



MUNICIPALIDAD DE LA MASICA  
La Música, Departamento de Atlántida, Honduras C.A  
Telefax: 2436-10-48 email:[municipalidadlamasicahn@gmail.com](mailto:municipalidadlamasicahn@gmail.com)



---

# DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

**PRESENTADO POR:**

**JOEL DANILO CASTRO  
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL**

**LA MASICA, ATLÁNTIDA, 11 DE  
FEBRERO DEL 2025**

---

**“Con Visión y Trabajo, La Música Avanza”**



**PROCESOS A SEGUIR PARA QUE EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO PRESTE SUSSERVICIOS**

N°	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASA Y DERECHO
1	Registro o cambio de nombre de propiedades	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - revisar archivo y sistema de catastro municipal.	-Presentar su identidad.  -Presentar la documentación(escritur a pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles	N/A	Tasa anual de 3% en área urbana y 2.5% en área rural
2	Realización de medidas catastrales.	-Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. -Solicitar la medida catastral.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L.300.00 solares. Lps.250.00 por mz en terreno plano. Lps.300.00 por mz terreno quebrado. Estos valores pueden cambiar debido a la cantidad de terreno y ubicación.
3	Emisión de constancias de clave y avalúo catastral.	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad. Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L. 150.00 por constancia
4	-Emisión de planos catastrales.	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. -	-Presentar su identidad.  -Presentar la documentación(escritur a pública o documento privado autenticado)	N/A	L.300.00 por plano.



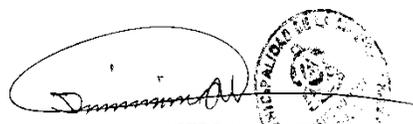
			-Haber efectuado el pago de bienes inmuebles		
5	-Emisión de constancias para bajada de Luz	- Presentarse a la oficina de Catastro -Solicitar la constancia.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble. -Presentar su recibo de Permiso de Construcción.	N/A	L.150.00 por constancia
6	Emisión de constancias de no poseer bienes	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad.	N/A	L. 100.00 por constancia
7	Inspecciones para permisos de lotificación	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - solicitar los requisitos de lotificación. Para luego realizar solicitar permiso de lotificación a corporación Municipal	-Después de 14 lotes típicos presentar licencia ambiental. -Solvencia de impuestos sobre bienes inmuebles. -Solicitud por un abogado a Corporación Municipal. -Inspección por los departamentos de catastro Municipal, Medio Ambiente y PROMSAT. -Tener Escritura Pública o dominio Pleno del inmueble. -Constancia de servicio de agua Potable. -constancia del servicio de energía eléctrica. -Ceder el 10% del área urbanizada a la Municipalidad mediante	N/A	L. 10.00 por metro cuadrado



MUNICIPALIDAD DE LA MASICA  
La Música, Departamento de Atlántida, Honduras C.A  
Telefax: 2436-10-48 email:[municipalidadlamicahn@gmail.com](mailto:municipalidadlamicahn@gmail.com)



			escritura pública. -presentar plano de la lotificación elaborado por un profesional competente. - Presentar plano de catastro para la ubicación del predio. -Amplitud de calle de 9 metros. -Amplitud de avenidas 11metros.		
8	Inspección de solicitud para dominio pleno	-presentarse a la oficina de catastro municipal. -revisar mapas catastrales para la ubicación del bien inmueble. -revisar el sistema de catastro.	- impuestos de bienes inmuebles cancelados. -fotocopia de solvencia. -tener registrada la propiedad. -presentar antecedente de dominio útil y privado autenticado. -fotocopia de identidad. -pagar solicitud de dominio pleno. -croquis del solar. -clave catastral. -constancia del patronato. -RTN del solicitante.	N/A	L.13% del avalúo catastral

  
JOEL DANILO CASTRO MARTINEZ  
CATASRO MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE LA MASICA  
La Másica, Departamento de Atlántida, Honduras C.A  
Telefax: 2436-10-48 email:[municipalidadlamicahn@gmail.com](mailto:municipalidadlamicahn@gmail.com)



## **CONSTANCIA DE ENTREGA**

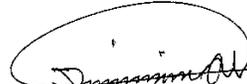
La Másica, Atlántida  
12 de febrero de 2025

**Abg. Erika Jazmin Rios**  
**Jefe de Recursos Humanos**  
**Oficial Información Pública**

Reciba un cordial y atento saludo deseándole éxitos en tan delicadas funciones diarias que realiza y el divino creador del universo derrame bendiciones hacia usted.

El motivo de la presente es para entregarle el cronograma de actividades que contempla las principales funciones y servicios que brinda el Departamento de Catastro Municipal (servicios prestados, formatos, descripción, procesos, requisitos, tasas y derechos).

Atentamente

  
JOEL DANILO CASTRO MARTINEZ  
CATASRO MUNICIPAL

