

Acta n.º 59-2024

Reunida la Corporación Municipal de Jocón Yoro para celebrar sesión ordinaria el día 17 de Junio del año 2024 siendo la 1:24pm de la tarde, siendo presidida por el Sr. Alcalde Municipal P.M. Adriano Bladimiro Zepeda Mateo con la presencia de la Vicealcaldesa Jessica Suroport Encarnación López, la asistencia de los regidores en su orden 1º Osman Elef Martínez Gómez 2º Alma Liset Hernández Torres. 3º Merary Elisabel Cortez Pérez 4º Cebo Rufino Bonache ma 5º Juan Reynaldo López 6º Thania Militz Martínez Rub también la asistencia del Comisionado Municipal Ermicio Amado Hernández Hernández, también la asistencia del representante de la Comisión Ciudadana de Transparencia Andrés Hernández. ante la secretaría municipal queda fe de la siguiente agenda: 1. Comprobación del quorum 2. Apertura de la sesión 3. Invocación a Dios 4. Lectura, discusión y aprobación de agenda 5. Lectura, discusión, aprobación y firma del acta anterior. 6. Lectura de correspondencia acuerdos y resoluciones 7. Audiencia Acuerdos y Resoluciones 8. Informes y acuerdos 9. Participación Auditoría 10 Participación presupuesto y contabilidad 11. Asuntos varios 12 Cierre de la sesión. 1. Se comprobó el quorum. 2. El Sr. Alcalde municipal dio por iniciada la sesión 3. La invocación a Dios fue realizada por la regidora Merary Cortez. 4. Se dio lectura a la agenda siendo discutida y aprobada por los Corporativos presentes. 5. La Secretaria municipal dio lectura al acta anterior siendo esta discutida y aprobada también firmada por los Corporativos presentes. 6. Lectura de correspondencia acuerdos y resoluciones. 6.1 Se recibió nota de la escuela Jose Trinidad Reyes de la Comunidad de Lana solicitando colaboración para la construcción de un área húmeda y ya cuentan con dos inodoros, un riego de cuenco, el pozo séptico y con la disponibilidad de trabajos en dicha obra por lo que solicitan 200 bloques, 10 varillas corrugadas 12 bolsos de

VIVE

cemento, 3 laminas de aluminio de 8 pies 1 tubo de pvc de
dos pulgadas 1 tubo de cuatro pulgadas Resolución La
Corporación municipal aprobó la solicitud para
la construcción de un área humeda con los materiales
antes descritos en la escuela Jose Trinidad Reyes. 6.2 Se
recibió solicitud de la Iglesia adventista del septimo
dia de la comunidad de pueblo viejo solicitando 35
bolsos de cemento para la construcción del piso de la
misma ya que no cuentan con recursos suficientes. Resolu
ción La Corporación municipal aprobó 20 bolsos de
cemento para la Iglesia adventista del septimo dia de pue
blo viejo. 6.3 Se recibió nota de la Iglesia fuente
divina cruzada del evangelio de la comunidad de
pueblo grande solicitando 2 viajes de arena para
el repello de la Iglesia Cruzada del evangelio. Resolu
ción: La corporación municipal dejó pendiente la soli
citud solicitando se agreguen fotos. 6.4 Se recibió nota
de los miembros y asociados de ANACAFEH y AHProcafe
solicitando la reparación de la calle del derribo de la
dalia hasta la bellota y de la bellota al corozo con herra
(tractor) (patrol). Resolución La corporación aprobó la
solicitud de herra patrol para la reparación de estos
concretos. 6.5 Se recibió nota de la presidenta de junta
de agua de la Comunidad de la Palmera Negra Bana
ga López solicitando 80 tubos de 3/4 de pulgada 50
tubos de 1/2 pulgada para reparación del proyecto de
agua potable. Resolución: La corporación municipal
acuerda mandar a inspeccionar. 6.6 Recientemente
se recibió solicitud de "Los Alcohólicos Anónimos"
del municipio solicitando donación de un terreno y
construcción de un local en lugar donde esta destinado
para la construcción de la funeraria. Resolución: La cor
poración municipal dejó pendiente la solicitud. 6.7 Se

recibió solicitud de la Iglesia mision celestial de la comunidad de la dolia, Jocón, y su solicitud a sido 30 luminas de aluminio de 12 pies para el cambio de techo de la Iglesia. Resolución: La Corporación municipal aprueba la solicitud y que se atienda según el orden de aprobados 78 Se recibio nota de fundalza solicitando apoyo economico para el Centro de desarrollo integral para atención a las personas con discapacidad y sus familias. Resolución: Los regidores 2, 3, 4 y 5 y el Sr. Alcalde municipal aprobaron una ayuda economica de \$5,000.00 para la fundación fundalza sin voto los regidores 1 y 6. 7. Audiencias Acuerdos y resoluciones 7.1 Se presentaron a audiencia representantes de la Comunidad de Tercabe el Sr. Jary Hernandez mencionando que han tenido problemas con el proyecto de energia electrica por lo que solicita un rol de cable linea + 350 metros de linea secundaria, ya que menciona que estan juntando dinero para comprar transformadores y demor (co) materiales para el proyecto y que tendrian ayuda de pobladores que estan en Estados Unidos por lo que pregunta el Sr. Alcalde que cuanto es el fondo que tienen? por lo que responde que montaba el monto exacto pero que lo tienen en coopacyl. Seguidamente pregunta la Regidora #6 que si tienen el presupuesto a mano que de cuanto es? El Sr. Alcalde menciona que aproximadamente es de 500,000.00 según estudio realizado y que lo mas importante es saber con cuanto cuenta la comunidad ya que (la) en el presupuesto cuenta con una asignación para el proyecto de electrificación y una vez digan con cuanto cuentan se podria darle prioridad. El primer Regidor menciona que en su momento se le apoyo a la

comunidad para que trabajaron incluso hasta una Maquila se le donó por lo que responde el Sr. Jany que si es cierto pero se repartieron los ganancios los de la comunidad y no seguieron trabajando por que van unis esfuerzos para el proyecto y se seguirian los pasos por lo que menciona el Sr. Alcalde que por supuestamente el proyecto esta en 93000.00 pero que se podría ampliar segun su contraparte y el costo del proyecto, así mismo menciona la Regidora #6 que ellos tendrían que aportar el 50% y en este caso sería los 250000.00 siempre. Tambien menciona el Regidor #5 que que el costo del proyecto ya subió y cosa vez aumentó. Por lo que menciona el Sr. Alcalde que es importante se reúnan y comiencen a recolectar el dinero y así regresen y se habla con el Ingeniero para la evaluación. Tambien la Regidora que se le informe a la comunidad en lo que se quedo que una vez tengan su contraparte la corporación los apoyara. 7.2 Se presentaron representantes del CODEM organizados para comisiones de logística, educación salud entre otros por lo que pregunta la Regidora #6 que falta la representación del Juzgado y la Red Solidaria por lo que menciona Obed Norriaz que aún no cuentan con la representación y responde nuevamente la Regidora que tiene que evaluarse. Seguidamente, la participación del presidente del Codem Carlos Zepeda quien menciona que ya están organizados y que se siguieron los lineamientos de COFEC y que ya se cuentan con el plan de emergencia el cual consta de 107 paginas, ya solo falta su aprobación y tambien se agregaran personal de la Red Solidaria. Así mismo menciona que están en la disposición de trabajar

VIVO

en este comité. El Regidor #4 pregunta cómo estar
 formados en las comunidades por lo que responde
 que dependerá de la municipalidad, la formación
 de CODECES y solicita se aprueben fondos para ir
 a las comunidades por lo que también se brindaron
 capacitaciones para levantamiento de edafos. Segui-
 damente el Sr. Alcalde agradece a todos los
 integrantes del CODEM, esto es un voluntariado
 y como funcionan este es un trabajo y espera fe-
 licitar este año y se retomen las actividades
 para ayudar a la población ante cualquier
 problemática.

7.2.1 La corporación municipal de
 Jocón, Yoro aprueba El comité de Emergencia municipal
 (CODEM) quedando integrado de la siguiente manera:

Presidente	Adrián Blasirio Zepeda	y evacuación	Victor Manuel Heredia
Coordinador	Carlos Ernesto Zepeda	Comisión	Merary Cortez
Secretario	Andrés Hernández M.	de	Estelita Lopez
Tesorero	José Alfonso Medina	Logística	Obel Manuaz
Fiscal	Eduvi Alexei Palacio		Santa Ortiz
Vocal I	Josue Manuel Martínez		Karla Eury Martínez
Vocal II	Orlin Brindio Nieves	Comisión	Policia Nacional
Vocal III	Rosi Mirebel Hiong	de	Miguel Rosales
Comisión	Juan Carlos Lopez	Seguridad	Danielo Martínez
de	Dulcía Castro	Comisión de con	Manuel E Zepeda
Educación	Juan Raul Hernandez	municaciones y	Hernando Martínez
	Mahli Sibui Garcia	monitoreo a nivel	Leyda Gomez
Comisión	Maria Muriello	Estructura	Sindy Muriello
de	Alex Fernando Rodriguez	de	Soncha Zamora
Salud	Yessica Hernandez	Equipo Edon	Manoel Martínez
	Maryori Mirebel Medina		
Comisión de	Oscar Fuente		
busqueda	Yoseli Chacon		
Rescate	Orlin Perez		

7.2.2 El Sr. Alcalde municipal con la Secretaría municipal juramentaron al CODEM. 7.2.3 La corporación municipal aprueba el plan de emergencia municipal 2024. 8. Informe y acuerdo. 8.1 Se presentó el Tesorero municipal con el informe correspondiente del 15 de mayo al 15 de junio 2024. Presentando ajuste de libreta. 8.2 el representante de la Comisión Ciudadana de Transparencia Andrés Hernández informa a la corporación que se reunieron con la Comisión y que la presidenta presentó su renuncia por motivos personales, por lo que se organizaron y acordaron nombrarlo a él como presidente ya que ocupa el cargo de Vocal I y según reglamento le corresponde al mismo. por lo que muestra acta de la reunión y del nombramiento, así también informa que ya cuentan con el calendario de quienes asistirán a la reunión de corporación de julio a Diciembre con la salvedad de que si no puede asistir cubrirá otra persona, también menciona esta en la disponibilidad de estar presente en cada proyecto, también que se le hizo entrega de sello, la computadora e impresora lo tiene Jorge Muela y que solicita la sala de espera toda los días del primer día de cada mes los corporativos mencionan que no hay problema. Seguidamente el Sr. Alcalde procedió a la juramentación del nuevo presidente de la Comisión Ciudadana de Transparencia Andrés Hernández Montez. 9. Se presentó el Auditor interno municipal P.M. Herlino Jesús Trochez dando a conocer los actividades realizadas del 15 de mayo al 15 de junio, así también presentar el POA 2025 para ser aprobación y mediante oficio hace los siguientes recomendaciones a la corporación

VIVA

1) Ordenar al jefe de Recursos humanos o a quien se le asigne este cargo para que proceda a tomar los llegados tardíos de los empleados o funcionarios a la municipalidad para que el contador municipal proceda a hacer los respectivos deducciones según artículo 25 del reglamento interno 2. Ordenar al encargado de los proyectos de la municipalidad a que proceda de inmediato a armar los expedientes de obra por cada proyecto ejecutado desde el año 2022 a la fecha. 9.2 La corporación municipal aprueba el Plan Operativo Anual 2024 de Auditoría Interna y da por recibido el oficio N°17-2024/UAIM-JOCON referente a los actitudes realizadas y recomendaciones del 15 de mayo al 15 de junio 2024. Participación presupuesto y contabilidad Se presentó el jefe de presupuesto Yoni Ismael Hernández solicitando aprobación de modificación presupuestaria entre el objeto y el gasto la cual asciende a Lps 2,086,937.60. 9.1 La corporación municipal aprueba la modificación presupuestaria que se detalla a continuación

Debito

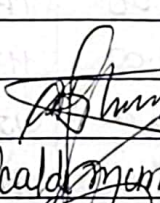
Estadística del gasto	Descripción	Monto	Fuente
12200	Protección del bosque exidos JOCON	250,000.00	11-001-01204
23400	Construcción de tanque de agua potable pueblo viejo	160,000.00	11-001-01205
23400	construcción de tanque de agua potable El Cerrojo	140,000.00	15-013-01205
23400	Construcción parque y escenario Puerto grande	150,000.00	11-001-01207
23400	construcción de caja Puente río Mojocari	250,000.00	11-001-01203
42310	Adquisición de maquinaria de trabajo y equipo de transporte	746,937.60	11-001-01203
47110	Construcción del Rastro municipal segunda etapa del muro perimetral del amentero municipal	150,000.00	11-001-01206
47110	del amentero municipal	140,000.00	11-001-01205
47110	culminación y adecuación muelle municipal y equipo al kiosco municipal	100,000.00	11-001-01207
Total Debito		2,086,937.60	

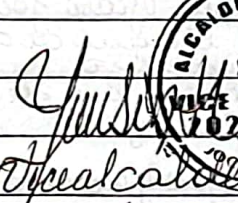
Credito

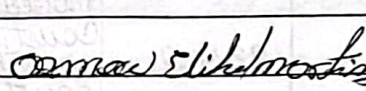
Estadística del gasto	Descripción	Monto	Fuente
-----------------------	-------------	-------	--------

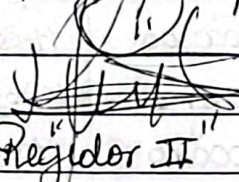
12200	Celebración de reulaje 2024	250,000.00	11-001-01 2024
23400	Proyecto de agua en majostal Terab	160,000.00	11-001-012025
23400	Proyecto de agua comunidad de lana	140,000.00	15-013-01 2025
54200	Subsidio a cultura	150,000.00	11-001-012027
23400	Mantenimiento y reparación de calles de todo el municipio	250,000.00	11-001-01 2023
23400	Mantenimiento y reparación de calles de todo el municipio	1,136,937.60	11-001-01 2023
	Total Creditos	2,086,937.60	

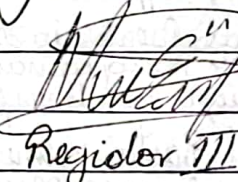
11 Asuntos varios 11.1 Se presenta el OIP Municipal Evento Zepeda Figueroa informando a la Corporación que se obtuvo nuevamente el premio en el portal de transparencia en el IAP. 11.2 La Regidora #3 menciona que la presidenta de la sociedad de padres de familia de Alta Cruz solicita se haga limpieza para el mantenimiento del pavimento. Por lo que menciona el Sr. Alcalde que él estaba pensando en acudir a los del centro educativo para que limpiaran. La Regidora #6 menciona que se ubiquen los recursos a la Orilla para ir educando a los. 11.3 La Corporación Municipal de Tacón Yoro acuerda se emita Ordenanza municipal prohibiendo el uso del ganado en el pavimento y que esto se mantenga limpio. Por lo que se autoriza al depto de justicia para que la emita. 12. Sin más que tratar se cierra la sesión el mismo día y fecha siendo las 4:39 pm.

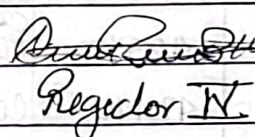

 Alcalde Municipal

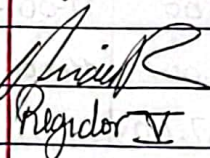

 Vice Alcalde

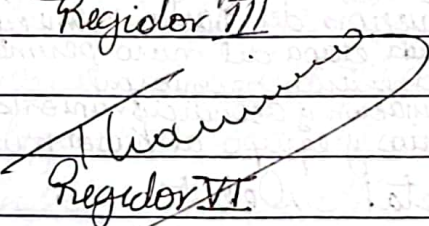

 Regidor I

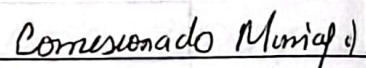

 Regidor II


 Regidor III


 Regidor IV


 Regidor V


 Regidor VI


 Comisionado Municipal