

Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
 Departamento de Cortés
Plan Operativo Anual 2017



Dependencia : **Secretaria Municipal**

Objetivo General : Cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades dando fe, certificando y/o notificando en tiempo y forma, todas las resoluciones de la corporación municipal como base para la gobernabilidad y transparencia.

| Código | Objetivos Específicos | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsables |
|--------|---|---|--|--|-------------------|---------------------------------|
| SM-01 | Promover la legalización de las parejas que viven en unión libre para la seguridad legal y foteleza de la familia. | Bodas gratis en el mes de la familia. Celebrar bodas en el edificio municipal y viviendas particulares. | Celebradas 100 bodas en el mes de la familia y 300 bodas en el resto del año. | Elaborar trífolios con la información y requisitos. Publicación en boletines y tabla de avisos. Elaborar actas. Fotografías. Informes. Elaborar certificaciones. | Enero a diciembre | Secretaria municipal |
| SM-02 | Actualizar la transcripción de actas municipales al libro respectivo para lograr una mejor gobernabilidad y transparencia. | Contratar personal para realizar la transcripción de actas. | Transcritas 20 actas municipales del año 2015 al libro correspondiente. | Capacitar al personal en transcripción de actas. Transcribir actas. | Enero a mayo | Asistente y personal contratado |
| SM-03 | Mantener al día la transcripción de actas municipales en el libro, cumpliendo con lo indicado en la ley de municipalidades y su reglamento. | Transcribir correctamente las actas con número correlativo. | Transcritas al libro de actas municipales en tiempo y forma: 24 actas de sesión ordinaria, 5 actas de cabildo abierto y las actas de cada sesión extra ordinaria que realice la corporación municipal. | Preparar documentación. Levantar acta. Distribuir invitaciones a las comunidades. Listado de asistencia. Fotografías. | Enero a diciembre | Secretaria y asistente |
| SM-04 | Promover la legalización de terrenos otorgando dominios plenos, incrementando así los ingresos municipales. | Publicar avisos | Construidos y legalizados 150 documentos de dominio pleno. | Elaborar hojas volantes con requisitos para solicitar dominio pleno. Recepción de documentos. Solicitar aprobación de la Corporación. Registrar los | Enero a diciembre | Asistente |



| | | | | | | |
|-------|--|--|--|---|-------------------|----------------------|
| SM-05 | Certificando y/o notificar en tiempo y forma, todas las resoluciones de la corporación municipal | Notificaciones | Ejecutados los procedimientos administrativos necesarios para notificar todas las resoluciones corporativas y administrativas. | Construir y/o actualizar expedientes personales, comunitarios, empresariales e institucionales. | Enero a diciembre | Secretaria municipal |
| SM-06 | Cumplir con lo establecido en la ley realizando 5 cabildos abiertos como minimo al año, propiciando de esta manera la participacion ciudadana. | Invitar anticipadamente a los vecinos del municipio | Realizados 5 cabildos abiertos | Coordinar comisiones de empleados para logística. Preparar documentación. Distribuir invitaciones. Levantar actas. Listado de asistencia. Fotografías. | Enero a diciembre | Secretaria municipal |
| SM-07 | Vigilar el cumplimiento de las metas del departamento | Visitas en el puesto de trabajo, revisión de planificación de actividades diarias | Elaborado y ejecutado un plan de supervisión al personal del departamento | Elaboración de programa de supervisión, llenar informes por cada supervisión realizada, elaborar resumen semanal de las visitas de supervisión, hacer comparaciones con | Enero a diciembre | Jefatura |
| SM-08 | Documentar toda la información que emana del departamento | Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo. | Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA. | Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen. | Enero a diciembre | Jefatura |
| SM-09 | Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad. | Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal. | Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017 | Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos. | Octubre | Jefatura |





**PLAN OPERATIVO ANUAL
P.O.A 2017
DEPARTAMENTO DE COBRANZA**



Objetivo General : Dar un servicio de calidad a cada uno de los procesos administrativos que ofrescan a los contribuyentes una respuesta a sus necesidades, de ofrecer temas de pago de acuerdo a la capacidad economica de quien lo solicite, manteniendo el equilibrio entre el servicio al cliente y recaudacion fiscal, procurando en todo momento una sana administracion de las cuentas por cobrar.

| Codigo | Objetivo Especifico | Actividades | Estrategias | Recursos que se necesitan | Metas | Tiempo | Responsable |
|--------|---|--|--|--|---|-------------------|-------------------|
| DC-01 | Conocer el grado de eficiencia, la calidad de trabajo y el compromiso que el empleado municipal tiene en el logro de los objetivos estrategicos de la municipalidad | Entrevistas uno a uno a los empleados, firmar documentos, revisar expedientes de personal, revisar informes, cumplimientos de metas, llenar formato de evaluacion. | Informe de trabajo, entrevista, visitas a barrios y aldeas donde el personal este asignado. | Papeleria y Formato de evaluacion | Evaluacion total del desempeño del empleado | junio y diciembre | Jefe de cobranzas |
| DC-02 | Vigilar el cumplimiento de las metas del departamento | revisión de planificación de actividades diarias, ingresos de datos de notificaciones y requerimientos | Revisión diaria de la ejecución del trabajo realizado | Material entregado al personal para trabajar (notificaciones y requerimientos) | Elaborar la ejecución de la supervisión al personal del departamento | Enero a Diciembre | Jefe de cobranzas |
| DC-03 | Documentar toda la información que emana el departamento | Registro diario de información tanto física y digital | Archivar de forma ordenada y clara por aldeas y barrios | computadoras, archivos, leitz | Elaborar 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento. | Enero a Diciembre | Jefe de Cobranzas |
| DC-04 | planificación de capacitación para mejorar el desempeño del personal del departamento. | Capacitación al personal del departamento | Buscar una entidad institucional entendida en la materia del manejo del departamneto de cobranza. | Lugar acondicionado para la capacitación y materiales | Mejorar el grado eficiencia y conocimiento del empleado en el manejo del departamento de cobranzas | Enero | Jefe de cobranzas |
| DC-05 | Recuperar la mora por bienes inmuebles | Elaboración y entrega de notificaciones y requerimientos de pago de bienes inmuebles | Realizar operativos de cobro en todo el municipio, elaboración de una base de datos de los telefonos, e-mail de los contribuyentes morosos | Papeleria, Equipo de Oficina, fotocopiadora, internet y Personal | Recuperar la mora por concepto de bienes que representa un aproximado según lo enviado en un 60% la cantidad de Lps 11,345,767.56 de mora | Diario | Jefe de cobranzas |
| | | | | | | | Pag. 5.1 |

| | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|--|---|---|-------------------|--|
| CD-11 DMJ-01 | evitar la morosidad por I.C.S de los negocios que no realizaron su declaracion en enero 2017 | levantamiento de campo con vistas a los negocios para revisar su permiso de operacion que este al dia | envio de cuadrillas de inspectores de campo a los negocios, citas por parte del juez de policia a los negocios que no declararon y que estan en mora | transporte, personal de campo | recuperar la mora por concepto de I.C.S que no declararon | mayo a diciembre | cobranzas y juzgado de Policia |
| CD-012 | proporcionar la informacion de facilidades de pago a los contribuyentes | aplicar el reglamento de cobranzas aprobado por la corporcion municipal | socializar con los contribuyentes al momento de entregar las notificaciones o requerimintose la opcion de plan de pagos | computadora, papeleria, impresora, fotocopidora | elaboarar 50 planes de pagos mensuales | Enero a Diciembre | Jefe de cobranzas |
| CD-13 | evitar la prescripcion de cuentas por cobrar de bienes inmuebles y otros | revison de expedientes, llamadas telefonicas, envios de e-mail entre otros y envio de certificaciones | seleccionar ambos requerimientos que cumplan como requisitos para proceder por la via judicial | comunicacion via telefonica, computadora, impresora e internet | emitidas las certificaciones con el proceso administrativo por la falta de pago | trimestral | Jefe de cobranzas |
| CD-14 SP-01 OPU-01 DMJ- | incrementar los ingresos municipales por medio de la disminucion de mora por mercado municipal, permisos de construccion, servicios publicos y todo lo relacionado con mora | solicitar informe de pagos a los departamentos del cual exista mora por algun servicio, impuesto o tasa municipal. | entregar avisos y notificaciones de cobro | papeleria, Equipo de Oficina, fotocopidora, internet y Personal | cumplir con la recaudacion por mora de los diferentes departamentos que tiene contribuyentes con mora | Enero a Diciembre | cobranzas, servicios publicos, planificacion urbanistica, admon tributaria |



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
 Departamento de Cortés
Plan Operativo Anual 2017



Dependencia : Catastro Municipal

Objetivo General : Mantener la Información Catastral actualizada, a travez de visitas al campo y dclaraciones del contribuyente y por otorgaciones de permisos de construccion.

| Código | Objetivos Específicos | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsables |
|--------|---|--|---|--|----------------------------------|---------------------------------|
| CM-01 | cotejar la informacion de Cultivos Permanentes y otros Bienes Inmuebles de la base de datos de Catastro con la Informacion presentada por el Personal Tecnico asignado en los mosaicos Urbanos y Rurales. | utilizar el sistema de Micro estacion para digitalizar y homologar las informacion recibida de campo. | Calculadas y corregidas 10,000 fichas manuales Vs fichas digitales, mapas y zonas siguiente: Peña Blanca, San Isidro, Los Campos, EL Cajón y zona urbana. | Realizar levantamientos de campo e incorporar la información en la ficha luego su previa actualización en sistema. Informe | Enero a diciembre | Técnicos de Catastro y jefatura |
| CM-02 | Incrementar los ingresos municipales por medio de la actualización de valores catastrales. | Indagar sobre nuevas construcciones, mejoras y/o Cultivos Permanentes y Mecanicos. | Realizadas las adiciones o revaluaciones de las siguientes zonas: Peña Blanca, San Isidro, Los Campos, EL Cajón y zona urbana. | Visitas de campo. Cálculo. Georefernciar. Informes. Fotografias | Enero a Mayo | Técnicos |
| CM-03 | Contribuir y mejorar la informacion catastral mediante la investigacion de campo y digitalizacion de la informacion de predios | capacitar al empleado tecnico de catastro para un me4jor trabajo de calculo en ficha. | Remitidos a administración tributaria los mantenimientos realizados, para incorporarlos a las fichas de los contribuyentes. | Elaborar informe. Registrar mantenimiento en la ficha. Fotografias | Enero a diciembre (cada 15 dias) | Jefatura |
| CM-04 | Entregar en tiempo y forma los avisos de cobro de bienes inmuebles para mejorar la recaudación municipal. | Entregados los avisos en tiempo y forma. | Distribuir avisos de cobro de bienes inmuebles en la zonas rural y urbana. | Realizar plan de distribución de los avisos. Asignar personal. Realizar la entrega casa a casa. Informes. Archivar copia de entrega. | Julio | Técnicos de Catastro y jefatura |
| CM-05 | Vigilar el cumplimiento de las metas del departamento | Inspecciones de campo al personal Tecnico que realiza el trabajo, revisión de planificación de actividades diarias | Elaborado y ejecutado un plan de supervisión al personal del departamento | Elaboración de programa de supervisión, llenar informes por cada supervisión realizada, elaborar resumen semanal de las visitas de supervisión, hacer comparaciones con metas y logros | Enero a diciembre | Jefatura |



[Firma manuscrita]

| | | | | | | |
|-------|---|---|---|---|-------------------|----------|
| CM-06 | Documentar toda la información que emana del departamento | Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo. | Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA. | Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen. | Enero a diciembre | Jefatura |
|-------|---|---|---|---|-------------------|----------|

Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
Departamento de Cortés
Plan Operativo Anual 2017



Dependencia : Catastro Municipal

Objetivo General : Mantener la Información actualizada, realizando levantamientos de campo recepciones de documentos del contribuyente e inspecciones de lotificaciones.

| Código | Objetivos Específicos | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsables |
|--------|---|--|---|---|---------|--------------|
| CM-07 | Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2018 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad. | Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal. | Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2018 | Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos. | Octubre | Jefatura |

Firma y sello





Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

| Código | Objetivo Específico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|----------|---|--------------------------------|---|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| D.M.J-01 | Resolver los conflictos interpersonales según denuncias interpuestas, aplicando las leyes correspondientes. | Gobernabilidad y transparencia | Establecer reglas en mediación de conflictos. | 300 Audiencia celebradas de conciliación buscando la resolución de los problemas. | * Dialogo entre las partes involucradas. * Levantamiento de acta de audiencia. * Cumplir con el procedimiento e inspecciones de campo. * Elaboración de 200 actas con sus respectivos expedientes. | Enero a Diciembre | Director |
| D.M.J-02 | Iniciar el proceso de conciliación en base a ley. | Participación Social | Proceso de denuncias, dialogo entre partes involucradas y apoyo de departamento tecnico. | Documentar 4 denuncias diarias en promedio. | * Registrar todas las denuncias recibidas, diariamente en el libro respectivo. * Elaboración de citatorias. | Enero a Diciembre | Director |
| D.M.J-03 | Contribuir al cumplimiento de la Ley Municipal y su reglamento; Plan de Arbitrio Municipal Vigente; Ley de Policía Paz y Convivencia. | Gobernabilidad y transparencia | consultas al Plan de Arbitrios y Leyes que se apliquen según el caso planteado, manejo adecuado de la labor de conciliación, lectura previa del expediente para conocer bien el caso. | Resueltas transferidas a la instancia correspondiente las denuncia presentadas oficialmente por los diferentes departamentos (recuperaciones, aplicación de ley y otros) | * Elaborar y enviar citaciones, registro en libro correspondiente, ejecución de audiencias, levantamiento de actas de compromisos, elaboración de informe y resoluciones. | Enero a Diciembre | Director Y Secretaria |
| D.M.J-04 | Registrar y legalizar el proceso de compra venta y traslado de ganado | Gobernabilidad y transparencia | Exigencia de los requisitos para la compra y venta de semovientes. | Extendidas 6,000 cartas de venta | Llenado de formulario y registro de cartas de venta en libro respectivo. | Enero a Diciembre | Secretaria |



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento

Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

| Código | Objetivo Específico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|----------|--|--|---|---|--|-------------------------|-----------------------------|
| D.M.J-05 | Asesorar a la población denunciante sobre problemas relacionados con violencia doméstica y niñez, en aras de mejorar la paz y convivencia ciudadana. | Programa de Paz y Convivencia; Ley de Violencia Doméstica. | *Orientar y asesorar en base a las leyes vigentes. | *Asesorar a los diferentes ciudadanos de los casos de violencia doméstica, la cual se atienden un promedio de 300 anualmente. | *Recepción de denuncias. *Registro de oficios remitidos. *Apertura de diálogo para solución del conflicto, e implementar la labor comunitaria como sanción. | Enero a Diciembre | Director Y Secretaría |
| D.M.J-06 | Vigilar el cumplimiento de las metas del Departamento Municipal de Justicia. | Desarrollo Institucional | Visitas en el puesto de trabajo, revisión e planificación de actividades diarias. | Elaborado y ejecutado un plan de supervisión al personal del departamento. | Elaboración de programa de supervisión, llenar informe por cada supervisión realizada elaborar informe semanal de las visitas de supervisión hacer comparaciones con metas y logros. | Enero a Diciembre | Director |
| D.M.J-07 | Conocer el grado de eficiencia y la calidad de trabajo y compromiso que el empleado que el empleado objetivos estratégicos de la municipalidad. | Desarrollo Institucional | Informe de trabajo entrevistas, consultas al manual de evaluación de desempeño. | Evaluar el desempeño del personal del Departamento | Entrevista uno a uno de los empleados, revisar documentos, firmar documentos, revisar expediente de personal; Reuniones con personal del departamento. | Enero a Diciembre | Director |



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

| Código | Objetivo Específico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|----------|---|---|---|--|---|---|-----------------------------|
| D.M.J-08 | Contribuir al incremento de los ingresos Municipales del cumplimiento del plan de arbitrios. | Gobernabilidad y transparencia/ finanzas. | Retroalimentación de las actividades realizadas. Eficiencia en atención al cliente. | Registradas aplicando la ley y demás: *Matricula de arma de fuego *Guia de traslado de ganado *19 Inscripciones de contrato de arrendamientos. *50 Certificación de fierros. *Elaboradas 25 constancias y certificaciones de acuerdo a solicitud. *Elaborados 39 oficios y constancias del proceso de apertura de negocios, según solicitud. | *Registro de las actividades realizadas correspondientes a las establecidas en el plan de arbitrios : inscripción, llenado y registro de guías de traslado (formulario establecido.) *Recepción y registro de formulario para las diferentes actividades (Permiso de destace, guías de traslado, matrícula de armas, elaboración de permisos para fiesta bailables, cierre de calle y otros eventos) Contratos de arrendamientos. | Trimestral Trimestral Anual Anual Anual | Director y Secretaria |
| D.M.J-09 | Control y supervisión del destazo de ganado mayor y menor, controlando el hurto o robo de ganado y el destace ilegal. | *Registro de los diferentes carnicerías del Municipio. *Supervisión de los destazos en el rastro Municipal; verificando la documentación del semoviente y el pago de la boleta de destazo. | La obligatoriedad que todo destazo de ganado mayor y ganado menor se realice en el rastro Municipal o lugares autorizados por la municipalidad. | * Combatir el destazo clandestino de ganado y así mismo el robo y hurto de ganado. | Supervisión constante en las carnicerías y rastro municipal, | Enero a Diciembre | Policia Municipal |



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

| Codigo | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|----------|---|--------------------------------|--|--|--|-------------------|-------------|
| D.M.J-10 | Fortalecer el marco legal y operativo de la Policía Municipal. | Participación ciudadana | Coordinar con dependencias Municipales e instituciones externas la capacitación para el personal policial. | Coordinar 4 seminarios de capacitación sobre temas legales de interés de la Policía uno por cada trimestre para optimizar y dinamizar el rendimiento y la función del Policía Municipal como servidor Público. | Selección de temas Ley Forestal, ordenamiento vial, Ley de Policía Paz y Convivencia Social, Plan de Arbitrios 2016, solicitud de apoyo Policía de Tránsito, Visitas a las dependencias, Coordinación de horarios de policías participantes, informes, clausura. | Enero a Diciembre | Director |
| D.M.J-11 | Contribuir a la reducción de la mora fiscal. | Gobernabilidad y Transparencia | Realizar reuniones de trabajo con los jefes del Departamento de cobranzas, para establecer los mecanismos legales, puntuales y coercitivos de cobro a los contribuyentes | Ejecutar 2 operativos de inspección a los negocios. | Solicitar al departamento de control Tributario 2 veces al año un listado depurado de negocios para identificar cambios de domicilio o cierre de operaciones. | I-III Trimestral | Director |
| D.M.J-12 | Proporcionar acompañamiento y seguridad a la Unidad Municipal Ambiental (U.M.A), para contrarrestar la contaminación ambiental. | Gestión Ambiental | Calendarizar y sectoriar las jornadas de visitas priorizando el sector industrial. | Programas y ejecutadas dos jornadas de visitas, con la Unidad Municipal Ambiental, a las empresas y negocios para verificar el control eliminación de desechos. | Programar Visitas a las empresas, solicitar por escrito el Plan de manejo y eliminación de desechos en cada una, solicitar la construcción de pilas de oxidación y colocación de trampas de aceite. informes, fotografía. | I-IV Trimestral | Director |



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

| Código | Objetivo Específico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|----------|---|--------------------------|---|--|---|-------------------------|-------------|
| D.M.J-13 | Promover la salubridad alimentaria a través de la regulación sanitaria, | Salud | Calendarizar fechas y realizar operativos de inspección sectorial con el apoyo de la secretaria de salud. | Ejecutar 2 operativos para exigir a los restaurantes, glorietas y comedores , el trámite o renovación de la licencia sanitaria cada 6 meses para garantizar la salubridad alimentaria. | Elaborar listado actualizado de negocios, asegurarse de la logística necesaria y elaborar formato para el control de inspecciones. | I-IV Trimestral | Director |
| D.M.J-14 | Fortalecer las finanzas municipales mediante el cobro puntual de los impuestos. | Desarrollo Institucional | Ejecutar el procedimiento establecido de cobro por Departamento Municipal de Justicia, Control Tributario. | Ejecutar dos rondas de inspección y citaciones a los negocios instalados en el Municipio. | Sectorizar los operativos, asegurarse de la logística necesaria , asignar y distribuir el personal de campo. | Enero a Diciembre | Director |
| D.M.J-15 | Erradicar el funcionamiento de corrales para ganado bovino y porcino en el casco urbano de la ciudad. | Gestión Ambiental | Establecer contactos con las comisiones de salud y medio ambiente, patronato que funciona en cada aldea, barrio, colonia para recopilar el flujo de la información requerida. | Realizados 4 operativos de inspección de contaminación Ambiental y contribuir al saneamiento de la ciudad. | Programar con la Unidad Municipal Ambiental el calendario de inspecciones, elaborar formato de control para dar seguimiento a los requerimientos. | Trimestral | Director |
| D.M.J-16 | Reducir al mínimo el número de accidentes y muertes para garantizar el disfrute de un verano a la ciudadanía. | Participación Ciudadana | Realizar reuniones previas de trabajo con las instituciones que participan en el operativo, para consensuar medidas de seguridad que se implementaran. | Ejecutar un operativo de prevención a los veraniantes concientizándolos para evitar riesgos en las vacaciones de verano. Montar una brigada de vigilancia en los diferentes balnearios y centros turísticos. | Apoyar el personal de salud y U.M.A tareas de fumigación e inspección de balnearios y centros de recreaciones. Distribución efectiva del personal de socorro, bomberos y Policía Nacional Preventiva. | Trimestral | Director |



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

| Código | Objetivo Específico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|----------|---|--------------------------------|--|---|---|-------------------------|-------------|
| D.M.J-17 | Fortalecer las finanzas Municipales. | Gobernabilidad y Transparencia | Identificar y zonificar las construcciones de tipo industrial y habitacional, priorizar las construcciones de mayor inversión. | Programados y desarrollados 4 operativos de inspección con el Departamento de Planificación Urbanística para lograr que las personas construyan con el respectivo permiso de construcción respetando las directrices Municipales. | Hacer recorridos por aldeas, barrios y colonias, solicitar al Departamento de Planificación Urbanística un listado de las construcciones pendientes de pagar el permiso de construcción, citar a los morosos. | Enero a Diciembre | Director |
| D.M.J-18 | Proteger y conservar el Medio Ambiente. | Gestión Ambiental | Crear conciencia y promover la educación ambiental mediante charlas de orientación en escuelas y grupos campesinos. | Desarrolladas 4 capacitaciones de concientización y plan de manejo en la zona rural de mayor incidencia para contrarrestar los incendios forestales, la deforestación y comercialización de madera. programando 4 charlas de concientización y plan de manejo en la zona rural de mayor incidencia. | Reorganizar los grupos de apoyo comunitarios, identificar las zonas posibles a los incendios forestales, redoblar la vigilancia con guarda bosques para neutralizar las acciones de piromanos. | Enero a Diciembre | Director |



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

| Código | Objetivo Específico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|-----------|---|--------------------------|--|--|---|---|---------------------------------------|
| D.M.J- 19 | Brindar seguridad y protección al sector estudiantil y laboral. | Participación Ciudadana | Identificar en cada institución educativa la incidencia de riesgo y vulnerabilidad. Hacer diagnóstico de necesidades de seguridad en los centros educativos y hacer las recomendaciones pertinentes. | programar e impartir 4 charlas de educación preventiva en las escuelas del casco urbano. | coordinar las actividades y charlas de orientación sobre salud preventiva, conservación del medio ambiente y prevención de accidentes con la sociedad de padres de familia y consejos de maestros en las escuelas del casco urbano. | Enero a diciembre | Director |
| D.M.J-20 | Asegurar el ordenamiento vial de la ciudadanía. | Participación Ciudadana | Implementar el funcionamiento de la policía Municipal, identificar los puntos críticos, elaborar censo de vendedores ambulantes y buscar su reubicación. | Señalizado un punto de reubicación para taxis, un punto para mototaxis y 2 puntos de paradas para buses y rapiditos Elaborado cada 6 meses, el censo de vendedores ambulantes para garantizar el control de los mismos. | Focalizar la áreas de señalización vial, instalar reductores de velocidad, e instalar rotulos. Realizar operativos diarios con Policía Municipal para prevenir el congestionamiento vial en la ciudad y eliminar la presencia de vendedores ambulantes. | Enero a Diciembre | Director y Policia Municipal |
| D.M.J-21 | Conservar el patrimonio Municipal. | Ordenamiento Territorial | Identificar en cada comunidad las áreas verdes y áreas de utilidad pública adjudicadas a la municipalidad. Establecer mecanismos de control y vigilancia ejecutar desalojo cuando sea necesario. | Realizadas 12 inspecciones de campo sorpresivas durante el año en las comunidades y carreteras del municipio para prevenir la apropiación ilegal de las áreas de utilidad pública. | Solicitar a Catastro la ubicación de las áreas verdes en las comunidades, realizar visitas a los patronatos y juntas de agua de cada comunidad, para ubicar las áreas verdes y de utilidad pública. | Enero a Diciembre (cada dos meses inspecciones) | Director |



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

| Código | Objetivo Específico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|-----------|---|--------------------------|--|--|---|--|--|
| D.M.J- 22 | Regular el funcionamiento de autoparlantes y equipo de sonido. | Gestión Ambiental | Realizar inspecciones para medir los decibeles permitidos y establecidos en el permiso de operaciones vigentes, | realizados 3 operativos de inspección para evitar la contaminación auditiva y sonora. | Brindar apoyo al personal técnico de la Unidad Municipal Ambiental (U.M.A), para hacer las inspecciones a los negocios que promuevan sus productos a través de parlantes. Solicitar el permiso de operaciones, citar y decomisar de acuerdo a las circunstancias. | Trimestral | Director y Asistente Policía Municipal |
| D.M.J-23 | Regular el funcionamiento de pesas y balanzas para beneficiar al consumidor. | Seguridad ciudadana | Darle estricto cumplimiento a la ley de protección al consumidor y ley de policía y convivencia social, artículo Nº 65 | Ejecutados 12 operativos para verificar la exactitud de las pesas y balanzas que utilizan los negocios. | Hacer recorridos de inspección en bodegas, supermercados y pulperías, para garantizar la exactitud de la medida del producto que se comercializa. | Enero a Diciembre (cada dos meses, dos operativos) | Director y Policía Municipal |
| D.M.J-24 | Documentar toda la información que emana del Departamento | Desarrollo Institucional | Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo. | Elaborados como informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el Departamento y enlazadas con el P.O.A. | Elaborar formatos para informar recolecta de información, evaluar constantemente el P.O.A, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen. | Enero a Diciembre | Director |
| D.M.J- 25 | Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la Municipalidad. | Desarrollo Institucional | Reuniones con el personal. Reuniones con el Alcalde, considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal. | Elaborar el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017 | Elaborar EL FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos. | Agosto | Director |

**MUNICIPALIDAD DE
SANTA CRUZ DE YOJOA**

**Departamento de
Administración
Tributaria
PLAN OPERATIVO 2017**



| No. | OBJETIVOS | POLITICAS | METAS | ESTRATEGIAS | ACTIVIDADES | TIEMPO DE EJECUCION | RESPONSABLE |
|--------|---|---|---|---|---|---------------------|--|
| DAT-1 | Se dará seguimiento al cobro de la mora tributaria | se fomentara con el equipo de campo la entrega de las notificaciones de cobro | Reducir la morosidad en un 50% en los distintos tipos de impuestos | Avisos de cobro requerimiento y planes de pago | Identificar los contribuyentes morosos | todo el año | Oficina de cobranzas, personal de tributación y catastro |
| | Identificar la mora tributaria al 31 de diciembre del 2015 | Horas extraordinarias | Detectarla por cada rubro | Sistema Microsoft Excel | Total de contribuyentes | Durante el año | Personal de tributación |
| DAT-3 | Detectar el total de negocios que operan en nuestro municipio tanto ilegales como legales | Visitas de campo | Cubrir todo el municipio | Cuadra a cuadra de comunidad en comunidad | Contratación de personal directamente para ese campo | Durante el año | Personal de campo |
| DAT-4 | Realizar gestiones de cobro a contribuyentes morosos por medio de avisos de cobro en el municipio | Cobranzas y tributación | Cubrir todo el municipio | Visitas domiciliarias | Personal de campo | Durante el año | Tributación |
| DAT-5 | Actualización de fichas de contribuyentes en posteo | Tributación/ catastro | Cubrir el mayor porcentaje | Interior de la oficina | | Durante el año | Tributación |
| DAT-6 | Realizar los cobros correspondientes a Industria Comercio y Servicio | Anuncios Publicitarios | Superar el ingreso de Lps. 11034,480.80 que se obtuvo en enero de este año | Orientar al contribuyente a efectuar su declaración en el mes de enero del año | Entrega de formularios para efectuar la declaración | Enero 2017 | Tributación |
| DAT-7 | Realizar las gestiones de cobro del impuesto Personal | Hojas volantes y Publicidad | Cubrir la mayor parte de las empresas del municipio | Realizar aviso orientando a las empresas que deben de cumplir con esta obligación | Recolectar las planillas de las empresas en desde el mes de enero a abril | Mes de mayo 2017 | Tributación |
| DAT-8 | Realizar los cobros del impuesto sobre Bienes Inmuebles, | Publicidad y alto parlante | Superar el ingreso de Lps. 8871,098.08 , que se recaudó en el mes de agosto del presente año | Levantar avisos de cobro para entregar a los contribuyentes | Entregar los avisos por medio del departamento de cobranzas | Junio a agosto | Tributación y Cobranzas |
| DAT-9 | Listado de papelería | Listado anexo 1 | | | | Enero 2017 | Tributación |
| DAT-10 | Listado de equipo de oficina | Listado anexo 2 | | | | Enero 2017 | tributación |
| DAT-11 | Listado material de imprenta | Listado anexo 3 | | | | Enero 2017 | tributación |

| | | | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|
| DAT-12 | Ampliar la oficina de tributación rompiendo al lado de las gradas ya que el espacio resulta insuficiente y que existe el espacio para hacerlo | Contar con una pequeña oficina en donde se puedan tratar temas con contribuyentes que muchas veces no aceptan que se toquen en publico | | | | | |
|--------|---|--|--|--|--|--|--|




 Arsulio Bardales Astua
 Admon. Tributaria

Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
Departamento de Cortés
Plan Operativo Anual 2017



Dependencia : Servicios Públicos

Objetivo General : Prestacion del servicio de agua potable con calidad y en cantidad.

| Código | Objetivos Específicos | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsables |
|---|---|---|--|---|--------------------------|-----------------------|
| SP-01 | Mantener Mejor Servicio de agua en la ciudad, aumentar caudal (Tiempo de verano) | Coordinar con el departamento de Ingeniería Municipal. | Trabajando con red de conducción. Línea paralela La Clarita-Santa Cruz de Yojoa. | Gestiones con la Corporación Municipal Y Organizaciones de ayuda para culminar con nuestra meta. *cambio de línea de 2 kilómetros por estar en mal estado de la línea de conducción de Bartolo -San Isidro. | enero-marzo. 2017 | Jefe del Departamento |
| SP-02 | Contribuir al incremento del ingreso municipal, aumentando el número de usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario y Barrido de calle | Inspeccionar cuadra por cuadra cada uno de los barrios y colonias de la ciudad. | Ingresado Lps 1.400.00 a Tesorería Municipal. (38% más de usuarios). | Elaboración de contratos para personal de inspección | Enero a diciembre. 2017 | Jefe del Departamento |
| SP-03 | Actualizar la información de la base de datos del catastro de los usuarios de servicios públicos | Informes de las cuadrillas de inspección ingresadas al sistema. | Registrados un total de 5,000 usuarios del servicio de agua, alcantarillado y barrido de calle, en campo y el sistema. | Informes de catastro referente a cada cambio que se realice en tranposos para que se maneje la misma información | Enero a diciembre. /2017 | Jefe del Departamento |
| SP-04 | Conformar una base de datos actualizada en relación a la mora en servicios prestados en el departamento de servicios Públicos | Informar sobre regulación de corte del servicio de agua y procedimiento legal. | Disminuida la mora en Lps 3.234,278.00 del servicio de agua potable, Alcantarillado sanitario y Barrido de calles. | Eliminar mora registrada en el sistema de usuarios que no tienen el servicio de agua. Mediante inspecciones que realmente verifiquen que estas personas no tienen el consumo y con informes a la corporación que den el visto bueno de eliminar estas cuentas | Enero a Diciembre. /2017 | Jefe del Departamento |
| Recuperada al 100% la mora vencida por servicio de agua. | | | | | | |
| Remitida al apoderado Legal la mora más antigua por servicio de agua que presentan problemas de recuperación. Y departamento de Cobranza de esta Municipalidad. | | | | | | |
| SP.06 | | | | | | |

| Código | Objetivos Específicos | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsables |
|--------|---|--|---|--|-------------------------|-----------------------|
| SP-07 | Promover el proyecto de agua Canchías, Santa Cruz de Yojoa para abastecer del vital liquido a varias comunidades. | Créditos en el Gobierno Central, gestión con organizaciones de ayuda. Aldea Global y otras. | Organizada y puesta en marcha la primera etapa del proyecto de agua potable, Canchías, Santa Cruz de Yojoa. | Ejecución de mediciones, perfiles y elaboración de planos | Enero a diciembre. 2017 | Jefe del Departamento |
| SP-08 | Mejorar el sistema de información del servicio de agua potable proporcionando más seguridad administrativa en la recolección de datos | Persona asignada directamente a esta responsabilidad. | Registrar completamente la información del sistema a las fichas del archivo de los 18 barrios y agregar toda la nueva información de campo en forma ordenada. | Digitalización. Confrontación de información. Resumen con Informes. | enero a Junio-2017 | Mirian Rodriguez |
| SP-09 | Continuar Incrementando los ingresos municipales, en los cobros a las diferentes empresas que utilizan el crematorio municipal. | Coordinar con el departamento de U.M.A en cuanto a las supervisiones del uso del crematorio municipal. Y control de la entrada de estos vehiculos de las empresas que no pagan | Ingresados 50 % mas del 2016 a Tesorería Municipal por uso del crematorio. | Enviar estados de cuenta, via correo electronico, y a domicilio a las empresas que no estan realizando sus pagos para la recaudación. | Enero a diciembre-2017 | Vilma Perez |
| SP-10 | Documentar toda la información que emana del departamento | *Registro diario de informacion *Documentar con fotografías. *Reuniones de equipo de trabajo. | Elaborados 4 informes trimestrales | *Elaborar formatos para informar, * Recolectar información, * Evaluar constantemente el POA, * Identificar la meta lograda, * Elaborar informes, * Hacer cuadro resumen | Enero a diciembre-2017 | Jefe del Departamento |
| SP-11 | Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2018 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad. | Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal. | Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2018 | Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos. | oct-17 | Jefe del Departamento |

Antonio Romaña

ANTONIO ROMAÑA
JEFE: P DE SERVICIOS PUBLICOS

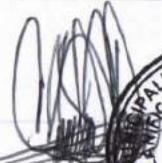


Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
Departamento de Planificación Urbanística
Plan Operativo Anual 2017

Dependencia : Planificación Urbanística

Objetivo General : Lograr el desarrollo ordenado y organizado del municipio a través de la implementación del Plan Operativo Anual con enfoque en Ordenamiento Territorial.

| Código | Objetivos Específicos | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsables |
|--------|--|---|--|--|-------------------|---------------------|
| OPU-01 | | Verificar en sistema que el contribuyente este registrado, para darle tramite al permiso de construcción. | Verificados en el sistema 800 contribuyentes inscritos en la base del Catastro Municipal. | Realizar la inspección de campo correspondiente para constatar que el terreno es apto para construir. | Enero a Diciembre | Personal de oficina |
| OPU-02 | Lograr que las construcciones clandestinas sean registradas legalmente para incrementar ingresos municipales. | Realizar inspecciones en construcciones ilegales dentro del municipio. | Disminuidas en un 80% las construcciones ilícitas. | Valorar las construcciones ya iniciadas y notificarle al propietario sobre el pago que se debe realizar en la municipalidad. | Enero Diciembre | Técnicos |
| OPU-03 | Identificar las zonas con mayor crecimiento urbano en el Municipio. | Analizar los ingresos por permisos de construcción del año anterior | Identificadas y evaluadas 3 zonas con alto crecimiento urbano. | Calendarizar las visitas a las zonas identificadas. | Enero | Técnicos |
| OPU-04 | Comprobar que las edificaciones licitas continúen respetando los parámetros establecidos en el Plan de Arbitrios vigente. | Darle seguimiento a los permisos de construcción otorgados mensualmente. | Supervisadas 350 construcciones licitas en todo el municipio. | Realizar inspecciones de rutina en el municipio. Informe. Fotografías. | Enero Diciembre | Personal de oficina |
| OPU-05 | Elaborar Plan de Desarrollo Urbano para lograr un crecimiento o desarrollo de acorde con la moderna tecnología y que responda a las necesidades del municipio. | Gestionar apoyo en las diferentes universidades. | Firmado convenio con la universidad para que los estudiantes de Arquitectura (quinto año) desarrollen el P.D.U. en el municipio. | Visitas de campo realizadas por los estudiantes para recopilar información. | Junio a Agosto | Jefatura |
| OPU-06 | Hacer cumplir el plan de Arbitrios evaluando cualquier situación que denote incumplimiento, elevando así los ingresos municipales. | Contratar personal para realizar levantamiento de publicidad. Reducir la contaminación visual en el Municipio. | Inventariados 250 rótulos en el sector Peña Blanca, 400 rótulos en casco urbano, 150 rótulos sector Yojoa. | Elaborar en digital el inventario de rótulos con su respectiva imagen. Informe. Notas de cobro. Conciliaciones. | Mayo a Agosto | Jefatura |
| OPU-07 | Lograr que las construcciones en el municipio cumplan con las especificaciones técnicas establecidas y con las políticas de desarrollo del municipio. | Autorizar las construcciones según solicitudes de permiso de construcción. | Autorizados 350 permisos de construcción. | Revisión de solicitudes. Revisión de planos y directrices. Elaborar permiso de construcción. Archivar expediente. Informe | Enero a Diciembre | Jefatura |


Arq. Cinthya Aguirre
 Jefe de Planificación
 Urbanística





Municipalidad de santa Cruz de Yojoa

Departamento de Desarrollo Comunitario

P.O.A. PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



| Código | Objetivos | Áreas | Estrategias | Metas | Actividades | Fecha | Presupuesto | Responsables |
|------------------|---|-------------|---|---|---|---------------------------|----------------|------------------------------------|
| U.DE.CO 001/2017 | Evitar la tasa de mortalidad infantil por contaminación de heces fecales. | Salud | Involucrar personal de salud y ONG" que apoyen esta proyección. | Construidas de 50 a 60 Letrinas en el área rural del municipio. | ➤ programas de letrización | De Enero a Diciembre 2017 | Lps.180,00.00 | Jefatura y Asistente |
| U.DE.CO 002/2017 | Contar con líderes capacitados para enfrentar una catástrofe de cualquier índole. | Salud | Contactar líderes de las comunidades con vulnerabilidad. | 05 CODELES capacitados para tiempo de emergencia | ➤ Charla de primeros auxilios | De Enero a Diciembre 2017 | Lps. 9,600.00 | CODEM MUNICIPAL Salud Publica |
| U.DE.CO 003/2017 | Solucionar inmediatamente leves dificultades de salud en zona rural. | Salud | Presupuestar el proyecto y así gestionar con varias organizaciones. | Compra de Botiquines de primeros auxilios. | ➤ Gestionar los recursos para la implementación de botiquines en lugares inaccesibles. ➤ | De Enero a Diciembre 2017 | Lps.15,000.00 | Salud Publica Jefatura y Asistente |
| U.DE.CO 004/2017 | Suplir la necesidad de medicamentos en lugares inaccesibles. | Salud | Incorporar Nuevas ONG" y voluntarios. | Realizadas 03 brigadas Medicas En: Sector los mangos y sector chaguitón. | ➤ Promover brigadas médicas | De Enero a Diciembre 2017 | Lps.10,000.00 | Jefatura y Asistente |
| U.DE.CO 005/2017 | Obtener la donación de semillas, abono, fertilizante, herramientas y equipo para lograr mejores cosechas. | Agricultura | 1) Presupuesto municipal. 2) Involucrar a otros actores en el tema de apoyo a la producción, | Gestionar bono agrícola, para Fomentar la agricultura y el crecimiento económico del municipio. | ➤ Visitar constantemente las oficinas de la SAG S.A. ➤ Seleccionar grupos de agricultores de | De Enero a Diciembre 2017 | Lps 500,000.00 | Jefatura y Asistente |

| | | | | | | | | |
|------------------|--|-------------|--|--|--|-----------------------------|------------------|----------------------|
| | | | ONG, Gobierno, empresa privada. 3) Levantamiento de campo, identificación de necesidades | • Apoyo 500 pequeños agricultores del Municipio. | escasos recursos de la zona. ➤ Entrega de kit agrícola municipal | | | |
| U/DE.CO 006/2017 | Apoyo a la producción del área agrícola | Agricultura | 1- Levantamiento de campo, identificación de necesidades | Beneficiados 600 campesinos | ➤ Donación de Kits Campesino | Meses de | Lps.600,000.00 | Jefatura y Asistente |
| U/DE.CO 007/2017 | Mejorar las condiciones de salud en familia de escasos recursos | salud | trabajo participativo con organizaciones comunitarias y con beneficiarios | 70 familias con una mejor condición de vida. | ➤ Mejoramiento de pisos | De enero a diciembre 2017 | Lps.161,200.00 | Jefatura y Asistente |
| U/DE.CO 008/2017 | Ayudas continuas durante el año a: Familias, escuelas, centro de salud, tercera edad y niñez. | Social | Comunicación constante con varias ONG" | Beneficiadas muchas familias de varias comunidades del municipio | ➤ Recibimiento: (fletes de ayudas sociales) | De enero a diciembre 2017 | Lps.110,000.00 | Jefatura y Asistente |
| U/DE.CO 009/2017 | Aportar económicamente mediante la donación de ataúdes a familias dolientes. | Social | Proveedores con facilidades de Suministro de ataúdes. | Obtener los recursos necesarios para suplir dicha necesidad. | ➤ Donación de Ataúdes a familias de escasos recursos del Municipio. | De Enero a Diciembre 2017 | Lps.550,000.00 | Jefatura y Asistente |
| U/DE.CO 010/2017 | Lograr la Organización social de las fuerzas vivas en las comunidades. | Social | Diagnosticar para socializar liderazgo en las comunidades | Organizar 40 patronatos en el Municipio. | ➤ Recopilación de información para Capacitación y formación de patronatos. | De Abril a Diciembre 2017 | Lps.25,000.00 | Jefatura y Asistente |
| U/DE.CO 011/2017 | Alcanzar que las familias beneficiadas obtengan una vivienda digna. | Social | Colaboración de ONG" y líderes comunitarios | Construcción de 70 Viviendas y mejoramiento de techos a 250 familias | ➤ Construcción y mejoramiento de viviendas. | De Febrero a Diciembre 2017 | Lps.1,743,500.00 | Jefatura y Asistente |

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|--------|---|--|--|-----------------------------------|-------------------------|----------------------|
| | | | | de escasos recursos. | | | | |
| U.DE.CO 012/2017 | Lograr que las familias ya no sufran por falta de agua. | Social | Colaboración de ONG" y líderes comunitarios | Construcción de 50 pilas en varias comunidades y barrios de nuestro Municipio. | ➤ Construcción de pilas recolectoras de agua | De Enero a Diciembre 2017 | Lps.127,000.00 | Jefatura y Asistente |
| U.DE.CO 013/2017 | Apoyar a la educación de niños y jóvenes que pertenecen a familias de escasos recursos de este municipio. | Social | - Identificación de necesidades 1) -Presupuesto municipal. | Donados 1200 Kits escolares | ➤ Donación de útiles escolares | Meses de Enero y Febrero del 2017 | Lps.143,000.00 | Jefatura y Asistente |
| | | | | | ➤ | Total= | Lps.4,174,300.00 | |

DAMOS GRACIAS A DIOS POR DARNOS LA FORTALEZA Y LA GRAN OPORTUNIDAD DE LOGRAR CUMPLIR CON SU MINISTERIO DE SERVIR A NUESTROS SEMEJANTES Y QUE LOS BENEFICIADOS CAPTEN EL MENSAJE.

"CAMBIA LA MANERA DE PENSAR Y ASI CAMBIARÁ LA MANERA DE VIVIR".



TRINIDAD GUEVARA
 JEFE DE U.DE.CO.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE YOJOA
Oficina Municipal de la Mujer
PLAN OPERATIVO ANUAL AF-2017



Municipio: Sta. Cruz De Yojoa
Responsable: BESSY HERNANDEZ

Departamento: Cortes

| OBJETIVO | IDEA DE PROYECTO | ACTIVIDADES | METAS | medios de verificación | Meses del AÑO | APOYO REQUERIDO | | RESPONSABLE | | PRODUCTOS ESPERADOS |
|----------|------------------|-------------|-------|------------------------|---------------|-----------------|-----------|-------------|-------------|---------------------|
| | | | | | | LOGISTICO | FINACIERO | MUNICIPAL | COMUNITARIO | |

Ejes Estratégico : Salud

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------|---------|--------------|---------------|---------------|-----------------------|-----------------|
| Mejorar la calidad en salud de mujeres del municipio | Realizar charlas y campañas de salud | En escuelas, centros de salud, grupos organizados, realización de charlas y campanas | Obtener un mayor impacto en la cantidad de población beneficiada | Listados | Enero | Enfermeras | l. 170,354.50 | OMM | GRUPO DE APOYO | Que el 90% de |
| | prevenir y fomentar la salud física de la mujer y su lucha contra el cancer. | Alianza con liga | | Fotografías | Febrero | Publicidad | | Municipalidad | Red de Mujeres | las mujeres |
| | | contra el cancer, contro | Obtener un mayor impacto en la cantidad de población beneficiada | Liquidación | | 1 Vehiculo | | Corporacion | Centro de | tengan una vida |
| | | de Salud, caritas de Honduras y IHSS. | | | | Alimentación | | OMM enlace | Salud | saludable |
| Inauguración Oficina de los Psicólogos | Brindarles una mejor estabilidad emocional | Brindar Consejería a las personas que lo necesitan | | | | | | Peña Blanca | proyecto vida | |
| | | | | | | | | | Ministerio sal y luz | |
| | | | | | | | | | proyecto aldea global | |
| | | | | | | | | | CARE | |
| | | | | | | | | | plan honduras | |

Ejes Estratégico Participación social y política

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---------------|--|---|---|
| Participación involucramiento directo de la mujer en la toma de decisiones y gestión del municipio. | Fortalecer capacidades en las mujeres participando en cargos de elección popular. | Elaboración y ejecución en perfiles de proyectos, ley de municipalidades, reglamentos internos, procesos administrativos, gestión gubernamental | Empoderamiento de las mujeres en el municipio. | Listados Fotos Liquidación Viaticos | x | x | x | x | viaticos material didactico y audiovisual Local alimentación | l. 170,354.50 | O.M.M. Municipalidad Corporación Municipal OMM enlace peña blanca | INAM Proyecto Vida aldea global red de mujeres | Que el 100% de as mujeres esten involucradas en todos los eventos Sociales, politicos. |
|---|---|---|--|--|---|---|---|---|---|---------------|--|---|---|

Ejes Estratégico prevención de violencia

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|--|--|---|---|---|---|--|---------------|--|---|---|
| Sensibilizar a la población | Capacitación y sensibilización atención en la oficina | Celebración días festivos de la mujer. capacitación en colegios ,escuelas y grupos organizados en casco urbano, aldeas y caseríos. | Proyección de la O.M.M Población sensibilizada reducción de V.D. | listados fotografías liquidación viaticos | x | x | x | x | facilitadores movilización alimentación local | l. 170,354.50 | O.M.M. Municipalidad Corporacion Municipal o,m.m enlace PB | INAM Proyecto aldea Global Red de Mujeres Care Red de Mujeres | Que la poblacion en general adquiera los conocimientos sobre los deberes y derechos |
|-----------------------------|---|--|--|--|---|---|---|---|--|---------------|--|---|---|

Ejes Estratégico ambiente

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|--|----------------|---|----------------|---|
| Sencilisar a la poblacion en el tema contaminacion, impacto del calentamiento global. | Capacitacitar a alumnos y alumnas en centros educativos y grupos organizados. | charlas coordinadas con instituciones enfocadas en la protección del medio ambiente marchar conmemorativas Medio ambiente. | Contribuir en la reduccion de la contaminacion del medio ambiente en todas sus etapas | listados fotos liquidación | x | x | x | x | instructores materiales alimentación Movilización local viaticos | LPS. 40,000.00 | O.M.M. UMA corporacion M. omm enlace P.B | Red de mujeres | Que toda la poblacion adquiera conocimientos y la practica sobre la proteccion de los recursos naturales |
|---|---|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|--|----------------|---|----------------|---|

Total Lps.1,022.127.00

Plan Operativo Anual 2,017
Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes

| # | Ejes | Objetivo estratégicos | Objetivos Operativos | Ubicación | Acciones | Metas | Presupuesto |
|--|--------------------|--|---|-------------------------|---|--|-------------|
| 1 | Agua y saneamiento | Proporcionar agua potable de calidad y con flujo permanente mediante la construcción de proyectos que enfocados al manejo adecuado de los recursos hídricos. | Garantizar el suministro de agua potable, a través de la construcción de tanques de almacenamiento con capacidad de 5,000 Galones. | La Cañada/El Pedregal | Perforación de pozo | Mejorar las condiciones de vida de 50 familias residentes en este sector. | 158,532.00 |
| | | | Subsanar las necesidades de suministro de agua potable mediante la construcción de obras de captación. | Cordoncillos | Proyecto de agua potable | Suministrar agua potable de calidad para favorecer a la comunidad. | 129,708.00 |
| | | | Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas. | El Jaral | Proyecto de agua potable | Suministrar agua potable de calidad para favorecer a la comunidad. | 180,150.00 |
| | | | Proporcionar los elementos necesarios para realizar reparaciones menores en tanque para almacenamiento de agua con fugas. | El Batey | Reparación de tanque de agua | Reducir las pérdidas del vital líquido mediante el aprovechamiento total del mismo. | 129,708.00 |
| | | | Proveer agua potable de calidad de pozos perforados para la extracción de agua subterránea en zonas donde no se puede construir obras de captación en ríos y quebradas. | El Tigre | Proyecto de agua potable | Garantizar el flujo permanente de agua potable para la comunidad. | 180,150.00 |
| | | | Garantizar el suministro de agua potable, a través de la construcción de tanques de almacenamiento con capacidad de 5,000 Galones. | Buena Vista Peña Blanca | Construcción de tanque para agua | Proporcionar las herramientas necesarias para una distribución aceptable de agua a todos los habitantes. | 133,311.00 |
| | | | Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas. | Col. Brisas del Rio | Proyecto de agua potable | Construcción de primera etapa de proyecto de agua potable. | 86,472.00 |
| | | | Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas. | Los Picachos | Proyecto de agua potable | Construcción de primera etapa de proyecto de agua potable, obra de captación y línea de conducción. | 129,708.00 |
| | | | Ejecución de proyectos que permitan la canalización de aguas lluvias y servidas minimizando el daño a carreteras y propiedades. | El Ocotol | Tanque para agua potable | Garantizar el suministro de agua potable a las familias residentes en aldea El Ocotol. | 108,090.00 |
| | | | Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas. | Nueva Esperanza | Proyecto de agua potable | Proporcionar agua potable de calidad y con flujo constante mediante la construcción de obras de captación y línea de conducción. | 108,090.00 |
| | | | Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas. | Las Lomitas | Proyecto de agua potable | Proporcionar agua potable de calidad y con flujo constante mediante la construcción de obras de captación y línea de conducción. | 180,150.00 |
| | | | Realizar labores necesarias para solucionar problemas de suministro y almacenamiento de agua. | Sandilleras | Mejoras a proyecto de agua potable | Proveer suministro constante de agua potable con inversión en el manejo de este recurso. | 108,090.00 |
| | | | Proporcionar los recursos que permitan readecuar la funcionalidad de red de distribución de agua potable. | La Escribana | Mejoramiento de sistema de agua potable | Mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes a través de la construcción de obras complementarias. | 86,472.00 |
| | | | Ampliación de capacidad de almacenamiento de agua mediante la construcción de tanque con capacidad de 5,000 galones. | Coninca | Construcción de tanque para agua | Controlar procesos de cloración y almacenamiento de agua potable. | 187,356.00 |
| | | | Perforación de pozos para la extracción de agua subterránea en zonas donde no se puede construir obras de captación en ríos y quebradas. | Pozas de agua | Perforación de pozo | Proporcionar agua de calidad para los habitantes de aldea pozas de agua. | 252,210.00 |
| | | | Mejoramiento de red de distribución, cambios de tubería y obra de captación. | Col. 3 de octubre | Proyecto de agua potable | Proporcionar agua de calidad y suministro permanente para los habitantes de Colonia 3 de octubre. | 86,472.00 |
| | | | Ampliación de red de recolección de aguas negras, para reducir el impacto ambiental del uso de fosas sépticas. | Bella Vista | Ampliación de red aguas negras | Minimizar impacto ambiental provocado por la excavación de fosas sépticas en solares de propiedades privadas. | 180,150.00 |
| | | | Suministrar materiales para realizar construcción de tanque para almacenar agua potable. | Pueblo Quemado | Construcción de tanque para agua | Suministrar materiales para realizar la construcción de tanque de almacenamiento de agua potable con capacidad de 5,000 Galones. | 144,120.00 |
| | | | Suministrar materiales para realizar construcción de tanque para almacenar agua potable. | San Pablo | Construcción de tanque para agua | Suministrar materiales para realizar la construcción de tanque de almacenamiento de agua potable con capacidad de 5,000 Galones. | 180,150.00 |
| | | | Ampliación de red de distribución de agua potable, ramales secundarios y línea de conducción. | El Bijagua | Mejorar red de agua potable | Proporcionar agua de calidad y suministro permanente para los habitantes de aldea el Bijagua. | 151,326.00 |
| Ampliación de red de recolección de aguas negras, para reducir el impacto ambiental del uso de fosas sépticas. | Hábitat Yojoa | Ampliación de red de aguas negras | Crecimiento ordenado de la infraestructura sanitaria del casco urbano de la ciudad. | 129,708.00 | | | |



| | | | | | |
|--|--|--------------------|-----------------------------------|--|------------|
| | Perforación de pozos para la extracción de agua subterránea en zonas altas de casco urbano de la ciudad. | Brazos Abiertos | Perforación de pozo | Garantizar el suministro de agua potables en zonas sin acceso a ríos y otras fuentes. | 252,210.00 |
| | Construcción de canales de concreto para facilitar el recorrido de las aguas servidas. | Hábitat Greensboro | Enchapado de cunetas | Reducción del riesgo de desastres ocasionados por las lluvias mediante la canalización de las aguas. | 108,090.00 |
| | Ampliación de red de recolección de aguas negras, para reducir el impacto ambiental del uso de fosas sépticas. | La Gloria | Ampliación de red de aguas negras | Minimizar impacto ambiental provocado por la excavación de fosas sépticas en solares de propiedades privadas. | 144,120.00 |
| | Perforación de pozos para la extracción de agua subterránea en zonas donde no se puede construir obras de captación en ríos y quebradas. | Campo Barranco | Perforación de pozo | Garantizar la cantidad y calidad de agua que sea necesaria para cubrir las necesidades dentro de la comunidad. | 230,592.00 |

Total inversión en Agua y saneamiento

3765,135.00

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|------------|
| Desarrollo social, Cultural y económico | Realizar inversiones para la ejecución de obras en beneficio de las comunidades menos desarrolladas, impulsando el desarrollo de la juventud del Municipio. | Proporcionar instalaciones adecuadas para realizar eventos comunitarios. | El Paraíso La Quesera | Construcción de centro comunal | Finalización de primera etapa de construcción de obra. | 144,120.00 |
| | | Proyección en juventud a través de actividades deportivas brindando las áreas de esparcimiento adecuadas. | La Bolsita | Reparación de campo de fútbol | Realizar reparación de cancha de fútbol para eventos deportivos a realizar en verano del año 2,017 | 86,472.00 |
| | | Construcción de instalaciones para realizar eventos sociales y culturales en cetro de aldea. | La Fe | Construcción de centro cívico etapa 1 | Finalización de primera etapa de construcción de obra construcción de centro cívico. | 129,708.00 |
| | | Favorecer la calidad de vida de la población beneficiada, principalmente las familias mas pobres de esta comunidad. | Caserío 12 de marzo/Calich | Proyecto de letrinas | Contruir 20 letrinas en caserío 12 de marzo para Mayo 2017 | 57,648.00 |
| | | Proveer instalaciones adecuadas para realizar eventos cunitarios en beneficio de las comunidades. | Las Delicias | Construcción de centro comunal | Finalización de primera etapa de construcción de obra. | 151,326.00 |
| | | Reacondicionar instalaciones en centro comunal , brindar las consdicones propicias para celebrar eventos comunitarios. | Pinolapa | repello y pulido de centro comunal | Realizar mejoras en instalaciones de centro comunal antes de celebracion de Feria patronal comunitaria. | 72,060.00 |
| | | Construccion de auditorio en escuela para realizar eventos escolares. | Monte Verde | Construcción de auditorio | Finalización de primera etapa de construcción de obra aditorio de usos multiples en escuela. | 151,326.00 |
| | | Proporcionar areas de esparcimiento para las familias residententes en este sector como para los visitantes, favorecer el oranto de la comunidad. | 25 de Mayo P/B | Construcción de parque central etapa 1 | Finalización de primera etapa de construcción de obra construcción de parque recreativo comunitario. | 223,386.00 |
| | | Proporcionar areas de esparcimiento para las familias residententes en este sector como para los visitantes, favorecer el oranto de la comunidad. | Col. Brisas del Lago | Construcción de cancha multiusos | Favorecer la juventos y desarrollar cultura deportiva con las condiciones adecuadas de sitios de practicas de deportes. | 144,120.00 |
| | | Adecuar sitios de practicas para proveer a la juventud la condiciones necesarias para actividades recreativas. | Las Marías | Reparación de cancha de fútbol | Realizar reparación de cancha de fútbol para eventos deportivos a realizar en verano del año 2,017 | 108,090.00 |
| | | Brindar seguridad a los transeúnte en aldea, reducir los insidentes provocados por la poca iluminacion en el sector. | Puente Gringo | Alumbrado publico | Instalacion de 20 lamparas de alumbrado publico en poste de calles principales. | 64,854.00 |
| | | Promover el desarrollo turístico de la zona ralizando inversion en construccion de muelle de acceso a lago de yojoa. | Los Naranjos | Muelle entrada a parque eco arqueológico | Finalizar primera etapa de muelle de acceso a parque antes de temporada de vacaciones veraniegas año 2017. | 144,120.00 |
| | | Brindar seguridad a los transeúnte en aldea, reducir los insidentes provocados por la poca iluminacion en el sector. | Playas de Maria | Alumbrado publico | Instalacion de 20 lamparas de alumbrado publico en poste de calles principales. | 86,472.00 |
| | | Construccion de areas de recreacion y esparcimiento en comunidades con mayor numero de habitantes. | San Isidro | Construcción de parque central etapa 2 | Finalización de obra gris, electrica y paisajismo de parque central comunitario Aldea San Isidro. | 295,446.00 |
| | | Proporcionar instalaciones adecuadas para realizar eventos comunitarios. | Plan Grande | Construcción de centro comunal | Finalizar primera etapa de construcción de centro comunal para Agos | 108,090.00 |
| | | Favorecer la calidad de vida de la población beneficiada, principalmente las familias mas pobres de esta comunidad. | Aguas de la Reyna | Proyecto de letrinas | Contruir 20 letrinas en caserío 35 de marzo para Mayo 2017 | 64,854.00 |
| | | Aporte al fútbol comunitario con el acondicionamiento de areas de graderias y techos de las mismas para comodidad de los espectadores. | La Victoria | Construcción de gradería de campo de fut | Lograr construir graderias para realizar eventos deportivos a realizar en verano del año 2,017 | 129,708.00 |
| Adecuar sitios de practicas para proveer a la juventud la condiciones necesarias para actividades recreativas. | Santa Lucía | Relleno de campo de fútbol | Realizar reparación de cancha de fútbol para eventos deportivos a realizar en verano del año 2,017 | 144,120.00 | | |
| Construccion de areas de esparcimiento adecuadas orinetadas a las actividades recreativas para la juventud. | La Limonera | Construcción de cancha multiusos | Favorecer la juventos y desarrollar cultura deportiva con las condiciones adecuadas de sitios de practicas de deportes. | 64,854.00 | | |



| | | | | | | | |
|---|-----------------|--|--|---|---|--|------------|
| | | Aporte comunitario a proyectos de desarrollo economico, social y cultural a travez de oficina de Desarrollo Comunitario. | UDECO | Proyecto de desarrollo económico y social | Realizar aportes considerables en varios sectores del municio con proyectos sociales y ayudas a los habitantes mas desposeidos del municipio. | 3406,000.00 | |
| | | | | | Total inversion Desarrollo social,cultura y economico. | 5776,774.00 | |
| 3 | Educación | MEJORAR LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA A LO LARGO Y ANCHO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, PARA CON ESTO CREAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL BUEN APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS. | Evitar el deterioro de las instalaciones que se produce con la humedad. | San José de Yojoa | techado de escuela Amílcar Rivera | Mejorar el techo de aulas. | 50,442.00 |
| | | | Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable. | Las Piletas | Construcción de aula en escuela | Culminar la constucción de 52 m2 en el año 2017 | 158,532.00 |
| | | | Garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion. | Casas Viejas | Construcción de cerco de kínder | Culminar la constucción de 48 m2 en el año 2017 | 93,678.00 |
| | | | Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable y garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion. | Santa Fe | Construcción de cerco y techo de escuela | Construir 100 ml de cerco perimetral y techo de una aula. | 136,914.00 |
| | | | Acondicionar de la mejor manera, para lograr obetener la atencion de los estudiantes. | El Zapote | Reparación de 4 aulas escuela Rep. De ch | Reparar 156 m2 de Escuela de la comunidad del Zapote. | 115,296.00 |
| | | | Obtener la mayor concrentacion de los alumnos a traves de su buena alimentación. | Campo Olivo | Construcción de cocina y bodega en escue | Construir 46 m2 de edificio con las mejores condiciones. | 72,060.00 |
| | | | Evitar el deterioro de las instalaciones que se produce con la humedad. | San Bartolo | Cambio de techo de escuela | Mejoramiento de 68 m2 de techo. | 93,678.00 |
| | | | Garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion. | Tapiquílares | Cerco de escuela Martha del Arca | Construir 100 ml de cerco perimetral. | 151,326.00 |
| | | | Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable para niños de corta edad. | Buenos Aires Las Flores | Construcción de kínder | Culminar la constucción en el año 2017 | 180,150.00 |
| | | | Garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion. | El Cacao | Cerco de escuela Gaspar Palacios | Construir 92 ml de cerco perimetral. | 162,135.00 |
| | | | Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable. | Tocorostique | Construcción de aula escolar | Culminar la constucción de 60 en el año 2017 | 223,386.00 |
| | | | Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable para niños de corta edad. | San Luis Calichito | Construcción de kínder | Culminar la constucción de 48 m2 en el año 2017 | 162,135.00 |
| | | | Garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion. | Agua Amarilla | Finalización de cerco de escuela | Construir 85 ml de cerco perimetral. | 223,386.00 |
| | | | Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable. | La Agüita | Construcción de escuela 1 aula | Culminar la constucción de 54 m2 en el año 2017 | 158,532.00 |
| | | | Garantizar la educacion a jovenes que no pueden entrar a la Institución por problemas de espacio fisico. | Técnico Santa Cruz | Construcción de 4 aulas | Aportar para culminar la constucción de 212 m2 en el año 2017 | 180,150.00 |
| | | | | Total inversion Educación. | 2161,800.00 | | |
| 4 | Electrificación | Convertir al municipio en un lugar totalmente electrificado en donde las oportunidades de desarrollo sean mayores dia a dia. | Proporcionar una red del tendido electrico a colonia Brisas de Monte Verde. | Brisas de Monte Verde | electrificación | Proporcionar nuevas oportunidades de desarrollo social y economico para los pobladores del sector Brisas de Monte Verde. | 72,060.00 |
| | | | Ampliacion de red Electrica en areas de comunidad que no cuentan con el servicio. | El Chaguiton | Electrificación finalización | Garantizar el acceso a energia electrica a toda la comunidad de El chaguiton. | 144,120.00 |
| | | | Proveer de los materiales electricos y mano de obra necesaria para realizar ampliacion de red del tendido electrico en esta comunidad. | Las Colmenas | electrificación | Mejorar las condiciones de vida, crecimiento economico y social de habitantes del Caserio Las Colmenas. | 230,592.00 |
| | | | Suministrar los materiales necesarios para realizar la ampliacion del proyecto de electrificación en cacerio Las Cañas | Las Cañas | Electrificación | Mejorar las condiciones de vida, crecimiento economico y social de los habitantes del Caserio Las Cañas. | 162,135.00 |
| | | | | Total inversion Electrificación. | 608,907.00 | | |
| | | Desarrollar la comunidad a traves de excelentes vias de acceso. | La Paz (Casona) | Reparación de calles | Mejorar 1km de calles en la comunidad. | 201,768.00 | |



Crear un sistema de red vial optimo, en el cual se desarrollen proyectos de gran envergadura donde la participacion de la poblacion sea la prioridad, con lo cual se podrán empoderar de ellos y garantizar sus mantenimientos.

| | | | | |
|---|--------------------------------|--|--|------------|
| Crear un sistema vial terciario con los mejores estandares. | Santa Elena | Pavimentación entrada a comunidad etapa | Constuir 120 mts de pavimento hidraulico. | 86,472.00 |
| Crear un sistema vial terciario con los mejores estandares. | Oropéndolas | Pavimentación entrada a comunidad etapa | Constuir 130 mts de pavimento hidraulico. | 158,532.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | San Luis Zacatales | Reparación de calles | Mejorar 2.1 km de calles en la comunidad. | 180,150.00 |
| Establecer nuevas vias de de comunicacion terrestre en las comunidades. | Las Flores | Apertura de calles hacia puente | Aperturar 142 mts de calle. | 129,708.00 |
| Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona. | Peña Blanca | Pavimentación de calles principales etapa | Constuir 180 mts de pavimento hidraulico. | 144,120.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Colonia Nuevo Edén | Reparación de calles | Mejorar 1.2 km de calles en la comunidad. | 108,090.00 |
| Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona. | Buenos Aires La Jutosa | Finalización de pavimentación etapa 3 | Constuir 180 mts de pavimento hidraulico. | 216,180.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Agua Azul Rancho | Reparación de calles | Mejorar 1.6 km de calles en la comunidad. | 129,708.00 |
| Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades. | Brisas del Volcán | Enchapa de 40 metros de calles | Constuir 40 mts de pavimento hidraulico. | 136,914.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | El Campanario | Reparación de calles | Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad. | 180,150.00 |
| Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades. | Montecillos | 100 metros de pavimento calles de escuela | Constuir 100 mts de pavimento hidraulico. | 100,884.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | El Edén | Reparación de calles | Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad. | 180,150.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Los Planes | Reparación de calles | Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad. | 187,356.00 |
| Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades. | Campo Llano | Enchapado de calles y embaulamiento curvas | Constuir 100 mts de pavimento hidraulico y 80 mts de cuneta. | 230,592.00 |
| Contar con el acceso adecuado en cada rincon del municipio. | B° abajo, S. José de balincito | Construcción de puente en acceso | Culminar el 100% de la obra en el año 2017. | 201,768.00 |
| Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades. | San José de Balindito | Continuación de pavimento entrada a aldeas | Constuir 190 mts de pavimento hidraulico. | 208,974.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Piedras Amarillas | Reparación de calles | Mejorar 2.3 km de calles en la comunidad. | 201,768.00 |
| Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona. | Los Caminos | Pavimentación de calles principal etapa 2 | Constuir 190 mts de pavimento hidraulico. | 180,150.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | La Concepción | Reparación de calles | Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad. | 151,326.00 |
| Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado. | Col. Las Brisas P/B | Instalación de alcantarillas cajas puente | Constuir 55 mts de alcantarillado. | 86,472.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Puerto Escondido | Reparación de calles | Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad. | 216,180.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | El Achiotal | Reparación de calles | Mejorar 2.9 km de calles en la comunidad. | 216,180.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Laguna del Jícaro | Reparación de calles | Mejorar 1.9 km de calles en la comunidad. | 180,150.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Los Mangos | Reparación de calles | Mejorar 1.4 km de calles en la comunidad. | 129,708.00 |
| Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades. | San Antonio de Trojes | Pavimentación de acceso | Constuir 140 mts de pavimento hidraulico. | 216,180.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Colonia Panacam | Reparación de calles | Mejorar 1.4 km de calles en la comunidad. | 180,150.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Los Chorros | Reparación de calles | Mejorar 1.6 km de calles en la comunidad. | 180,150.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | La Barca | Reparación de calles | Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad. | 216,180.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Subirana del Olivar | Reparación de calles | Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad. | 288,240.00 |
| Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Terreritos | Reparación de calles | Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad. | 180,150.00 |



| | | | | | | | |
|---|------------|---|---|--|--|--|--------------------|
| | | Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Brisas del Bambú | Reparación de calles | Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad. | 208,974.00 | |
| | | Continuar con nuevos metodos de mejoramiento en las vias de acceso de la comunidad. | La Cañada (Balín) | Finalización de adoquinado | Construccion de 80 mts de adoquinado. | 180,150.00 | |
| | | Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona. | Uano Aidea | Pavimentación de entrada etapa 2 | Constuir 140 mts de pavimento hidraulico. | 216,180.00 | |
| | | Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | La Danta | Reparación de calles | Mejorar 2.0 km de calles en la comunidad. | 144,120.00 | |
| | | Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | agua azul sierra | Reparación de calles | Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad. | 151,326.00 | |
| | | Habilitar nuevos accesos para tener una criculacion mas comoda dentro del casco urbano de la ciudad. | El Capiro | Construcción de caja puente ft billar | Construccion de caja puente en el año 2017. | 72,060.00 | |
| | | Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona. | Concepción | Continuación de pavimento | Constuir 140 mts de pavimento hidraulico. | 230,592.00 | |
| | | Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Roberto Pineda Chacón | Reparación de calles | Mejorar 1.3 km de calles en la comunidad. | 180,150.00 | |
| | | Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado. | Buenos Aires | Construcción de cajas puente | Construccion de 2 cajas puentes. | 144,120.00 | |
| | | Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | El Milagro | Apertura y balastado de calles | Apertura de 120 mts de calle y balasteado de 1.4 km. | 223,386.00 | |
| | | Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado. | Ruth Elizabeth | Construcción de cajas puente | Construccion de 3 cajas puentes. | 108,090.00 | |
| | | Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado. | Manuel Antonio Romero 1 | Construcción de 4 cajas puente | Construccion de 4 cajas puentes. | 136,914.00 | |
| | | Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades. | La Unión | Enchapado de calles principales | Constuir 110 mts de pavimento hidraulico. | 151,326.00 | |
| | | Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado. | La Herradura | Construcción de cajas puente | Construccion de 2 cajas puentes. | 64,854.00 | |
| | | Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades. | Las Crucitas | Pavimentación de calle principal eta 1 | Constuir 150 mts de pavimento hidraulico. | 216,180.00 | |
| | | Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | La Ceibita | Reparación de calles | Mejorar 1.85 km de calles en la comunidad. | 165,738.00 | |
| | | Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Villas Elena | Reparación de calles | Mejorar 1.90 km de calles en la comunidad. | 165,738.00 | |
| | | Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado. | La Cusumba | Construcción de dos cajas puente | Construccion de 2 cajas puentes. | 108,090.00 | |
| | | Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado. | Suyapa | Construcción de cajas puente | Construccion de 4 cajas puentes. | 129,708.00 | |
| | | Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado. | Morales/Las Crucitas | Construcción de 5 cajas puente | Construccion de 5 cajas puentes. | 151,326.00 | |
| | | Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades. | El Calvario | Pavimentación de entrada principal | Constuir 150 mts de pavimento hidraulico. | 144,120.05 | |
| | | Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Nuevo Porvenir | Balastado general de calles | Mejorar 1.1 km de calles en la comunidad. | 108,090.00 | |
| | | Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre. | Manuel Antonio Romero 2 | Reparación de calles | Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad. | 180,150.00 | |
| | | Contar con el acceso adecuado en cada rincon del municipio. | El Reparto | Construcción de puente | Constuir el 70% del puente en 2017. | 151,326.00 | |
| | | | | | Total inversion Real Vial. | 9137,208.05 | |
| 6 | Salud | Generar bienestar en los habitantes del municipio mejorando el acceso a la salud, construyendo infraestructura adecuada para brindar atencion | Realizar la construccion de edificio centro de salud en sector la Guama y aldeas cercanas. | La Guama | Construcción de centro de Salud primera etapa | Beneficiar a las comunidades de la zona sur del municipio de Santa Cruz de Yojoa, facilitando el acceso a la atencion de pimera necesidad. | 180,150.00 |
| | | | | | | Total inversion Salud. | 9648,834.05 |
| 7 | Recreación | Alcanzar el menor porcentaje de problemas de seguridad en el municipio, a traves de proyectos que enfoquen a la juventud a desarrollarse | Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas. | El Obo | Iluminación de campo de futbol | Instalar el 50 % del sistema electrico necesario. | 136,914.00 |
| | | | Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas. | El Olvido | Iluminación de campo de futbol | Instalar el 50 % del sistema electrico necesario. | 136,914.00 |
| | | | Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas. | Nueva Esperanza 2 | Iluminación de campo de futbol | Instalar el 50 % del sistema electrico necesario. | 136,914.00 |



| | | | | | | |
|----|---|---|------------------|---|--|-------------------|
| Se | mediante el deporte y alejarse de conflictos. | Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas. | Brisas del campo | Iluminación de campo de futbol | Instalar el 50 % del sistema electrico necesario. | 136,914.00 |
| | | Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas. | El Ciprés | Iluminación de campo de futbol (Segunda | Instalar el 42 % restante del sistema electrico necesario para culmina | 129,708.00 |
| | | | | | Total Inversion Seguridad. | 677,364.00 |

A large, stylized handwritten signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "UNIDAD TECNICA MUNICIPAL SERVICIOS" around the top edge, "MUNICIPALIDAD" in the center, and "STA. CRUZ DE YOJOA COSTA RICA" around the bottom edge.

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Recibido
03/NOV./2016

Departamento : UMA

Objetivo General : Garantizar la protección y el equilibrio Ambiental del Municipio, con la aplicación de la ley y el seguimiento a las actividades que generan un impacto negativo.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|--|---|--|--|---|---|----------------|
| UMA-01 | Apoyar a los diferentes departamentos en la gestión para encaminar y concientizar sobre la protección y conservación del ambiente en el municipio. | Gestión Ambiental, Gobernabilidad y Transparencia | Coordinación con el Departamento Municipal de Justicia sobre el tema de las directrices en el otorgamiento de los permisos para uso de auto y alto parlantes: operativos programados, semana santa, feria, semana morazanica época de navidad. | Coordinados al 100% los proyectos de: 1- Reforestación. 2- Manejo de los residuos sólidos. 3- Regulación en el uso de auto y altoparlantes. | 1 Coordinación de operativos con unidades técnicas. 2 Seguimiento a la ejecución de cada etapa del proyecto de reforestación. 3 Ordenanzas. | Proyecto 1: febrero julio octubre. Proyecto 2: mayo, agosto y octubre, 3. enero a diciembre | UMA |
| UMA-02 | Construir una base de datos actualizada sobre instituciones gestoras del medio ambiente, para futuras relaciones y apoyos. | Desarrollo Institucional. | Coordinar con Cooperación Externa | Actualizado un directorio de las diferentes instituciones relacionadas con programas y proyectos ambientales. | 1 Actualizar la información de los contactos claves de las dependencias de MI AMBIENTE, ICF, INGEHOMIN, AMHON, entre otras a través del envío de notas, correos electrónicos y comunicación telefónica. | I Trimestre | Silvia Fuentes |



Handwritten signature and scribbles.

| | | | | | | | |
|--------|---|-------------------|---|--|--|---------------------|--------------------------------|
| DMA-03 | Mejorar el ambiente físico y las condiciones ambientales del municipio, a través de la presentación de propuestas ante organismos gubernamentales y no gubernamentales. | Gestión Ambiental | Envío de correos a diferentes organismos e instituciones. | Incluido el municipio en un proyecto ambiental de organismos gubernamentales y/o no gubernamentales. | 1. Solicitar a la oficina de Cooperación Externa la información de las fuentes de financiamiento e identificación de empresas para el desarrollo de proyectos ambientales. 2. Presentar solicitudes y propuestas. 3. Visitas a los organismos. 4. Firma de convenios. | Enero, abril, julio | UMA, JORGE FERNANDEZ, NOEL PAZ |
|--------|---|-------------------|---|--|--|---------------------|--------------------------------|

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : UMA

Objetivo General : Garantizar el mejoramiento de la calidad ambiental del municipio, a través de la correcta gestión de las obras y actividades con potencial de crear un impacto ambiental negativo.

| Código | Objetivo Específico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|---|--------------------------------|-------------------------------|--|--|---|--------------------------------|
| DMA-04 | Fortalecer las capacidades técnicas y humanas del personal, para el logro de las metas institucionales. | Educación y Desarrollo Humano. | Coordinación con INFOP, UMAS. | Elaborado y ejecutado un programa de capacitación continua en temas técnicos y motivacionales. | 1. Escogencia de temas técnicos y motivacionales. 2. Planificación del programa de capacitación. 3. Desarrollar charlas. 4. Informes a RRHH. 5. Seguimiento. 6. Gestionar apoyo. 7. Preparación de materiales. 8. Elaboración de Informes | I Semestre, Tema: Auditorias Ambientales, | UMA, JORGE FERNANDEZ, NOEL PAZ |



| | | | | | | | |
|--------|---|--|---|--|--|---------------------|--------------------|
| DMA-05 | Actualizar la normativa de la Dirección | Desarrollo institucional | Consulta a reglamento anterior | Revisado el reglamento de gestión ambiental. | Análisis del reglamento. Incorporación de temas. Nueva impresión. Reuniones de discusión para aprobación. | Enero a Diciembre | Técnicos y la UMA |
| DMA-06 | Alcanzar la auto sostenibilidad a través de ingresos por nuevos servicios prestados por LA UMA. | Gobernabilidad, Transparencia y Gestión Ambiental. | Consultar a reglamentos ambientales de otras municipalidades. | Analizados nuevos servicios prestados por UMA para incorporarlos al Reglamento de Gestión Ambiental. | 1. Listados de posibles servicios. 2. Elaboración de propuestas. 3. Socialización con autoridades. 4. Divulgación. | Octubre, Noviembre. | Técnicos y la UMA. |

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Dirección UMA

Objetivo General : Garantizar el mejoramiento de la calidad ambiental del municipio, a través de la correcta gestión de las obras y actividades con potencial de crear un impacto ambiental negativo.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|---|--|-----------------------------------|--|---|-------------------|----------------------|
| DMA-07 | Mejorar el medio ambiente y capacidad técnica del recurso humano a través de la gestión de recursos con organismo de apoyo al tema. | Gestión ambiental y Desarrollo Institucional | Coordinar con Cooperación Externa | Gestionados los recursos necesarios para la ejecución de proyectos ambientales y de capacitación | Preparación de perfiles de proyectos. Socializar los proyectos. Gestionar recursos. Reuniones de coordinación. Visitas a instituciones. Informes. | Enero a Diciembre | UMA, JORGE FERNANDEZ |



[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

| | | | | | | | |
|--------|--|------------------------------------|--|---|---|----------------|-----|
| DMA-08 | Incidir positivamente en las campañas de reforestación y embellecimiento escénico del municipio. | Proyecto Verde santa Cruz de Yojoa | Presentar informe suficientemente sustentado ante la Honorable Corporación Municipal, para la declaratoria del árbol símbolo del Municipio de Santa Cruz de Yojoa. | Declarado el árbol símbolo del Municipio de Santa Cruz de Yojoa | Realizar investigación de campo y revisión de documentos, que permitan seleccionar el árbol que represente un valor significativo para el funcionamiento de los ecosistemas y que además pueda representar un beneficio económico al municipio y sus pobladores | Febrero a Mayo | UMA |
| DMA-09 | Dar a conocer al pueblo la situación real del medio ambiente del municipio con el propósito de despertar la conciencia comunitaria para el cuidado de los recursos naturales | Proyecto Verde Santa Cruz de Yojoa | Entrevistas a líderes comunitarios | Estructurada toda la información necesaria para elaboración de trífolios y hojas volantes sobre temas ambientales | Recopilación de información en todas las unidades Selección de temas ambientales más importantes Reuniones de coordinación con Comunicación Institucional. Informes | Trimestral | uma |
| DMA-10 | Conocer el grado de eficiencia, la calidad de trabajo y el compromiso que el empleado municipal tiene con el logro de los objetivos estratégicos de la municipalidad. | Desarrollo Institucional | Informes de trabajo, entrevistas, consultas al manual de desempeño. | Evaluado el desempeño del personal del departamento. | 1. Entrevistas uno a uno a los empleados. 2. Firmar documentos. 3. Revisar expedientes de personal. 4. Cumplimiento de metas. 5. Llenar formato de evaluación. | II Trimestre | UMA |



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL

Objetivo General : Garantizar el mejoramiento de la calidad ambiental del municipio, a través de la correcta gestión de las obras y actividades con potencial de crear un impacto ambiental negativo.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|---|--------------------------|---|---|--|---------------|---------------------------------|
| DMA-11 | Vigilar el cumplimiento de las metas del departamento. | Desarrollo Institucional | Elaboración y ejecución de un plan de supervisión al personal del departamento. Una evaluación. | Elaborado y ejecutado el programa de supervisión al personal del departamento. | 1. Visita en el puesto de trabajo. 2. Revisión de planificación de actividades diarias. 3. Llenar hojas de supervisión. 4. Comparaciones del cumplimiento de metas del POA. | II Trimestre. | WILLIAM LAINEZ |
| DMA-12 | Documentar toda la información que emana del departamento . | Desarrollo Institucional | Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen. | Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA. | 1. Registro diario de la información. 2. Documentar con fotografías. 3. Reuniones de equipo de trabajo. | Trimestral | SILVIA FUENTES , WILLIAM LAINEZ |
| DMA-13 | Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad. | Desarrollo Institucional | Reuniones con el personal | Elaborado el Plan Operativo Anual 2017 | 1. Elaborar el FODA y determinar los avances. 2. Determinar la metas 2017. 3. Construir los objetivos estratégicos. 4. Construir el POA en los formatos pre-establecidos. | Octubre | SILVIA FUENTES , WILLIAM LAINEZ |



Handwritten signature

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Control de Contaminantes

Objetivo General : Monitorear y controlar toda contaminación que se produzca en el Municipio de Villanueva y que pueda alterar el equilibrio ambiental.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|---|--------------------------------|--|---|---|---|-----------------|
| CC-01 | Investigar, controlar y monitorear las emisiones de líquidos, residuos sólidos y contaminantes atmosféricos y sonoros que sean producidos por instituciones industriales, comerciales, forestales, agrícolas, hospitalarios, particulares y de cualquier índole que puedan producir enfermedades y daños al ambiente y población. | Gobernabilidad y Transparencia | 1- Grupos focales, Análisis de denuncias presentadas, antecedentes y por oficio. 2- Realizar visitas periódicas a las empresas para revisar la situación de acuerdo a la generación de emisiones contaminantes. | Identificados de oficio los negocios que no cuenten con medidas y/o Licencias Ambientales que representen los mayores impactos negativos potenciales. | 1- Elaborar el listado de las industrias. 2- Establecer un sistema permanente de control a las industrias inidentificadas. 3- Presentación de Informes. | 1- Enero a Febrero identificación de industrias. Marzo - diciembre Inspecciones de Control y Seguimiento | EDMUNDO HERRERA |
| CC-02 | Disminuir la contaminación del municipio atendiendo las denuncias interpuestas en la oficina. | Gestión Ambiental | Análisis previo de la denuncia (si procede o no), Programarla para realizar la inspección. | Resueltas el 100% de las denuncias interpuestas | Atender todas las denuncias interpuesta que provoquen contaminación ambiental en el municipio de Santa Cruz de Yojoa | Enero a diciembre | EDMUNDO HERRERA |
| CC-03 | Crear una línea base para conocer las microcuencas y fuentes de agua en el municipio. | Gestión Ambiental | Identificación y georeferenciación punto gps. | Monitoreados los puntos de gps de las distintas microcuencas y fuentes de agua del municipio de santa Cruz de Yojoa. | 1. Realizar monitoreo de 20 puntos de microcuencas de mayor abastecimiento de agua. 2. Control y seguimiento | Enero a diciembre | TECNICO |



[Handwritten signature]
6

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Control de Contaminantes

Objetivo General : Monitorear y controlar toda contaminación que se produzca en el Municipio de Santa Cruz de Yojoa y que pueda alterar el equilibrio ambiental.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|--|------------------------------------|---|---|---|-------------------|---------------------------|
| CC-04 | Contribuir a la salud e higiene de los vecinos de Santa Cruz de Yojoa desarrollando campañas de limpieza y mejoras del medio ambiente. | Proyecto Verde SANTA CRUZ DE YOJOA | Consultas al Plan de Arbitrios, Ley Municipal y Reglamento Medio Ambiente | Ejecutar la campaña de limpieza de la quebradona | Organización de grupos de limpieza. Solicitudes de apoyo a líderes comunitarios y personal de dependencias municipales. Elaboración del presupuesto. Cronograma de trabajo. Fotografías. Informes. Seguimiento. Actas de compromiso de vecinos colindantes con la quebrada para mantener el aseo. | Abril a junio | EDMUNDO HERRERA y tecnico |
| CC-05 | Documentar toda la información que emana del departamento | Desarrollo Institucional | Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo. | Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA. | Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen. | Enero a diciembre | SILVIA FUENTES |



| | | | | | | | |
|-------|---|--------------------------|--|---|---|---------|----------------------------------|
| CC-06 | Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad. | Desarrollo Institucional | Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal. | Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017 | Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos. | Octubre | SILVIA FUENTES Y WILLIAM LAINEZ. |
|-------|---|--------------------------|--|---|---|---------|----------------------------------|

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Cuencas y Areas Protegidas

Objetivo General : Proteger los recursos naturales del municipio de Villanueva Cortés, haciendo uso racional de los mismos, sin afectar las presentes y futuras generaciones.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|---|----------------------|--|--|--|---------------|----------------------------------|
| CAP-01 | Concientizar a líderes comunitarios en el manejo adecuado de las cuencas hidrográficas en el municipio de Santa Cruz de Yojoa para proteger el medio ambiente | Gestión Ambiental | Coordinar mediante la organización de los patronatos de cada comunidad y la participación de los promotores trabajando para la municipalidad en diferentes aldeas. | Capacitados 50 líderes comunitarios en el manejo de cuencas hidrográficas en las comunidades: Los Altos, El Perico y El Campesinado. | 1- Planificación de actividades. 3- Reunión con los presidentes de patronato u organizaciones comunitarias. 3. Preparación de materiales 4. Desarrollo de 3 talleres 5. Certificación de la capacitación 6. Elaboración de Informes 7. Distribución de trífolios | Abril a Junio | jorge fernandez , noel paz y uma |



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

| | | | | | | | |
|--------|---|-------------------|---|--|---|--|---------|
| CAP-03 | Reproducir plantas en el vivero municipal para la reforestación del municipio | Gestión Ambiental | Involucrar la participación de la Empresa Privada, Instituciones educativas y organizaciones comunitarias, en la recolección de insumos y mantenimiento de los viveros. | Reproducidas 20,000 plantas de diferentes especies nativas del municipio. | 1- Gestión de insumos 2- Coordinar actividades para manejo de vivero llenado de bolsa, recolección de semilla, limpieza y fertilización de plantación. 3- Brindar asistencia técnica ambiental a grupos estudiantiles | Enero-marzo 5,000. Abril-junio 5,000 Julio-Septiembre 5,000 Octubre-Siembra 5,000 | TECNICO |
| CAP-04 | Reforestar áreas de vocación forestal en el municipio. | Gestión Ambiental | A través de la participación de empresa privada, organizaciones comunitarias, centros educativos y coordinación de todas las unidades de la Dirección | Reforestada 1 Ha en cerro El Picacho Reforestada 1 Ha en la Quebradona Reforestada 1 Ha en la cuenca del Lago de Yojoa | 1- Reconocimiento de las áreas a reforestar 2- Socialización 3- Charlas sobre medio ambiente 4- Reforestación | Julio Agosto Septiembre | TECNICO |
| CAP-05 | Reforestación áreas críticas del municipio. | Gestión Ambiental | Donación de plantas a pobladores del municipio, instituciones, centros educativos y otras organizaciones comunitarias. | Realizada la donación de 20,000 plantas maderables, frutales y ornamentales para ser sembradas en las áreas en riesgo del municipio. | 1- Implementación de viveros 2- Mantenimiento de viveros 3- Entrega de plantas en el vivero municipal. 4- Seguimiento a la siembra de plantas 5- Informes | Enero-marzo 5,000. Abril-junio 5,000 Julio-Septiembre 5,000 Octubre-Diciembre 5,000 | TECNICO |



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

| | | | | | | | |
|--------|--|-------------------|--|---|---|--------------------|--------------------------|
| CAP-06 | Identificar y geo referenciar nacimientos de agua del municipio | Gestión Ambiental | Convocar a los presidentes de los patronatos, para identificación de nacimientos de agua y geo referenciación de los mismos aprovechando otras inspecciones de campo, ya sea por denuncia o solicitud interpuesta por el proponente. | Generada la base de datos referente a nacimientos en el sector El Cajon. | 1- Convocatoria de los patronatos de las comunidades u otras organizaciones comunitaria. 2- Toma de datos GPS 3- Digitalización | Enero a Marzo | EDMUNDO HERRERA, TECNICO |
| CAP-07 | | | Generada la base de datos referente a nacimientos de el sector Lago | Generada la base de datos referente a nacimientos de agua en el sector San Isidro | | Abril a Junio | EDMUNDO HERRERA, TECNICO |
| CAP-08 | | | Realizada la campaña contra incendios forestales | 1-Planificación de las actividades para realización de campaña contra incendios. 2- Entrega de invitaciones a participantes 3- Charlas sobre Educación Ambiental 4- Reuniones con líderes de diferentes comunidades para que transmitan el mensaje en sus comunidades. | | Julio a Septiembre | EDMUNDO HERRERA, TECNICO |
| CAP-09 | Ejecutar la Campaña contra Incendios Forestales | Gestión Ambiental | Establecer alianzas con ICF, Ejercito, Bomberos, UMC, Amurlogo, involucrando los patronatos de diferentes comunidales a fin de prevenir incendios a través de la sensibilización en las comunidales rurales, capacitándose a las personas para la protección de los bosques. | Realizada la campaña contra incendios forestales | | Enero a Junio | WILLIAM LAINEZ |
| CAP-10 | Resolver las denuncias y solicitudes ingresadas a esta unidad ambiental encaminadas a la protección del medio ambiente | Gestión Ambiental | Gestión de apoyo a los proponentes y agilidad de los técnicos de la unidad de cuencas y áreas protegidas. | Resueltas el 100% de las denuncias por aprovechamiento ilegal de recursos forestales y solicitudes de aprovechamiento forestal. | 1- Recibir las denuncias 2- Realizar inspecciones de campo 3- Realizar informes de campo | Enero a Diciembre | UMA |



Wan

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Recibido
03/NOV./2016

Departamento : UMA

Objetivo General : Garantizar la protección y el equilibrio Ambiental del Municipio, con la aplicación de la ley y el seguimiento a las actividades que generan un impacto negativo.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|--|---|--|--|---|---|----------------|
| UMA-01 | Apoyar a los diferentes departamentos en la gestión para encaminar y concientizar sobre la protección y conservación del ambiente en el municipio. | Gestión Ambiental, Gobernabilidad y Transparencia | Coordinación con el Departamento Municipal de Justicia sobre el tema de las directrices en el otorgamiento de los permisos para uso de auto y alto parlantes: operativos programados, semana santa, feria, semana morazanica época de navidad. | Coordinados al 100% los proyectos de: 1- Reforestación. 2- Manejo de los residuos sólidos. 3- Regulación en el uso de auto y altoparlantes. | 1 Coordinación de operativos con unidades técnicas 2 Seguimiento a la ejecución de cada etapa del proyecto de reforestación. 3 Ordenanzas. | Proyecto 1: febrero julio octubre. Proyecto 2: mayo, agosto y octubre, 3. enero a diciembre | UMA |
| UMA-02 | Construir una base de datos actualizada sobre instituciones gestoras del medio ambiente, para futuras relaciones y apoyos. | Desarrollo Institucional. | Coordinar con Cooperación Externa | Actualizado un directorio de las diferentes instituciones relacionadas con programas y proyectos ambientales. | 1 Actualizar la información de los contactos claves de las dependencias de MI AMBIENTE, ICF, INGEHOMIN, AMHON, entre otras a través del envío de notas, correos electrónicos y comunicación telefónica. | I Trimestre | Silvia Fuentes |



Handwritten signature and scribbles.

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL

Departamento : Cuencas y Areas Protegidas

Objetivo General : Proteger los recursos naturales del municipio de Villanueva Cortés, haciendo uso racional de los mismos, sin afectar las presentes y futuras generaciones.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|---|------------------------------------|--|---|---|---------------------|--------------------------------|
| CAP-11 | Preservar la fuente de agua del municipio para asegurar el abastecimiento del liquido a largo plazo | Proyecto Verde SANTA CRUZ DE YOJOA | Gestión de recursos económicos, logísticos a la empresa privada. | Realizado el diagnostico del cuerpo de agua de la Quebradona | 1.Reconocimiento de la quebrada. 2. Gestion de fondos económicos y logísticos 3.- Levantamiento de datos de campo. 4. Elaboración de documento | Abril a Diciembre | william Lainez |
| CAP-12 | Diagnosticar las zonas protegidas con declaratia de la Corporación Muncipl para conocer su estado actual y su riqueza en flora y fauna. | Proyecto Verde SANTA CRUZ DE YOJOA | Entrevistas a pobladores clave. Observación propia insitu. Considerar acuerdos municipales. | Elaborado el diagnóstico de áreas protegidas y protección de la fauna | Consulta de base de datos a LA UMA Investigación de campo. Fotografías. Elaboración del documento. | Febrero a diciembre | William Lainez, TECNICO |
| CAP-13 | Documentar toda la información que emana del departamento | Desarrollo Institucional | Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo. | Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA. | Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen. | Enero a Diciembre | SILVIA FUENTES |
| CAP-14 | Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad. | Desarrollo Institucional | Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal. | Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017 | Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos. | Octubre | SILVIA FUENTES, WILLIAM LAINEZ |



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Evaluación y Control Ambiental

Objetivo General : Evaluar el cumplimiento de las políticas ambientales y requerimientos normativos, para la protección del medio ambiente del municipio.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|---|--------------------------------|--|---|---|-------------------|---------------------------------|
| ECA-01 | Establecer un programa anual para el control y seguimiento de los contratos de medidas de mitigación, normalización y resoluciones pactadas entre el proponente del municipio y MI AMBIENTE | Gobernabilidad y Transparencia | 1. Utilizar la base de datos existente en la unidad. 2. Visitas periódicas a las empresas con mayores riesgos potenciales de contaminación. | Realizadas cuarenta (40) auditorias ambientales a empresas que cuentan con licencia ambiental. (10) auditorias trimestrales | 1. Aplicar el programa de Control y Seguimiento a las empresas y proyectos del municipio que posean licencias ambientales. 2. Ejecutar el programa de control y seguimiento, realizando 10 inspecciones cada trimestre a empresas del municipio. | Enero a Diciembre | william Lainez, Edmundo Herrera |
| ECA-02 | Establecer un programa anual para la normalización de los establecimientos que necesitan licencia ambiental y que están operando sin ella. | Gobernabilidad y Transparencia | Visitas de campo a establecimientos, fundamentados en la base de datos de las empresas que no cuentan con licencia ambiental. | Normalizadas, trimestralmente, las actividades de tres (3) establecimientos del municipio en concordancia con el medio ambiente. | Normalización de los establecimientos con categoría (III y IV) que no cuentan con su respectiva licencia ambiental | Enero a Diciembre | william Lainez, Edmundo Herrera |
| ECA-03 | Resolver las denuncias ambientales presentadas por problemas causados al medio ambiente por empresas o proyectos. | Gobernabilidad y Transparencia | Realizar un plan de acción para normalizar y controlar lo denunciado | Inspeccionadas, mensualmente, el 100% de las denuncias ambientales interpuestas a esta oficina, causadas por las empresas o proyectos | 1. Programar semanalmente inspecciones ambientales de atención de denuncias. 2. Implementación de controles estadísticos. 3. Elaboración de Informes | Enero a diciembre | william Lainez, Edmundo Herrera |



| | | | | | | | |
|--------|--|------------------------------------|---|--|--|---------------------|---------------------------------------|
| ECA-04 | Diagnosticar el grado de degradación de la calidad ambiental del municipio por acciones empresariales con el fin de aplicar la reglamentación respectiva y ejecutar medidas para la mejoría ambiental. | Proyecto Verde SANTA CRUZ DE YOJOA | Entrevistas a pobladores clave. Observación propia insitu. | Elaborado el diagnóstico industrial, comercial y de servicios sobre emisiones con potencial de degradar la calidad ambiental del municipio | Consulta de base de datos a la UMA. Investigación de campo. Fotografías. Elaboración del documento. | Febrero a diciembre | William Láinez, Jorge Fernandez |
|--------|--|------------------------------------|---|--|--|---------------------|---------------------------------------|

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Evaluación y Control Ambiental

Objetivo General : Evaluar el cumplimiento de las políticas ambientales y requerimientos normativos, para la protección del medio ambiente del municipio.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|---|--------------------------|--|---|---|-------------------|-----------------------------------|
| ECA-05 | Documentar toda la información que emana del departamento | Desarrollo Institucional | Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo. | Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA. | Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen. | Enero a diciembre | silvia Fuentes |
| ECA-06 | Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad. | Desarrollo Institucional | Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal. | Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017 | Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos. | Octubre | Silvia Fuentes, William Láinez |



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : **UMA General**

Objetivo General : Ser una oficina que pueda brindar una excelente atención, dando una respuesta efectiva al ciudadano como a la dirección, mantener una estrecha comunicación con las eficaz cumplimiento de los procesos y tramites de los contribuyentes.

| Código | Objetivo Especifico | Programa Estratégico | Estrategias | Metas | Actividades | Tiempo | Responsable |
|--------|---|--------------------------|--|---|---|-------------------|----------------|
| SG-04 | Documentar toda la información que emana del departamento | Desarrollo Institucional | Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo. | Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA. | Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen. | Enero a diciembre | silvia Fuentes |
| SG-05 | Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad. | Desarrollo Institucional | Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal. | Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017 | 6.66667E+30 | Enero a diciembre | 0 |

