



### SERVICIOS PRESTADOS POR SECRETARÍA MUNICIPAL

- Certificación de Puntos de Acta y Acuerdos Municipales
- Celebración de Matrimonios Civiles.
- Elaboración de constancias (Vecindad, Ultimo Domicilio, Conducta y Pobreza) cuando sean solicitadas.
- Certificación y elaboración de Dominio Plenos y Dominios Útil.
- .Recepción de solicitudes para el Alcalde Municipal y Corporación Municipal ( Solicitudes Varias y Solicitudes en Dominio Pleno y Útil).
- Elaboración de Oficios
- Elaboración de Circulares
- Folio de libros a organizaciones comunitarias
- Seguimiento a oposiciones presentadas

  
Merlín Yamileth Amaya Lemus  
Secretaria Municipal

