

## Servicios Prestados de la Oficina de Acceso a la Información Pública

Cuadro de Servicios Prestados, procedimientos y requisitos.

N°	Servicios Prestados	Procedimientos	Requisitos
1.	Acceso a la Información Pública	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de solicitud por parte del interesado.</li> <li>2. Verificación de la solicitud y respuesta dentro los plazos establecidos.</li> <li>3. En caso de ser información clasificada, se informa al solicitante de la negativa o restricciones.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulario de solicitud (disponible en línea o en oficina).</li> <li>- Identificación oficial (para validar la identidad del solicitante).</li> <li>- Especificar la información solicitada de manera clara.</li> </ul>
2.	Consulta de Información.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitar la consulta presencial o en la línea de documentos y registros públicos.</li> <li>2. Acceso a los documentos en los horarios establecidos por la institución.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud formal con datos específicos de la información requerida.</li> <li>- Puede requerirse previo agendamiento de cita (si aplica).</li> </ul>
3.	Entrega de Copias de Documentos Públicos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentación de solicitud de copias específicas.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitud por escrito detallando los documentos a obtener.</li> </ul>

		2. Pago de tarifas por reproducción de documentos (si aplica).	- Indicar el tipo de copia (digital, impresa) solicitada.
4.	Trámites para Rectificación de Información.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud de corrección de datos erróneos o desactualizados.</li> <li>2. Evaluación por parte del área encargada y, en su caso, corrección de la información.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documento original que justifique la rectificación.</li> <li>- Presentar pruebas documentales de la corrección solicitada.</li> </ul>
5.	Revisión y Actualización de Información.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solicitud para revisar la actualización de determinada información pública.</li> <li>2. Verificación por parte de la unidad responsable y, si es necesario, actualizar la información.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Detallar el tipo de información a revisar o actualizar.</li> <li>- Justificación del motivo de la revisión (si aplica).</li> </ul>



OFICINA DE INFORMACIÓN PÚBLICA OIP  
2022 / 2026

Andrea Lineth Cruz Meraz

Oficial de Información Pública