

**MEMORÁNDUM**  
**STLCC-DTPC-UTRC-OIP-099-2023**

**PARA:** ANA ALVARADO  
Unidad de Gestión de Denuncia Ciudadana, Línea 130 (UGDC)

**DE:** GABRIELA ARTEAGA   
Oficial de Información Pública  

**ASUNTO:** CALENDARIO ANUAL DE REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL PARA EL AÑO 2024.

**FECHA:** Jueves 28 de diciembre 2023.

Tengo el agrado de dirigirme a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en sus labores diarias.

Con el objetivo de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), remito el **Calendario anual de remisión de información de oficio para actualizar el portal de transparencia**, de nuestra institución. En el presente se detallan las fechas de entrega de cada mes y la información pública que su área genera, administra y custodia; y que debe ser entregada en los formatos y fechas establecidas.

**CALENDARIO 2024**

No.	MES CORRESPONDIENTE	FECHA MÁXIMA DE REMISIÓN A LA OIP
1	Diciembre 2023	Martes, 09 de enero de 2024.
2	Enero 2024	Martes, 06 de febrero de 2024.
3	Febrero 2024	Miércoles, 06 de marzo de 2024.
4	Marzo 2024	Jueves, 04 de abril de 2024.
5	Abril 2024	Martes, 07 de mayo de 2024.
6	Mayo 2024	Jueves, 06 de junio de 2024.
7	Junio 2024	Jueves, 04 de julio de 2024.
8	Julio 2024	Martes, 06 de agosto de 2024.
9	Agosto 2024	Jueves, 05 de septiembre de 2024.
10	Septiembre 2024	Martes, 08 de octubre de 2024.
11	Octubre 2024	Miércoles, 06 de noviembre de 2024.
12	Noviembre 2024	Jueves, 05 de diciembre de 2024.
13	Diciembre 2024	Miércoles, 08 de enero de 2025.

## INFORMACIÓN POR REMITIR

- 1. INFORME ESTADÍSTICO:** de las denuncias, quejas y todo tipo de comunicaciones recibidas en la unidad (omitiendo el detalle del específico). Que incluya los siguientes campos: fecha de ingreso, número de expediente, medio de comunicación, entidad relacionada, tipo de caso y estado actual.
- 2. INFORME:** de eventos y capacitaciones realizadas.

La información deberá ser remitida de manera mensual en la fecha indicada, al correo electrónico [oipt.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oipt.transparencia.stlcc@gmail.com) y/o [oipt@stlcc.gob.hn](mailto:oipt@stlcc.gob.hn). Lo anterior se solicita en el marco de la LTAIP, y los reglamentos y lineamientos emitidos por el Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP). **EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, PUESTO, FIRMA (CON TINTA AZUL) Y SELLO DE LA AUTORIDAD RESPONSABLE.** En caso de que, lo solicitado no este disponible por encontrarse en proceso de aprobación y/o no se ha realizado procesos de uno o ninguna de la información solicitada, deberá notificarlo por escrito vía memorándum, a través de **NOTA ACLARATORIA**, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

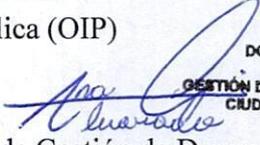
**Fundamento legal:** **ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN.** Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. **Los titulares de las unidades administrativas de las instituciones obligadas serán los responsables de proporcionar la información pública y las modificaciones correspondientes.**

**NOTA:** El no cumplimiento de los tiempos, puede hacerlo sujeto a sanción por el IAIP, en base al Reglamento de Sanciones por Infracciones a la LTAIP.

Atentamente.

**MEMORÁNDUM**  
**N.º STLCC-DTPC-UGDC-003-2025**

**PARA:** **ABG. GABRIELA ARTEAGA**  
Oficial de Información Pública (OIP)

**DE:** **ABG. ANA ALVARADO**   
Coordinadora de la Unidad de Gestión de Denuncia Ciudadana (UGDC)

**ASUNTO:** **REMISIÓN DE INFORMACIÓN DE OFICIO MENSUAL**

**FECHA:** **08 DE ENERO DE 2025**

DGTPC  
GESTIÓN DE DENUNCIA  
CIUDADANA

**Transparencia y Lucha Contra la Corrupción**  
Gobierno de la República

Me dirijo a usted de la manera más atenta, deseándole el mayor de los éxitos en tan delicadas funciones bajo el ejercicio de su digno cargo.

En atención al Memorándum N.º STLCC-DTPC-UTRC-OIP-099-2023, el cual señala las disposiciones en cuanto a tiempo y contenido para actualizar el Portal Único de Transparencia de esta Secretaría de Estado, tengo a bien remitirle la información de oficio de la Unidad de Gestión de Denuncia Ciudadana (UGDC) correspondiente al mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2024).

En este orden de ideas, cabe aclarar que la información pública que se genera, administra y custodia en la UGDC gira en torno a:

1. Denuncias, quejas y todo tipo de comunicaciones recibidas en la unidad; y,
2. Eventos y capacitaciones realizadas.

En el resumen adjunto a esta comunicación se describen con mayor detalle los puntos antes enumerados.

Sin otro particular, me suscribo de usted con las muestras de mi distinguida consideración y estima.

Atentamente,

 Archivo

**RECIBIDO**  
OIP  
FECHA: 09-01-2025  
HORA: 08:09am  
RECIBE: Gabriela A.

**“CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA”**

**RESUMEN DE LAS DENUNCIAS, QUEJAS Y TODO TIPO DE COMUNICACIONES RECIBIDAS EN LA UNIDAD**

Durante diciembre de dos mil veinticuatro (2024), se recibieron diez (10) casos en la UGDC, cuyos datos de interés se mencionan a continuación:

DICIEMBRE				
N.º	Correlativo	Medio de recepción	Tipo de caso	Estatus del caso
1.	UGDC-01-12-2024	Correo	Denuncia	Trasladado
2.	UGDC-02-12-2024	Correo	Denuncia	Trasladado
3.	Q2024120900002 <sup>1</sup>	Línea telefónica	Queja	Trasladado
4.	Q2024120900003	Línea telefónica	Queja	Trasladado
5.	C2024120900001	Línea telefónica	Denuncia	En análisis
6.	C2024120900002	Línea telefónica	Denuncia	En análisis
7.	Q2024121000004	Línea telefónica	Sugerencia	Trasladado
8.	Q2024121300005	Línea telefónica	Queja	Trasladado
9.	C2024122600003	Página web	Denuncia	En análisis
10.	Q2024122600006	Línea telefónica	Queja	Trasladado

<sup>1</sup> El formato del número de los casos cambió al lanzar oficialmente el Sistema 130, ya que estos se iniciaron a registrar en una plataforma interoperable que genera de manera automática los correlativos.

**“CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA”**

## EVENTOS Y CAPACITACIONES REALIZADAS

En el marco del Día Internacional contra la Corrupción, el nueve (09) de diciembre del dos mil veinticuatro (2024) se lanzó oficialmente al público el Sistema 130, evento que se desarrolló en el Salón de Usos Múltiples de la Cancillería de la República y que contó con la asistencia de más de cuatrocientos treinta (430) personas, incluyendo a servidores públicos, representantes de la cooperación internacional, sociedad civil y medios de comunicación.

Con este evento se pusieron a disposición de la ciudadanía todos los mecanismos que integran el Sistema 130, entre estos: línea telefónica, portal web y aplicación móvil.

Para garantizar la eficiencia del Sistema 130, ese día también se suscribieron convenios de colaboración con el Ministerio Público (MP) y el Tribunal Superior de Cuentas (TSC), instrumentos que permitirán un trabajo interinstitucional coordinado; coadyuvando así a la prevención, identificación e investigación de actos de corrupción.



*AS*

**“CREANDO UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA”**

Dirección: Centro Cívico Gubernamental, Boulevard Fuerzas Armadas contiguo a Chiminike, CA-6, Tegucigalpa,  
PBX 2209-5300 / ¡SIGUENOS! En nuestras redes sociales: @stlcchn [f](#) [d](#) [i](#) [g](#)