



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



CERTIFICACIÓN

La Infrascrita Secretaria Municipal de La Esperanza, departamento de Intibucá, **CERTIFICA:** Que en el libro de actas que al efecto lleva esta Corporación Municipal, correspondiente al año **2024**, Folio del 652-682 se encuentra el Acta cuyo preámbulo y parte conducente y final a la letra dice: **ACTA N0.29**, en **Sesión Ordinaria**, celebrada por la Honorable Corporación Municipal de La Esperanza, Intibucá en la Sala Corporativa, el día **VIERNES 13 DE DICIEMBRE DEL 2024**, hora 3:00 p.m., presidida por el Señor Alcalde Municipal, Miguel Antonio Fajardo Mejía, con la asistencia de la Señora Vicealcaldesa Municipal, Claudia María Aguilar y de los Señores Regidores Municipales por su orden: Ana Lucy Matute Nieto, José Ismael Martínez Palma, Oneida Yamileth Ramos Amaya, José Orlando del Cid Gámez, Raúl Edgardo Zúniga Ayala, Salomón Meza Pineda, René Rolando Agüero Rodríguez, Edy Cristóbal Meza Espino, Uriel Osorio Morales, Vilma Suyapa Flores y de la Secretaria Municipal de La Esperanza que da fe de lo actuado, el desarrollo de la Agenda se realizó de la siguiente manera:

1..... 2..... 3..... 4.....
5..... 6..... 7..... 8.....
9.....

10.) APROBACIÓN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA ACTUALIZACIÓN DEL PDM AÑO 2025 Y FIRMA DE CARTA DE COMPROMISO. Se contó con la participación de la Planificadora Municipal, Nancy Patricia Amador, presentó el cronograma de actividades para la actualización del PDM año 2025, el cual se describe de la siguiente manera:

10.1) REFORMULACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL (PDM)Justificación:

- Planes sean un instrumento de gestión local
- Un medio para empoderar a sus actores
- Superar la cultura paternal y generar solidaridad, co-responsabilidad e identidad
- Base para el desarrollo de capitales: humano, social, natural, físico y financiero.

ANTECEDENTES:

- De marzo-mayo 2025 se desarrollo la evaluación del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) quedando como resultado lo siguiente:
- El análisis de la Unidad de Fortalecimiento Municipal ha recomendado la

Reformulación

Consiste en volver a revisar lo realizado, depurar, ampliar, Re priorizar o mejorar el plan, acorde a los temas de interés, lineamientos y la nueva realidad, tomando como base la programación existente y el banco de proyectos ósea el PIMP, con duración de 5 años.

PRINCIPALES FASES DEL MODELO

- Construcción participativa de línea

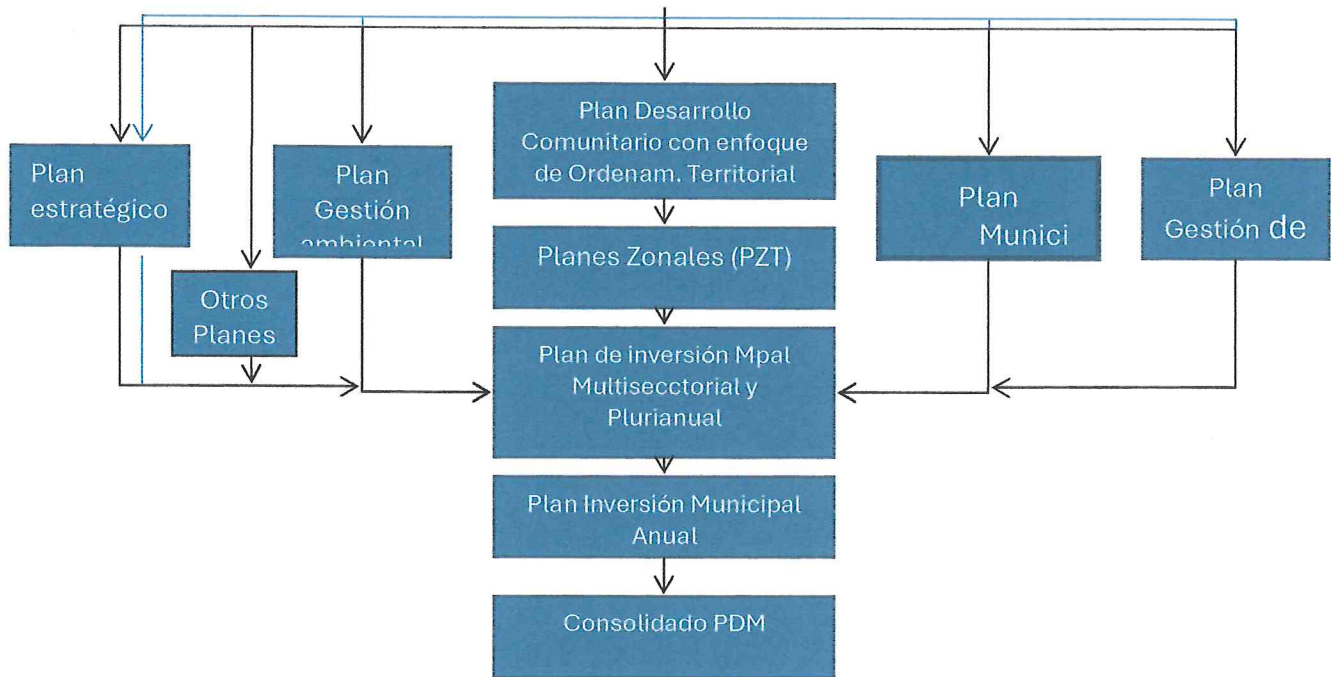


MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



- de base socioeconómica
- Elaboración de Planes de Desarrollo Comunitario (PDC)
- Elaboración de Planes de Desarrollo Municipal (PDM)
- Elaboración de Planes Operativos – Presupuesto (POA)
- Aplicación Ciclo Comunitario y/o Municipal de Proyectos de Inversión

LÓGICA METODOLÓGICA DEL PROCESO PDM



ACCIONES A SEGUIR:

- Cronograma de actividades 2025
- Carta de entendimiento y cumplimiento de la formulación del PDM
- Aplicar la metodología focal/JICA al 100%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES 2025

Fases / Actividades	Unidad de Medida	Total meta	Programación		Costo total de la actividad	Cumplimiento	
			Fecha de Inicio	Fecha a terminar		Cant.	%
Evaluación del PDM (al menos eficiencia)							
Preparatoria							
Levantar ejecución proyectos del PDC							



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



Fases / Actividades	Unidad de Medida	Total meta	Programación		Costo total de la actividad	Cumplimiento	
			Fecha de Inicio	Fecha a terminar		Cant.	%
(comunitario o zonal)							
Consolidación y redacción de documento.							100%
Escenario I: desde los PDC							
I. Preparatoria							
Elaborar plan de trabajo y el presupuesto	Plan		03 dic	03 dic	0.00		100%
Concertación de compromisos con la Corporación Municipal	Carta		13 de dic	13 dic	0:00		100%
Constitución del equipo técnico municipal	ET		18 dic	18dic	00.00		100%
Constitución de la Mesa Interinstitucional e Intersectorial (MIIN) Negociación de apoyo técnico con otras instituciones y proyectos	Cartas		10 enero	10 enero	1.000.00		100%
Disponer de los PDC de todas las comunidades	PDCs		15 dic	18 dic	0.00		100%
Disponer listados de los directivos de los Patronatos	Patronatos						
Preparación de material (del manual metodología PDC): Presentación conceptos y objetivos, cuadro ejes temáticos, resumen indicadores muni y comunidad, cuadros: I-1, I-12 e I-13.	Juego de cuadros x comunid		5 enero	8 enero	6.000.00		100%
Realizar convocatoria para asambleas comunitarias	Comunid		20 enero	22 enero	0.00		100%
II. Asambleas Comunitarias							
Formación de equipos de trabajo (distribución de comunidades)	Equipos		28 enero	30 enero	150.000,00		100%
Realización de asambleas (2 horas por comunidad): Revisión, depuración, identificación nuevas ideas, repriorizar y nombrar representantes al Consejo Zonal Territorial /comunidades.	Asamblea/Comunidad		01 febrero	15 marzo	10.000.00		100%
III. Actualización de los PDC							
Digitación y consolidación del	Comunid		20	01 abril	3,000.00		100%



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



Fases / Actividades	Unidad de Medida	Total meta	Programación		Costo total de la actividad	Cumplimiento	
			Fecha de Inicio	Fecha a terminar		Cant.	%
I-13 por comunidad			marzo				
Actualización de la programación, costos y redacción del PDC.	PDCs		05 abril	30 abril	00.00		100%
Edición y entrega de los PDC	Comunid		10 de mayo	20 mayo	5.000.00		100%
Escenario II: Desde los Planes Zonales Territoriales (PZT)							
I. Preparatoria							
Elaborar plan de trabajo y presup. (si parten de este escenario)	Plan		22 mayo	22 mayo	0.00		100%
Disponer de los I-13 del PDC de cada comunidad	Comunid		23 mayo	25 mayo	0.00		100%
Preparación de material (del manual metodología PDM): F-07, F-08 y F-09. (el F-07 sobre la base de las ideas priorizadas)	Material /Comuni d		26 mayo	30 mayo	0.00		100%
Convocatoria a Patronatos /representantes a Consejos Zonales	Patronat o		01 junio	01 junio	5.000.00		100%
II. Asambleas Zonales Territoriales							
Realización de asambleas zonales (2 horas): revisión o validación del F-07, o modificación si el I-13 no fue reformulado en asamblea comunitaria, ejercicio de priorización por eje temático.	Asamble a zonal.		10 junio	15 junio	6.000.00		100%
III. Consolidación de los PZT							
Preparar programación del PZT (F-10) por cada eje temático.	Planes		20 junio	30 junio	2.000,00		100%
Escenario III: Trabajo de Gabinete							
I. Revisión de otros Planes.							
Elaborar plan de trabajo y presup. (si parten de este escenario)	Plan		1 julio	1julio	0.00		100%
Identificación de los planes a revisar con grupos de interés	Planes		2julio	5 julio	2.000.00		100%
Revisión, actualización y	Planes		8 julio	12 julio	1,000.00		100%



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



Fases / Actividades	Unidad de Medida	Total meta	Programación		Costo total de la actividad	Cumplimiento	
			Fecha de Inicio	Fecha a terminar		Cant.	%
repriorización con el grupo de interés							
Consolidación y edición de los planes	Evento		15 julio	30 julio	0.00		100%
II. Preparación del nuevo PIMMP							
Preparación nueva programación del PIMMP (sea del F-10 reformulado o el existente depurado)	PIMMP		01 agosto	3 agosto	00.00		100%
Preparación del Plan de Inversión Anual para el año 2025	PIMA		5 agosto	7 agosto	0.00		100%
III. Consolidación, validación y aprobación del PDM	Certific.						
Consolidación y actualización de la redacción del PDM	Documento		9 agosto	19 agosto	0.00		100%
Jornada para la socialización y validación con SC	Jornada		21 agosto	22 agosto	6.000.00		100%
Cabildo Abierto para su socialización y aprobación	Cabildo		28 agosto	28 agosto	8.000.00		100%
Revisión final del documento. (si aprobaron cambios en Cabildo)	Documento		30 agosto	2 sept	0.00		100%
Edición y entrega del documento PDM	Dctos.		8 sept	15 sept	3.000.00		100%
Costo total proceso elaboración PDM					208.000.00		100%

ACUERDO: La Corporación Municipal de La Esperanza, Intibucá, con las facultades que la ley le confiere, dio por aprobado el cronograma de actividades para el proceso de Reformulación del Plan de Desarrollo Municipal (PDM) año 2025 para el municipio de LA ESPERANZA, INTIBUCA, el presupuesto y cronograma será ajustado al ser necesario, quedando un monto aprobado de Lps.208,000.00 y se aplicará la metodología FOCAL/ JICA. 9..... 10..... 11..... 12..... 13..... 14..... 15..... 16..... 17..... 18.) No habiendo más que tratar se dio por terminada la Sesión siendo las 5:20 pm, firmando para que constancia. Firma y sello) Miguel Antonio Fajardo Mejía, Alcalde Municipal, Claudia María Aguilar, Vicealcaldesa, Regidores: f) Ana Lucy Matute Nieto, f) José Ismael Martínez Palma, f) Oneida Yamileth Ramos Amaya, f) José Orlando del Cid Gámez, f) Raúl Edgardo Zúniga Ayala, f) Salomón Meza Pineda, f) René Rolando Agüero Rodríguez, f) Edy Cristóbal Meza Espino, f) Uriel Osorio Morales, f) Vilma



MUNICIPALIDAD DE LA ESPERANZA



Rodríguez, f) Edy Cristóbal Meza Espino, f) Uriel Osorio Morales, f) Vilma Suyapa Flores, Firma y Sello de María Rafaelina Vásquez López / Secretaria Municipal.

ES CONFORME A SU ORIGINAL

Extendida en la Ciudad de La Esperanza, Departamento de Intibucá, a los 17 de días del mes de diciembre del 2024.


MARÍA RAFAELINA VÁSQUEZ LOPEZ
SECRETARIA MUNICIPAL

