



SECRETARÍA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

NCI-TSC/133-00

ASESORÍA LEGAL

SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Optimizar la asesoría y representación legal proporcionada por la Secretaría a las diferentes dependencias de la Secretaría de Estado, garantizando el cumplimiento de la normativa jurídica vigente y la defensa efectiva del interés público.	
Indicador:	Porcentaje de opiniones, dictámenes y documentos legales emitidos en tiempo conforme a los plazos internos establecidos, y éxito en la representación legal y procuración judicial.	
Metas del indicador:	Emitir el 95% de las opiniones y dictámenes legales solicitados en un plazo no mayor a 15 días hábiles desde su solicitud. Alcanzar un 90% de éxito en la representación legal y procuración judicial en instancias jurisdiccionales y administrativas.	
Descripción:	Este indicador mide la eficiencia y efectividad de la Dirección Legal en la prestación de sus servicios jurídicos internos y en la representación de la Secretaría de Estado ante instancias jurisdiccionales y administrativas.	
Unidad de medida:	Porcentaje (%).	
Fórmula de cálculo:	Para opiniones y dictámenes: (Número de opiniones y dictámenes emitidos dentro del plazo establecido / Número total de opiniones y dictámenes solicitados) * 100. Para representación legal: (Número de casos ganados o resueltos favorablemente / Número total de casos representados) * 100.	
Variables:	Número total de opiniones y dictámenes solicitados. Número de opiniones y dictámenes emitidos dentro del plazo. Número total de casos representados en instancias jurisdiccionales y administrativas. Número de casos ganados o resueltos favorablemente.	
Línea de base:	80% de opiniones y dictámenes emitidos en plazo en el año anterior. 85% de éxito en representación legal y procuración judicial en el año anterior.	
Fuente/s de datos:	Registros internos de solicitudes y respuestas de la Dirección Legal. Bases de datos de casos judiciales y administrativos de la Secretaría de Estado.	
Métodos de recolección:	Revisión documental de registros internos y bases de datos, seguimiento de casos activos, y compilación de informes periódicos de la Dirección Legal.	
Desagregación:	Por tipo de asesoría (opiniones, dictámenes, contratos, etc.). Por área de representación legal (administrativo, laboral, etc.).	
Comentarios:	Este indicador permitirá evaluar la capacidad de respuesta y efectividad de la Dirección Legal, identificando áreas de mejora en la asesoría jurídica interna y en la estrategia de litigios. La desagregación por tipo y área ayudará a focalizar los esfuerzos de capacitación y especialización del personal de la Dirección Legal.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Rodolfo Medina	Daniela Vides	Luigina Sara
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 28/2/2024	Fecha: 28/02/24	Fecha: 28/02/24





SECRETARIA DE NIÑEZ ,ADOLESCENCIA Y FAMILIA	NCI-TSC/133-00
UNIDAD DE CONTABILIDAD	SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Registrar en tiempo forma la ejecución del gasto de acorde a las normas Generales de Contabilidad del Sector Publico	
Indicador:	Número de registro de la ejecución del gasto en el sistema contable	
Metas del indicador:	Entregar la información contable en tiempo y forma, acorde a la ejecucion del gasto de Fondos Externos	
Descripción:	Este indicador corresponde al porcentaje de ejecución del gasto correspondiente a fondos externo el cual es ejecutado de acuerdo Plan Anual de Compras y Contrataciones de la Entidad.	
Unidad de medida:	Porcentaje.	
Fórmula de cálculo:	$\frac{\text{Estados Financieros}}{\text{Ejecucion del gasto de fondos externos}} \times 100$	
Variables:	Ejecución del gasto , sistema contable	
Línea de base:	Cero	
Fuente/s de datos:	Sistema Contable /Ejecucion del gasto	
Métodos de recolección:	Registro administrativo , registra la ejecución en el Sistema Contable	
Desagregación:	Forma de desagregación en que se encuentra la información: género, geográfica, actividades, entre otros (cuando aplique)	
Comentarios:	Observaciones aclaratorias sobre el indicador	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Melida Areli Casco	Daniela Vides Checon	Luigi...
Firma: [Signature]	Firma: [Signature]	Firma: [Signature]
Fecha: 28-2-2024	Fecha: 28/02/24	Fecha: 28/02/24





Secretaría de Niñez, Adolescencia y familia
SENAF

NCI-TSC/133-00

COMPRAS Y CONTRATACIONES

SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Lograr eficiencia en la ejecución de los recursos institucionales a través de compras inteligentes, transparentes y competidas para el 2024	
Indicador:	No de procesos ejecutados en cumplimiento del PACC 2024	
Metas del indicador:	96 procesos ejecutados eficientes y eficaces en el 2024	
Descripción:	Compras y contrataciones transparentes, competidas, encaminadas a la satisfacción de necesidades primordiales y al cumplimiento de las metas y objetivos establecidos a nivel institucional	
Unidad de medida:	Número de procesos ejecutados	
Fórmula de cálculo:	Procesos Ejecutados/Procesos Planificados x100	
Variables:	Plan Anual de Compras y Contrataciones 2024 y catálogo electrónico	
Línea de base:	Cero	
Fuente/s de datos:	PACC, Bitacora de Procesos y Base de datos de proveedores	
Métodos de recolección:	Registros administrativos: Requerimientos, actas de recepción con satisfacción, ordenes de compra, comprobantes de entrega, memorandos	
Desagregación:	Por Unidad Ejecutora, por Rubro, Por Necesidad Requerida, Por Ubicación Geografica	
Comentarios:	Los datos que se proporcionan estan sujetos a cambio ya que nuestra fuente de datos esta en construcción	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Melissa Figueroa	Daniela Fernanda Vides	Juigina Maray
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 28- febrero-2024	Fecha: 28 / 02 / 24	Fecha: 28 / 02 / 24





SECRETARÍA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

NCI-TSC/133-00

Presupuesto SENAF

SENAF

Institución:	SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	
Objetivo:	Lograr el 100% de ejecucion presupuestaria de la SENAF	
Indicador:	Porcentaje de Ejecucion por objeto de gasto por programa	
Metas del indicador:	Porcentaje de Ejecucion	
Descripción:	Llevar el control de la ejecucion presupuestaria de la SENAF.	
Unidad de medida:	Objeto de gasto Ejecutado	
Fórmula de cálculo:	Ejecutado/Programado	
Variables:	Reportes, Informes y sistema SIAFI, SIAFI GES	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Sistema de Administracion Integral Financiera (SIAFI)	
Métodos de recolección:	PACC, PGM	
Desagregación:	Programa, Grupo de gasto Y Fuente de Financiamiento	
Comentarios:	estamos aun en el proceso de la creacion de la SENAF.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
José Guevara	Claudia Bustillo	Luigi Jarray
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 28-02-24	Fecha: 28-02-24	Fecha: 28/0





SECRETARÍA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y
FAMILIA

NCI-TSC/133-00

Recursos Materiales y Servicios Generales

SENAF

Institución:	SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	
Objetivo:	La gestión eficiente de los recursos físicos, la seguridad y la limpieza de las instalaciones, el mantenimiento de equipos y sistemas, y el apoyo logístico para asegurar el funcionamiento óptimo de las operaciones de la institución	
Indicador:	Obras de mantenimiento Preventivo	
Metas del indicador:	100% de mantenimiento preventivo	
Descripción:	Se busca medir el grado de ejecución de las actividades planificadas y programadas.	
Unidad de medida:	Porcentaje.	
Fórmula de cálculo:	Dividiendo el numero de actividades realizadas entre el numero de actividades programadas, y luego multiplicando por 100.	
Variables:	Obras de mantenimiento preventivo: mantenimiento de aires acondicionados ,mantenimiento de planta telefonicas, mantenimiento de vehiculos, remodelaciones, manteniendo de edificaciones.	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Jefe de Mantenimiento, Jefe de transporte y Asistente administrativo.	
Métodos de recolección:	Informes mensuales de actividades realizadas	
Desagregación:	Actividades realizadas	
Comentarios:	El indicador se basa en las diferentes actividades de mantenimiento preventivo que realiza Recursos Materiales y Servicios Generales.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Jerman Zeig	Claudia Bustillo	Luigi Ho
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 28/02/2024	Fecha: 28/02/2024	Fecha: 28/02/2024





SECRETARÍA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

NCI-TSC/133-00

BIENES NACIONALES SENAF

SENAF

Institución:	SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	
Objetivo:	Guarda, custodia y control de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la institucion.	
Indicador:	100% en Porcentaje de actas elaboradas a cada empleado	
Metas del indicador:	Ejecutar el cien porciento	
Descripción:	Mantener la actualizacion de inventario de los bienes muebles e inmuebles propiedad de la institucion, para garantizar la transparencia y la tenencia de sus activos.	
Unidad de medida:	Porcentaje	
Fórmula de cálculo:	Cantidad de empleados entre actas realizadas por cien.	
Variables:	1. Reporte de entrega de inventarios 2. Descargo de mobiliario y equipo 3. Adquision de mobiliario y equipo 4. Conciliacion contable con el departamento de Contabilidad.	
Línea de base:	4,766 bienes ingresados al SIAFI	
Fuente/s de datos:	Reporte de SIAFI	
Métodos de recolección:	Levantamiento de inventario por actas	
Desagregación:	Bienes muebles e inmuebles	
Comentarios:	La ejecucion de este proceso, es realizable de manera semanal, mensual, trimestral y anual.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<i>Henry Espinol</i> Firma:	<i>Daniela Fernanda Vides</i> Firma:	<i>Luigi Maron</i> Firma:
Fecha: 15-febrero-2024	Fecha: 28/02/24	Fecha: 28/





Secretaría de Niñez, Adolescencia y familia
SENAF

NCI-TSC/133-00

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Fortalecer la misión institucional, por medio de la transparencia en la información divulgada referente a la gestión que desarrolla la entidad rectora en materia de niñez, adolescencia y familia.	
Indicador:	100%	
Metas del indicador:	% de documentos subidos a las plataformas del IAIP.	
Descripción:	Suministrar la información institucional requerida el portal de transparencia. Proporcionar la información requerida por los ciudadanos a través de la plataforma SIELHO.	
Unidad de medida:	Documentos publicados.	
Fórmula de cálculo:	Ejecutado / Lo Programado x 100	
Variables:	Componentes del Portal de Transparencia. Sistema de Información Electrónico de Honduras (SIELHO).	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Informes proporcionados por la unidades, departamentos y direcciones de la Institución.	
Métodos de recolección:	Informes, reportes de la plataformas, registros administrativos.	
Desagregación:	Unidades, departamentos, Direcciones y Sub Direcciones.	
Comentarios:	El Instituto de Acceso a la Información Pública (IAIP) está en proceso de traslado de sus oficinas, por lo que el portal de transparencia se encuentran temporalmente fuera de servicio.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<i>Jennifer Cervato</i>	<i>Daniela Nido</i>	<i>Luigi Mora</i>
Firma:	Firma:	Firma:
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
Fecha: 16-02-2024	Fecha: 28 / 02 / 24	Fecha:





SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

NCI-TSC/133-00

UNIDAD DE GENERO

SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Promover la estandarización del enfoque, sensibilización e igualdad de género entre el personal de todas y cada una de las dependencias de la Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia, con la finalidad de contribuir con la protección de derechos de la Niñez, Adolescencia y el entorno equitativo en la prestación de servicios.	
Indicador:	Porcentaje de prestadoras y prestadores de servicios y personal administrativo de SENAF que comprenden y argumentan la importancia de brindar servicios con enfoque de género desde institución.	
Metas del indicador:	Elaborado un diagnóstico básico de género con 350 funcionarios y funcionarias Implementado un piloto formativo en materia de género en un muestreo de 105 personas	
Descripción:	Promoción de la sensibilización de género en la prestación del servicio público	
Unidad de medida:	Personal laborando en SENAF durante 2024	
Fórmula de cálculo:	Diagnóstico ejecutado/programado Piloto programado/ejecutado	
VARIABLES:	Funcionarios hombres, funcionarias mujeres, funcionariado no binario, tipo de servicio prestado	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Listados de personal prestando servicios, listados de personal administrativo	
Métodos de recolección:	Solicitud de listados y contactos por sección o área. Validación de datos de contacto con personas a cargo de sección o área. Formularios digitales. Listados de asistencia a procesos formativos. Planificación, seguimiento y evaluación.	
Desagregación:	Edad, sexo, género, ubicación geográfica, tipo de servicio prestado, población final en la prestación del servicio.	
Comentarios:	Para dar respuesta igualitaria y equitativa a niñas, niños, adolescentes y familias es pertinente la estandarización de conceptos, teorías, definiciones y conocimientos generales en materia de género e interseccionalidad entre el funcionariado.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
N. Patricia Toledo B	Claudia Bustillo	Luigi Joray
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 16/02/2024	Fecha: 16/02/2024	Fecha: 28/02/2024

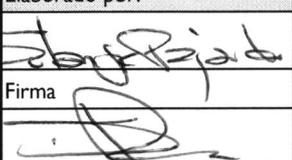
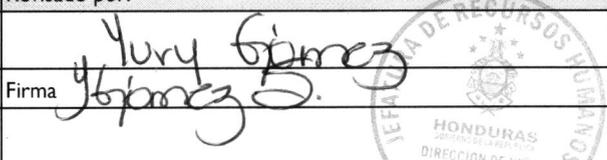
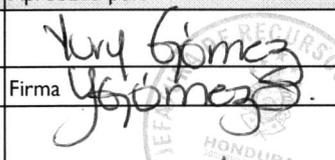




SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

SENAF

SUBGERENCIA DE RRHH

Institución:	Nombre de la institución	
Objetivo:	Elaboracion de expedientes de empleados para proceder a realizar los tramites de contratacion, Con el proposito de fortalecer las atenciones de los NNA en las distintas sedes Regionales y Locales del país, así como la gestión en la sede Administrativa Central a través de contrataciones de Profesionales y Técnicos.	
Indicador:	Numero de Expedientes Completos	
Metas del indicador:	Elaboracion y Registro de 350 Expedientes	
Descripción:	Optimizar el proceso de contratacion	
Unidad de medida:	Expedientes	
Fórmula de cálculo:	Expedientes ejecutados/programados	
Variables:	Contrataciones por modaliad Acuerdo y Contrataciones por modalidad Contrato	
Línea de base:	Cero	
Fuente/s de datos:	Documentos de Ingreso,Ficha Personal y Ficha SIARH/ SIARH Y SIREP	
Métodos de recolección:	Solicitud de documentos ingreso a los empleados por medio de memorandum a Jefaturas de area.	
Desagregación:	Edad, sexo, nivel educativo,género, geográfica, etnias, tipo de discapacidad.	
Comentarios:	Se está promoviendo la incorporación de profesionales y técnicos calificados en las diferentes áreas y Oficinas Regionales y Locales para dar respuesta a las necesidades de atención a los NNA, así como para alcanzar los logros y metas del Plan Operativo Institucional.aciones.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma 	Firma 	Firma 
Fecha: 27-02-2024	Fecha: 28/02/2024	Fecha: 28/02/2024



Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Posicionamiento de la SENAF en los medios de comunicación como ente rector del Sistema Integral de Garantías de Derecho de Niños, Adolescentes (SIGADENAH)	
Indicador:	Número de publicaciones en medios de comunicación.	
Metas del indicador:	100%	
Descripción:	Posicionamiento en medios de comunicación de la SENAF como ente rector en la protección de Niñez, Adolescencia y Familia.	
Unidad de medida:	Publicaciones	
Fórmula de cálculo:	Número de publicaciones ejecutadas entre lo programado	
VARIABLES:	Publicaciones en medios escritos, digitales, televisivos y radiales.	
Línea de base:	No aplica.	
Fuente/s de datos:	Actividades, operaciones y atenciones que ejecuta la SENAF a través de sus programas, unidades, departamentos y despacho ministerial.	
Métodos de recolección:	Cobertura geográfica e informartiva de las fuentes	
Desagregación:	Comunicación escrita mediante boletines de prensa, comunicados. Comunicación oral por medio de entrevistas, conferencias de prensa, comparencias de prensa, a través de rasgo de genero, etnia, rango de edad y discapacidad.	
Comentarios:		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Agdis Ariel Lagos	Claudia Bustillo	Luis Maray
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 28-2-24	Fecha: 28-2-2024	Fecha: 28/





Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia
(SENAF)

NCI-TSC/133-00

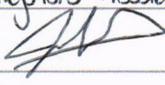
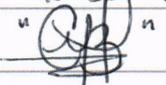
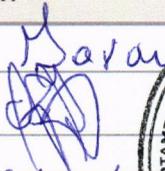
COOPERACIÓN EXTERNA

SENAF

Institución:	SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	
Objetivo:	Gestionar la obtención de Recursos Financieros de los organismos de Cooperación Internacional responsables para la ejecución directa para el cumplimiento de los objetivos, estrategias y resultados finales.	
Indicador:	Número de gestiones desarrolladas y ejecutadas	
Metas del indicador:	Valor de la meta relacionada con cada indicador de Cooperación Internacional	
Descripción:	El Indicador examina la previsibilidad de la ayuda al sector público dentro de un mismo año comparando los desembolsos previstos (según lo informado por los cooperantes) que son registrados por los gobiernos en el sistema de contabilidad nacional y lo efectivamente desembolsado. Por lo tanto, el indicador 7 evalúa dos aspectos de la previsibilidad. El primero, es la capacidad de los cooperantes para desembolsar la ayuda en la fecha prevista. El segundo, es la capacidad del gobierno para registrar los desembolsos efectuados por los cooperantes al sector público. El Indicador 7 está diseñado para fomentar el avance en relación con ambos.	
Unidad de medida:	%	
Fórmula de cálculo:	Lo Ejecutado % Lo Programado	
Variables:	I) Calidad de la Actividad Cooperacional II) Políticas Gubernamentales III) Costo IV) Acceso a la información precedente de la Cooperación Internacional V) Evaluación final VI) Información de cada	
Línea de base:	N/A	
Fuente/s de datos:	Mesa de Cooperantes, Enfoque de Marco Lógico, Plan de Necesidades validada en conjunto por la SRECI (Secretaría de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional)	
Métodos de recolección:	Presentación de Propuestas, Aplicación a Subvenciones publicadas por la Cooperación, Firma de Convenios, Alianzas bipartitas y tripartitas, Ayudas en Especie, Becas.	
Desagregación:	Financiación adecuada para el funcionamiento y el mantenimiento, recursos, mercado. Factores de género, étnias y ubicación territorial.	
Comentarios:	Ninguno	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Marcela Flores Morales	Daniela Fernanda Urdaz Chacón	Luisa Doran
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 15/2/2024	Fecha: 28/02/24	Fecha: 28/02/24



 <p>Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia Gobierno de la República</p>	<p>Secretaría de Niñez, Adolescencia y familia SENAF</p>	<p>NCI-TSC/133-00</p>
	<p>INFORMÁTICA</p>	<p>SENAF</p>

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Mejorar la eficiencia operativa del departamento y garantizar la calidad del servicio de tecnología de la información.	
Indicador:	Tiempo promedio de respuesta a solicitudes de soporte técnico.	
Metas del indicador:	Reducir el tiempo promedio de respuesta a solicitudes de soporte técnico a menos de 3 horas.	
Descripción:	Este indicador mide la eficiencia del departamento en la respuesta a solicitudes de soporte técnico por parte de los usuarios.	
Unidad de medida:	Horas	
Fórmula de cálculo:	Suma del tiempo de respuesta de todas las solicitudes de soporte técnico dividido por el número total de solicitudes en un periodo específico	
Variables:	Tiempo de respuesta, número de solicitudes de soporte técnico.	
Línea de base:	El tiempo promedio de respuesta a solicitudes de soporte técnico en el último año fue de 7 horas.	
Fuente/s de datos:	Registro manual de las solicitudes de soporte técnico y seguimiento del tiempo de respuesta	
Métodos de recolección:	Registro manual de la fecha y hora de recepción de las solicitudes y seguimiento del tiempo de respuesta por parte del equipo de soporte.	
Desagregación:	Puede desagregarse por tipo de solicitud, área solicitante, prioridad, etc.	
Comentarios:	Dado que no se dispone de un sistema de tickets, es importante establecer un proceso claro y consistente para el registro y seguimiento de las solicitudes de soporte técnico, así como para la medición del tiempo de respuesta. La colaboración y comunicación efectiva entre los miembros del equipo de soporte serán fundamentales para garantizar la precisión de los datos y la mejora continua en la eficiencia del departamento.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Jose Alejandro Rossles Firma: 	Claudia Maribel Bustillo Firma: 	Luigi Saray Firma: 
Fecha: 24.01-2024	Fecha: 24 - 01 - 2024	Fecha: 28/02/24





SECRETARIA DE NIÑEZ,
ADOLESCENCIA Y FAMILIA

SUBDIRECCIÓN DE POLÍTICAS
PÚBLICAS

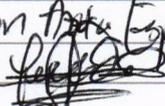
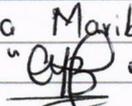
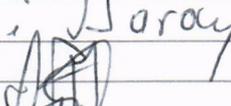
NCI-TSC/133-00

SENAF

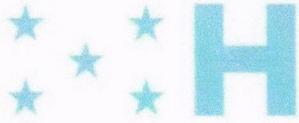
Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Incidir en el cumplimiento y garantía de los Derechos de la niñez, adolescencia y familia de manera integral y sostenible en favor del Interés Superior del Niño en Honduras.	
Indicador:	Número de monitoreos a las instituciones que implementan políticas, planes, programas y proyectos en materia de niñez y adolescencia, realizados.	
Metas del indicador:	1 Documento	
Descripción:	Rectoría integral de las políticas públicas en niñez, para el fortalecimiento del sigadenah en sus tres niveles de articulación (municipal, departamental y nacional)	
Unidad de medida:	Documentos	
Fórmula de cálculo:	Ejecutado/ Programado	
Variables:	Creación del plan de acción de la Política Nacional de Primera Infancia, Niñez y Adolescencia en Honduras, Reuniones de articulación con los actores estatales y de sociedad civil y mapeo de políticas, planes y programas que existen en materia de niñez	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Actas, informes, convocatorias, listados de asistencias, fotografías	
Métodos de recolección:	Informes, capacitaciones, reuniones, socializaciones	
Desagregación:	Lugar geográfico, sexo, etnia, organizaciones de sociedad civil e instituciones estatales, rango de edad	
Comentarios:	Actualmente se está en proceso de estructuración de los equipos técnicos	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Carmen Arata Espinoza	Claudia Maribel Bustillo	
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 24/Ene/24	Fecha: 24/01/24	Fecha: 24/01/24



 <p>Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia Gobierno de la República</p>	SECRETARÍA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	NCI-TSC/133-00 SENAF
	SUBDIRECCIÓN DE PRIMERA INFANCIA	

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Incidir en el cumplimiento y garantía de los Derechos de la niñez, adolescencia y familia de manera integral y sostenible en favor del Interés Superior del Niño en Honduras.	
Indicador:	Número de capacitaciones técnicas realizadas a otras instituciones para la implementación y fortalecimiento de Competencias Parentales y Primera Infancia	
Metas del indicador:	24 capacitaciones	
Descripción:	Fortalecimiento de capacidades en temas de niñez, para la implementación de las Competencias Parentales y Primera Infancia	
Unidad de medida:	Capacitaciones	
Fórmula de cálculo:	Ejecutado/ Programado	
Variabes:	Diseño de la metodología de intervención social y familiar y evaluación y monitoreo	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Actas, informes, convocatorias, listados de asistencias, fotografías	
Métodos de recolección:	Informes, capacitaciones, reuniones, socializaciones	
Desagregación:	Lugar geográfico, sexo, etnia, organizaciones de sociedad civil e instituciones estatales, rango de edad	
Comentarios:	Actualmente se está en proceso de estructuración de los equipos técnicos	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<i>Carmon Arzu Esquivel</i> Firma: 	<i>Claudia Maribel Bustillo</i> Firma: 	<i>Luigi Laray</i> Firma: 
Fecha: 24/Enero/24	Fecha: 24/01/24	Fecha: 28/02/24





Secretaría de Niñez,
Adolescencia y Familia
Gobierno de la República

SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	NCI-TSC/133-00
SUBDIRECCIÓN DE CERTIFICACIÓN	SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Incidir en el cumplimiento y garantía de los Derechos de la niñez, adolescencia y familia de manera integral y sostenible en favor del Interés Superior del Niño en Honduras.	
Indicador:	Número certificaciones a Instituciones prestadoras de servicios a Niñas, Niños y Adolescentes	
Metas del indicador:	10 Documentos	
Descripción:	Sistemas de Dictamen y Certificación con Estandares de protección y calidad de funcionamiento para instituciones.	
Unidad de medida:	Documentos	
Fórmula de cálculo:	Ejecutado/ Programado	
VARIABLES:	Revision y aprobacion del Manual del proceso de certificación	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Actas, informes, convocatorias, listados de asistencias, fotografías	
Métodos de recolección:	Informes, capacitaciones, reuniones, socializaciones	
Desagregación:	Lugar geografico, sexo, etnia, organizaciones de sociedad civil e instituciones estatales, rango de edad	
Comentarios:	Actualmente se está en proceso de estructuración de los equipos técnicos	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<i>Carmen Esperanza</i> Firma:	<i>Claudia Maribel Bushillo</i> Firma:	<i>Luigi Laray</i> Firma:
Fecha: 24/Ene/24.	Fecha: 24/01/2024	Fecha: 28/02/28





SECRETARÍA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

NCI-TSC/133-00

Subdirección de Modelos y Rutas de Atención a la Vulneración.

SENAF

Institución:	SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	
Objetivo:	Ampliar los servicios de protección especial dirigidos a los NNA de Honduras, para el goce progresivo de sus derechos.	
Indicador:	Número de herramientas técnicas construidas y desarrolladas bajo la gestión de casos de protección especial y la atención integral ante la vulneración de derechos de NNA.	
Metas del indicador:	22 documentos	
Descripción:	Diseñar e implementar las rutas y modelos, tanto de gestión de casos de protección especial, como de atención integral, para el funcionamiento del subsistema de protección especial para NNA	
Unidad de medida:	Documento	
Fórmula de cálculo:	Ejecutado/programado	
VARIABLES:	Modelo de gestión de caso, alianzas estratégicas, Modelo de atención integral, eventos de capacitación.	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Ayudas memorias, informes, diagnósticos, listas de asistencia	
Métodos de recolección:	Grupos focales, talleres, documentos diagnósticos situacional.	
Desagregación:	Lugar geográfico, sexo, instituciones de sociedad civil y del Estado, grupos etareos	
Comentarios:	Actualmente en proceso de estructuración de los equipos técnicos	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Gonzalo H. Torp Rivera	Claudia Bustillo	Luigi J. Arroy
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 15/02/2024	Fecha: 15/02/2024	Fecha: 28





Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia
Gobierno de la República

Secretaría de Niñez, Adolescencia y familia
SENAF

NCI-TSC/I33-00

Subdirección de Fortalecimiento y Supervisión de
Modalidades de Cuidado Alternativo

SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Ampliar los servicios de protección especial para los NNA de Honduras para el goce progresivo de sus derechos.	
Indicador:	Número de informes sobre la implementación de recomendaciones brindadas a las instancias prestadoras de Servicios a los NNA, desarrollados.	
Metas del indicador:	12	
Descripción:	Diseño, implementación y monitoreo de las Modalidades de Cuidado Alternativo, como medida de protección especial para Niños, Niñas y Adolescentes.	
Unidad de medida:	Documento	
Fórmula de cálculo:	Ejecutado/Programado	
VARIABLES:	Informes	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Informes, reuniones, capacitaciones, entrenamientos, asistencias técnicas	
Métodos de recolección:	Informes de actividades, informes de avance	
Desagregación:	Sexo, ubicación geográfica, profesión, etnia	
Comentarios:		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Claudia M. Trejo Ayala	Claudia Bustillo	Luisi Garay
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 15-Feb-2024	Fecha: 15-02-2024	Fecha: 28-02-2024





SECRETARÍA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA

NCI-TSC/133-00

SUBDIRECCIÓN DE MOVILIDAD HUMANA

SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Apliar los servicios de protección especial para los NNA de Honduras para el goce progresivo de sus derechos	
Indicador:	Atendidos los niños, niñas y adolescentes (NNA) en situación de migración en aplicación del Protocolo Nacional y los convenios de La Haya	
Metas del indicador:	12500 beneficiario	
Descripción:	Garantizar la aplicación del Protocolo Nacional de Protección y Atención a Niñez en situación de Migración, bajo los estándares mínimos para la atención integral, enfocándose principalmente en la prevención y reducción progresiva de la migración infantil irregular; además, dar trámite a todos los casos en aplicación del Convenio de La Haya sobre los Aspecto Civiles de la Sustracción Internacional de menores de 1980 y de Cobro Internacional de Alimentos, de los cuales Honduras es signatario, actuando la SENAF como autoridad central y en consecuencia como estado requirente y requerido.	
Unidad de medida:	339 beneficiarios	
Fórmula de cálculo:	Total de Plan Operativo anual	
Variables:	Desplazamiento Forzado, Reintegradores, Retornos de Migrantes Hondureño, migración en tránsito regulares y irregulares, sustracción Internacional	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Informes, Registro de datos de base,	
Métodos de recolección:	lista de expedientes de los participantes, capacitaciones, informes, registro de base de datos, expedientes	
Desagregación:	Edad, sexo, nacionalidad, origen étnico, lugar geográfico	
Comentarios:		
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Obed Graneiro	Claudia Bustillo	Luis Laray
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 29 Feb 2024	Fecha: 28 / Feb. / 2024	Fecha: 28/02





Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia
Gobierno de la República

SENAF

NCI-TSC/133-00

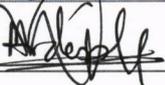
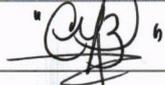
SUBDIRECCIÓN DE ADOPCIONES

Formulario 7 SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	AMPLIAR LA PROTECCION ESPECIAL DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES PARA EL PLENO GOCE DE SUS DERECHOS	
Indicador:	Niños, Niñas y Adolescentes asignados a familias idóneas bajo el procedimiento de adopciones establecido en la Ley.	
Metas del indicador:	50	
Descripción:	Adopciones de Niños, Niñas y Adolescentes en Estado de Adoptabilidad a Familias Nacionales e Internacionales idóneas	
Unidad de medida:	beneficiario	
Fórmula de cálculo:	<u>Ejecutados/ Programados</u>	
Variables:	Recepción de expedientes, revisión técnica del expediente de las familias y de los NNA, gestión de protocolo de documentos electrónicos, inscripción en los registros.	
Línea de base:	0	
Fuente/s de datos:	Certificaciones de Adoptabilidad de los NNA, Actas de Comités y Certificación de Sentencias de Adopción..	
Métodos de recolección:	Registros administrativos, evaluaciones psicosociales, médicas, idoneidades, certificaciones de estado de adoptabilidad.	
Desagregación:	tipo de solicitud, nacionalidad de los solicitantes, rango de edad, país, grupo étnico, demográfico y médico	
Comentarios:	Estamos en proceso de estructurar la SENAF	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
<i>Olga Rodríguez</i>	<i>Claudia Maribel Bustillo</i>	<i>Luigi Laray</i>
Firma:	Firma:	Firma:
Fecha: 24/02/2024	Fecha: 24/02/2024	Fecha: 28/02/2024



	Secretaría de Niñez, Adolescencia y familia SENAF	NCI-TSC/133-00
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL	SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Incidir en el cumplimiento y garantía de derechos de niñez, adolescencia y familia de manera integral y sostenible en favor del Interés Superior del Niño en Honduras.	
Indicador:	Número de consejos departamentales y municipales (nivel territorial) implementando SIGADENAH	
Metas del indicador:	74 Consejos Departamentales y Municipales	
Descripción:	Responsable de asegurar la coordinación efectiva de la acción de las Oficinas Departamentales de Secretaría de Estado en los Despachos de Niñez, Adolescencia y Familia (SENAF), en armonía con los lineamientos técnicos de la Dirección General de Garantía de Derechos.	
Unidad de medida:	Consejos	
Fórmula de cálculo:	Ejecutado/Programado	
Variables:	Talleres de socialización de la ley de sigadenah nivel departamental, Campañas de incidencia comunicacional para posicionar los Consejos Departamentales de Garantía de Derechos de Niñez y Adolescencia, diagnóstico de necesidades de fortalecimiento de los Consejos Departamentales, Planes de acción municipales y departamentales, Consejos departamentales y municipales instalados y alineados al SIGADENAH, Informe anual sobre la inversión pública institucional, Inforems de Seguimiento y monitoreo de los indicadores de niñez con enfoque de Derechos.	
Línea de base:	0 (cero)	
Fuente/s de datos:	Reportes mensuales de Oficinas Regionales y/o Departamentales	
Métodos de recolección:	Planes de acción municipal, Planes de acción Departamental, Informes de monitoreo, listas de asistencia, convocatorias, fotografías, Informes de SITAN, Informes de seguimiento de prestaciones priorizadas en materia de Primera Infancia.	
Desagregación:	Genero, Grupo etario, tipo de vulneración, geográfico	
Comentarios:	El cumplimiento de metas puede variar dependiendo de condiciones logísticas insuficientes a nivel de oficinas regionales y/o departamentales, Escaso personal y pocas contrataciones (equipos multidisciplinarios) para atender la demanda de atención a niños y niñas en las oficinas regionales y/o	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Mariela Ardón Firma: 	Claudia Bustillo Firma: 	Luiggi Barahona Firma: 
Fecha: 24/01/24	Fecha: 24/01/24	Fecha: 28/02/24



	SECRETARIA DE NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y FAMILIA	NCI-TSC/I 33-00
	DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL	SENAF

Institución:	Secretaría de Niñez, Adolescencia y Familia	
Objetivo:	Ampliar la protección especial de niñas, niños y adolescentes de Honduras para el pleno goce de sus derechos	
Indicador:	Número de Atenciones multidisciplinarias en protección especial brindadas a NNA en situación de vulneración.	
Metas del indicador:	52,550 Atenciones a NNA	
Descripción:	Responsable de asegurar la coordinación efectiva de la acción de las Oficinas Departamentales de Secretaría de Estado en los Despachos de Niñez, Adolescencia y Familia (SENAF), en armonía con los lineamientos técnicos de la Dirección General de Protección Especial.	
Unidad de medida:	Beneficiarios	
Fórmula de cálculo:	Ejecutado/Programado	
Variabes:	Atenciones multidisciplinarias a Niños, Niñas y Adolescentes (NNA) con derechos vulnerados,	
Línea de base:	0 (cero)	
Fuente/s de datos:	Reportes mensuales de Oficinas Regionales y/o Departamentales	
Métodos de recolección:	Informes sobre atenciones de niños, niñas y adolescentes, seguimientos de casos, resolución de casos, Actas administrativa declarando vulneración de derechos Actas de Audiencia de cambio de medida de protección temporal, llamados de atención, reintegro familiar, Evaluaciones psicologicas y sociales.	
Desagregación:	Genero, Grupo etario, tipo de vulneración, geográfico	
Comentarios:	El cumplimiento de metas puede varias dependiendo de condiciones logísticas insuficientes a nivel de oficinas regionales y/o departamentales, Escaso personal y pocas contrataciones (equipos multidisciplinarios) para atender la demanda de atención a niños y niñas en las oficinas regionales y/o departamentales y tardía asignación presupuestaria.	
Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Mariela Ardón	Claudia Bustillo	Luigi Garay
Firma: 	Firma: 	Firma: 
Fecha: 24/01/24	Fecha: 24/01/24	Fecha: 28/02/24

