

Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
 Departamento de Cortés
Plan Operativo Anual 2017



Dependencia : **Secretaria Municipal**

Objetivo General : Cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades dando fe, certificando y/o notificando en tiempo y forma, todas las resoluciones de la corporación municipal como base para la gobernabilidad y transparencia.

Código	Objetivos Específicos	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsables
SM-01	Promover la legalización de las parejas que viven en unión libre para la seguridad legal y foteleza de la familia.	Bodas gratis en el mes de la familia. Celebrar bodas en el edificio municipal y viviendas particulares.	Celebradas 100 bodas en el mes de la familia y 300 bodas en el resto del año.	Elaborar trífolios con la información y requisitos. Publicación en boletines y tabla de avisos. Elaborar actas. Fotografías. Informes. Elaborar certificaciones.	Enero a diciembre	Secretaria municipal
SM-02	Actualizar la transcripción de actas municipales al libro respectivo para lograr una mejor gobernabilidad y transparencia.	Contratar personal para realizar la transcripción de actas.	Transcritas 20 actas municipales del año 2015 al libro correspondiente.	Capacitar al personal en transcripción de actas. Transcribir actas.	Enero a mayo	Asistente y personal contratado
SM-03	Mantener al día la transcripción de actas municipales en el libro, cumpliendo con lo indicado en la ley de municipalidades y su reglamento.	Transcribir correctamente las actas con número correlativo.	Transcritas al libro de actas municipales en tiempo y forma: 24 actas de sesión ordinaria, 5 actas de cabildo abierto y las actas de cada sesión extra ordinaria que realice la corporación municipal.	Preparar documentación. Levantar acta. Distribuir invitaciones a las comunidades. Listado de asistencia. Fotografías.	Enero a diciembre	Secretaria y asistente
SM-04	Promover la legalización de terrenos otorgando dominios plenos, incrementando así los ingresos municipales.	Publicar avisos	Construidos y legalizados 150 documentos de dominio pleno.	Elaborar hojas volantes con requisitos para solicitar dominio pleno. Recepción de documentos. Solicitar aprobación de la Corporación. Registrar los	Enero a diciembre	Asistente



SM-05	Certificando y/o notificar en tiempo y forma, todas las resoluciones de la corporación municipal	Notificaciones	Ejecutados los procedimientos administrativos necesarios para notificar todas las resoluciones corporativas y administrativas.	Construir y/o actualizar expedientes personales, comunitarios, empresariales e institucionales.	Enero a diciembre	Secretaria municipal
SM-06	Cumplir con lo establecido en la ley realizando 5 cabildos abiertos como minimo al año, propiciando de esta manera la participacion ciudadana.	Invitar anticipadamente a los vecinos del municipio	Realizados 5 cabildos abiertos	Coordinar comisiones de empleados para logística. Preparar documentación. Distribuir invitaciones. Levantar actas. Listado de asistencia. Fotografías.	Enero a diciembre	Secretaria municipal
SM-07	Vigilar el cumplimiento de las metas del departamento	Visitas en el puesto de trabajo, revisión de planificación de actividades diarias	Elaborado y ejecutado un plan de supervisión al personal del departamento	Elaboración de programa de supervisión, llenar informes por cada supervisión realizada, elaborar resumen semanal de las visitas de supervisión, hacer comparaciones con	Enero a diciembre	Jefatura
SM-08	Documentar toda la información que emana del departamento	Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo.	Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA.	Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen.	Enero a diciembre	Jefatura
SM-09	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad.	Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal.	Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017	Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos.	Octubre	Jefatura





**PLAN OPERATIVO ANUAL
P.O.A 2017
DEPARTAMENTO DE COBRANZA**



Objetivo General : Dar un servicio de calidad a cada uno de los procesos administrativos que ofrezcan a los contribuyentes una respuesta a sus necesidades, de ofrecer temas de pago de acuerdo a la capacidad economica de quien lo solicite, manteniendo el equilibrio entre el servicio al cliente y recaudacion fiscal, procurando en todo momento una sana administracion de las cuentas por cobrar.

Codigo	Objetivo Especifico	Actividades	Estrategias	Recursos que se necesitan	Metas	Tiempo	Responsable
DC-01	Conocer el grado de eficiencia, la calidad de trabajo y el compromiso que el empleado municipal tiene en el logro de los objetivos estrategicos de la municipalidad	Entrevistas uno a uno a los empleados, firmar documentos, revisar expedientes de personal, revisar informes, cumplimientos de metas, llenar formato de evaluacion.	Informe de trabajo, entrevista, visitas a barrios y aldeas donde el personal este asignado.	Papeleria y Formato de evaluacion	Evaluacion total del desempeño del empleado	junio y diciembre	Jefe de cobranzas
DC-02	Vigilar el cumplimiento de las metas del departamento	revisión de planificación de actividades diarias, ingresos de datos de notificaciones y requerimientos	Revisión diaria de la ejecución del trabajo realizado	Material entregado al personal para trabajar (notificaciones y requerimientos)	Elaborar la ejecución de la supervisión al personal del departamento	Enero a Diciembre	Jefe de cobranzas
DC-03	Documentar toda la información que emana el departamento	Registro diario de información tanto física y digital	Archivar de forma ordenada y clara por aldeas y barrios	computadoras, archivos, leitz	Elaborar 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento.	Enero a Diciembre	Jefe de Cobranzas
DC-04	planificación de capacitación para mejorar el desempeño del personal del departamento.	Capacitación al personal del departamento	Buscar una entidad institucional entendida en la materia del manejo del departamneto de cobranza.	Lugar acondicionado para la capacitación y materiales	Mejorar el grado eficiencia y conocimiento del empleado en el manejo del departamento de cobranzas	Enero	Jefe de cobranzas
DC-05	Recuperar la mora por bienes inmuebles	Elaboración y entrega de notificaciones y requerimientos de pago de bienes inmuebles	Realizar operativos de cobro en todo el municipio, elaboración de una base de datos de los telefonos, e-mail de los contribuyentes morosos	Papeleria, Equipo de Oficina, fotocopiadora, internet y Personal	Recuperar la mora por concepto de bienes que representa un aproximado según lo enviado en un 60% la cantidad de Lps 11,345,767.56 de mora	Diario	Jefe de cobranzas
							Pag. 5.1

CD-11 DMJ-01	evitar la morosidad por I.C.S de los negocios que no realizaron su declaracion en enero 2017	levantamiento de campo con vistas a los negocios para revisar su permiso de operacion que este al dia	envio de cuadrillas de inspectores de campo a los negocios, citas por parte del juez de policia a los negocios que no declararon y que estan en mora	transporte, personal de campo	recuperar la mora por concepto de I.C.S que no declararon	mayo a diciembre	cobranzas y juzgado de Policia
CD-012	proporcionar la informacion de facilidades de pago a los contribuyentes	aplicar el reglamento de cobranzas aprobado por la corporcion municipal	socializar con los contribuyentes al momento de entregar las notificaciones o requerimintose la opcion de plan de pagos	computadora, papeleria, impresora, fotocopidora	elaboarar 50 planes de pagos mensuales	Enero a Diciembre	Jefe de cobranzas
CD-13	evitar la prescripcion de cuentas por cobrar de bienes inmuebles y otros	revison de expedientes, llamadas telefonicas, envios de e-mail entre otros y envio de certificaciones	seleccionar ambos requerimientos que cumplan como requisitos para proceder por la via judicial	comunicacion via telefonica, computadora, impresora e internet	emitidas las certificaciones con el proceso administrativo por la falta de pago	trimestral	Jefe de cobranzas
CD-14 SP-01 OPU-01 DMJ-	incrementar los ingresos municipales por medio de la disminucion de mora por mercado municipal, permisos de construccion, servicios publicos y todo lo relacionado con mora	solicitar informe de pagos a los departamentos del cual exista mora por algun servicio, impuesto o tasa municipal.	entregar avisos y notificaciones de cobro	papeleria, Equipo de Oficina, fotocopidora, internet y Personal	cumplir con la recaudacion por mora de los diferentes departamentos que tiene contribuyentes con mora	Enero a Diciembre	cobranzas, servicios publicos, planificacion urbanistica, admon tributaria



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
 Departamento de Cortés
Plan Operativo Anual 2017



Dependencia : Catastro Municipal

Objetivo General : Mantener la Información Catastral actualizada, a travez de visitas al campo y dclaraciones del contribuyente y por otorgaciones de permisos de construccion.

Código	Objetivos Específicos	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsables
CM-01	cotejar la informacion de Cultivos Permanentes y otros Bienes Inmuebles de la base de datos de Catastro con la Informacion presentada por el Personal Tecnico asignado en los mosaicos Urbanos y Rurales.	utilizar el sistema de Micro estacion para digitalizar y homologar las informacion recibida de campo.	Calculadas y corregidas 10,000 fichas manuales Vs fichas digitales, mapas y zonas siguiente: Peña Blanca, San Isidro, Los Campos, EL Cajón y zona urbana.	Realizar levantamientos de campo e incorporar la información en la ficha luego su previa actualización en sistema. Informe	Enero a diciembre	Técnicos de Catastro y jefatura
CM-02	Incrementar los ingresos municipales por medio de la actualización de valores catastrales.	Indagar sobre nuevas construcciones, mejoras y/o Cultivos Permanentes y Mecanicos.	Realizadas las adiciones o revaluaciones de las siguientes zonas: Peña Blanca, San Isidro, Los Campos, EL Cajón y zona urbana.	Visitas de campo. Cálculo. Georefernciar. Informes. Fotografias	Enero a Mayo	Técnicos
CM-03	Contribuir y mejorar la informacion catastral mediante la investigacion de campo y digitalizacion de la informacion de predios	capacitar al empleado tecnico de catastro para un me4jor trabajo de calculo en ficha.	Remitidos a administración tributaria los mantenimientos realizados, para incorporarlos a las fichas de los contribuyentes.	Elaborar informe. Registrar mantenimiento en la ficha. Fotografias	Enero a diciembre (cada 15 dias)	Jefatura
CM-04	Entregar en tiempo y forma los avisos de cobro de bienes inmuebles para mejorar la recaudación municipal.	Entregados los avisos en tiempo y forma.	Distribuir avisos de cobro de bienes inmuebles en la zonas rural y urbana.	Realizar plan de distribución de los avisos. Asignar personal. Realizar la entrega casa a casa. Informes. Archivar copia de entrega.	Julio	Técnicos de Catastro y jefatura
CM-05	Vigilar el cumplimiento de las metas del departamento	Inspecciones de campo al personal Tecnico que realiza el trabajo, revisión de planificación de actividades diarias	Elaborado y ejecutado un plan de supervisión al personal del departamento	Elaboración de programa de supervisión, llenar informes por cada supervisión realizada, elaborar resumen semanal de las visitas de supervisión, hacer comparaciones con metas y logros	Enero a diciembre	Jefatura



[Firma manuscrita]

CM-06	Documentar toda la información que emana del departamento	Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo.	Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA.	Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen.	Enero a diciembre	Jefatura
-------	---	---	---	---	-------------------	----------

Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
Departamento de Cortés
Plan Operativo Anual 2017



Dependencia : Catastro Municipal

Objetivo General : Mantener la Información actualizada, realizando levantamientos de campo recepciones de documentos del contribuyente e inspecciones de lotificaciones.

Código	Objetivos Específicos	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsables
CM-07	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2018 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad.	Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal.	Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2018	Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos.	Octubre	Jefatura

Firma y sello





Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

Código	Objetivo Específico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
D.M.J-01	Resolver los conflictos interpersonales según denuncias interpuestas, aplicando las leyes correspondientes.	Gobernabilidad y transparencia	Establecer reglas en mediación de conflictos.	300 Audiencia celebradas de conciliación buscando la resolución de los problemas.	* Dialogo entre las partes involucradas. * Levantamiento de acta de audiencia. * Cumplir con el procedimiento e inspecciones de campo. * Elaboración de 200 actas con sus respectivos expedientes.	Enero a Diciembre	Director
D.M.J-02	Iniciar el proceso de conciliación en base a ley.	Participación Social	Proceso de denuncias, dialogo entre partes involucradas y apoyo de departamento tecnico.	Documentar 4 denuncias diarias en promedio.	* Registrar todas las denuncias recibidas, diariamente en el libro respectivo. * Elaboración de citatorias.	Enero a Diciembre	Director
D.M.J-03	Contribuir al cumplimiento de la Ley Municipal y su reglamento; Plan de Arbitrio Municipal Vigente; Ley de Policía Paz y Convivencia.	Gobernabilidad y transparencia	consultas al Plan de Arbitrios y Leyes que se apliquen según el caso planteado, manejo adecuado de la labor de conciliación, lectura previa del expediente para conocer bien el caso.	Resueltas transferidas a la instancia correspondiente las denuncia presentadas oficialmente por los diferentes departamentos (recuperaciones, aplicación de ley y otros)	* Elaborar y enviar citaciones, registro en libro correspondiente, ejecución de audiencias, levantamiento de actas de compromisos, elaboración de informe y resoluciones.	Enero a Diciembre	Director Y Secretaria
D.M.J-04	Registrar y legalizar el proceso de compra venta y traslado de ganado	Gobernabilidad y transparencia	Exigencia de los requisitos para la compra y venta de semovientes.	Extendidas 6,000 cartas de venta	Llenado de formulario y registro de cartas de venta en libro respectivo.	Enero a Diciembre	Secretaria



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento

Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

Código	Objetivo Específico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
D.M.J-05	Asesorar a la población denunciante sobre problemas relacionados con violencia doméstica y niñez, en aras de mejorar la paz y convivencia ciudadana.	Programa de Paz y Convivencia; Ley de Violencia Doméstica.	*Orientar y asesorar en base a las leyes vigentes.	*Asesorar a los diferentes ciudadanos de los casos de violencia doméstica, la cual se atienden un promedio de 300 anualmente.	*Recepción de denuncias. *Registro de oficios remitidos. *Apertura de diálogo para solución del conflicto, e implementar la labor comunitaria como sanción.	Enero a Diciembre	Director Y Secretaría
D.M.J-06	Vigilar el cumplimiento de las metas del Departamento Municipal de Justicia.	Desarrollo Institucional	Visitas en el puesto de trabajo, revisión e planificación de actividades diarias.	Elaborado y ejecutado un plan de supervisión al personal del departamento.	Elaboración de programa de supervisión, llenar informe por cada supervisión realizada elaborar informe semanal de las visitas de supervisión hacer comparaciones con metas y logros.	Enero a Diciembre	Director
D.M.J-07	Conocer el grado de eficiencia y la calidad de trabajo y compromiso que el empleado que el empleado objetivos estratégicos de la municipalidad.	Desarrollo Institucional	Informe de trabajo entrevistas, consultas al manual de evaluación de desempeño.	Evaluar el desempeño del personal del Departamento	Entrevista uno a uno de los empleados, revisar documentos, firmar documentos, revisar expediente de personal; Reuniones con personal del departamento.	Enero a Diciembre	Director



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

Código	Objetivo Específico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
D.M.J-08	Contribuir al incremento de los ingresos Municipales del cumplimiento del plan de arbitrios.	Gobernabilidad y transparencia/ finanzas.	Retroalimentación de las actividades realizadas. Eficiencia en atención al cliente.	Registradas aplicando la ley y demás: *Matricula de arma de fuego *Guia de traslado de ganado *19 Inscripciones de contrato de arrendamientos. *50 Certificación de fierros. *Elaboradas 25 constancias y certificaciones de acuerdo a solicitud. *Elaborados 39 oficios y constancias del proceso de apertura de negocios, según solicitud.	*Registro de las actividades realizadas correspondientes a las establecidas en el plan de arbitrios : inscripción, llenado y registro de guías de traslado (formulario establecido.) *Recepción y registro de formulario para las diferentes actividades (Permiso de destace, guías de traslado, matrícula de armas, elaboración de permisos para fiesta bailables, cierre de calle y otros eventos) Contratos de arrendamientos.	Trimestral Trimestral Anual Anual Anual	Director y Secretaria
D.M.J-09	Control y supervisión del destazo de ganado mayor y menor, controlando el hurto o robo de ganado y el destace ilegal.	*Registro de los diferentes carnicerías del Municipio. *Supervisión de los destazos en el rastro Municipal; verificando la documentación del semoviente y el pago de la boleta de destazo.	La obligatoriedad que todo destazo de ganado mayor y ganado menor se realice en el rastro Municipal o lugares autorizados por la municipalidad.	* Combatir el destazo clandestino de ganado y así mismo el robo y hurto de ganado,	Supervisión constante en las carnicerías y rastro municipal,	Enero a Diciembre	Policia Municipal



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

Codigo	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
D.M.J-10	Fortalecer el marco legal y operativo de la Policía Municipal.	Participación ciudadana	Coordinar con dependencias Municipales e instituciones externas la capacitación para el personal policial.	Coordinar 4 seminarios de capacitación sobre temas legales de interés de la Policía uno por cada trimestre para optimizar y dinamizar el rendimiento y la función del Policía Municipal como servidor Público.	Selección de temas Ley Forestal, ordenamiento vial, Ley de Policía Paz y Convivencia Social, Plan de Arbitrios 2016, solicitud de apoyo Policía de Tránsito, Visitas a las dependencias, Coordinación de horarios de policías participantes, informes, clausura.	Enero a Diciembre	Director
D.M.J-11	Contribuir a la reducción de la mora fiscal.	Gobernabilidad y Transparencia	Realizar reuniones de trabajo con los jefes del Departamento de cobranzas, para establecer los mecanismos legales, puntuales y coercitivos de cobro a los contribuyentes	Ejecutar 2 operativos de inspección a los negocios.	Solicitar al departamento de control Tributario 2 veces al año un listado depurado de negocios para identificar cambios de domicilio o cierre de operaciones.	I-III Trimestral	Director
D.M.J-12	Proporcionar acompañamiento y seguridad a la Unidad Municipal Ambiental (U.M.A), para contrarrestar la contaminación ambiental.	Gestión Ambiental	Calendarizar y sectoriar las jornadas de visitas priorizando el sector industrial.	Programas y ejecutadas dos jornadas de visitas, con la Unidad Municipal Ambiental, a las empresas y negocios para verificar el control eliminación de desechos.	Programar Visitas a las empresas, solicitar por escrito el Plan de manejo y eliminación de desechos en cada una, solicitar la construcción de pilas de oxidación y colocación de trampas de aceite. informes, fotografía.	I-IV Trimestral	Director



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

Código	Objetivo Específico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
D.M.J-13	Promover la salubridad alimentaria a través de la regulación sanitaria,	Salud	Calendarizar fechas y realizar operativos de inspección sectorial con el apoyo de la secretaria de salud.	Ejecutar 2 operativos para exigir a los restaurantes, glorietas y comedores , el trámite o renovación de la licencia sanitaria cada 6 meses para garantizar la salubridad alimentaria.	Elaborar listado actualizado de negocios, asegurarse de la logística necesaria y elaborar formato para el control de inspecciones.	I-IV Trimestral	Director
D.M.J-14	Fortalecer las finanzas municipales mediante el cobro puntual de los impuestos.	Desarrollo Institucional	Ejecutar el procedimiento establecido de cobro por Departamento Municipal de Justicia, Control Tributario.	Ejecutar dos rondas de inspección y citaciones a los negocios instalados en el Municipio.	Sectorizar los operativos, asegurarse de la logística necesaria , asignar y distribuir el personal de campo.	Enero a Diciembre	Director
D.M.J-15	Erradicar el funcionamiento de corrales para ganado bovino y porcino en el casco urbano de la ciudad.	Gestión Ambiental	Establecer contactos con las comisiones de salud y medio ambiente, patronato que funciona en cada aldea, barrio, colonia para recopilar el flujo de la información requerida.	Realizados 4 operativos de inspección de contaminación Ambiental y contribuir al saneamiento de la ciudad.	Programar con la Unidad Municipal Ambiental el calendario de inspecciones, elaborar formato de control para dar seguimiento a los requerimientos.	Trimestral	Director
D.M.J-16	Reducir al mínimo el número de accidentes y muertes para garantizar el disfrute de un verano a la ciudadanía.	Participación Ciudadana	Realizar reuniones previas de trabajo con las instituciones que participan en el operativo, para consensuar medidas de seguridad que se implementaran.	Ejecutar un operativo de prevención a los veraniantes concientizándolos para evitar riesgos en las vacaciones de verano. Montar una brigada de vigilancia en los diferentes balnearios y centros turísticos.	Apoyar el personal de salud y U.M.A tareas de fumigación e inspección de balnearios y centros de recreaciones. Distribución efectiva del personal de socorro, bomberos y Policía Nacional Preventiva.	Trimestral	Director



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

Código	Objetivo Específico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
D.M.J-17	Fortalecer las finanzas Municipales.	Gobernabilidad y Transparencia	Identificar y zonificar las construcciones de tipo industrial y habitacional, priorizar las construcciones de mayor inversión.	Programados y desarrollados 4 operativos de inspección con el Departamento de Planificación Urbanística para lograr que las personas construyan con el respectivo permiso de construcción respetando las directrices Municipales.	Hacer recorridos por aldeas, barrios y colonias, solicitar al Departamento de Planificación Urbanística un listado de las construcciones pendientes de pagar el permiso de construcción, citar a los morosos.	Enero a Diciembre	Director
D.M.J-18	Proteger y conservar el Medio Ambiente.	Gestión Ambiental	Crear conciencia y promover la educación ambiental mediante charlas de orientación en escuelas y grupos campesinos.	Desarrolladas 4 capacitaciones de concientización y plan de manejo en la zona rural de mayor incidencia para contrarrestar los incendios forestales, la deforestación y comercialización de madera. programando 4 charlas de concientización y plan de manejo en la zona rural de mayor incidencia.	Reorganizar los grupos de apoyo comunitarios, identificar las zonas posibles a los incendios forestales, redoblar la vigilancia con guarda bosques para neutralizar las acciones de pirómanos.	Enero a Diciembre	Director



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

Código	Objetivo Específico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
D.M.J- 19	Brindar seguridad y protección al sector estudiantil y laboral.	Participación Ciudadana	Identificar en cada institución educativa la incidencia de riesgo y vulnerabilidad. Hacer diagnóstico de necesidades de seguridad en los centros educativos y hacer las recomendaciones pertinentes.	programar e impartir 4 charlas de educación preventiva en las escuelas del casco urbano.	coordinar las actividades y charlas de orientación sobre salud preventiva, conservación del medio ambiente y prevención de accidentes con la sociedad de padres de familia y consejos de maestros en las escuelas del casco urbano.	Enero a diciembre	Director
D.M.J-20	Asegurar el ordenamiento vial de la ciudadanía.	Participación Ciudadana	Implementar el funcionamiento de la policía Municipal, identificar los puntos críticos, elaborar censo de vendedores ambulantes y buscar su reubicación.	Señalizado un punto de reubicación para taxis, un punto para mototaxis y 2 puntos de paradas para buses y rapiditos Elaborado cada 6 meses, el censo de vendedores ambulantes para garantizar el control de los mismos.	Focalizar la áreas de señalización vial, instalar reductores de velocidad, e instalar rotulos. Realizar operativos diarios con Policía Municipal para prevenir el congestionamiento vial en la ciudad y eliminar la presencia de vendedores ambulantes.	Enero a Diciembre	Director y Policia Municipal
D.M.J-21	Conservar el patrimonio Municipal.	Ordenamiento Territorial	Identificar en cada comunidad las áreas verdes y áreas de utilidad pública adjudicadas a la municipalidad. Establecer mecanismos de control y vigilancia ejecutar desalojo cuando sea necesario.	Realizadas 12 inspecciones de campo sorpresivas durante el año en las comunidades y carreteras del municipio para prevenir la apropiación ilegal de las áreas de utilidad pública.	Solicitar a Catastro la ubicación de las áreas verdes en las comunidades, realizar visitas a los patronatos y juntas de agua de cada comunidad, para ubicar las áreas verdes y de utilidad pública.	Enero a Diciembre (cada dos meses inspecciones)	Director



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes
Dirección de Planificación Estratégica
PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Departamento Municipal de Justicia

Objetivo General: Contribuir a la Paz y convivencia de la ciudadanía exigiendo el cumplimiento de la Ley de Municipalidad y su reglamento
Ley de Policía Paz y Convivencia y Plan de Arbitrios.

Código	Objetivo Específico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
D.M.J- 22	Regular el funcionamiento de autoparlantes y equipo de sonido.	Gestión Ambiental	Realizar inspecciones para medir los decibeles permitidos y establecidos en el permiso de operaciones vigentes,	realizados 3 operativos de inspección para evitar la contaminación auditiva y sonora.	Brindar apoyo al personal técnico de la Unidad Municipal Ambiental (U.M.A), para hacer las inspecciones a los negocios que promuevan sus productos a través de parlantes. Solicitar el permiso de operaciones, citar y decomisar de acuerdo a las circunstancias.	Trimestral	Director y Asistente Policía Municipal
D.M.J-23	Regular el funcionamiento de pesas y balanzas para beneficiar al consumidor.	Seguridad ciudadana	Darle estricto cumplimiento a la ley de protección al consumidor y ley de policía y convivencia social, artículo Nº 65	Ejecutados 12 operativos para verificar la exactitud de las pesas y balanzas que utilizan los negocios.	Hacer recorridos de inspección en bodegas, supermercados y pulperías, para garantizar la exactitud de la medida del producto que se comercializa.	Enero a Diciembre (cada dos meses, dos operativos)	Director y Policía Municipal
D.M.J-24	Documentar toda la información que emana del Departamento	Desarrollo Institucional	Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo.	Elaborados como informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el Departamento y enlazadas con el P.O.A.	Elaborar formatos para informar recolecta de información, evaluar constantemente el P.O.A, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen.	Enero a Diciembre	Director
D.M.J- 25	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la Municipalidad.	Desarrollo Institucional	Reuniones con el personal. Reuniones con el Alcalde, considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal.	Elaborar el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017	Elaborar EL FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos.	Agosto	Director

**MUNICIPALIDAD DE
SANTA CRUZ DE YOJOA**

**Departamento de
Administración
Tributaria
PLAN OPERATIVO 2017**



No.	OBJETIVOS	POLITICAS	METAS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	TIEMPO DE EJECUCION	RESPONSABLE
DAT-1	Se dará seguimiento al cobro de la mora tributaria	se fomentara con el equipo de campo la entrega de las notificaciones de cobro	Reducir la morosidad en un 50% en los distintos tipos de impuestos	Avisos de cobro requerimiento y planes de pago	Identificar los contribuyentes morosos	todo el año	Oficina de cobranzas, personal de tributación y catastro
	Identificar la mora tributaria al 31 de diciembre del 2015	Horas extraordinarias	Detectarla por cada rubro	Sistema Microsoft Excel	Total de contribuyentes	Durante el año	Personal de tributación
DAT-3	Detectar el total de negocios que operan en nuestro municipio tanto ilegales como legales	Visitas de campo	Cubrir todo el municipio	Cuadra a cuadra de comunidad en comunidad	Contratación de personal directamente para ese campo	Durante el año	Personal de campo
DAT-4	Realizar gestiones de cobro a contribuyentes morosos por medio de avisos de cobro en el municipio	Cobranzas y tributación	Cubrir todo el municipio	Visitas domiciliarias	Personal de campo	Durante el año	Tributación
DAT-5	Actualización de fichas de contribuyentes en posteo	Tributación/ catastro	Cubrir el mayor porcentaje	Interior de la oficina		Durante el año	Tributación
DAT-6	Realizar los cobros correspondientes a Industria Comercio y Servicio	Anuncios Publicitarios	Superar el ingreso de Lps. 11034,480.80 que se obtuvo en enero de este año	Orientar al contribuyente a efectuar su declaración en el mes de enero del año	Entrega de formularios para efectuar la declaración	Enero 2017	Tributación
DAT-7	Realizar las gestiones de cobro del impuesto Personal	Hojas volantes y Publicidad	Cubrir la mayor parte de las empresas del municipio	Realizar aviso orientando a las empresas que deben de cumplir con esta obligación	Recolectar las planillas de las empresas en desde el mes de enero a abril	Mes de mayo 2017	Tributación
DAT-8	Realizar los cobros del impuesto sobre Bienes Inmuebles,	Publicidad y alto parlante	Superar el ingreso de Lps. 8871,098.08 , que se recaudó en el mes de agosto del presente año	Levantar avisos de cobro para entregar a los contribuyentes	Entregar los avisos por medio del departamento de cobranzas	Junio a agosto	Tributación y Cobranzas
DAT-9	Listado de papelería	Listado anexo 1				Enero 2017	Tributación
DAT-10	Listado de equipo de oficina	Listado anexo 2				Enero 2017	tributación
DAT-11	Listado material de imprenta	Listado anexo 3				Enero 2017	tributación

DAT-12	Ampliar la oficina de tributación rompiendo al lado de las gradas ya que el espacio resulta insuficiente y que existe el espacio para hacerlo	Contar con una pequeña oficina en donde se puedan tratar temas con contribuyentes que muchas veces no aceptan que se toquen en publico					
--------	---	--	--	--	--	--	--




 Arsulio Bardales Astua
 Admon. Tributaria

Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
Departamento de Cortés
Plan Operativo Anual 2017



Dependencia : Servicios Públicos

Objetivo General : Prestacion del servicio de agua potable con calidad y en cantidad.

Código	Objetivos Específicos	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsables
SP-01	Mantener Mejor Servicio de agua en la ciudad, aumentar caudal (Tiempo de verano)	Coordinar con el departamento de Ingeniería Municipal.	Trabajando con red de conducción. Línea paralela La Clarita-Santa Cruz de Yojoa.	Gestiones con la Corporación Municipal Y Organizaciones de ayuda para culminar con nuestra meta. *cambio de línea de 2 kilómetros por estar en mal estado de la línea de conducción de Bartolo -San Isidro.	enero-marzo. 2017	Jefe del Departamento
SP-02	Contribuir al incremento del ingreso municipal, aumentando el número de usuarios del servicio de agua potable y alcantarillado sanitario y Barrido de calle	Inspeccionar cuadra por cuadra cada uno de los barrios y colonias de la ciudad.	Ingresado Lps 1.400.00 a Tesorería Municipal. (38% más de usuarios).	Elaboración de contratos para personal de inspección	Enero a diciembre. 2017	Jefe del Departamento
SP-03	Actualizar la información de la base de datos del catastro de los usuarios de servicios públicos	Informes de las cuadrillas de inspección ingresadas al sistema.	Registrados un total de 5,000 usuarios del servicio de agua, alcantarillado y barrido de calle, en campo y el sistema.	Informes de catastro referente a cada cambio que se realice en tranposos para que se maneje la misma información	Enero a diciembre. /2017	Jefe del Departamento
SP-04	Conformar una base de datos actualizada en relación a la mora en servicios prestados en el departamento de servicios Públicos	Informar sobre regulación de corte del servicio de agua y procedimiento legal.	Disminuida la mora en Lps 3.234,278.00 del servicio de agua potable, Alcantarillado sanitario y Barrido de calles.	Eliminar mora registrada en el sistema de usuarios que no tienen el servicio de agua. Mediante inspecciones que realmente verifiquen que estas personas no tienen el consumo y con informes a la corporación que den el visto bueno de eliminar estas cuentas	Enero a Diciembre. /2017	Jefe del Departamento
Recuperada al 100% la mora vencida por servicio de agua.						
Remitida al apoderado Legal la mora más antigua por servicio de agua que presentan problemas de recuperación. Y departamento de Cobranza de esta Municipalidad.						
SP.06						

Código	Objetivos Específicos	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsables
SP-07	Promover el proyecto de agua Canchías, Santa Cruz de Yojoa para abastecer del vital liquido a varias comunidades.	Créditos en el Gobierno Central, gestión con organizaciones de ayuda. Aldea Global y otras.	Organizada y puesta en marcha la primera etapa del proyecto de agua potable, Canchías, Santa Cruz de Yojoa.	Ejecución de mediciones, perfiles y elaboración de planos	Enero a diciembre. 2017	Jefe del Departamento
SP-08	Mejorar el sistema de información del servicio de agua potable proporcionando más seguridad administrativa en la recolección de datos	Persona asignada directamente a esta responsabilidad.	Registrar completamente la información del sistema a las fichas del archivo de los 18 barrios y agregar toda la nueva información de campo en forma ordenada.	Digitalización. Confrontación de información. Resumen con Informes.	enero a Junio-2017	Mirian Rodriguez
SP-09	Continuar Incrementando los ingresos municipales, en los cobros a las diferentes empresas que utilizan el crematorio municipal.	Coordinar con el departamento de U.M.A en cuanto a las supervisiones del uso del crematorio municipal. Y control de la entrada de estos vehiculos de las empresas que no pagan	Ingresados 50 % mas del 2016 a Tesorería Municipal por uso del crematorio.	Enviar estados de cuenta, via correo electronico, y a domicilio a las empresas que no estan realizando sus pagos para la recaudación.	Enero a diciembre-2017	Vilma Perez
SP-10	Documentar toda la información que emana del departamento	*Registro diario de informacion *Documentar con fotografías. *Reuniones de equipo de trabajo.	Elaborados 4 informes trimestrales	*Elaborar formatos para informar, * Recolectar información, * Evaluar constantemente el POA, * Identificar la meta lograda, * Elaborar informes, * Hacer cuadro resumen	Enero a diciembre-2017	Jefe del Departamento
SP-11	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2018 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad.	Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal.	Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2018	Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos.	oct-17	Jefe del Departamento

Antonio Romaña

ANTONIO ROMAÑA
JEFE: P DE SERVICIOS PUBLICOS



Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa
Departamento de Planificación Urbanística
Plan Operativo Anual 2017

Dependencia : Planificación Urbanística

Objetivo General : Lograr el desarrollo ordenado y organizado del municipio a través de la implementación del Plan Operativo Anual con enfoque en Ordenamiento Territorial.

Código	Objetivos Específicos	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsables
OPU-01		Verificar en sistema que el contribuyente este registrado, para darle tramite al permiso de construcción.	Verificados en el sistema 800 contribuyentes inscritos en la base del Catastro Municipal.	Realizar la inspección de campo correspondiente para constatar que el terreno es apto para construir.	Enero a Diciembre	Personal de oficina
OPU-02	Lograr que las construcciones clandestinas sean registradas legalmente para incrementar ingresos municipales.	Realizar inspecciones en construcciones ilegales dentro del municipio.	Disminuidas en un 80% las construcciones ilícitas.	Valuar las construcciones ya iniciadas y notificarle al propietario sobre el pago que se debe realizar en la municipalidad.	Enero Diciembre	Técnicos
OPU-03	Identificar las zonas con mayor crecimiento urbano en el Municipio.	Analizar los ingresos por permisos de construcción del año anterior	Identificadas y evaluadas 3 zonas con alto crecimiento urbano.	Calendarizar las visitas a las zonas identificadas.	Enero	Técnicos
OPU-04	Comprobar que las edificaciones licitas continúen respetando los parámetros establecidos en el Plan de Arbitrios vigente.	Darle seguimiento a los permisos de construcción otorgados mensualmente.	Supervisadas 350 construcciones licitas en todo el municipio.	Realizar inspecciones de rutina en el municipio. Informe. Fotografías.	Enero Diciembre	Personal de oficina
OPU-05	Elaborar Plan de Desarrollo Urbano para lograr un crecimiento o desarrollo de acorde con la moderna tecnología y que responda a las necesidades del municipio.	Gestionar apoyo en las diferentes universidades.	Firmado convenio con la universidad para que los estudiantes de Arquitectura (quinto año) desarrollen el P.D.U. en el municipio.	Visitas de campo realizadas por los estudiantes para recopilar información.	Junio a Agosto	Jefatura
OPU-06	Hacer cumplir el plan de Arbitrios evaluando cualquier situación que denote incumplimiento, elevando así los ingresos municipales.	Contratar personal para realizar levantamiento de publicidad. Reducir la contaminación visual en el Municipio.	Inventariados 250 rótulos en el sector Peña Blanca, 400 rótulos en casco urbano, 150 rótulos sector Yojoa.	Elaborar en digital el inventario de rótulos con su respectiva imagen. Informe. Notas de cobro. Conciliaciones.	Mayo a Agosto	Jefatura
OPU-07	Lograr que las construcciones en el municipio cumplan con las especificaciones técnicas establecidas y con las políticas de desarrollo del municipio.	Autorizar las construcciones según solicitudes de permiso de construcción.	Autorizados 350 permisos de construcción.	Revisión de solicitudes. Revisión de planos y directrices. Elaborar permiso de construcción. Archivar expediente. Informe	Enero a Diciembre	Jefatura


Arq. Cinthya Aguirre
 Jefe de Planificación
 Urbanística





Municipalidad de santa Cruz de Yojoa

Departamento de Desarrollo Comunitario

P.O.A. PLAN OPERATIVO ANUAL 2017



Código	Objetivos	Áreas	Estrategias	Metas	Actividades	Fecha	Presupuesto	Responsables
U.DE.CO 001/2017	Evitar la tasa de mortalidad infantil por contaminación de heces fecales.	Salud	Involucrar personal de salud y ONG" que apoyen esta proyección.	Construidas de 50 a 60 Letrinas en el área rural del municipio.	➤ programas de letrización	De Enero a Diciembre 2017	Lps.180,00.00	Jefatura y Asistente
U.DE.CO 002/2017	Contar con líderes capacitados para enfrentar una catástrofe de cualquier índole.	Salud	Contactar líderes de las comunidades con vulnerabilidad.	05 CODELES capacitados para tiempo de emergencia	➤ Charla de primeros auxilios	De Enero a Diciembre 2017	Lps. 9,600.00	CODEM MUNICIPAL Salud Publica
U.DE.CO 003/2017	Solucionar inmediatamente leves dificultades de salud en zona rural.	Salud	Presupuestar el proyecto y así gestionar con varias organizaciones.	Compra de Botiquines de primeros auxilios.	➤ Gestionar los recursos para la implementación de botiquines en lugares inaccesibles. ➤	De Enero a Diciembre 2017	Lps.15,000.00	Salud Publica Jefatura y Asistente
U.DE.CO 004/2017	Suplir la necesidad de medicamentos en lugares inaccesibles.	Salud	Incorporar Nuevas ONG" y voluntarios.	Realizadas 03 brigadas Medicas En: Sector los mangos y sector chaguitón.	➤ Promover brigadas médicas	De Enero a Diciembre 2017	Lps.10,000.00	Jefatura y Asistente
U.DE.CO 005/2017	Obtener la donación de semillas, abono, fertilizante, herramientas y equipo para lograr mejores cosechas.	Agricultura	1) Presupuesto municipal. 2) Involucrar a otros actores en el tema de apoyo a la producción,	Gestionar bono agrícola, para Fomentar la agricultura y el crecimiento económico del municipio.	➤ Visitar constantemente las oficinas de la SAG S.A. ➤ Seleccionar grupos de agricultores de	De Enero a Diciembre 2017	Lps 500,000.00	Jefatura y Asistente

			ONG, Gobierno, empresa privada. 3) Levantamiento de campo, identificación de necesidades	• Apoyo 500 pequeños agricultores del Municipio.	escasos recursos de la zona. ➤ Entrega de kit agrícola municipal			
U/DE.CO 006/2017	Apoyo a la producción del área agrícola	Agricultura	1- Levantamiento de campo, identificación de necesidades	Beneficiados 600 campesinos	➤ Donación de Kits Campesino	Meses de	Lps.600,000.00	Jefatura y Asistente
U/DE.CO 007/2017	Mejorar las condiciones de salud en familia de escasos recursos	salud	trabajo participativo con organizaciones comunitarias y con beneficiarios	70 familias con una mejor condición de vida.	➤ Mejoramiento de pisos	De enero a diciembre 2017	Lps.161,200.00	Jefatura y Asistente
U/DE.CO 008/2017	Ayudas continuas durante el año a: Familias, escuelas, centro de salud, tercera edad y niñez.	Social	Comunicación constante con varias ONG"	Beneficiadas muchas familias de varias comunidades del municipio	➤ Recibimiento: (fletes de ayudas sociales)	De enero a diciembre 2017	Lps.110,000.00	Jefatura y Asistente
U/DE.CO 009/2017	Aportar económicamente mediante la donación de ataúdes a familias dolientes.	Social	Proveedores con facilidades de Suministro de ataúdes.	Obtener los recursos necesarios para suplir dicha necesidad.	➤ Donación de Ataúdes a familias de escasos recursos del Municipio.	De Enero a Diciembre 2017	Lps.550,000.00	Jefatura y Asistente
U/DE.CO 010/2017	Lograr la Organización social de las fuerzas vivas en las comunidades.	Social	Diagnosticar para socializar liderazgo en las comunidades	Organizar 40 patronatos en el Municipio.	➤ Recopilación de información para Capacitación y formación de patronatos.	De Abril a Diciembre 2017	Lps.25,000.00	Jefatura y Asistente
U/DE.CO 011/2017	Alcanzar que las familias beneficiadas obtengan una vivienda digna.	Social	Colaboración de ONG" y líderes comunitarios	Construcción de 70 Viviendas y mejoramiento de techos a 250 familias	➤ Construcción y mejoramiento de viviendas.	De Febrero a Diciembre 2017	Lps.1,743,500.00	Jefatura y Asistente

				de escasos recursos.				
U.DE.CO 012/2017	Lograr que las familias ya no sufran por falta de agua.	Social	Colaboración de ONG" y líderes comunitarios	Construcción de 50 pilas en varias comunidades y barrios de nuestro Municipio.	➤ Construcción de pilas recolectoras de agua	De Enero a Diciembre 2017	Lps.127,000.00	Jefatura y Asistente
U.DE.CO 013/2017	Apoyar a la educación de niños y jóvenes que pertenecen a familias de escasos recursos de este municipio.	Social	- Identificación de necesidades 1) -Presupuesto municipal.	Donados 1200 Kits escolares	➤ Donación de útiles escolares	Meses de Enero y Febrero del 2017	Lps.143,000.00	Jefatura y Asistente
					➤	Total=	Lps.4,174,300.00	

DAMOS GRACIAS A DIOS POR DARNOS LA FORTALEZA Y LA GRAN OPORTUNIDAD DE LOGRAR CUMPLIR CON SU MINISTERIO DE SERVIR A NUESTROS SEMEJANTES Y QUE LOS BENEFICIADOS CAPTEN EL MENSAJE.

"CAMBIA LA MANERA DE PENSAR Y ASI CAMBIARÁ LA MANERA DE VIVIR".



TRINIDAD GUEVARA
 JEFE DE U.DE.CO.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SANTA CRUZ DE YOJOA
Oficina Municipal de la Mujer
PLAN OPERATIVO ANUAL AF-2017



Municipio: Sta.Cruz De Yojoa
Responsable: BESSY HERNANDEZ

Departamento: Cortes

OBJETIVO	IDEA DE PROYECTO	ACTIVIDADES	METAS	medios de verificacion	Meses del AÑO	APOYO REQUERIDO		RESPONSABLE		PRODUCTOS ESPERADOS
						LOGISTICO	FINACIERO	MUNICIPAL	COMUNITARIO	

Ejes Estratégico : Salud

Mejorar la calidad en salud de mujeres del municipio	Realizar charlas y campañas de salud	En escuelas, centros de salud, grupos organizados, realización de charlas y campanas	Obtener un mayor impacto en la cantidad de población beneficiada	Listados	Enero	Enfermeras	l. 170,354.50	OMM	GRUPO DE APOYO	Que el 90% de
	prevenir y fomentar la salud física de la mujer y su lucha contra el cancer.	Alianza con liga		Fotografías	Febrero	Publicidad		Municipalidad	Red de Mujeres	las mujeres
		contra el cancer, contro	Obtener un mayor impacto en la cantidad de población beneficiada	Liquidación		1 Vehiculo		Corporacion	Centro de	tengan una vida
		de Salud, caritas de Honduras y IHSS.				Alimentación		OMM enlace	Salud	saludable
Inauguración Oficina de los Psicólogos	Brindarles una mejor estabilidad emocional	Brindar Consejería a las personas que lo necesitan						Peña Blanca	proyecto vida	
									Ministerio sal y luz	
									proyecto aldea global	
									CARE	
									plan honduras	

Ejes Estratégico Participación social y política

Participación involucramiento directo de la mujer en la toma de decisiones y gestión del municipio.	Fortalecer capacidades en las mujeres participando en cargos de elección popular.	Elaboración y ejecución en perfiles de proyectos, ley de municipalidades, reglamentos internos, procesos administrativos, gestión gubernamental	Empoderamiento de las mujeres en el municipio.	Listados Fotos Liquidación Viaticos	x	x	x	x	viaticos material didactico y audiovisual Local alimentación	l. 170,354.50	O.M.M. Municipalidad Corporación Municipal OMM enlace peña blanca	INAM Proyecto Vida aldea global red de mujeres	Que el 100% de as mujeres esten involucradas en todos los eventos Sociales, politicos.
---	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---------------	--	---	---

Ejes Estratégico prevención de violencia

Sensibilizar a la población	Capacitación y sensibilización atención en la oficina	Celebración días festivos de la mujer. capacitación en colegios ,escuelas y grupos organizados en casco urbano, aldeas y caseríos.	Proyección de la O.M.M Población sensibilizada reducción de V.D.	listados fotografías liquidación viaticos	x	x	x	x	facilitadores movilización alimentación local	l. 170,354.50	O.M.M. Municipalidad Corporacion Municipal o,m.m enlace PB	INAM Proyecto aldea Global Red de Mujeres Care Red de Mujeres	Que la poblacion en general adquiera los conocimientos sobre los deberes y derechos
-----------------------------	---	--	--	--	---	---	---	---	--	---------------	--	---	---

Ejes Estratégico ambiente

Sencilisar a la poblacion en el tema contaminacion, impacto del calentamiento global.	Capacitacitar a alumnos y alumnas en centros educativos y grupos organizados.	charlas coordinadas con instituciones enfocadas en la protección del medio ambiente marchar conmemorativas Medio ambiente.	Contribuir en la reduccion de la contaminacion del medio ambiente en todas sus etapas	listados fotos liquidación	x	x	x	x	instructores materiales alimentación Movilización local viaticos	LPS. 40,000.00	O.M.M. UMA corporacion M. omm enlace P.B	Red de mujeres	Que toda la poblacion adquiera conocimientos y la practica sobre la proteccion de los recursos naturales
---	---	---	---	----------------------------------	---	---	---	---	--	----------------	---	----------------	---

Total Lps.1,022.127.00

Plan Operativo Anual 2,017
Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Cortes

#	Ejes	Objetivo estratégicos	Objetivos Operativos	Ubicación	Acciones	Metas	Presupuesto
1	Agua y saneamiento	Proporcionar agua potable de calidad y con flujo permanente mediante la construcción de proyectos que enfocados al manejo adecuado de los recursos hídricos.	Garantizar el suministro de agua potable, a través de la construcción de tanques de almacenamiento con capacidad de 5,000 Galones.	La Cañada/El Pedregal	Perforación de pozo	Mejorar las condiciones de vida de 50 familias residentes en este sector.	158,532.00
			Subsanar las necesidades de suministro de agua potable mediante la construcción de obras de captación.	Cordoncillos	Proyecto de agua potable	Suministrar agua potable de calidad para favorecer a la comunidad.	129,708.00
			Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas.	El Jaral	Proyecto de agua potable	Suministrar agua potable de calidad para favorecer a la comunidad.	180,150.00
			Proporcionar los elementos necesarios para realizar reparaciones menores en tanque para almacenamiento de agua con fugas.	El Batey	Reparación de tanque de agua	Reducir las pérdidas del vital líquido mediante el aprovechamiento total del mismo.	129,708.00
			Proveer agua potable de calidad de pozos perforados para la extracción de agua subterránea en zonas donde no se puede construir obras de captación en ríos y quebradas.	El Tigre	Proyecto de agua potable	Garantizar el flujo permanente de agua potable para la comunidad.	180,150.00
			Garantizar el suministro de agua potable, a través de la construcción de tanques de almacenamiento con capacidad de 5,000 Galones.	Buena Vista Peña Blanca	Construcción de tanque para agua	Proporcionar las herramientas necesarias para una distribución aceptable de agua a todos los habitantes.	133,311.00
			Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas.	Col. Brisas del Rio	Proyecto de agua potable	Construcción de primera etapa de proyecto de agua potable.	86,472.00
			Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas.	Los Picachos	Proyecto de agua potable	Construcción de primera etapa de proyecto de agua potable, obra de captación y línea de conducción.	129,708.00
			Ejecución de proyectos que permitan la canalización de aguas lluvias y servidas minimizando el daño a carreteras y propiedades.	El Ocotol	Tanque para agua potable	Garantizar el suministro de agua potable a las familias residentes en aldea El Ocotol.	108,090.00
			Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas.	Nueva Esperanza	Proyecto de agua potable	Proporcionar agua potable de calidad y con flujo constante mediante la construcción de obras de captación y línea de conducción.	108,090.00
			Suministrar agua potable a través de la construcción de proyectos sostenibles para las comunidades beneficiadas.	Las Lomitas	Proyecto de agua potable	Proporcionar agua potable de calidad y con flujo constante mediante la construcción de obras de captación y línea de conducción.	180,150.00
			Realizar labores necesarias para solucionar problemas de suministro y almacenamiento de agua.	Sandilleras	Mejoras a proyecto de agua potable	Proveer suministro constante de agua potable con inversión en el manejo de este recurso.	108,090.00
			Proporcionar los recursos que permitan readecuar la funcionalidad de red de distribución de agua potable.	La Escribana	Mejoramiento de sistema de agua potable	Mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes a través de la construcción de obras complementarias.	86,472.00
			Ampliación de capacidad de almacenamiento de agua mediante la construcción de tanque con capacidad de 5,000 galones.	Coninca	Construcción de tanque para agua	Controlar procesos de cloración y almacenamiento de agua potable.	187,356.00
			Perforación de pozos para la extracción de agua subterránea en zonas donde no se puede construir obras de captación en ríos y quebradas.	Pozas de agua	Perforación de pozo	Proporcionar agua de calidad para los habitantes de aldea pozas de agua.	252,210.00
			Mejoramiento de red de distribución, cambios de tubería y obra de captación.	Col. 3 de octubre	Proyecto de agua potable	Proporcionar agua de calidad y suministro permanente para los habitantes de Colonia 3 de octubre.	86,472.00
			Ampliación de red de recolección de aguas negras, para reducir el impacto ambiental del uso de fosas sépticas.	Bella Vista	Ampliación de red aguas negras	Minimizar impacto ambiental provocado por la excavación de fosas sépticas en solares de propiedades privadas.	180,150.00
			Suministrar materiales para realizar construcción de tanque para almacenar agua potable.	Pueblo Quemado	Construcción de tanque para agua	Suministrar materiales para realizar la construcción de tanque de almacenamiento de agua potable con capacidad de 5,000 Galones.	144,120.00
			Suministrar materiales para realizar construcción de tanque para almacenar agua potable.	San Pablo	Construcción de tanque para agua	Suministrar materiales para realizar la construcción de tanque de almacenamiento de agua potable con capacidad de 5,000 Galones.	180,150.00
			Ampliación de red de distribución de agua potable, ramales secundarios y línea de conducción.	El Bijagua	Mejorar red de agua potable	Proporcionar agua de calidad y suministro permanente para los habitantes de aldea el Bijagua.	151,326.00
Ampliación de red de recolección de aguas negras, para reducir el impacto ambiental del uso de fosas sépticas.	Hábitat Yojoa	Ampliación de red de aguas negras	Crecimiento ordenado de la infraestructura sanitaria del casco urbano de la ciudad.	129,708.00			



		Perforación de pozos para la extracción de agua subterránea en zonas altas de casco urbano de la ciudad.	Brazos Abiertos	Perforación de pozo	Garantizar el suministro de agua potables en zonas sin acceso a ríos y otras fuentes.	252,210.00	
		Construcción de canales de concreto para facilitar el recorrido de las aguas servidas.	Hábitat Greensboro	Enchapado de cunetas	Reducción del riesgo de desastres ocasionados por las lluvias mediante la canalización de las aguas.	108,090.00	
		Ampliación de red de recolección de aguas negras, para reducir el impacto ambiental del uso de fosas sépticas.	La Gloria	Ampliación de red de aguas negras	Minimizar impacto ambiental provocado por la excavación de fosas sépticas en solares de propiedades privadas.	144,120.00	
		Perforación de pozos para la extracción de agua subterránea en zonas donde no se puede construir obras de captación en ríos y quebradas.	Campo Barranco	Perforación de pozo	Garantizar la cantidad y calidad de agua que sea necesaria para cubrir las necesidades dentro de la comunidad.	230,592.00	
Total inversión en Agua y saneamiento						3765,135.00	
2	Desarrollo social, Cultural y económico	Realizar inversiones para la ejecución de obras en beneficio de las comunidades menos desarrolladas, impulsando el desarrollo de la juventud del Municipio.	Proporcionar instalaciones adecuadas para realizar eventos comunitarios.	El Paraíso La Quesera	Construcción de centro comunal	Finalización de primera etapa de construcción de obra.	144,120.00
			Proyección en juventud a través de actividades deportivas brindando las áreas de esparcimiento adecuadas.	La Bolsita	Reparación de campo de fútbol	Realizar reparación de cancha de fútbol para eventos deportivos a realizar en verano del año 2,017	86,472.00
			Construcción de instalaciones para realizar eventos sociales y culturales en centro de aldea.	La Fe	Construcción de centro cívico etapa 1	Finalización de primera etapa de construcción de obra construcción de centro cívico.	129,708.00
			Favorecer la calidad de vida de la población beneficiada, principalmente las familias más pobres de esta comunidad.	Caserío 12 de marzo/Calich	Proyecto de letrinas	Construir 20 letrinas en caserío 12 de marzo para Mayo 2017	57,648.00
			Proveer instalaciones adecuadas para realizar eventos comunitarios en beneficio de las comunidades.	Las Delicias	Construcción de centro comunal	Finalización de primera etapa de construcción de obra.	151,326.00
			Reacondicionar instalaciones en centro comunal, brindar las condiciones propicias para celebrar eventos comunitarios.	Pinolapa	repello y pulido de centro comunal	Realizar mejoras en instalaciones de centro comunal antes de celebración de Feria patronal comunitaria.	72,060.00
			Construcción de auditorio en escuela para realizar eventos escolares.	Monte Verde	Construcción de auditorio	Finalización de primera etapa de construcción de obra auditorio de usos múltiples en escuela.	151,326.00
			Proporcionar áreas de esparcimiento para las familias residentes en este sector como para los visitantes, favorecer el oranto de la comunidad.	25 de Mayo P/B	Construcción de parque central etapa 1	Finalización de primera etapa de construcción de obra construcción de parque recreativo comunitario.	223,386.00
			Proporcionar áreas de esparcimiento para las familias residentes en este sector como para los visitantes, favorecer el oranto de la comunidad.	Col. Brisas del Lago	Construcción de cancha multiusos	Favorecer la juventos y desarrollar cultura deportiva con las condiciones adecuadas de sitios de practicas de deportes.	144,120.00
			Adecuar sitios de practicas para proveer a la juventud la condiciones necesarias para actividades recreativas.	Las Marías	Reparación de cancha de fútbol	Realizar reparación de cancha de fútbol para eventos deportivos a realizar en verano del año 2,017	108,090.00
			Brindar seguridad a los transeúnte en aldea, reducir los insidentes provocados por la poca iluminación en el sector.	Puente Gringo	Alumbrado publico	Instalacion de 20 lamparas de alumbrado publico en poste de calles principales.	64,854.00
			Promover el desarrollo turístico de la zona realizando inversion en construcción de muelle de acceso a lago de yojoa.	Los Naranjos	Muelle entrada a parque eco arqueológico	Finalizar primera etapa de muelle de acceso a parque antes de temporada de vacaciones veraniegas año 2017.	144,120.00
			Brindar seguridad a los transeúnte en aldea, reducir los insidentes provocados por la poca iluminación en el sector.	Playas de María	Alumbrado publico	Instalacion de 20 lamparas de alumbrado publico en poste de calles principales.	86,472.00
			Construcción de áreas de recreacion y esparcimiento en comunidades con mayor numero de habitantes.	San Isidro	Construcción de parque central etapa 2	Finalización de obra gris, electrica y paisajismo de parque central comunitario Aldea San Isidro.	295,446.00
			Proporcionar instalaciones adecuadas para realizar eventos comunitarios.	Plan Grande	Construcción de centro comunal	Finalizar primera etapa de construcción de centro comunal para Agos	108,090.00
			Favorecer la calidad de vida de la población beneficiada, principalmente las familias más pobres de esta comunidad.	Aguas de la Reyna	Proyecto de letrinas	Construir 20 letrinas en caserío 35 de marzo para Mayo 2017	64,854.00
			Aporte al fútbol comunitario con el acondicionamiento de áreas de graderías y techos de las mismas para comodidad de los espectadores.	La Victoria	Construcción de gradería de campo de fútbol	Lograr construir graderías para realizar eventos deportivos a realizar en verano del año 2,017	129,708.00
Adecuar sitios de practicas para proveer a la juventud la condiciones necesarias para actividades recreativas.	Santa Lucía	Relleno de campo de fútbol	Realizar reparación de cancha de fútbol para eventos deportivos a realizar en verano del año 2,017	144,120.00			
Construcción de áreas de esparcimiento adecuadas orientadas a las actividades recreativas para la juventud.	La Limonera	Construcción de cancha multiusos	Favorecer la juventos y desarrollar cultura deportiva con las condiciones adecuadas de sitios de practicas de deportes.	64,854.00			



		Aporte comunitario a proyectos de desarrollo economico, social y cultural a travez de oficina de Desarrollo Comunitario.	UDECO	Proyecto de desarrollo económico y social	Realizar aportes considerables en varios sectores del municio con proyectos sociales y ayudas a los habitantes mas desposeidos del municipio.	3406,000.00	
					Total inversion Desarrollo social,cultura y economico.	5776,774.00	
3	Educación	MEJORAR LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA A LO LARGO Y ANCHO EN LOS CENTROS EDUCATIVOS DEL MUNICIPIO, PARA CON ESTO CREAR UN AMBIENTE ADECUADO PARA EL BUEN APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS.	Evitar el deterioro de las instalaciones que se produce con la humedad.	San José de Yojoa	techado de escuela Amílcar Rivera	Mejorar el techo de aulas.	50,442.00
			Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable.	Las Piletas	Construcción de aula en escuela	Culminar la constucción de 52 m2 en el año 2017	158,532.00
			Garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion.	Casas Viejas	Construcción de cerco de kínder	Culminar la constucción de 48 m2 en el año 2017	93,678.00
			Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable y garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion.	Santa Fe	Construcción de cerco y techo de escuela	Construir 100 ml de cerco perimetral y techo de una aula.	136,914.00
			Acondicionar de la mejor manera, para lograr obetener la atencion de los estudiantes.	El Zapote	Reparación de 4 aulas escuela Rep. De ch	Reparar 156 m2 de Escuela de la comunidad del Zapote.	115,296.00
			Obtener la mayor concrentacion de los alumnos a traves de su buena alimentación.	Campo Olivo	Construcción de cocina y bodega en escue	Construir 46 m2 de edificio con las mejores condiciones.	72,060.00
			Evitar el deterioro de las instalaciones que se produce con la humedad.	San Bartolo	Cambio de techo de escuela	Mejoramiento de 68 m2 de techo.	93,678.00
			Garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion.	Tapiquílares	Cerco de escuela Martha del Arca	Construir 100 ml de cerco perimetral.	151,326.00
			Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable para niños de corta edad.	Buenos Aires Las Flores	Construcción de kínder	Culminar la constucción en el año 2017	180,150.00
			Garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion.	El Cacao	Cerco de escuela Gaspar Palacios	Construir 92 ml de cerco perimetral.	162,135.00
			Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable.	Tocorrostique	Construcción de aula escolar	Culminar la constucción de 60 en el año 2017	223,386.00
			Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable para niños de corta edad.	San Luis Calichito	Construcción de kínder	Culminar la constucción de 48 m2 en el año 2017	162,135.00
			Garantizar la seguridad de los alumnos y los bienes de la institucion.	Agua Amarilla	Finalización de cerco de escuela	Construir 85 ml de cerco perimetral.	223,386.00
			Lograr tener el espacio suficiente para tener un ambiente mas agradable.	La Agüita	Construcción de escuela 1 aula	Culminar la constucción de 54 m2 en el año 2017	158,532.00
			Garantizar la educacion a jovenes que no pueden entrar a la Institución por problemas de espacio fisico.	Técnico Santa Cruz	Construcción de 4 aulas	Aportar para culminar la constucción de 212 m2 en el año 2017	180,150.00
				Total inversion Educación.	2161,800.00		
4	Electrificación	Convertir al municipio en un lugar totalmente electrificado en donde las oportunidades de desarrollo sean mayores dia a dia.	Proporcionar una red del tendido electrico a colonia Brisas de Monte Verde.	Brisas de Monte Verde	electrificación	Proporcionar nuevas oportunidades de desarrollo social y economico para los pobladores del sector Brisas de Monte Verde.	72,060.00
			Ampliacion de red Electrica en areas de comunidad que no cuentan con el servicio.	El Chaguiton	Electrificación finalización	Garantizar el acceso a energia electrica a toda la comunidad de El chaguiton.	144,120.00
			Proveer de los materiales electricos y mano de obra necesaria para realizar ampliacion de red del tendido electrico en esta comunidad.	Las Colmenas	electrificación	Mejorar las condiciones de vida, crecimiento economico y social de habitantes del Caserio Las Colmenas.	230,592.00
			Suministrar los materiales necesarios para realizar la ampliacion del proyecto de electrificación en cacerio Las Cañas	Las Cañas	Electrificación	Mejorar las condiciones de vida, crecimiento economico y social de los habitantes del Caserio Las Cañas.	162,135.00
				Total inversion Electrificación.	608,907.00		
		Desarrollar la comunidad a traves de excelentes vias de acceso.	La Paz (Casona)	Reparación de calles	Mejorar 1km de calles en la comunidad.	201,768.00	



Crear un sistema de red vial optimo, en el cual se desarrollen proyectos de gran envergadura donde la participacion de la poblacion sea la prioridad, con lo cual se podrán empoderar de ellos y garantizar sus mantenimientos.

Crear un sistema vial terciario con los mejores estandares.	Santa Elena	Pavimentación entrada a comunidad etapa	Constuir 120 mts de pavimento hidraulico.	86,472.00
Crear un sistema vial terciario con los mejores estandares.	Oropéndolas	Pavimentación entrada a comunidad etapa	Constuir 130 mts de pavimento hidraulico.	158,532.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	San Luis Zacatales	Reparación de calles	Mejorar 2.1 km de calles en la comunidad.	180,150.00
Establecer nuevas vias de de comunicacion terrestre en las comunidades.	Las Flores	Apertura de calles hacia puente	Aperturar 142 mts de calle.	129,708.00
Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona.	Peña Blanca	Pavimentación de calles principales etapa	Constuir 180 mts de pavimento hidraulico.	144,120.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Colonia Nuevo Edén	Reparación de calles	Mejorar 1.2 km de calles en la comunidad.	108,090.00
Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona.	Buenos Aires La Jutosa	Finalización de pavimentación etapa 3	Constuir 180 mts de pavimento hidraulico.	216,180.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Agua Azul Rancho	Reparación de calles	Mejorar 1.6 km de calles en la comunidad.	129,708.00
Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades.	Brisas del Volcán	Enchapa de 40 metros de calles	Constuir 40 mts de pavimento hidraulico.	136,914.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	El Campanario	Reparación de calles	Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad.	180,150.00
Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades.	Montecillos	100 metros de pavimento calles de escuela	Constuir 100 mts de pavimento hidraulico.	100,884.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	El Edén	Reparación de calles	Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad.	180,150.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Los Planes	Reparación de calles	Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad.	187,356.00
Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades.	Campo Llano	Enchapado de calles y embaulamiento curvas	Constuir 100 mts de pavimento hidraulico y 80 mts de cuneta.	230,592.00
Contar con el acceso adecuado en cada rincon del municipio.	B° abajo, S. José de balincito	Construcción de puente en acceso	Culminar el 100% de la obra en el año 2017.	201,768.00
Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades.	San José de Balindito	Continuación de pavimento entrada a aldeas	Constuir 190 mts de pavimento hidraulico.	208,974.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Piedras Amarillas	Reparación de calles	Mejorar 2.3 km de calles en la comunidad.	201,768.00
Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona.	Los Caminos	Pavimentación de calles principal etapa 2	Constuir 190 mts de pavimento hidraulico.	180,150.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	La Concepción	Reparación de calles	Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad.	151,326.00
Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado.	Col. Las Brisas P/B	Instalación de alcantarillas cajas puente	Constuir 55 mts de alcantarillado.	86,472.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Puerto Escondido	Reparación de calles	Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad.	216,180.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	El Achiotal	Reparación de calles	Mejorar 2.9 km de calles en la comunidad.	216,180.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Laguna del Jícaro	Reparación de calles	Mejorar 1.9 km de calles en la comunidad.	180,150.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Los Mangos	Reparación de calles	Mejorar 1.4 km de calles en la comunidad.	129,708.00
Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades.	San Antonio de Trojes	Pavimentación de acceso	Constuir 140 mts de pavimento hidraulico.	216,180.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Colonia Panacam	Reparación de calles	Mejorar 1.4 km de calles en la comunidad.	180,150.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Los Chorros	Reparación de calles	Mejorar 1.6 km de calles en la comunidad.	180,150.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	La Barca	Reparación de calles	Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad.	216,180.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Subirana del Olivar	Reparación de calles	Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad.	288,240.00
Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Terreritos	Reparación de calles	Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad.	180,150.00



		Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Brisas del Bambú	Reparación de calles	Mejorar 2.2 km de calles en la comunidad.	208,974.00	
		Continuar con nuevos metodos de mejoramiento en las vias de acceso de la comunidad.	La Cañada (Balín)	Finalización de adoquinado	Construccion de 80 mts de adoquinado.	180,150.00	
		Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona.	Uano Aidea	Pavimentación de entrada etapa 2	Constuir 140 mts de pavimento hidraulico.	216,180.00	
		Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	La Danta	Reparación de calles	Mejorar 2.0 km de calles en la comunidad.	144,120.00	
		Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	agua azul sierra	Reparación de calles	Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad.	151,326.00	
		Habilitar nuevos accesos para tener una criculacion mas comoda dentro del casco urbano de la ciudad.	El Capiro	Construcción de caja puente ft billar	Construccion de caja puente en el año 2017.	72,060.00	
		Seguir con el crecimiento y desarrollo ordenado de la zona.	Concepción	Continuación de pavimento	Constuir 140 mts de pavimento hidraulico.	230,592.00	
		Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Roberto Pineda Chacón	Reparación de calles	Mejorar 1.3 km de calles en la comunidad.	180,150.00	
		Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado.	Buenos Aires	Construcción de cajas puente	Construccion de 2 cajas puentes.	144,120.00	
		Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	El Milagro	Apertura y balastado de calles	Apertura de 120 mts de calle y balasteado de 1.4 km.	223,386.00	
		Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado.	Ruth Elizabeth	Construcción de cajas puente	Construccion de 3 cajas puentes.	108,090.00	
		Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado.	Manuel Antonio Romero 1	Construcción de 4 cajas puente	Construccion de 4 cajas puentes.	136,914.00	
		Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades.	La Unión	Enchapado de calles principales	Constuir 110 mts de pavimento hidraulico.	151,326.00	
		Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado.	La Herradura	Construcción de cajas puente	Construccion de 2 cajas puentes.	64,854.00	
		Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades.	Las Crucitas	Pavimentación de calle principal eta 1	Constuir 150 mts de pavimento hidraulico.	216,180.00	
		Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	La Ceibita	Reparación de calles	Mejorar 1.85 km de calles en la comunidad.	165,738.00	
		Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Villas Elena	Reparación de calles	Mejorar 1.90 km de calles en la comunidad.	165,738.00	
		Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado.	La Cusumba	Construcción de dos cajas puente	Construccion de 2 cajas puentes.	108,090.00	
		Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado.	Suyapa	Construcción de cajas puente	Construccion de 4 cajas puentes.	129,708.00	
		Mantener en buenas condiciones las calles a traves de sistemas integrales de alcantarillado.	Morales/Las Crucitas	Construcción de 5 cajas puente	Construccion de 5 cajas puentes.	151,326.00	
		Crear nuevas formas de mejoramiento carretero en las comunidades.	El Calvario	Pavimentación de entrada principal	Constuir 150 mts de pavimento hidraulico.	144,120.05	
		Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Nuevo Porvenir	Balastado general de calles	Mejorar 1.1 km de calles en la comunidad.	108,090.00	
		Mejorar de manera programada y continua con participacion comunitaria las vias de comunicacion terrestre.	Manuel Antonio Romero 2	Reparación de calles	Mejorar 1.7 km de calles en la comunidad.	180,150.00	
		Contar con el acceso adecuado en cada rincon del municipio.	El Reparto	Construcción de puente	Constuir el 70% del puente en 2017.	151,326.00	
					Total inversion Real Vial.	9137,208.05	
6	Salud	Generar bienestar en los habitantes del municipio mejorando el acceso a la salud, construyendo infraestructura adecuada para brindar atencion	Realizar la construccion de edificio centro de salud en sector la Guama y aldeas cercanas.	La Guama	Construcción de centro de Salud primera etapa	Beneficiar a las comunidades de la zona sur del municipio de Santa Cruz de Yojoa, facilitando el acceso a la atencion de pimera necesidad.	180,150.00
						Total inversion Salud.	9648,834.05
7	Recreación	Alcanzar el menor porcentaje de problemas de seguridad en el municipio, a traves de proyectos que enfoquen a la juventud a desarrollarse	Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas.	El Obo	Iluminación de campo de futbol	Instalar el 50 % del sistema electrico necesario.	136,914.00
			Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas.	El Olvido	Iluminación de campo de futbol	Instalar el 50 % del sistema electrico necesario.	136,914.00
			Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas.	Nueva Esperanza 2	Iluminación de campo de futbol	Instalar el 50 % del sistema electrico necesario.	136,914.00



Se	mediante el deporte y alejarse de conflictos.	Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas.	Brisas del campo	Iluminación de campo de futbol	Instalar el 50 % del sistema electrico necesario.	136,914.00
		Ampliar el numero de jovenes que practiquen deporte, mediante nuevos horarios de uso de las instalaciones deportivas.	El Ciprés	Iluminación de campo de futbol (Segunda	Instalar el 42 % restante del sistema electrico necesario para culmina	129,708.00
					Total Invesion Seguridad.	677,364.00

A large, stylized handwritten signature is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "UNIDAD TECNICA MUNICIPAL SERVICIOS" around the top edge, "MUNICIPALIDAD" in the center, and "STA. CRUZ DE YOJOA, COTO RICA" around the bottom edge.

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

Recibido
03/NOV./2016

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : UMA

Objetivo General : Garantizar la protección y el equilibrio Ambiental del Municipio, con la aplicación de la ley y el seguimiento a las actividades que generan un impacto negativo.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
UMA-01	Apoyar a los diferentes departamentos en la gestión para encaminar y concientizar sobre la protección y conservación del ambiente en el municipio.	Gestión Ambiental, Gobernabilidad y Transparencia	Coordinación con el Departamento Municipal de Justicia sobre el tema de las directrices en el otorgamiento de los permisos para uso de auto y alto parlantes: operativos programados, semana santa, feria, semana morazanica época de navidad.	Coordinados al 100% los proyectos de: 1- Reforestación. 2- Manejo de los residuos sólidos. 3- Regulación en el uso de auto y altoparlantes.	1 Coordinación de operativos con unidades técnicas. 2 Seguimiento a la ejecución de cada etapa del proyecto de reforestación. 3 Ordenanzas.	Proyecto 1: febrero julio octubre. Proyecto 2: mayo, agosto y octubre, 3. enero a diciembre	UMA
UMA-02	Construir una base de datos actualizada sobre instituciones gestoras del medio ambiente, para futuras relaciones y apoyos.	Desarrollo Institucional.	Coordinar con Cooperación Externa	Actualizado un directorio de las diferentes instituciones relacionadas con programas y proyectos ambientales.	1 Actualizar la información de los contactos claves de las dependencias de MI AMBIENTE, ICF, INGEHOMIN, AMHON, entre otras a través del envío de notas, correos electrónicos y comunicación telefónica.	I Trimestre	Silvia Fuentes



Handwritten signature and scribbles.

DMA-03	Mejorar el ambiente físico y las condiciones ambientales del municipio, a través de la presentación de propuestas ante organismos gubernamentales y no gubernamentales.	Gestión Ambiental	Envío de correos a diferentes organismos e instituciones.	Incluido el municipio en un proyecto ambiental de organismos gubernamentales y/o no gubernamentales.	1. Solicitar a la oficina de Cooperación Externa la información de las fuentes de financiamiento e identificación de empresas para el desarrollo de proyectos ambientales. 2. Presentar solicitudes y propuestas. 3. Visitas a los organismos. 4. Firma de convenios.	Enero, abril, julio	UMA, JORGE FERNANDEZ, NOEL PAZ
--------	---	-------------------	---	--	--	---------------------	--------------------------------

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : UMA

Objetivo General : Garantizar el mejoramiento de la calidad ambiental del municipio, a través de la correcta gestión de las obras y actividades con potencial de crear un impacto ambiental negativo.

Código	Objetivo Específico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
DMA-04	Fortalecer las capacidades técnicas y humanas del personal, para el logro de las metas institucionales.	Educación y Desarrollo Humano.	Coordinación con INFOP, UMAS.	Elaborado y ejecutado un programa de capacitación continua en temas técnicos y motivacionales.	1. Escogencia de temas técnicos y motivacionales. 2. Planificación del programa de capacitación. 3. Desarrollar charlas. 4. Informes a RRHH. 5. Seguimiento. 6. Gestionar apoyo. 7. Preparación de materiales. 8. Elaboración de Informes	I Semestre, Tema: Auditorias Ambientales,	UMA, JORGE FERNANDEZ, NOEL PAZ



DMA-05	Actualizar la normativa de la Dirección	Desarrollo institucional	Consulta a reglamento anterior	Revisado el reglamento de gestión ambiental.	Análisis del reglamento. Incorporación de temas. Nueva impresión. Reuniones de discusión para aprobación.	Enero a Diciembre	Técnicos y la UMA
DMA-06	Alcanzar la auto sostenibilidad a través de ingresos por nuevos servicios prestados por LA UMA.	Gobernabilidad, Transparencia y Gestión Ambiental.	Consultar a reglamentos ambientales de otras municipalidades.	Analizados nuevos servicios prestados por UMA para incorporarlos al Reglamento de Gestión Ambiental.	1. Listados de posibles servicios. 2. Elaboración de propuestas. 3. Socialización con autoridades. 4. Divulgación.	Octubre, Noviembre.	Técnicos y la UMA.

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Dirección UMA

Objetivo General : Garantizar el mejoramiento de la calidad ambiental del municipio, a través de la correcta gestión de las obras y actividades con potencial de crear un impacto ambiental negativo.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
DMA-07	Mejorar el medio ambiente y capacidad técnica del recurso humano a través de la gestión de recursos con organismo de apoyo al tema.	Gestión ambiental y Desarrollo Institucional	Coordinar con Cooperación Externa	Gestionados los recursos necesarios para la ejecución de proyectos ambientales y de capacitación	Preparación de perfiles de proyectos. Socializar los proyectos. Gestionar recursos. Reuniones de coordinación. Visitas a instituciones. Informes.	Enero a Diciembre	UMA, JORGE FERNANDEZ



[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

DMA-08	Incidir positivamente en las campañas de reforestación y embellecimiento escénico del municipio.	Proyecto Verde santa Cruz de Yojoa	Presentar informe suficientemente sustentado ante la Honorable Corporación Municipal, para la declaratoria del árbol símbolo del Municipio de Santa Cruz de Yojoa.	Declarado el árbol símbolo del Municipio de Santa Cruz de Yojoa	Realizar investigación de campo y revisión de documentos, que permitan seleccionar el árbol que represente un valor significativo para el funcionamiento de los ecosistemas y que además pueda representar un beneficio económico al municipio y sus pobladores	Febrero a Mayo	UMA
DMA-09	Dar a conocer al pueblo la situación real del medio ambiente del municipio con el propósito de despertar la conciencia comunitaria para el cuidado de los recursos naturales	Proyecto Verde Santa Cruz de Yojoa	Entrevistas a líderes comunitarios	Estructurada toda la información necesaria para elaboración de trífolios y hojas volantes sobre temas ambientales	Recopilación de información en todas las unidades Selección de temas ambientales más importantes Reuniones de coordinación con Comunicación Institucional. Informes	Trimestral	uma
DMA-10	Conocer el grado de eficiencia, la calidad de trabajo y el compromiso que el empleado municipal tiene con el logro de los objetivos estratégicos de la municipalidad.	Desarrollo Institucional	Informes de trabajo, entrevistas, consultas al manual de desempeño.	Evaluado el desempeño del personal del departamento.	1. Entrevistas uno a uno a los empleados. 2. Firmar documentos. 3. Revisar expedientes de personal. 4. Cumplimiento de metas. 5. Llenar formato de evaluación.	II Trimestre	UMA



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL

Objetivo General : Garantizar el mejoramiento de la calidad ambiental del municipio, a través de la correcta gestión de las obras y actividades con potencial de crear un impacto ambiental negativo.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
DMA-11	Vigilar el cumplimiento de las metas del departamento.	Desarrollo Institucional	Elaboración y ejecución de un plan de supervisión al personal del departamento. Una evaluación.	Elaborado y ejecutado el programa de supervisión al personal del departamento.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visita en el puesto de trabajo. 2. Revisión de planificación de actividades diarias. 3. Llenar hojas de supervisión. 4. Comparaciones del cumplimiento de metas del POA. 	II Trimestre.	WILLIAM LAINEZ
DMA-12	Documentar toda la información que emana del departamento .	Desarrollo Institucional	Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen.	Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro diario de la información. 2. Documentar con fotografías. 3. Reuniones de equipo de trabajo. 	Trimestral	SILVIA FUENTES , WILLIAM LAINEZ
DMA-13	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad.	Desarrollo Institucional	Reuniones con el personal	Elaborado el Plan Operativo Anual 2017	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar el FODA y determinar los avances. 2. Determinar la metas 2017. 3. Construir los objetivos estratégicos. 4. Construir el POA en los formatos pre-establecidos. 	Octubre	SILVIA FUENTES , WILLIAM LAINEZ



Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be 'WILLIAM LAINEZ'.

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Control de Contaminantes

Objetivo General : Monitorear y controlar toda contaminación que se produzca en el Municipio de Villanueva y que pueda alterar el equilibrio ambiental.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
CC-01	Investigar, controlar y monitorear las emisiones de líquidos, residuos sólidos y contaminantes atmosféricos y sonoros que sean producidos por instituciones industriales, comerciales, forestales, agrícolas, hospitalarios, particulares y de cualquier índole que puedan producir enfermedades y daños al ambiente y población.	Gobernabilidad y Transparencia	1- Grupos focales, Análisis de denuncias presentadas, antecedentes y por oficio. 2- Realizar visitas periódicas a las empresas para revisar la situación de acuerdo a la generación de emisiones contaminantes.	Identificados de oficio los negocios que no cuenten con medidas y/o Licencias Ambientales que representen los mayores impactos negativos potenciales.	1- Elaborar el listado de las industrias. 2- Establecer un sistema permanente de control a las industrias inidentificadas. 3- Presentación de Informes.	1- Enero a Febrero identificación de industrias. Marzo - diciembre Inspecciones de Control y Seguimiento	EDMUNDO HERRERA
CC-02	Disminuir la contaminación del municipio atendiendo las denuncias interpuestas en la oficina.	Gestión Ambiental	Análisis previo de la denuncia (si procede o no), Programarla para realizar la inspección.	Resueltas el 100% de las denuncias interpuestas	Atender todas las denuncias interpuesta que provoquen contaminación ambiental en el municipio de Santa Cruz de Yojoa	Enero a diciembre	EDMUNDO HERRERA
CC-03	Crear una línea base para conocer las microcuencas y fuentes de agua en el municipio.	Gestión Ambiental	Identificación y georeferenciación punto gps.	Monitoreados los puntos de gps de las distintas microcuencas y fuentes de agua del municipio de santa Cruz de Yojoa.	1. Realizar monitoreo de 20 puntos de microcuencas de mayor abastecimiento de agua. 2. Control y seguimiento	Enero a diciembre	TECNICO



[Handwritten signature]

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Control de Contaminantes

Objetivo General : Monitorear y controlar toda contaminación que se produzca en el Municipio de Santa Cruz de Yojoa y que pueda alterar el equilibrio ambiental.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
CC-04	Contribuir a la salud e higiene de los vecinos de Santa Cruz de Yojoa desarrollando campañas de limpieza y mejoras del medio ambiente.	Proyecto Verde SANTA CRUZ DE YOJOA	Consultas al Plan de Arbitrios, Ley Municipal y Reglamento Medio Ambiente	Ejecutar la campaña de limpieza de la quebradona	Organización de grupos de limpieza. Solicitudes de apoyo a líderes comunitarios y personal de dependencias municipales. Elaboración del presupuesto. Cronograma de trabajo. Fotografías. Informes. Seguimiento. Actas de compromiso de vecinos colindantes con la quebrada para mantener el aseo.	Abril a junio	EDMUNDO HERRERA y tecnico
CC-05	Documentar toda la información que emana del departamento	Desarrollo Institucional	Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo.	Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA.	Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen.	Enero a diciembre	SILVIA FUENTES



Handwritten signature and initials in blue ink, including the number '2' at the bottom right.

CC-06	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad.	Desarrollo Institucional	Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal.	Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017	Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos.	Octubre	SILVIA FUENTES Y WILLIAM LAINEZ.
-------	---	--------------------------	--	---	---	---------	----------------------------------

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Cuencas y Areas Protegidas

Objetivo General : Proteger los recursos naturales del municipio de Villanueva Cortés, haciendo uso racional de los mismos, sin afectar las presentes y futuras generaciones.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
CAP-01	Concientizar a líderes comunitarios en el manejo adecuado de las cuencas hidrográficas en el municipio de Santa Cruz de Yojoa para proteger el medio ambiente	Gestión Ambiental	Coordinar mediante la organización de los patronatos de cada comunidad y la participación de los promotores trabajando para la municipalidad en diferentes aldeas.	Capacitados 50 líderes comunitarios en el manejo de cuencas hidrográficas en las comunidades: Los Altos, El Perico y El Campesinado.	1- Planificación de actividades. 3- Reunión con los presidentes de patronato u organizaciones comunitarias. 3. Preparación de materiales 4. Desarrollo de 3 talleres 5. Certificación de la capacitación 6. Elaboración de Informes 7. Distribución de trífolios	Abril a Junio	jorge fernandez , noel paz y uma



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

CAP-03	Reproducir plantas en el vivero municipal para la reforestación del municipio	Gestión Ambiental	Involucrar la participación de la Empresa Privada, Instituciones educativas y organizaciones comunitarias, en la recolección de insumos y mantenimiento de los viveros.	Reproducidas 20,000 plantas de diferentes especies nativas del municipio.	1- Gestión de insumos 2- Coordinar actividades para manejo de vivero llenado de bolsa, recolección de semilla, limpieza y fertilización de plantación. 3- Brindar asistencia técnica ambiental a grupos estudiantiles	Enero-marzo 5,000. Abril-junio 5,000 Julio-Septiembre 5,000 Octubre-Siembra 5,000	TECNICO
CAP-04	Reforestar áreas de vocación forestal en el municipio.	Gestión Ambiental	A través de la participación de empresa privada, organizaciones comunitarias, centros educativos y coordinación de todas las unidades de la Dirección	Reforestada 1 Ha en cerro El Picacho Reforestada 1 Ha en la Quebradona Reforestada 1 Ha en la cuenca del Lago de Yojoa	1- Reconocimiento de las áreas a reforestar 2- Socialización 3- Charlas sobre medio ambiente 4- Reforestación	Julio Agosto Septiembre	TECNICO
CAP-05	Reforestación áreas críticas del municipio.	Gestión Ambiental	Donación de plantas a pobladores del municipio, instituciones, centros educativos y otras organizaciones comunitarias.	Realizada la donación de 20,000 plantas maderables, frutales y ornamentales para ser sembradas en las áreas en riesgo del municipio.	1- Implementación de viveros 2- Mantenimiento de viveros 3- Entrega de plantas en el vivero municipal. 4- Seguimiento a la siembra de plantas 5- Informes	Enero-marzo 5,000. Abril-junio 5,000 Julio-Septiembre 5,000 Octubre-Diciembre 5,000	TECNICO



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

CAP-06	Identificar y geo referenciar nacimientos de agua del municipio	Gestión Ambiental	Convocar a los presidentes de los patronatos, para identificación de nacimientos de agua y geo referenciación de los mismos aprovechando otras inspecciones de campo, ya sea por denuncia o solicitud interpuesta por el proponente.	Generada la base de datos referente a nacimientos en el sector El Cajon.	1- Convocatoria de los patronatos de las comunidades u otras organizaciones comunitaria. 2- Toma de datos GPS 3- Digitalización	Enero a Marzo	EDMUNDO HERRERA, TECNICO
CAP-07			Generada la base de datos referente a nacimientos de el sector Lago	Generada la base de datos referente a nacimientos de agua en el sector San Isidro		Abril a Junio	EDMUNDO HERRERA, TECNICO
CAP-08			Realizada la campaña contra incendios forestales	Realizada la campaña contra incendios forestales		Julio a Septiembre	EDMUNDO HERRERA, TECNICO
CAP-09	Ejecutar la Campaña contra Incendios Forestales	Gestión Ambiental	Establecer alianzas con ICF, Ejercito, Bomberos, UMC, Amurlogo, involucrando los patronatos de diferentes comunidales a fin de prevenir incendios a través de la sensibilización en las comunidales rurales, capacitándose a las personas para la protección de los bosques.	Realizada la campaña contra incendios forestales	1-Planificación de las actividades para realización de campaña contra incendios. 2- Entrega de invitaciones a participantes 3- Charlas sobre Educación Ambiental 4- Reuniones con líderes de diferentes comunidades para que transmitan el mensaje en sus comunidades.	Enero a Junio	WILLIAM LAINEZ
CAP-10	Resolver las denuncias y solicitudes ingresadas a esta unidad ambiental encaminadas a la protección del medio ambiente	Gestión Ambiental	Gestión de apoyo a los proponentes y agilidad de los técnicos de la unidad de cuencas y áreas protegidas.	Resueltas el 100% de las denuncias por aprovechamiento ilegal de recursos forestales y solicitudes de aprovechamiento forestal.	1- Recibir las denuncias 2- Realizar inspecciones de campo 3- Realizar informes de campo	Enero a Diciembre	UMA



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Recibido
03/NOV./2016

Departamento : UMA

Objetivo General : Garantizar la protección y el equilibrio Ambiental del Municipio, con la aplicación de la ley y el seguimiento a las actividades que generan un impacto negativo.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
UMA-01	Apoyar a los diferentes departamentos en la gestión para encaminar y concientizar sobre la protección y conservación del ambiente en el municipio.	Gestión Ambiental, Gobernabilidad y Transparencia	Coordinación con el Departamento Municipal de Justicia sobre el tema de las directrices en el otorgamiento de los permisos para uso de auto y alto parlantes: operativos programados, semana santa, feria, semana morazanica época de navidad.	Coordinados al 100% los proyectos de: 1- Reforestación. 2- Manejo de los residuos sólidos. 3- Regulación en el uso de auto y altoparlantes.	1 Coordinación de operativos con unidades técnicas 2 Seguimiento a la ejecución de cada etapa del proyecto de reforestación. 3 Ordenanzas.	Proyecto 1: febrero julio octubre. Proyecto 2: mayo, agosto y octubre, 3. enero a diciembre	UMA
UMA-02	Construir una base de datos actualizada sobre instituciones gestoras del medio ambiente, para futuras relaciones y apoyos.	Desarrollo Institucional.	Coordinar con Cooperación Externa	Actualizado un directorio de las diferentes instituciones relacionadas con programas y proyectos ambientales.	1 Actualizar la información de los contactos claves de las dependencias de MI AMBIENTE, ICF, INGEHOMIN, AMHON, entre otras a través del envío de notas, correos electrónicos y comunicación telefónica.	I Trimestre	Silvia Fuentes



Handwritten signature and scribbles.

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL

Departamento : Cuencas y Areas Protegidas

Objetivo General : Proteger los recursos naturales del municipio de Villanueva Cortés, haciendo uso racional de los mismos, sin afectar las presentes y futuras generaciones.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
CAP-11	Preservar la fuente de agua del municipio para asegurar el abastecimiento del liquido a largo plazo	Proyecto Verde SANTA CRUZ DE YOJOA	Gestión de recursos económicos, logísticos a la empresa privada.	Realizado el diagnostico del cuerpo de agua de la Quebradona	1.Reconocimiento de la quebrada. 2. Gestion de fondos económicos y logísticos 3.- Levantamiento de datos de campo. 4. Elaboración de documento	Abril a Diciembre	william Lainez
CAP-12	Diagnosticar las zonas protegidas con declaratia de la Corporación Muncipl para conocer su estado actual y su riqueza en flora y fauna.	Proyecto Verde SANTA CRUZ DE YOJOA	Entrevistas a pobladores clave. Observación propia insitu. Considerar acuerdos municipales.	Elaborado el diagnóstico de áreas protegidas y protección de la fauna	Consulta de base de datos a LA UMA Investigación de campo. Fotografías. Elaboración del documento.	Febrero a diciembre	William Lainez, TECNICO
CAP-13	Documentar toda la información que emana del departamento	Desarrollo Institucional	Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo.	Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA.	Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen.	Enero a Diciembre	SILVIA FUENTES
CAP-14	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad.	Desarrollo Institucional	Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal.	Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017	Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos.	Octubre	SILVIA FUENTES, WILLIAM LAINEZ



MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Evaluación y Control Ambiental

Objetivo General : Evaluar el cumplimiento de las políticas ambientales y requerimientos normativos, para la protección del medio ambiente del municipio.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
ECA-01	Establecer un programa anual para el control y seguimiento de los contratos de medidas de mitigación, normalización y resoluciones pactadas entre el proponente del municipio y MI AMBIENTE	Gobernabilidad y Transparencia	1. Utilizar la base de datos existente en la unidad. 2. Visitas periódicas a las empresas con mayores riesgos potenciales de contaminación.	Realizadas cuarenta (40) auditorias ambientales a empresas que cuentan con licencia ambiental. (10) auditorias trimestrales	1. Aplicar el programa de Control y Seguimiento a las empresas y proyectos del municipio que posean licencias ambientales. 2. Ejecutar el programa de control y seguimiento, realizando 10 inspecciones cada trimestre a empresas del municipio.	Enero a Diciembre	William Lainez, Edmundo Herrera
ECA-02	Establecer un programa anual para la normalización de los establecimientos que necesitan licencia ambiental y que están operando sin ella.	Gobernabilidad y Transparencia	Visitas de campo a establecimientos, fundamentados en la base de datos de las empresas que no cuentan con licencia ambiental.	Normalizadas, trimestralmente, las actividades de tres (3) establecimientos del municipio en concordancia con el medio ambiente.	Normalización de los establecimientos con categoría (III y IV) que no cuentan con su respectiva licencia ambiental	Enero a Diciembre	William Lainez, Edmundo Herrera
ECA-03	Resolver las denuncias ambientales presentadas por problemas causados al medio ambiente por empresas o proyectos.	Gobernabilidad y Transparencia	Realizar un plan de acción para normalizar y controlar lo denunciado	Inspeccionadas, mensualmente, el 100% de las denuncias ambientales interpuestas a esta oficina, causadas por las empresas o proyectos	1. Programar semanalmente inspecciones ambientales de atención de denuncias. 2. Implementación de controles estadísticos. 3. Elaboración de Informes	Enero a diciembre	William Lainez, Edmundo Herrera



Handwritten signature and initials over the stamp.

ECA-04	Diagnosticar el grado de degradación de la calidad ambiental del municipio por acciones empresariales con el fin de aplicar la reglamentación respectiva y ejecutar medidas para la mejoría ambiental.	Proyecto Verde SANTA CRUZ DE YOJOA	Entrevistas a pobladores clave. Observación propia insitu.	Elaborado el diagnóstico industrial, comercial y de servicios sobre emisiones con potencial de degradar la calidad ambiental del municipio	Consulta de base de datos a la UMA. Investigación de campo. Fotografías. Elaboración del documento.	Febrero a diciembre	William Láinez, Jorge Fernandez
--------	--	------------------------------------	---	--	--	---------------------	---------------------------------------

MUNICIPALIDAD DE SANTA CRUZ DE YOJOA, CORTES

PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : Evaluación y Control Ambiental

Objetivo General : Evaluar el cumplimiento de las políticas ambientales y requerimientos normativos, para la protección del medio ambiente del municipio.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
ECA-05	Documentar toda la información que emana del departamento	Desarrollo Institucional	Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo.	Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA.	Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen.	Enero a diciembre	silvia Fuentes
ECA-06	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad.	Desarrollo Institucional	Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal.	Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017	Elaborar el FODA y determinar los avances. Determinar las metas 2017. Construir los objetivos estratégicos. Construir el P.O.A. en los formatos pre-establecidos.	Octubre	Silvia Fuentes, William Láinez



PLAN OPERATIVO ANUAL 2017

Departamento : **UMA General**

Objetivo General : Ser una oficina que pueda brindar una excelente atención, dando una respuesta efectiva al ciudadano como a la dirección, mantener una estrecha comunicación con las eficaz cumplimiento de los procesos y tramites de los contribuyentes.

Código	Objetivo Especifico	Programa Estratégico	Estrategias	Metas	Actividades	Tiempo	Responsable
SG-04	Documentar toda la información que emana del departamento	Desarrollo Institucional	Registro diario de información. Documentar con fotografías. Reuniones de equipo de trabajo.	Elaborados 4 informes trimestrales y otros de todas las actividades ejecutadas en el departamento y enlazadas con el POA.	Elaborar formatos para informar, recolecta de información, evaluar constantemente el POA, identificar la meta lograda, elaborar informes, hacer cuadro resumen.	Enero a diciembre	silvia Fuentes
SG-05	Planificar los objetivos estratégicos a lograr en el año 2017 que permitan el desarrollo institucional de la municipalidad.	Desarrollo Institucional	Reuniones con el personal Reuniones con el Alcalde Considerar Visión, Misión y Plan de Desarrollo Municipal.	Elaborado el Plan Operativo Anual P.O.A. 2017	6.66667E+30	Enero a diciembre	0

