No hay Plan de motivación y capacitación de el personal , ni tampoco un plan de vacaciones adecuadas. Tenemos personal no al 100% de su capacidad integral	

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

MUNICIPALIDAD DE EL PROGRESO, YORO

DEPARTAMENTO: INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA

OBJETIVO: LLEVAR ACABO LAS ACTIVIDADES PERTINENTES AL DESARROLLO DE OBRAS PARA EL BIEN ESTAR DE LA CIUDAD

RESPONSABLE: ING. ROMMEL EDGARDO CANO RAMIREZ

FIRMA Y SELLO: _____

Metas	Actividades	Indicadores	MESES												Recursos	Costo
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. DESARROLLAR, CONTROLAR Y DARLE SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2017.	IDENTIFICAR PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016. REVISION DE TRABAJOS CONTROL Y SEGUIMIENTO	PROYECTOS CON ACTA FINAL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	APOYO DE PERSONAL DE INGENIERIA MUNICIPAL Y AUTOMOVIL	52,574.00
2. DESARROLLO E INCREMENTO DE LA COBERTURA DE CONSTRUCCION DE REDES DE ALCANTARILLADO SANITARIO EN LOS BARRIOS Y COLONIAS COMO : SECTORES NOR - OESTE , NOR - ESTE - SUR OESTE Y SUR ESTE DE LA CIUDAD	REVISION DE DISEÑOS FINALES Y SUS RESPECTIVOS COSTOS. GESTION DE FINANCIAMIENTO CON ORGANIZACIONES INTERNACIONALES	COBERTURA ALCANZADA 100%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	INGENIERO ASISTENTE Y PERSONAL DE CAMPO (PLANILLA)	32,850.00	
3. SUPERVISAR 100	SUPERVISION PARA CONTROL	COBERTURA DE												INGENIERO		

PROYECTOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016 PARA DARLE SEGUIMIENTO A LA EJECUCION Y AL VENCIMIENTO A LA FIANZA DE CALIDAD DE OBRA	Y SEGUIMIENTO	PROYECTOS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ASISTENTE Y AUTOMOVIL	36,500.000
4. ASPIRAR, PROPONER Y SOLICITAR EL APOYO LOGISTICO AL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA EN CUANTO A PERSONAL ADMINISTRATIVO ASIGNADO A ESTE DEPARTAMENTO Y SOFTWARE DE DISEÑO Y CONTROL APLICADO A OBRAS CIVILES	CONTRATACION DEL PERSONAL Y EQUIPO REQUERIDO Y LOGISTICA SOLICITADA	EVALUACION DE LOS AVANCES EN EL POA	X	X	X	X	X	X							APOYO ALCALDE MUNICIPAL Y ADMINISTRACION FINANCIERA	110.0000
5. ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN CUANTO A MANUAL DE PROCEDIMIENTO PARA ELABORACION DE CONTRATOS DE OBRAS PUBLICAS	DILIGENCIA DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA HACIA LAS GERENCIAS GESTORAS	PROPUESTA FINAL DEL DOCUMENTO	X	X	X	X	X	X							JEFE DE INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA	2,756.0000
6	CUMPLIR LO SOLICITADO EN ESTAS Y LLEVAR CONTROL Y SEGUIMIENTO DE CADA UNA DE ESTA	CUMPLIMIENTO COMPLETO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	JEFE INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA	100,000.00
TOTAL															224,790.0000	

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
RECURSOS HUMANOS / INSUMOS.

Nombre del Jefe de Departamento : ING. ROMMEL EDGARDO CANO RAMIREZ

Nombre del Departamento : INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA

Firma y sello : _____

Cantidad	Nombre de la Plaza / Insumos	Actividad que Realiza	Presupuesto Por Plaza	Cantidad Aprobada	Cantidad No. Aprobado	Codigo de Presupuesto
1	Motocicleta de 200 cc Montañesa		LPS. 100,000.00			
1	Topografo Calculista	Elaborar trabajos de Campo para Diseño y otros	LPS 150000.00			
1	Equipo Topografico y Complementos	Estacion Total, y accesorios complementarios	LPS. 250,000.00			

ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO
 DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO
 PLANIFICACION DE PRESUPUESTO DE EGRESO PARA EL AÑO 2017

Nombre del Jefe de Departamento : ING. ROMMEL EDGARDO CANO RAMIREZ

Nombre del Departamento : INGENIERIA MUNICIPAL E INFRAESTRUCTURA

Firma y sello : _____

Cantidad	Descripcion	Precio Unitario	Presupuesto Total	Cantidad Aprobada	Presupuesto Aprobado	Codigo de Presupuesto	Cantidad no Aprobada
20	Resmas de Papel Bond Carta						
6	Resmas de Papel Bond Oficio						
1	Impresora Laser HP						
1	Software de Calculo de Costos de Construccion						
1	Software de Calculo de Alcantarillados						
8	Cajas de lapiz tinta negra						
3	Cajas de Lapiz Carbon						
6	Resmas de Folder Carta						
4	Resmas de Folder Oficio						
12	Correctores						
8	Cajas de Clips Pequeños						
10	Tintas EPSON L.210 (Colores)						
5	Cajas de Clips Grandes						

2	Tijeras						
20	Paquetes de Post it						
2	Grapadoras						
5	Cajas de Grapas						
2	Cajas de CD						
5	Resmas de papel bond grande para planos						
5	Resmas de papel tabloide						
5	Cajas de Pentaflex						



Municipalidad de El Progreso Yoro. Plan operativo anual 2017

PROGRAMA: OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER. (O M M)
DEPARTAMENTO: DESARROLLO SOCIAL

OBJETIVO GENERAL: ORGANIZAR Y FOMENTAR LA PARTICIPACIÓN DE LA MUJERES EN ESPACIOS DE INCIDENCIA CIUDADANA.

JEFE DE UNIDAD: SANTA ELVIRA CRUZ COLINDRES. FIRMA Y SELLO _____

Actividades	Metas	Indicadores	FECHA: 2017												Recurso	Presupuesto	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
Contratación de psicólogo para apoyo a los casos de Violencia Y consejería de familia.	Asistencia Psicológica para atención de la oficina.	Un psicólogo contratado realizando acciones a favor de la O.M.M	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Apoyo económico y Logística	L12,000.00 Mensual= L.144,000.00
Contratación de 1 promotor social de la Oficina municipal de la Mujer.	Apoyar en la realización de actividades y ejecución de proyectos.	Apoyo de la coordinadora realizando acciones a favor de la O.M.M	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Apoyo económico y Logística	L.112,000.00	
Celebración del Día de la mujer Hondureña.	Socialización De las políticas de protección de la Mujer.	200 mujeres empoderadas de la política de protección de la Mujer hondureña	X												Apoyo económico y Logística	L80,000.00	
Celebración del Día Internacional de la Mujer.	1 Taller de Derechos Humanos 1ViolenciaDomestica	Mujeres de diferentes comunidades participando en			x										Apoyo económico y Logística	L130,000.00	

		proceso de formación.																	
Celebración del Día de las madres Hondureñas.	conmemoración al día de las Madres	400 madres de familia celebrando y compartiendo en el día de las madres.						X										Recurso humano logístico económico Alimentación	L 150,000.0 0
Atención a mujeres víctimas de Violencia. Según estudio socioeconómico.	Apoyo Social a madres de escasos recursos económicos víctimas de violencia hacia la mujer.	Familias de diferentes barrios y colonias del municipio apoyadas y respaldadas por la O.M.M	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			Apoyo económico ,víveres, y medicamentos	L.200,000. 00
Proyecto Techos Solidarios	Apoyo Social a Madres Solteras de escasos recursos económicos. Según estudio socioeconómico	Familias mejorando sus condiciones de vida. apoyadas y respaldadas por la O.M.M			X									X				Apoyo económico y Logística	L.500,000. 00

Campaña Educativa de Sensibilización en Género El Progreso se construye sin Violencia.	8 Talleres de Equidad e Igualdad Género. 8 talleres de Autoestima y Liderazgo 12 Talleres de Violencia Domestica/ Violencia Intrafamiliar	500 Mujeres desarrollando habilidades para la vida mediante talleres que mejoren su autoestima y Liderazgo Comunitario.					X	X	X	x						Apoyo económico Alimentación y logística	L.200,000.00
Compra de materiales	Data Show, laptop Cámara,																80,000.00
Proyecto Inducción de Enfermería Municipal.	Desarrollar habilidades y destrezas para mejorar su condición de vida de las Mujeres de diferentes de barrios y colonias de la ciudad	120 Mujeres participando adquiriendo conocimiento básicos en Enfermería.		x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Pago del instructor. Apoyo económico Materiales Fotocopias	L.121,000.00 L.100,000.00
Proyecto Prevenir es Vivir.	4 Talleres de Joyería y Arte 4 Talleres de Repostería/ Panes diversos 3 Talleres de Bocadillos en	280 mujeres capacitadas en arte y diseño de bisutería . Mujeres con capacidad de gestión y autogestión Mejorando su			x		x	X	x	x			x			recursos económicos, humanos (facilitadores del curso) logísticos	L.250.000.00

Conmemoración del Día Internacional del Cáncer de Mama. En Coordinación de FUNDETH	Mujeres de Diferentes Barrios y Colonias Participando en Actividades Culturales.	200 Mujeres de municipio participando de la actividad.												x		Recursos económicos , humanos (facilitadores del curso) logísticos	L. 100,000.00
II Congreso Municipal de la Mujer. En el día internacional de la no Violencia. Contra la mujer.	Orientar a las mujeres para La prevención y la erradicación de la violencia que se ejerce sobre ellas.	300 mujeres de diferentes barrios y colonias Capacitadas en prevención de Violencia. en el Día Internacional de la no Violencia contra la Mujer.												X		recursos económicos humanos	L120,000.00
Conversatorio Mujeres éxito y Trabajo.	Mujeres sobrevivientes a la violencia doméstica.	50 mujeres que participan en los procesos de formación de capacidades de la O.M.M													X	recursos económico humanos	80,000.00
Total de Inversión																	2,367,000.00

Plan Operativo Anual 2017
Alcaldía Municipal de El Progreso, Yoro
Programa: Educación y Promoción
Departamento Desarrollo Social

Objetivo: Apoyar a los niños y niñas, para Reducir la Deserción Escolar, Fomentar los Valores Espirituales, Culturales para un desarrollo Integral en las Comunidades a través de Actividades de Promoción y Educación.

Responsable: Sandra Bardales

Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Responsables	Presupuestos
Sonrisa saludable	1,500 niñas y niños de diferentes centros educativos													Promoción y Educación Brazo Solidario	L. 800,000.00
Becas Solidarias	400 Becas niños													Promoción y Educación Brazo Solidario Paz y Convivencia	L. 800.000.00
Campaña Escolar calzando la niñez por la Educación	Apoyar en un 50% niños de diferentes Centros Educativos de escasos recursos													Promoción y Educación Brazo Solidario, Oficina de Paz y Convivencia	L. 300.000.00
El Alcalde en Tu Escuela	Beneficiar a 20 Centros Educativos, con necesidades priorizadas													Promoción y Educación Brazo Solidario	L. 200,000.00
Alimento para la Educación	Beneficiar a los niños de diferentes centros Educativos en su merienda escolar													Promoción y Educación Brazo Solidario PMA	L. 1,000,000.00

Cabildos Abiertos Educativos	Una vez al año														Promoción y Educación Brazo Solidario	L. 100,000.00
Taller de Títeres con niños y niñas de diferentes centros de la ciudad	Fomentar la recreación con las niñas y niños, jóvenes y adultos de diferentes escuelas y comunidades														Técnico Humano, logístico promoción y Educación y Brazo Solidario	L. 50,000.00
Muestra Artística de Títeres	30 niños mostrando su talento en esta muestra														Técnico Humano Logístico Promoción y Educación	L. 20,000.00
Dotación de Uniformes Escolares	Apoyo a niños y niñas de varias comunidades mas vulnerables del municipio														Técnico humano, logístico. Promoción y Educación Oficina de Paz y Convivencia y Brazo Solidario.	L. 300,000.00
Educación Ambiental	Beneficiar a 30 centros Educativo														Promoción y Educación Brazo Solidario y Dema	L. 100,000.00
Promotor Educativo	Apoyo a realizar actividades en el área de educación														Educación	L. 112,000.00
															L. 3,782,000.00	



**MUNICIPALIDA DE EL PROGRESO, YORO
GERENCIA FINANCIERA ADMINISTRATIVA**

HOJA DE RUTA PARA TRAMITE DE POGO DE DOCUMENTOS CONTRATOS

UNIDAD SOLICITANTE: _____ **FECHA:** _____

RECORIDO	OFICINA ENCARGADA	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FIRMA	Devolución del documento			Retorno del Documento	
					FECHA	DEPTO.	FIRMA	FECHA	FIRMA
FECHA Y FIRMA DEL DEPTO QUE ENTREGA REQUISION	UNIDAD SOLICITANTE								
		FECHA DE INGRESO	FIRMA	FECHA DE SALIDA					
ASIGNACION PRESUPUESTAL Y COMPROMISO DE PAGO	PRESUPUESTOS								
ELABORA ORDEN DE PAGO FIRMA Y SELLA EL JEFE DEL DEPTO	CONTABILIDAD								
RECIBE Y REvisa QUE LOS TRAMINETES DE PAGOS ESTEN DEBIDAMENTE DOCUMENTADOS SEGÚN CORRESTPONDA, FIRMA Y SELLA.	GERENCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA								
PROGRAMA FECHA DE PAGO, ELABORA CHEQUE REMETE DOCUMENTOS AL DEPTO. DE CONTABILIDAD	TESORERIA MUNICIPAL								

OBSERVACIONES: _____



ALCALDIA MUNICIPAL DE EL PROGRESO, YORO
PLANEACION Y PRESUPUESTO POR RESULTADOS 2017
ANALISIS FODA 2016

PROGRAMA: _____ SALUD SOLIDARIA _____
 UNIDAD: _____ SALUD _____
 Nombre del Jefe de la Unidad _____ Ana Lucia Galo Melgar _____

Jueves, 1 de septiembre de 2016

F	O	D	A
1. Contar con el apoyo Incondicional del Señor Alcalde Municipal.	1. Tener una mano a quienes, por muy diversas circunstancias, han quedado al margen de la salud pública en el municipio	1. Falta de Equipo para la atención Medicas.	1. La falta de servicios de salud de calidad de nuestros habitantes.
2. Contar con personas calificado profesionalmente en diferentes áreas dentro de la unidad.	2. La creación del eje de Salud del Brazo Solidario en cada barrio, colonia Aldea o Caserío del municipio.	2. Falta de un Espacio Físico y equipo tecnológico adecuado para un mejor funcionamiento de la unidad.	2. Que no se cumpla con lo planificado por falta de interés de los miembros del brazo solidario.
3. Fortalecer los entes del sector salud pública.	3. Mediante la unidad de Salud se propone un apoyo directos a los antes encargados de brindar Salud en el municipio.	3. Falta de interés por parte de otras dependencias municipales.	3. Política gubernamental que cambia y afecta económica mente a la municipalidad.
4. Fortalecer los antes del sector de salud para brindar una atención integral de salud a los progrésenos	4. Implementar feria de la Salud mensualmente.	4. Falta de equipo propio y de medios de transporte a los lugares donde se realizan las ferias de salud.	4. No contar con el personal médico y técnico voluntarios para realizar cada feria de la salud.
5. Contar con un Gerente de Desarrollo Social con mucha experiencia en el área de la salud.	Fortalecer y desarrollar de la Mejor Manera.	Las excesivas regulaciones legales y trámites burocráticos.	5. Falta de política Municipal de salud legal mente definida.
6. excelente relación con las organizaciones sociales de la ciudad.	6. La obtención estratégica de alianzas con organismos internacionales y gubernamentales.	6. Falta de compromiso y entrega por el personal municipal en algunas áreas y jefaturas.	6. No tener el apoyo necesario del Gobierno central o del Ministerio de salud para realizar los proyectos planteados a nivel local en el área de la salud.



Plan Operativo Anual 2017
Alcaldía Municipal de El Progreso, Yoro
Departamento de Desarrollo Social – Unidad Municipal de Salud

Programa: Salud Solidaria

Departamento: Desarrollo Social

Objetivo: Mejorar la calidad de salud en los ciudadanos del municipio

Jueves 1 septiembre del 2016

Nombre del Jefe de la Unidad: Ana Lucia Galo Melgar

Proyecto	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos
Feria Solidaria de la Salud	Realizar mensualmente una feria de la Salud hasta cubrir cada sector del municipio.	12 Ferias de Salud													Presupuesto Municipal (Lps. 960,000.00) y personal médico, enfermeras y ext. Voluntarios.
Programa Solidario Regalar Exámenes	Comprar una máquina para regalar ultrasonido a las mujeres embarazadas del municipio que no cuenten con los recursos económicos necesarios para hacer.	3,600 Ultrasonido para mujeres													Presupuesto Municipal (Lps.500,000.00)
Estufas Solidaria de 2x3	Construir en Alianza con la fundación Mirador estufas 2x3 para que las familias más pobres ya no consignan en condiciones inadecuadas y así evitar las enfermedades respiratorias, de la vista, pulmones, etc. ya que al cocinar en una hornia inadecuada y inhalando humo que es el causante.	1,000 estufas Solidaria													Presupuesto Municipal (Lps.500,000.00)
Aprovisionamiento de Agua Apto para el Consumo Humano.	En lianza con el cuerpo de Bombero de la ciudad se estará llevando agua a cada barrio, colonia, o aldea del municipio que tenga problema de abastecimiento de tan importante recurso.	480 viajes de Acarreo													Presupuesto Municipal (Lps.168,000.00) Ración de 10 Galones de Combustible Diario unidad de Bombero.



Plan Operativo Anual 2017
Alcaldía Municipal de El Progreso, Yoro
Departamento de Desarrollo Social – Unidad Municipal de Salud

Programa: Salud Solidaria

Departamento: Desarrollo Social

Objetivo: Mejorar la calidad de salud en los ciudadanos del municipio

Jueves 1 septiembre del 2016

Nombre del Jefe de la Unidad: Ana Lucia Galo Melgar

Proyecto	Actividades	Indicadores	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Recursos
Consultorio Médico del Pueblo	Atender las necesidades Médicas de los pacientes que se presenten al consultorio médico del pueblo, brindarle consulta y medicamento gratis.	100%													Presupuesto Municipal (Lps. 1,000,000.00)
Consultorio Odontológico Solidario	Habilitar un espacio en el antiguo edificio municipal y dotarlo del todo el equipo necesario para brindar atención Odontológica básica a los ciudadanos del municipio de escaso recursos.	100%													Presupuesto Municipal (Lps. 220,000.00)
Consultorio para hacer exámenes de Citología.	Construir un lugar digno donde atender a todo tipo de Mujer para hacer los exámenes de Citología.	100%													Presupuesto Municipal (Lps.468,000.00)
Botiquín Solidarios Comunitarios	Instalar en las comunidades donde no hay acceso a la salud botiquines con el cuadro básico de medicamentos y capacitar una persona para la administración del mismo en enfermería y manejo de medicamento en uso lugares.	200 comunidades del municipio													Presupuesto Municipal (Lps . 6,000,000.000)
Kínder, Escuelas y Colegios.	Implementar en cada centro educativo Charlas de Prevención, y salud y métodos de higiene.	200 centros Educativos.													Presupuesto municipal (Lps. 1,000,000.00)

